

যথাযথ পরিকল্পনার শুনানি বিষয়ক বিশেষ শিক্ষার বোধগম্যতা

পিতামাতার জন্য একটি নির্দেশনা

2022 Version



বিরোধ নিষ্পত্তির কার্যালয়
6340 ফ্ল্যাঙ্ক ডরাইভ, হ্যারিসবার্গ, PA 17112-2764
(800) 222-3352; (717) 901-2145
TTY ইউজারগণ: PA রিলে 711
www.odr-pa.org

বিরোধনিষ্পত্তির কার্যালয় (ODR)-এর মাধ্যমে, পেনসিলভানিয়া ডিপার্টমেন্ট অফ এডুকেশন (PDE) একটি বিশেষ শিক্ষার যথাযথ প্রকির্য় ব্যবস্থা বজায় রাখার জন্য এর বিধিবদ্ধ নির্দেশ পূরণ করে। PDE সেন্ট্রাল সুসকেহান্না ইন্টারমিডিয়েট ইউনিট (CSIU)-এর সাথে প্রকৃত ক্রিয়াকলাপে জড়িত না হয়ে চুক্তি করে ঐ অফিসের জনস্বার্থিক এবং নির্দিষ্ট ব্যবস্থাপনা সহায়তা প্রদান করে। হেয়ারিং কমরকতরা এবং মধ্যস্থতাকারীরা ব্যক্তিগত মধ্যস্থত এবং যথাযথ প্রকির্য়ার হেয়ারিংয়ের ফলাফলকে প্রভাবিত করে এমন কোনো বিষয়ে হস্তক্ষেপ বা প্রভাব থেকে মুক্ত থাকতে হবে। এর মধ্যে রয়েছে, সীমাবদ্ধতা ছাড়াই, হস্তক্ষেপ বা প্রভাব ছাড়াই কোনো সত্যতা, ব্যক্তি বা গোষ্ঠী, যেমন পিতামাতা, অ্যাডভোকেসি গ্রুপ, স্কুল ডিস্ট্রিক্ট, CSIU, ODR স্টাফ এবং PDE সহ মধ্যবর্তী ইউনিট। একই সময়ে, সেই হেয়ারিং কমরকতরা এবং মধ্যস্থতাকারীদের প্রশাসনিক সহায়তা প্রদান করা হয়, সেইসাথে ODR-এর মাধ্যমে তাদের নিরপেক্ষতার রক্ষা করার জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়, যেটি নিজস্বভাবে এই ধরনের হস্তক্ষেপ বা প্রভাব থেকে মুক্ত থাকে।

সেন্ট্রাল সুসকেহান্না ইন্টারমিডিয়েট ইউনিট জাতি, বর্ণ, জাতিগত উৎপত্তি, লিঙ্গ, অক্ষমতা, বৈবাহিক অবস্থা, বয়স, ধর্ম, যৌন অভিমুখীতা, বংশ, ইউনিয়নের সদস্যপদ বা অন্যান্য আইনগতভাবে সুরক্ষিত শ্রেণিবিন্যাসের উপর ভিত্তি করে শিক্ষামূলক প্রোগ্রাম, কার্যকলাপ বা কর্মসংস্থান অনুশীলনে বৈষম্য তৈরি করবে না। এই নীতির ঘোষণাটি 1964 সালের নাগরিক অধিকার আইনের শিরোনাম VI, 1972 সালের শিক্ষা সংশোধনীর শিরোনাম IX, 1973 সালের পুনর্বাসন আইনের ধারা 504 এবং 1990 সালের আমেরিকানদের প্রতীবন্ধী আইনের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ। কমরচারী এবং প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারীদের হারানি বা বৈষম্যের কোনো তদন্ত বা অভিযোগ থাকলে যাদের প্রতীবন্ধী ব্যক্তিদের জনস্বার্থিক ব্যবস্থাসম্পর্কিত তথ্যের প্রয়োজন, তারা মানবসম্পদ পরিচালক, CSIU, 90 Lawton Lane, Milton, PA, 17847-এ যোগাযোগ করতে পারেন বা 570-523-1155 নম্বরে কল করতে পারেন।



সূচিপত্র

6 প্রথম অংশ: বিশেষ শিক্ষার বিরোধগুলি নিষ্পত্তিকরণ

- 7 বিশেষ শিক্ষা সংক্রান্ত বিরোধ সমাধানের উপায়
- 7 অনানুষ্ঠানিক আলোচনা দিয়ে শুরু করুন
- 8 বিশেষ শিক্ষা পরিচালকের সাথে দেখা করুন
- 8 বিশেষ শিক্ষা ConsultLine-এর সাথে যোগাযোগ করুন
- 9 অন্যান্য উৎসের সঙ্গে যোগাযোগ করুন
- 9 পেনসিলভেনিয়া আকর্
- 9 পেনসিলভেনিয়ার প্রতিবন্ধী অধিকার
- 9 ব্যতিক্রমী শিশুদের জন্য হিস্পানিক ইউনাইটেড (ফিলাডেলফিয়া HUNE, Inc.)
- 10 মিশন কক্ষতায়ন
- 10 বিরোধ নিষ্পত্তির কার্যালয়
- 10 অভিভাবক শিক্ষা এবং অ্যাডভোকেসি লিডারশিপ সেন্টার (PEAL)
- 10 পেনসিলভেনিয়ার বার অ্যাসোসিয়েশন
- 10 পেনসিলভেনিয়ার প্রশিক্ষণ এবং পর্যুক্তগত সহায়তা নেটওয়ার্ক (PaTTAN)
- 10 ফিলাডেলফিয়ার জনস্বার্থ আইন কেন্দ্র (PILCOP)
- 10 শিক্ষার অধিকার বিষয়ক রাষ্ট্রীয় টাস্ক ফোর্স
- 11 শিক্ষার অধিকার বিষয়ক স্থানীয় টাস্ক ফোর্স (LTF)
- 11 একটি মূল্যায়নের অনুরোধ করুন
- 12 একটি IEP টিম মিটিংয়ের জন্য অনুরোধ করুন
- 12 IEP সুবিধার জন্য অনুরোধ করুন
- 13 মধ্যস্থতার অনুরোধ করুন
- 14 PA ডিপার্টমেন্ট অফ এডুকেশনের কাছে একটি অভিযোগ দায়ের করুন: অফিস অফ চাইল্ড ডেভেলপমেন্ট অ্যান্ড আলির্ লানিং (OCDEL) বা বিশেষ শিক্ষার বুয়রো (BSE)

16 দ্বিতীয় অংশ: আপনার অবস্থানের সামর্থ্য মূল্যায়ন

- 17 ধাপ 1: আপনার সন্তান সম্পর্কিত সমস্ত প্রাসঙ্গিক শিক্ষাগত তথ্য সংগ্রহ করুন
- 18 আপনার রেকর্ডগুলি সাজিয়ে নিন
- 21 ধাপ 2: আইন শিখুন
- 21 বিশেষ শিক্ষা পরিবিধান এবং আইন
- 24 IDEA সংবিধির অধীনে আপনার মামলা প্রমাণ করা
- 25 ধারা 504 এর অধীনে আপনার মামলা প্রমাণ করা
- 26 টাইমলাইনগুলি
- 27 প্রতিকারের ক্যালেন্ডার
- 28 ধাপ 3: স্কুল ডিসট্রিক্টের অবস্থান বিবেচনা করুন
- 29 ধাপ 4: হেয়ারিং অফিসারের এখতিয়ার
- 29 ধাপ 5: যথাযথ প্রতিক্রিয়ার হেয়ারিংয়ের পদ্ধতিগুলি বুঝুন

32 তৃতীয় অংশ: যথাযথ প্রতিক্রিয়ার পদ্ধতিগুলি

- 33 একটি যথাযথ প্রতিক্রিয়ার শুনানির প্রতিনিধিত্বকরণ
- 33 দ্রুত শুনানি
- 33 শৃঙ্খলার বিষয়
- 34 বধিহীন স্কুল ইয়ার পরিষেবা (ESY)
- 35 যথাযথ প্রতিক্রিয়ার পদ্ধতি
- 36 ধাপ 1: যথাযথ প্রতিক্রিয়ার অভিযোগ সম্পূর্ণ করা
- 38 ধাপ 2: যথাযথ প্রতিক্রিয়ার অভিযোগ প্রেরণ
- 39 ধাপ 3: ODR থেকে প্রাপ্ত তথ্য পর্যালোচনা
- 40 ধাপ 4: অভিযোগের যেকোন পরাপ্রাপ্ততা চ্যালেঞ্জের প্রতিক্রিয়া প্রদান
- 41 ধাপ 5: আপনার অভিযোগের জন্য স্কুলের উত্তর পর্যালোচনা করুন

42 ধাপ 6: নিষ্পত্তির মিটিংয়ের পরয়োজনীয়তা
43 সময়সূচীর জনস্ টাইমলাইন
43 IDEA কেসগুলি
44 দ্রুত করা মামলা
44 504 ধারার কেসগুলি
44 ডিসটিংক্ট অভিযোগ দায়ের করে
44 যারা অবশ্যই উপস্থিত থাকবেন
44 নিষ্পত্তির সভাতে এটনিরূপণ
45 নিষ্পত্তির সভাতে আপনার অংশগ্রহণ
46 সভার চুক্তির লিখিত পরস্তাবনা
46 পরস্তাবনা সভার ডেটা ফর্ম
47 শুনানির অনুরোধ থাকে অবশ্যই
48 ধাপ 7: প্রাক-শুনানির নিদেৱশনার সঙ্গে পরিচিত হওয়া
48 হিয়ারিং অফিসারের সাথে যোগাযোগ
49 নিষ্পত্তির শুনানি কমরু্কতরূকে অবহিত করা
49 অপৰ্য্যোজনীয়/পুনরাবৃত্ত পরমাণের হরূস
49 শুনানির মধ্যে সজ্জা
49 ধাপ8:টাইমলাইনএবংসিদ্ধান্তেরনিধরূরিততারিখবুঝুন
49 IDEA কেস – পিতামাতা যথায়থ পরু্কিরূয়ার অনুরোধ করে
49 IDEA কেস – স্কুল যথায়থ পরু্কিরূয়ার অনুরোধ করে
50 দ্রুত IDEA শৃঙ্খলা বিষয়ক কেস
50 দ্রুত IDEA বধিরূত স্কুল বষেরূর (ESY) কেসগুলি
50 ধারা 504 বিষয়ক কেসগুলি
50 সিদ্ধান্তের শেষ তারিখের দলগুলিকে অবহিত করা
52 ধাপ9:স্কুলেআপনারপরমাণএবংসাক্ষীদেরপরূকাশকরুন
52 IDEA ও দ্রুত IDEA কেসগুলি
54 ধারা 504
55 ধাপ 10: সাবপোনােসের অনুরোধ করুন (যদি পর্য্যোজন হয়)
56 ধাপ 11: পরূদশরূনী চিহ্নিত করা
60 ধাপ 12: পরূদশরূনী কপি করা
60 ধাপ 13: শুনানির জনস্ আপনার পরূদশরূনী সংগঠিত করা
62 ধাপ 14: যৌথ পরূদশরূনী নিধরূরণ করুন
63 ধাপ 15: স্কুলের সাক্ষী বা পরূদশরূনী পরূরূলোচনা করুন
66 ধাপ 16: শুনানির জনস্ পরূস্তুত হন
66 উদেবূধনী বিবূতি
67 খোলার বিবূতি জনস্ উদাহরণ বিনয়ূস
68 শুনানিতে সাক্ষীদের নিদেৱশ
68 শুনানিতে আপনার সাক্ষ

68 সাক্ষীদের জনস্ পরূশ্ন পরূস্তুত করা
68 সাক্ষীদের জিজ্ঞাসাবাদের জনস্ নিদেৱশিকা
70 ফয়ূক্ট বনাম মতামত
71 চূড়ান্ত শুনানির পরূস্তুতি
72 বিবিধ তথস্
72 একটি শুনানির পুনঃনিধরূরণ করার অনুরোধ করা
74 পুনঃনিধরূরিত শুনানি সম্পকেৰূ মৌলিক বিষয়
76 ডিপোজিশন

78 চতুর্থ অংশ: অভিযোগ

79 অভিযোগ বিষয়ক সাধারণ তথস্
79 পরূসঙ্কিতকতা
79 পুনরাবৃত্তিমূলক (জিজ্ঞাসা করা এবং উত্তর দেওয়া)
80 শরূবণ
80 মতামতের জনস্ আহবান
81 মিসসেটটএডিডেন্স/মিসকোটসাক্ষী
81 বিভরূান্তিকর/বিভরূান্তিকর/অস্পষ্ট/অস্পষ্ট/অবোধগমস্
81 অনুমানমূলকপরূশ্ন
81 যৌগিকপরূশ্ন
82 পরূশ্নটিযুক্তিপূণরূ
82 উত্তরটিপরূতিকিরূয়হীন
83 পরূশ্নকরূমবধরূমান
83 ভিত্তিরঅভাব

85 পঞ্চম অংশ: চলন

86 চলনের সাধারণ তথস্
86 চলনের পরূকারভেদ
86 বিষয়গুলি সীমিতকরণের জনস্ চলন
87 পুনরূয় বিবেচনা করার জনস্ চলন
87 অবস্হতি দেওয়ার জনস্ চলন

91 ষষ্ঠ অংশ: যথায়থ পরু্কিরূয়ার শুনানি

92 শুনানির অবস্হান
93 হিয়ারিং অফিসারকে সমেবূধন করা
93 শুনানির দৈঘরূস্
93 প্রাক-শুনানির সম্মেলন
94 হিয়ারিং অফিসারের পরূরূম্ভিক বিবূতি

- 95 পক্ষগুলির উদ্বেগধনী বিবৃতি
- 95 সাক্ষীর আদেশ এবং সাক্ষ্যের অগ্রগতি
- 95 প্রশ্নকারী সাক্ষী
- 96 পরত্যক্ষ, করস, রি-ডাইরেক্টবারি-করসপরীক্ষারসুযোগেরবাইরে
- 96 নোট এবং অন্যান্য মেমরি রিফার্সার
- 96 পরমাণের অফার
- 97 বিশেষজ্ঞদের রিপোর্ট
- 98 শুনানির সময় বিরতি নেওয়া
- 99 সমাপনী বিতর্ক
- 99 সিদ্ধান্তের শেষ তারিখ
- 99 সিদ্ধান্ত
- 99 আপিল
- 100 আপিলের দলগুলি
- 100 রেকর্ডের সনদপত্র
- 100 পর্যালোচনার সিদ্ধান্ত
- 100 চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত

102 উপসংহার

103 শব্দভাণ্ডার

108 অতিরিক্ত রিসোসরগুলি

109 অ্যাপেন্ডিক্স

- 109 অ্যাপেন্ডিক্স A: যথাযথ প্রকিয়ার অভিযোগের নমুনা
- 114 অ্যাপেন্ডিক্স B: নিষ্পত্তি সভার অপশন শিট
- 115 অ্যাপেন্ডিক্স C: নিষ্পত্তির সভার ডেটা ফর্ম
- 124 অ্যাপেন্ডিক্স D: চলনের নমুনা

125 রেফারেন্স

প্ৰথম অংশ

বিশেষ শিক্ষার বিরোধ নিষ্পত্তি

পেনসিলভেনিয়া জুড়ে স্কুলগুলিতে প্ৰতিদিন, IEP টিমগুলি একটি শিশুর জনস্ব একটি IEP লিখতে একসাথে কাজ করে। বেশিরভাগ সময়, আপনি এবং স্কুল আপনার সন্তানের জনস্ব শিক্ষামূলক প্ৰোগ্ৰামে সম্মত হবেন।

কখনওকখনও, যদিও, সবার সৰ্বোত্তম প্ৰচেষ্টা এবং অভিপ্ৰায় সত্ত্বেও, আপনার সন্তানের শিক্ষা নিয়ে মতভেদ থাকবে।

একটি যথাযথ প্ৰক্ৰিয়া শুনানি (মামলা) এই মতবিরোধ সমাধানের একমাত্র উপায় নয়।



বিশেষ শিক্ষার বিরোধ নিষ্পত্তির উপায়গুলি

অনানুষ্ঠানিক আলোচনায়
অংশগ্রহণ

বিশেষ শিক্ষা পরিচালকের
সাথে কথা বলুন

ConsultLine-এ কল করুন

অন্যান্য উৎসের সাথে
পরামর্শ করুন

একটি মূল্যায়ন অনুরোধ করুন

IEP টিমকে দেখা করতে বলুন

IEP সুবিধার জন্য অনুরোধ করুন

মধ্যস্থতার অনুরোধ করুন

PDE এর সাথে একটি
অভিযোগ দায়ের করুন

অনানুষ্ঠানিক আলোচনা দিয়ে শুরু করুন

কখনও শুধুমাত্র আপনার সন্তানের শিক্ষক বা স্কুল প্রশাসকদের সাথে কথা বলে সমস্যার সমাধান করা যেতে পারে। স্কুল আপনার উদ্বেগ সম্পর্কে সচেতন নাও হতে পারে। অভিভাবক এবং স্কুলের মধ্যে উন্মুক্ত যোগাযোগ সকলের, বিশেষ করে শিক্ষার্থীদের উপকার করে।

আপনার সন্তানের শিক্ষকের সাথে কথা বলে শুরু করুন। দেখা করতে বা ফোনে কথা বলার জন্য একটি সময় নির্ধারণ করতে তাদের সাথে যোগাযোগ করুন। এইভাবে আপনি নিশ্চিত হতে পারেন যে আপনার সঙ্গে কথা বলার সময় আছে। মিটিংয়ের আগে, আপনার প্রশ্ন বা উদ্বেগের একটি তালিকা পাঠানো সহায়ক হতে পারে যেন শিক্ষক পরস্তুত হতে পারেন। সভায়, আপনার উদ্বেগগুলি ভাগ করুন, তবে শিক্ষকের চিন্তাভাবনাগুলিও শুনতে ইচ্ছা পোষণ করুন। পর্যাশই, আপনি একসাথে সমস্যা সমাধান করতে সক্ষম হবেন।

সেখানে হয়ত অন্যান্য লোকেরা থাকবে, যাদের সঙ্গে আপনি কথা বলতে চাইতে পারেন। আপনি কার সঙ্গে কথা বলুন না কেন, যদি কোন কিছু আপনার কাছে স্পষ্ট মনে না হয়, তবে ব্যাখ্যার অনুরোধ করুন। যদি আপনি আপনার সন্তানের সঙ্গে সমস্যার সমাধান করতে না পারেন, তাহলে আপনি নিম্নলিখিত একটি বা একাধিক বিষয় বিবেচনা করতে পারেন।

কুইক টিপ

আপনার যোগাযোগের একটি জানরাল বা লগ সংরক্ষণ করা সহায়ক হতে পারে। আপনি কারও সাথে কথা বলার পরে, যা আলোচনা করা হয়েছিল তার সংক্ষিপ্ত বিবরণ দিয়ে স্কুলে একটি ইমেইল বা চিঠি পাঠাতে চাইতে পারেন। এটি আপনাকে আপনার আলোচনার একটি রেকর্ড প্রদান করবে। এটি স্কুলের কর্মীদের আপনার সাথে একটি সমস্যা পুনরায় দেখার সুযোগও দেবে যদি তারা বুঝতে পারে যে আপনি কীভাবে এটিকে সংক্ষিপ্ত করেছেন তার থেকে এটি ভিন্ন। যোগাযোগের সমস্যা এইভাবে এড়ানো যায়।



অতিরিক্ত রিসোসর্গুলি

বিশেষ শিক্ষার ক্ষেত্রে বয়বহৃত পদগুলির জন্য অনেকগুলি সংক্ষিপ্ত রূপ বা সংক্ষিপ্ত শব্দ রয়েছে। উদাহরণস্বরূপ, সবতন্ত্রশিক্ষা কার্যক্রমকে IEP হিসাবে উল্লেখ করা হয়, এবং বিনামূল্যে উপযুক্ত পাবলিক এডুকেশনকে FAPE (“কেপ” শব্দের সাথে ছড়া) হিসাবে উল্লেখ করা হয়। এটি পর্যাশই বয়বহৃত কিছু সংক্ষিপ্ত রূপ/সংক্ষিপ্ত শব্দের সাথে পরিচিত হতে সহায়ক হতে পারে যেমনি আপনি শুনানির জন্য পরিসৃত্ত গ্রহণ করেন।

সাধারণত বয়বহৃত সংক্ষিপ্ত রূপ/সংক্ষিপ্ত শব্দের তালিকার জন্য এই ওয়েবসাইটটি দেখুন।

বিশেষ শিক্ষা পরিচালকের সাথে দেখা করুন

আপনি আপনার উদ্বেগ সম্পর্কে কথা বলতে বিশেষ শিক্ষা পরিচালকের সাথে দেখা করতে চাইতে পারেন। আপনি যদি চান, আপনি মিটিংয়ের আগে বিশেষ শিক্ষা পরিচালককে একটি চিঠি বা একটি ইমেইল পাঠাতে পারেন, যেমন আপনি কি বিষয়ে কথা বলতে চান সে সম্পর্কে তাদের ধারণা থাকে। যদি এমন একটি নথি থাকে যা আপনি আলোচনার জন্য গুরুত্বপূর্ণ বলে মনে করেন, তবে আপনি এটি আপনার চিঠি বা ইমেইলে অন্তর্ভুক্ত করতে পারেন। বিশেষ শিক্ষা পরিচালক যা বলছেন তা শুনতে ইচ্ছুক থাকুন। অনেক সময়, আপনি একসাথে সমস্যার সমাধান করতে পারেন।

ConsultLine-এর বিশেষ শিক্ষার সঙ্গে যোগাযোগ করুন

PA বাসিন্দারা কল করুন: 800-879-2301;
নন-পিএ বাসিন্দাদের কল করুন: 717-901-2146;
TTY ব্যবহারকারী - PA রিলে 711

ConsultLine হল 5 থেকে 21 বছর বয়সী প্রতিবন্ধী শিশুদের পিতামাতা এবং উকিলদের জন্য একটি হেল্পলাইন। তথ্যের প্রকারের মধ্যে রয়েছে:

- একটি শিশুর মূল্যায়ন, সনাক্তকরণ এবং বিশেষ শিক্ষা, থাকার বয়বস্থা এবং সম্পর্কিত পরিষেবা প্রদানের সাথে জড়িত প্রক্রিয়াগুলি;
- পিতামাতার অধিকার এবং পদ্ধতিগত সুরক্ষা, প্রবিধান সম্পর্কে তথ্য সহ;
- একটি শিশুর বিশেষ শিক্ষা কার্যক্রম সম্পর্কে মতবিরোধ সমাধানের জন্য বিরোধ নিষ্পত্তি পরিষেবা এবং বিকল্পগুলি;
- IEP সুবিধা, মধ্যস্থতা, এবং যথাযথ প্রক্রিয়া শুনানির সাথে সম্পর্কিত একজন কলারের সক্রিয় মামলার প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতি;
- পেনসিলভেনিয়া ডিপার্টমেন্ট অফ এডুকেশনের বুয়রো অফ স্পেশাল এডুকেশন (BSE) দ্বারা পরিচালিত রাষ্ট্রীয় অভিযোগ প্রক্রিয়ায় তথ্য, সহায়তা, এবং অ্যাক্সেস; এবং
- সম্পদ, প্রকাশনা, ওয়েবসাইট, এবং অক্ষমতা-সম্পর্কিত সংস্থার রেফারেল

Consultline “অ্যাপেনডিক্স A - উপকরণ”-এর অধীনে, পদ্ধতিগত সুরক্ষা বিজ্ঞপ্তিতে তালিকাভুক্ত করা হয়েছে।

দরষ্টব্য: যদি আপনার সন্তান একটি শিশু বা ৫ বছর বয়স পর্যন্ত হয়, তাহলে নিম্নলিখিত রিসোর্সগুলি আপনার জন্য উপলব্ধ রয়েছে:

- প্রাথমিক হস্তক্ষেপের জন্য তথ্য পরিষেবা সংযুক্ত করুন: 800-692-7288
- অফিস অফ চাইল্ড ডেভেলপমেন্ট অ্যান্ড আলির্ লানিং (OCDEL): 717-346-9320



অন্যান্য উৎসের সঙ্গে পরামর্শ গ্রহণ করুন

পার্সিডিউরাল সেফগার্ডস বিজ্ঞপ্তিতে পিতামাতার জন্য উপলব্ধ অনেক উপকরণ রয়েছে যার মধ্যে রয়েছে:

পেনসিলভানিয়া আকর্

301 Chestnut Street, Suite 403
Harrisburg, PA 17101
টোল-ফ্রি ভয়েস: 877-337-1970
ভয়েস: 717-234-2621
www.thearcpa.org

পার্টিবন্ধী অধিকার পেনসিলভেনিয়া

www.disabilityrightspa.org

হারিসবার্গ অফিস

301 Chestnut Street, Suite 300
Harrisburg, PA 17101
টোল-ফ্রি ভয়েস: 800-692-7443
টিডিডি: 877-375-7139
ভয়েস: 717-236-8110
ফ্যাক্স: 717-236-0192

ফিলাডেলফিয়া অফিস

ফিলাডেলফিয়া বিল্ডিং
1315 Walnut Street, Suite 500
Philadelphia, PA 19107-4798
ভয়েস: 215-238-8070
ফ্যাক্স: 215-772-3126

পিটসবার্গ অফিস

429 Fourth Avenue, Suite 701
Pittsburgh, PA 15219-1505
ভয়েস: 412-391-5225
ফ্যাক্স: 412-467-8940

ব্যতিক্রমী শিশুদের জন্য হিস্পানিক ইউনাইটেড (ফিলাডেলফিয়া HUNE, Inc.)

2215 North American Street
Philadelphia, PA 19133
ভয়েস: 215-425-6203
ফ্যাক্স: 215-425-6204

মিশন ক্রমতায়ন

1611 Peach Street, Suite 120
Erie, PA 16501
টোল-ফ্রি ভয়েস: 844-370-1529
ভয়েস: 814-825-0788
www.missionempower.org

বিরোধ নিষ্পত্তির জনস্ব অফিস

বিরোধ নিষ্পত্তির জনস্ব অফিস (ODR) স্টেটব্যাপী মধ্যস্থতা এবং যথাযথ পরিকল্পিত ব্যবস্থা পরিচালনা করে এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ এবং পরিষেবা প্রদান করে।

6340 Flank Drive
Harrisburg, PA 17112-2764
টোল-ফ্রি ভয়েস (শুধুমাত্র PA): 800-222-3353
ভয়েস: 717-901-2145
TTY ব্যবহারকারী: PA রিলে 711
www.odr-pa.org

অভিভাবক শিক্ষা এবং অ্যাডভোকেসি লিডারশিপ সেন্টার (PEAL)

2325 East Carson Street, Suite 100A
Pittsburgh, PA 15203
টোল-ফ্রি ভয়েস: 866-950-1040
ভয়েস (পিটসবার্গ): 412-281-4404
ভয়েস (ফিলাডেলফিয়া): 215-567-6143
TTY: 412-281-4409
ফ্যাক্স: 412-281-4408

পেনসিলভানিয়া বার অ্যাসোসিয়েশন

100 South Street
Harrisburg, PA 17101
ভয়েস: 800-932-0311
www.pabar.org

পেনসিলভানিয়া প্রশিক্ষণ এবং পরযুক্তিগত সহায়তা নেটওয়ার্ক (PaTTAN)

<http://www.pattan.net>

কেন্দ্রীয় কার্যালয়

6340 Flank Drive
Harrisburg, PA 17112
টোল-ফ্রি ভয়েস (শুধুমাত্র PA): 800-360-7282
ভয়েস: 717-541-4960
ভিডিও ফোন-ভিপি: 717-255-0869

পূর্ব অফিস

333 Technology Drive
Malvern, PA 19355
টোল-ফ্রি ভয়েস: 800-441-3215
ভয়েস: 610-265-7321
ভিডিও ফোন-ভিপি: 610-572-3430

পশ্চিম অফিস

3190 William Pitt Way
Pittsburgh, PA 15238
টোল-ফ্রি ভয়েস: 800-446-5607
ভয়েস: 412-826-2336
ভিডিও ফোন-ভিপি: 412-265-1002

ফিলাডেলফিয়ার জনস্বার্থ আইন কেন্দ্র (PILCOP)

ইউনাইটেড ওয়ে বিল্ডিং, 2য় তলা
(United Way Building, 2nd Floor)
1709 Benjamin Franklin Parkway
Philadelphia, PA 19103
ভয়েস: 215-627-7100
ফ্যাক্স: 215-627-3183
<https://www.pubintl.org/>

শিক্ষার অধিকার নিয়ে রাষ্ট্রীয় টাস্ক ফোর্স

টোল-ফ্রি ভয়েস: 800-360-7282, বিকল্প 5
ভয়েস: 717-541-4960, বিকল্প 5
<https://www.pattan.net/about-us/partners/state-task-force/>

শিক্ষার অধিকারে স্থানীয় টাস্ক ফোর্স (LTF)

পেনসিলভেনিয়ায় ২৯টি LTF আছে এবং সেগুলি মধ্যবর্তী ইউনিট অঞ্চল দ্বারা সংগঠিত। LTF বিশেষ শিক্ষা পরিষেবা প্রাপ্ত ছাত্রদের পক্ষে সমর্থন করে এবং তারা যে অঞ্চলের প্রতিনিধিত্ব করে সেখানে বিশেষ শিক্ষার উন্নতির জন্য প্রয়োজনীয় সুপারিশ করে। আপনার এলাকায় LTF সম্পর্কে আরও জানতে, শিক্ষার অধিকারে স্টেট টাস্ক ফোর্সের অধীনে তালিকাভুক্ত ফোন নম্বরগুলি ব্যবহার করুন।

একটি মূল্যায়নের অনুরোধ করুন

আপনি আপনার স্কুলকে আপনার সন্তানের মূল্যায়ন বা পুনর্মূল্যায়ন করতে বলতে পারেন। একটি মূল্যায়ন বা পুনর্মূল্যায়নের ফলাফল আপনাকে এবং স্কুল উভয়কেই পরবর্তী পদক্ষেপগুলি কি হওয়া উচিত তা সিদ্ধান্ত নিতে সাহায্য করতে পারে। আপনার সন্তানের উপর যে মূল্যায়ন করা হবে তার সংখ্যার সীমাবদ্ধতা রয়েছে। মূল্যায়ন সম্পর্কে আরও জানতে, আপনি ৮০০-৮৭৯-২৩০১ (TTY ব্যবহারকারী: PA রিলে ৭১১) এ একজন কনসাল্ট্যান্ট লাইন বিশেষজ্ঞের সাথে কথা বলতে পারেন।



অতিরিক্ত রিসোর্সগুলি

PaTTAN একটি টীকাযুক্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন তৈরি করেছে, যা পেনসিলভেনিয়ার মূল্যায়ন প্রতিবেদন ফর্মের বিষয়বস্তু বর্ণনা করে। এই ফর্মটি PaTTAN ওয়েবসাইট, www.pattan.net/forms/, অথবা ODR ফ্যামিলি লাইব্রেরির ওয়েবপেজে <https://odr-pa.org/parents/parent-resource-library> এ উপলব্ধ রয়েছে।



একটি IEP টিম মিটিংয়ের অনুরোধ করুন

আপনি অনুরোধ করতে পারেন যে আপনার উদ্বেগগুলি নিয়ে আলোচনা করার জন্য **IEP টিম** একটি মিটিংয়ের সময়সূচী নির্ধারণ করুন। এই মিটিংয়ের জন্য অনুরোধ করতে, বিশেষ শিক্ষা পরিচালকের কাছে একটি অনুলিপি সহ অধ্যক্ষকে একটি চিঠি বা ইমেইল লিখুন। আপনার রেকর্ডের জন্য চিঠি/ইমেইলের একটি কপি রাখুন।

দ্রুত নির্দেশনা

পরবর্তী দুটি পরিষেবা, সুবিধা এবং মধ্যস্থতা, আপনার এবং স্কুলের জন্য বিনামূল্যে রয়েছে। যাহোক, আপনি এবং স্কুল উভয়েই সেগুলি ব্যবহার করতে সম্মত হতে হবে। যদি আপনার মধ্যে শুধুমাত্র একজন পরিষেবা চান, তাহলে ODR-এর সময়সূচী নির্ধারণ করতে পারে না। IEP সভার জন্য সুবিধা উপলব্ধতা; বিশেষ শিক্ষাগত মতবিরোধের জন্য মধ্যস্থতা উপলব্ধ রয়েছে।

IEP সুবিধার জন্য অনুরোধ করুন

PA বাসিন্দারা কল করুন: 800-222-3353;
অ-PA বাসিন্দাদের কল করুন: 717-901-2145
TTY ব্যবহারকারী: PA রিলে 711

আপনি টিমকে সহায়তা করার জন্য একজন ফ্যাসিলিটেটরকে আপনার সন্তানের IEP মিটিংয়ে যোগদান করতে পারেন। ODR পিতামাতা এবং স্কুলের কাছে IDEA দাবির জন্য বিনামূল্যে **IEP সুবিধা** প্রদান করে। সমস্ত IEP মিটিংয়ের জন্য সুবিধার প্রয়োজন নেই। যখন অভিভাবক এবং স্কুল বিশ্বাস করেন যে যোগাযোগের সমস্যাগুলি IEP টিমকে IEP-তে সম্মত হতে বাধা দিচ্ছে তখন সাধারণত সুবিধার অনুরোধ করা হয়। সুবিধাদাতা IEP টিমের সদস্য নন। ফ্যাসিলিটেটর পরামর্শ দিতে বা টিমকে কি করতে হবে তা বলার জন্য সভায় থাকতে পারবে না। এর পরিবর্তে, সমঝোতায় পৌঁছানোর চেষ্টা করার জন্য সকলকে কথা বলার এবং একসাথে কাজ করার সুযোগ দেওয়া হয়েছে তা নিশ্চিত করা সহায়কের ভূমিকা পালন করবে। IEP সুবিধার লক্ষ্য হল একটি সম্মতিযুক্ত IEP।

আপনি যদি বিশ্বাস করেন যে একজন ফ্যাসিলিটেটর IEP টিমকে আরও ভাল যোগাযোগে সহায়তা করতে পারে, ODR এর সাথে যোগাযোগ করুন। আপনার প্রয়োজন না হলেও, আপনি স্কুলকে জানাতে পারেন যে আপনি এই অনুরোধটি করেছেন। ODR কর্মীরা স্কুলের সাথে যোগাযোগ করবে যে এটি সুবিধার জন্য আপনার অনুরোধের সাথে সম্মত কিনা। (স্কুলও IEP মিটিংয়ে একজন ফ্যাসিলিটেটরের উপস্থিতির অনুরোধ করতে পারে।)



ConsultLine বিশেষজ্ঞরা এই পরিষেবাগুলি সম্পর্কে আপনার সাথে কথা বলার জন্য উপলব্ধ রয়েছে। **Consultline: 800-879-2301;**
ODR: 800-222-3353; TTY ব্যবহারকারী:
PA রিলে 711



অতিরিক্ত রিসোসর্গুলি

ODR IEP সুবিধার উপর একটি ছোট ভিডিও পরস্তুত করেছে, যা [ODR ওয়েবসাইটে](#) পাওয়া যায়। নীচে IEP সুবিধা সংক্রান্ত অতিরিক্ত রিসোসর্ রয়েছে:

[IEP সুবিধার অনুরোধের ফর্ম](#)

[IEP ফ্যাসিলিটেশন বেরাশিওর](#)

[আপনার সুবিধাপ্রাপ্ত IEP-এর জন্য পরস্তুতি নিচ্ছেন](#)

মধ্যস্থতার অনুরোধ করুন

PPA বাসিন্দাদের কল: 800-222-3353;

অ-PA বাসিন্দাদের কল করুন: 717-901-2145

TTY ব্যবহারকারী: PA রিলে 711

আপনি ODR থেকে [মধ্যস্থতার](#) অনুরোধ করতে পারেন। IEP সুবিধাদাতার মত, মধ্যস্থতাকারীরা সিদ্ধান্ত গ্রহণকারী নয়। মধ্যস্থতাকারী আপনার এবং স্কুলের মধ্যে যোগাযোগকে সহজতর করবে। মধ্যস্থতার লক্ষ্য হল আপনার এবং স্কুলের সমস্যা সমাধান করা এবং আপনার চুক্তি লিখিতভাবে তৈরি করা। একে বলা হয় মধ্যস্থতা চুক্তি।

আপনি মধ্যস্থতার জন্য আপনার সাথে একজন অ্যাটর্নির আনতে পারেন। আপনি যদি তা করতে চান, তাহলে স্কুলকে জানান যে আপনি একজন অ্যাটর্নির আনছেন কারণ [LEA](#) তার অ্যাটর্নিরও আনতে চাইতে পারে।



দ্রুত নির্দেশনা

আপনি একই সময়ে মধ্যস্থতা এবং যথাযথ প্রক্রিয়ার অনুরোধ করতে পারেন। আপনার যথাযথ প্রক্রিয়া শুনানি বিলম্বিত হবেনা কারণ আপনি মধ্যস্থতার অনুরোধ করেছেন। যেহেতু মধ্যস্থতার জন্য সাধারণত সময়সূচী তৈরি করা সহজ হয়, এবং সাধারণত সম্পূর্ণ হতে মাত্র এক দিন সময় লাগে, আপনি দেখতে পারেন যে আপনি আপনার উদ্বেগের সমাধান করেছেন এবং যথাযথ প্রক্রিয়া শুনানির আর প্রয়োজন নেই।



ODR মধ্যস্থতা কেস ম্যানেজার, সেইসাথে [ConsultLine](#)-এর বিশেষজ্ঞ, এই পরিষেবাগুলি সম্পর্কে আপনার সাথে কথা বলার জন্য উপলব্ধ রয়েছে। [ConsultLine: 800-879-2301](#); [ODR: 800-222-3353](#); TTY ব্যবহারকারী: PA রিলে 711

PA ডিপার্টমেন্ট অফ এডুকেশন: অফিস অফ চাইল্ড ডেভেলপমেন্ট অ্যান্ড আলির্ লানিং (OCDEL) বা বুয়রো অফ স্পেশাল এডুকেশন (BSE) এর কাছে একটি অভিযোগ দায়ের করুন

আপনি যদি বিশ্বাস করেন যে আপনার সন্তান **Individualized Family Services Plan (IFSP)** বা **Individualized Education Program (IEP)**-এ তালিকাভুক্ত পরিষেবাগুলি পাচ্ছে না তাহলে আপনি শিক্ষা বিভাগে অভিযোগ জানাতে পারেন। আপনি যদি বিশ্বাস করেন যে টাইমলাইনের মতো পরযুক্তগত পরয়োজনীয়তাগুলি অনুসরণ করা হচ্ছে না তবে আপনি শিক্ষা বিভাগের কাছে একটি অভিযোগও দায়ের করতে পারেন। যেখানে আপনি অভিযোগ দায়ের করেন তা আপনার সন্তানের বয়সের উপর নির্ভর করে (নীচে দেখুন)।

এই ধরনের অভিযোগ একটি যথাযথ প্রক্রিয়া শুনানির অভিযোগ/শুনানির জন্য অনুরোধ (যা পরে আলোচনা করা হয়েছে) থেকে আলাদা এবং ভিন্নভাবে পরিচালনা করা হয়।

যদি আপনার সন্তান একটি শিশুতুল্য/শিশুর মত বা পির্-স্কুলগামী বয়সের হয়:

আপনি 717-346-9320 নম্বরে অফিস অফ চাইল্ড ডেভেলপমেন্ট অ্যান্ড আলির্ লানিং (OCDEL)-এর কাছে অভিযোগ দায়ের করতে পারেন।

যদি আপনার সন্তান স্কুলগামী বয়সের হয়:

আপনি একটি অভিযোগ (<http://odr-pa.org/parents/state-complaint-process>) পেনসিলভানিয়া ডিপার্টমেন্ট অফ এডুকেশনের বুয়রো অফ স্পেশাল এডুকেশন- ডিভিশন অফ কমপ্ল্যায়েন্স (DOC)-এর কাছে 717-783-6913 নম্বরে দায়ের করতে পারেন।



অতিরিক্ত রিসোর্সগুলি

ODR মধ্যস্থতার উপর একটি সংক্ষিপ্ত ভিডিও প্রস্তুত করেছে, যা ODR-এর [ওয়েবসাইটে](#) উপলব্ধ রয়েছে। নীচে মধ্যস্থতা সংক্রান্ত অতিরিক্ত রিসোর্সগুলি রয়েছে:

[মধ্যস্থতার অনুরোধের ফর্ম](#)
[মধ্যস্থতা বিষয়ক নির্দেশিকা](#)
[বিশেষ শিক্ষা মধ্যস্থতা অ্যাটনির অংশগ্রহণ](#)
[সম্পর্কের বারংবার জিজ্ঞাসিত প্রশ্ন](#)
[সেট-পুট পদ্ধতি](#)
[পেনেডনিস সংক্রান্ত বারংবার জিজ্ঞাসিত প্রশ্নাবলী](#)



সাধারণত, লঙ্ঘনের এক বছরের মধ্যে আপনাকে এই ধরনের অভিযোগ দায়ের করতে হবে।



5 বছর বয়সী শিশুদের জন্য
অভিযোগ প্রক্রিয়া সম্পর্কে আরও জানতে, আপনি **800-692-7288** নম্বরে **CONNECT** বা **717-346-9320** নম্বরে **OCDEL**-এ কল করতে পারেন।

5 থেকে 21 বছর বয়সী শিশুদের জন্য
অভিযোগ প্রক্রিয়া সম্পর্কে আরও জানতে, আপনি **800-879-2301** নম্বরে, **TTY** ব্যবহারকারী: **PA** রিলে **711**-এর মাধ্যমে **ConsultLine**-এ কল করতে পারেন;

চেকিং ইন

- ✓ আপনি যদি কিছু বা এই সমস্‌ত পরামশের চেষ্টা করে থাকেন, এবং আপনি এখনও আপনার সন্তানের শিক্ষা নিয়ে উদ্ভিগ্ন থাকেন, তাহলে আপনি একটি যথাযথ পর্কির্যা শুনানির অনুরোধ করতে চান কিনা তার বিবেচনা করার সময় হল এখন।
- ✓ এটি একটি গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত নিতে হবে। যথাযথ পর্কির্যা শুনানি এমন কিছু নয় যেখানে সাধারণভাবে পরবেশ করা যায়।
- ✓ ফেডারেল গভনরমেন্ট (US ডিপার্টমেন্ট অফ এডুকেশনের অফিস অফ স্পেশাল এডুকেশন প্রোগ্রামস বা OSEP) সুপারিশ করে যে পিতা-মাতা এবং স্কুলগুলি শুধুমাত্র তখনই যথাযথ পর্কির্যা শুনানি ব্যবহার করে যখন অন্য সবকিছু সমস্যার সমাধান করতে ব্যর্থ হয়।
- ✓ যথাযথ পর্কির্যার শুনানি আনুষ্টানিক, জটিল পর্কির্যা।
- ✓ একটি যথাযথ পর্কির্যার শুনানি পিতামাতার জন্য আর্থিক, শারীরিক এবং মানসিকভাবে সময় সাপেক্ষ হতে পারে। স্কুলের কর্মীদের জন্যও এটি কঠিন।
- ✓ যথাযথ পর্কির্যা শুনানির অনুরোধ করার অধিকার আপনার রয়েছে এবং কখনও কখনও এটি সমস্যা সমাধানের জন্য প্রয়োজন হতে পারে।
- ✓ শুনানির জন্য অনুরোধ করার আগে আপনি নিশ্চিত হন যে আপনি অন্য উপায়ে সমস্যার সমাধান করতে পারবেন না।
- ✓ এমনকি আপনি শুনানির জন্য অনুরোধ করার আগে, আপনি আপনার সন্তানের জন্য যা চাইছেন তা আইন সমর্থন করে কিনা তা খুঁজে বের করতে হবে। একজন হেয়ারিং কমরকতরা শুনানির সময় যে তথ্যগুলো উপস্থাপন করা হয়, সেই বিষয়ে আইন প্রয়োগ করবেন। তারা শুধুমাত্র আপনার উপস্থাপন করা তথ্যই বিবেচনা করবে না, কিন্তু LEA-এ যে তথ্য উপস্থাপন করে তাও বিবেচনা করবে।

আইন আপনার অবস্থানকে সমর্থন করে কিনা তা নিধারণের প্রথম ধাপ হল যতটা সম্ভব তথ্য সংগ্রহ করা, যাতে আপনি একটি অবগত সিদ্ধান্ত নিতে পারেন।

দ্বিতীয় অংশ

আপনার অবস্থানের সামর্থ্যের মূল্যায়ন

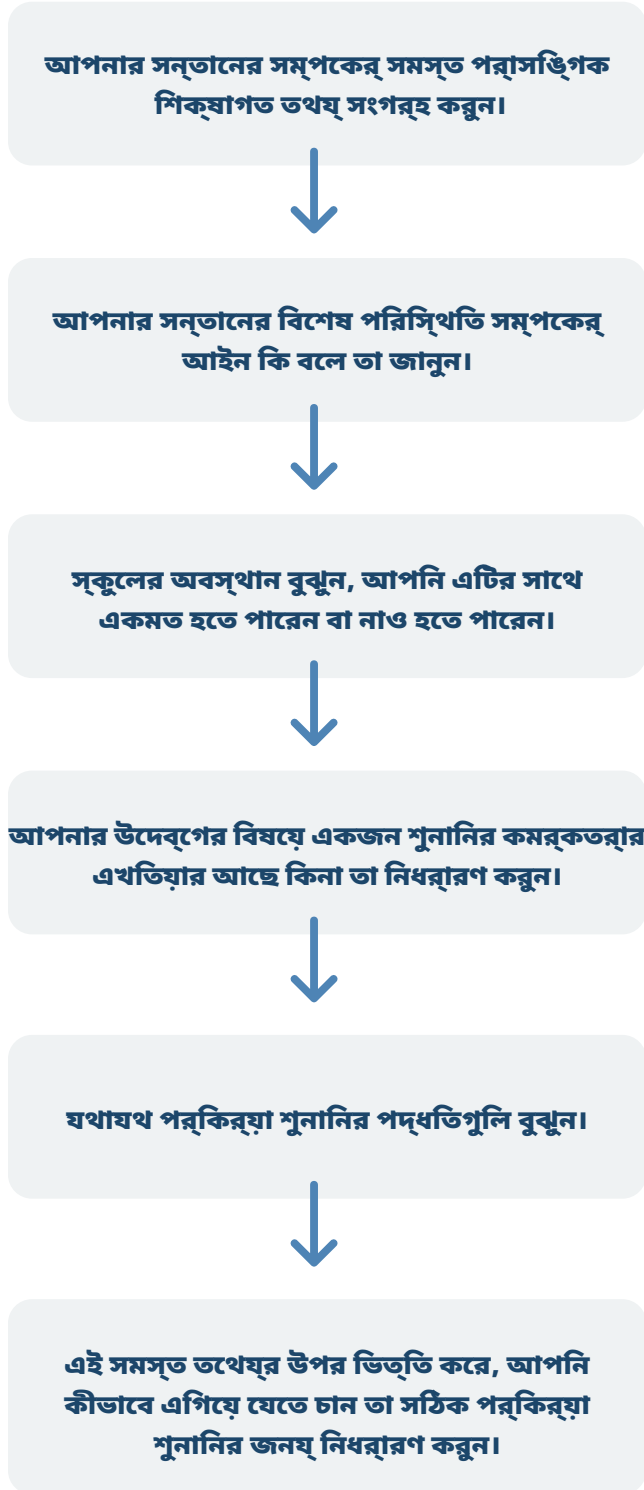
আইন আপনার অবস্থানকে সমর্থন না করলে আপনি যথাযথ পরিক্রিয়াশুনানিতে অংশগ্রহণের জন্য সময়, শক্তি এবং অর্থ ব্যয় করতে চাইবেন না। অন্য কথায়, হেয়ারিং কমরকতরা কি আইন সম্পর্কে আপনার দৃষ্টিভঙ্গির সাথে একমত হবেন, নাকি তারা স্কুলের অবস্থানের সাথে একমত হবেন?

পরবর্তী ধাপ হল আপনার একটি কেস আছে কিনা তা বের করা:

- এটি কেমন মনে হয় যে হেয়ারিং অফিসার আপনার মত করে আইনের ব্যাখ্যা প্রদান করবে?
- আইন কি বলে?
- আপনার কেস প্রমাণের জন্য কি নথিপত্র বা সাক্ষী আপনার প্রয়োজন?
- কিভাবে যথাযথ শুনানির পরিক্রিয়া কাজ করে?

অপ্রতিরোধ্য প্রশ্নের মতো মনে হতে পারে, তাই এটি ধাপে ধাপে গ্রহণ করুন।

এখানে পদক্ষেপগুলির একটি রূপরেখা রয়েছে, নীচে আরও বিস্তারিত আলোচনা করা হয়েছে, আপনি একটি যথাযথ পরিক্রিয়া শুনানির অনুরোধ করতে চান কিনা তা সিদ্ধান্ত নিতে আপনাকে সাহায্য করতে চাইতে পারেন:



ধাপ 1: আপনার সন্তানের সম্পর্কে সমস্ত প্রাসঙ্গিক শিক্ষাগত তথ্য সংগ্রহ করুন।

আপনার সন্তানের চাহিদা এবং শিক্ষামূলক পেরাগ্রাম সমবন্ধ আপনার সম্পূর্ণ ধারণা থাকতে হবে। এখানে কিছু জিনিস রয়েছে যা আপনি পরিস্তুত হওয়ার জন্য করতে পারেন।

দ্রুত নির্দেশনা

আপনি এই তথ্য সংগ্রহ করতে গেলে, স্কুলের সাথে কথা বলা এবং কাজ করা বন্ধ করবেন না। আপনি যেমন তথ্য পাবেন তা শেয়ার করা হলে আপনি এবং স্কুল উভয়েই আপনার সন্তানের পরিস্থিতি আরও ভালভাবে বুঝতে সহায়ক হতে পারে। তথ্য শেয়ার করার ফলে সমস্যার সমাধান হতে পারে বা ভবিষ্যতে সমস্যা প্রতিরোধ করা যেতে পারে। প্রকৃত শুনানিতে পৌঁছানোর আগেই বেশিরভাগ যথাযথ পরিক্রিয়া মামলা নিষ্পত্তি (মীমাংসা) হয়ে যায়।

আপনার রেকর্ডগুলি সাজিয়ে নিন

আপনার রেকর্ডগুলি সাজিয়ে নিতে শুরু করুন। এখানে নথিগুলির একটি তালিকা রয়েছে যা আপনার জন্য সহায়ক হতে পারে। আপনার যদি কপি না থাকে, এখন সেগুলি লাভ করার এবং সাবধানতার সাথে পর্যালোচনা করার সময় এসেছে।

রিপোর্ট ক্যাড

রিপোর্ট ক্যাড কি দেখাচ্ছে আপনার সন্তান স্কুলে ভাল করছে? স্কুলে সংগ্রাম করছে বা এমন কি বন্ধ হয়ে গেছে? শিক্ষকের মন্তব্য কি বলে?

বাড়ির কাজ ও পরীক্ষা

বাড়ির কাজ এবং পরীক্ষা দুটি জিনিস পরবেক্ষণ করতে সাহায্য করে: 1) আপনার সন্তানকে স্কুলে কিশেখানো হচ্ছে; এবং 2) আপনার সন্তান স্কুলে কতটা ভালো করছে। মানসম্মত পরীক্ষা, যেমন PSSA, Keystone Exams, এবং অন্যান্য, গুরুত্বপূর্ণ হতে পারে।

স্কুলের স্টাফদের কাছে লিখিত অভিযোগ

আপনার সন্তানের স্কুল রেকর্ডে আপনার সন্তানের বিষয়ে আপনার বা অন্যান্য কর্মীদের নোট এবং ইমেইল অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। সেই যোগাযোগগুলি কি প্রদর্শন করে? আপনি কি স্কুলের উদ্বেগ চিহ্নিত করেছেন, বা স্কুল আপনার উদ্বেগ চিহ্নিত করেছে? কিভাবে স্কুল বা আপনি প্রতিক্রিয়া জানিয়েছেন? অগ্রগতি হয়েছে কি?

সাধারণভাবে বিতরণ করা স্কুল বিষয়ক তথ্য

এটি সেই তথ্যকে নির্দেশ করে যা একটি স্কুল অনেক (বা সকল) শিক্ষার্থীদের বাড়িতে প্রেরণ করে বা তার ওয়েবসাইটে প্রকাশ করে। এটি প্যামফলেট, নোটিশ, ক্যালেন্ডার বা নীতিমালা হতে পারে। আপনার সন্তানের প্রোগ্রাম সম্পর্কে আপনার উদ্বেগের জন্য এই তথ্যগুলির কোনটি গুরুত্বপূর্ণ কিনা তা বিবেচনা করুন।

কিছু বা সমস্ত নথি একটি যথাযথ প্রতিক্রিয়া শুনানিতে প্রদর্শনীয় হিসাবে ব্যবহার করা যেতে পারে, তাই আপনি যত তাড়াতাড়ি সেগুলিকে একত্র করতে পারবেন, ততই আপনি প্রস্তুত হবেন।

মূল্যায়নগুলি

আপনার সন্তানের মূল্যায়ন(গুলি) প্রায়ই একটি যথাযথ প্রতিক্রিয়া শুনানির একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ। নিশ্চিত করুন যে আপনার কাছে আপনার সন্তানের সমস্ত মূল্যায়নের কপি স্কুল বা বাক্যিকৃত মূল্যায়নকারীদের মাধ্যমে সম্পন্ন হয়েছে।

কুইক টিপ

তিনটি নথি রয়েছে যা যেকোনো যথাযথ প্রতিক্রিয়া শুনানির ক্ষেত্রে প্রায় সবসময় গুরুত্বপূর্ণ:

1. মূল্যায়নের রিপোর্ট;
2. প্রস্তাবিত শিক্ষাগত নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি (যাকে “NOREP” বলা হয়); এবং
3. সর্বশেষ শিক্ষা কার্যক্রম (IEP)।

মূল্যায়ন প্রতিবেদন, NOREP এবং IEP

সকলেই আপনার সন্তানের প্রয়োজনীয় প্রোগ্রামটি প্রতিষ্ঠা করতে একসাথে কাজ করে।

প্রস্তাবিত শিক্ষাগত নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি (NOREP)

অনেক ক্ষেত্রে এটি একটি গুরুত্বপূর্ণ নথি কারণ IEP টিম আপনার সন্তানের জন্য প্রয়োজনীয় শিক্ষামূলক প্রোগ্রামটি নিয়ে কি সিদ্ধান্তে পৌঁছেছে, তা নির্দেশ করে।

সবতন্ত্র শিক্ষা পেরাগ্রাম (IEP)

এটি আপনার সন্তানের শিক্ষা এবং পরিষেবাগুলির জন্য নীলনকশা (বামানচিত্র)। আপনার উদ্বেগের সাথে সম্পর্কিত প্রতিটি IEP-এর কপি আপনার কাছে আছে তা নিশ্চিত করুন।

ক্লাসরুম পরিদর্শন

আপনি আপনার সন্তানের ক্লাসরুম পরিদর্শন করতে চাইতে পারেন। শ্রেণীকক্ষে অভিভাবকদের দেখার বিষয়ে আপনার স্কুলের একটি নীতিমালা থাকবে। এই ধরনের পরিদর্শনের জন্য স্কুলের নীতিগুলি সম্পর্কে পরীক্ষা করুন। পরিদর্শন সম্পর্কে সমস্ত স্কুল নিয়ম অনুসরণ করুন।

স্কুলের রেকর্ড দেখুন

স্কুল আপনার সন্তানের শিক্ষাগত রেকর্ড বজায় রাখে। আপনার সেই রেকর্ডগুলি পর্যালোচনা করার অধিকার রয়েছে। একবার আপনি সেগুলি পর্যালোচনা করতে বললে, স্কুলকে সময়মত আপনার অনুরোধের উত্তর দিতে হবে। সবরাধিক, আপনি অনুরোধ করার পরে স্কুলটিকে অবশ্যই সেই রেকর্ডগুলি আপনার কাছে 45 কার্যদিবসের মধ্যে উপলব্ধ করতে হবে। আপনি অনুলিপি করার জন্য অনুরোধ করেছেন এমন যেকোনো নথির জন্য স্কুলের একটি ছোট “প্রতি পৃষ্ঠা” চার্জ প্রযোজ্য হতে পারে।

একটি স্বাধীন শিক্ষাগত মূল্যায়ন (IEE) বিবেচনা করুন

আপনি যদি স্কুল দ্বারা সম্পন্ন করা আপনার সন্তানের মূল্যায়নের সাথে একমত না হন তবে আপনি একটি স্বাধীন মূল্যায়নের জন্য অনুরোধ করতে পারেন। একটি স্বাধীন শিক্ষাগত মূল্যায়ন, বা IEE হল একটি যোগ্য পরীক্ষকের দ্বারা পরিচালিত একটি মূল্যায়ন যিনি স্কুলে নিযুক্ত নন।

আপনি যদি IEE-এর জন্য অনুরোধ করেন, তবে স্কুল আপনাকে এই তথ্য দেবে:

- কোথায় IEE পেতে হবে সে সম্পর্কে তথ্য;
- IEE-এর জন্য প্রয়োজনীয়তা; এবং
- IEE পরীক্ষকের যোগ্যতা

আপনি কেন স্কুলের মূল্যায়নের সাথে একমত নন তার জন্য স্কুল আপনাকে জিজ্ঞাসা করতে পারে। আপনাকে কারণ জানাতে হবে না, কিন্তু আপনি যদি তা করেন, তাহলে এর ফলে আপনি এবং স্কুল আপনার উদ্বেগ নিয়ে আলোচনা করতে পারে এবং এমনকি সেগুলি সমাধান করতে পারে।

আপনি একটি IEE-এর অনুরোধ করার পরে, স্কুল দুটি জিনিসের মধ্যে একটি করবে:

1. স্কুল তার মূল্যায়ন যথাযথ ছিল তা দেখানোর জন্য একটি যথাযথ পরীক্ষা শুনানির অনুরোধ করবে; বা
2. স্কুল নিশ্চিত করবে যে একটি IEE স্কুলের খরচে করা হয়েছে (আপনার নয়) এবং আপনাকে নির্দেশিকা প্রদান করবে যা উপরের বুলেটেড পয়েন্টগুলির মতো বিষয়গুলি সম্পর্কে

যখন স্কুল একটি মূল্যায়ন পরিচালনা করে যার সাথে আপনি একমত নন, তখন আপনি স্কুলের খরচে শুধুমাত্র একটি ইন্ডিপেন্ডেন্ট এডুকেশনাল ইভালুয়েশন (IEE) পাওয়ার অধিকারী।

অনুসরণ করা হবে। হেয়ারিং কমরকত রা যদি স্কুলের সাথে সম্মত হন যে তার মূল্যায়ন উপযুক্ত ছিল, তবে আপনার এখনও আপনার খরচে একটি IEE করার অধিকার আছে। আপনি যদি স্কুলের খরচে একটি IEE লাভ করেন বা স্কুলের সাথে আপনার প্রাপ্ত একটি মূল্যায়ন শেষ করেন এবং নিজের জন্য অর্থ প্রদান করেন, তাহলে মূল্যায়নের ফলাফল নিম্নরূপ হতে পারে:

- সন্তানের শিক্ষামূলক পেরাগ্রাম নির্ধারণের ক্ষেত্রে অবশ্যই স্কুলের মাধ্যমে বিবেচনা করা উচিত (যদি কিনা মূল্যায়নটি স্কুলের প্রয়োজনীয়তা পূরণ না করে); এবং
- যথাযথ পরীক্ষা শুনানিতে প্রমাণ হিসাবে আপনি, স্কুল বা উভয়ই ব্যবহার করতে পারেন।

চেকিং ইন

আপনি এখন আপনার সন্তানের শিক্ষামূলক পেরাগরাম সম্পর্কে আপনার পরয়োজনীয় সমস্ত তথ্য সংগ্রহ করেছেন। এখন, দ্বিতীয় ধাপের প্রশ্ন হল “আইন কি আমার সন্তানের শিক্ষার বিষয়ে আমার দৃষ্টিভঙ্গিকে সমর্থন করে?”

এখানে কিছু প্রশ্ন আপনাকে জিজ্ঞাসা করতে হবে:

- ✓ আইন কি বলে?
- ✓ আমি কোন টাইমলাইন অনুসরণ করব?
- ✓ কিভাবে হেয়ারিং কমরকতরা অনুরূপ মামলার ক্ষেত্রে সিদ্ধান্ত নিয়েছে?
- ✓ কোন সাক্ষী এবং পরদর্শনী আমার মামলা পরমাণ করতে সাহায্য করবে?
- ✓ স্কুলের অবস্থান কি?



ধাপ 2: আইন শিখুন

বিশেষ শিক্ষার নীতিমালা ও আইন

বিশেষ শিক্ষা আইন সম্পর্কে এবং সেই আইনগুলি কীভাবে আপনার সন্তানের শিক্ষামূলক কর্মসূচিতে প্রযোজ্য হবে, এই বিষয়ে আপনার অন্তত একটি প্রাথমিক ধারণা থাকতে হবে।

দুটি প্রধান ফেডারেল আইন (বিধিমালা) যা যথাযথ প্রক্রিয়া শুনানির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য:

- প্রতিবন্ধীশিক্ষা আইন (“IDEA” হিসাবে উল্লেখ করা হয়); এবং

- 1973 সালের পুনর্বাসন আইনের ধারা 504 (“ধারা 504” হিসাবে উল্লেখ করা হয়েছে)

বিশেষ শিক্ষার জন্য ফেডারেল তহবিল পাওয়ার জন্য শিক্ষা সংস্থাগুলিকে অবশ্যই এমন সব প্রয়োজনীয়তা পূরণ করতে হবে, তা IDEA আইন এবং নীতিমালা তালিকা করে। ধারা 504 হল একটি বৈষম্য বিরোধী আইন/নিয়ম। ধারা 504 মাকির্ন যুক্তরাষ্ট্রের শিক্ষা বিভাগ থেকে ফেডারেল আর্থিক সহায়তা পায় এমন পেরাগ্রাম বা কির্যাকলাপে অক্ষমতার উপর ভিত্তি করে বৈষম্য নিষিদ্ধ করে।

বিশেষ শিক্ষার জন্য ফেডারেল তহবিল পাওয়ার জন্য শিক্ষা সংস্থাগুলিকে অবশ্যই এমন সব প্রয়োজনীয়তা পূরণ করতে হবে, তা IDEA আইন এবং নীতিমালা তালিকা করে। ধারা 504 হল একটি বৈষম্য বিরোধী আইন/নিয়ম। ধারা 504 মাকির্ন

যুক্তরাষ্ট্রের শিক্ষা বিভাগ থেকে ফেডারেল আর্থিক সহায়তা পায় এমন পেরাগ্রাম বা কির্যাকলাপে অক্ষমতার উপর ভিত্তি করে বৈষম্য নিষিদ্ধ করে।

IDEA এবং ধারা 504-এর মধ্যে অনেক মিল রয়েছে। এই দুটি আইনের মধ্যে পাঠ্যকর্ম সম্পর্কে আরও তথ্যের জন্য, U.S. ডিপার্টমেন্ট অফ এডুকেশনের ওয়েবসাইট <http://www.ed.gov>-এ দেখুন, অথবা আপনি 800-879-2301; TTY ব্যবহারকারী: PA রিলে 711 নম্বরে ConsultLine-এ কল করতে পারেন।



বিশেষ শিক্ষা আইন ও
প্রবিধান পর্যালোচনা করার
জন্য 800-879-2301 নম্বরে

ConsultLine বিশেষজ্ঞরা আপনার জন্য
উপলব্ধ রয়েছে, TTY ব্যবহারকারীরা:
PA রিলে 711-এ।



অতিরিক্ত রিসোর্সগুলি

বিশেষ শিক্ষা আইন সম্পর্কে অনেক ওয়েবসাইট আছে। কেউ কেউ অন্যান্যদের চেয়ে বেশি সম্মানিত। একটি সুপরিচিত এবং সু-সম্মানিত জাতীয় ওয়েবসাইট, Wright's law, যা পিতামাতার জন্য প্রস্তুত করা হয়েছে।

ODR-এর ওয়েবসাইটে ফ্যামিলি রিসোর্স লাইব্রেরিতে অভিভাবকদের জন্য বিশেষ শিক্ষা বিধিমালা, অধিকার এবং পদ্ধতি সম্পর্কে তথ্য রয়েছে।

বিশেষ শিক্ষা সংক্রান্ত রাষ্ট্রীয় আইন ও নীতিমালা রয়েছে। IDEA আইনে রাষ্ট্রীয় প্রতিপক্ষ পেনসিলভেনিয়া কোডে, অধ্যায় 14 এর অধীনে পাওয়া যায়। আপনি শুনতে পাবেন যে লোকেরা রাষ্ট্রীয় নীতিমালাকে “অধ্যায় 14” হিসাবে উল্লেখ করে। অধ্যায় 14 কোন চার্টার বা সাইবার চার্টার স্কুলে পড়া শিক্ষার্থীদের জনস্বপ্নোজন্য়। চার্টার এবং সাইবার চার্টার স্কুলগুলি পৃথক রাষ্ট্রীয় বিশেষ শিক্ষা নীতিমালা মেনে চলে, যা অধ্যায় 711-এর অধীনে পেনসিলভেনিয়া কোডেও পাওয়া যায়।

অধ্যায় 15 এর অধীনে অধ্যায় 504-এর রাষ্ট্রীয় প্রতিরূপ পেনসিলভেনিয়া কোডেও পাওয়া যায়। আপনি শুনতে পাবেন যে লোকেরা রাষ্ট্রীয় বিধিগুলিকে “অধ্যায় 15” হিসাবে উল্লেখ করে। অধ্যায় 15 কোন চার্টার বা সাইবার চার্টার স্কুলে পড়া শিক্ষার্থীদের জনস্বপ্নোজন্য়; যাহোক, চার্টার বা সাইবার চার্টার স্কুলগুলিকে ধারা 504 মেনে চলতে হবে।

আইন ও নীতিমালা সম্পর্কে বিস্তারিত...
ফেডারেল আইনের নীতিমালা রয়েছে,
যা বিধিটি বাস্তবায়ন করে। নীতিমালাগুলি
কীভাবে আইনটি অনুসরণ করা হবে সে
সম্পর্কে আরও নির্দিষ্ট তথ্য প্রদান করে।

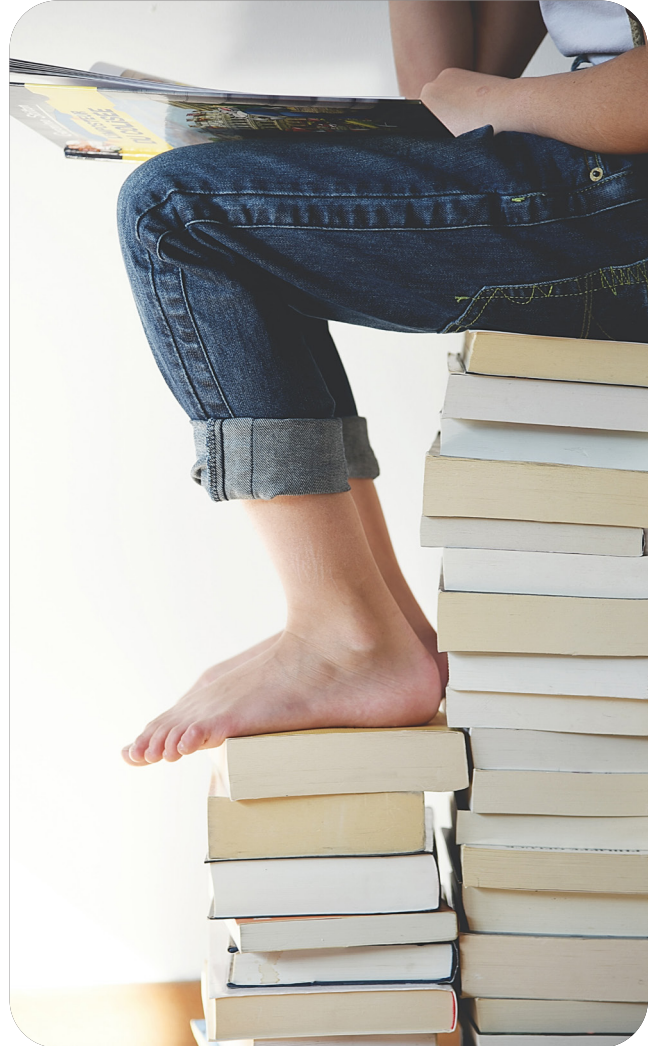
আপনি যে আইনগুলি পড়বেন, তা বেশি
গুরুত্বপূর্ণ নয়। এটি খুবই গুরুত্বপূর্ণ যে
আপনি নীতিমালা পড়বেন।



অতিরিক্ত রিসোর্সগুলি

IDEA নীতিমালা পড়ুন।

ধারা 504-এর নীতিমালা পড়ুন।





কুইক টিপ

আপনি যখন স্টেটের এবং ফেডারেলের আইনেরগুলি তুলনা করবেন তখন আপনি দেখতে পাবেন যে, বেশিরভাগ ক্ষেত্রেই এগুলি একই রকম। এমন কয়েকটি বিভাগ রয়েছে যেখানে পেনসিলভানিয়ার আইনগুলি ফেডারেলের আইন থেকে পৃথক। গুরুত্বপূর্ণ পাঠ্যকর্ম হল:

- পেনসিলভেনিয়ার আইনের ক্ষেত্রে প্রয়োজন যে বুদ্ধিবৃত্তিক অক্ষমতাসহ শিক্ষার্থীদের প্রতি দুই বছরে অন্তত একবার পুনর্মূল্যায়ন করা প্রয়োজন, যখন ফেডারেল আইনে শুধুমাত্র প্রতি তিন বছরে অন্তত একবার পুনর্মূল্যায়ন করা প্রয়োজন।
- পেনসিলভেনিয়ার আইনগুলি বুদ্ধিবৃত্তিক প্রতিবন্ধী হিসাবে চিহ্নিত শিক্ষার্থীদের জন্য স্থান নিধারণের পরিবর্তন হিসাবে স্কুল থেকে কোনো অপসারণকে সংজ্ঞায়িত করে। এটি ফেডারেল আইন থেকে ভিন্ন, যা এই পাঠ্যকর্ম করে না।
- পেনসিলভেনিয়ার আইনে একজন ছাত্রকে আটকানোর সময় নির্দিষ্ট পদ্ধতি এবং বিধিনিষেধের প্রয়োজন হয়। ফেডারেলের আইনে সীমাবদ্ধতা সমঝোতা করে না।
- পেনসিলভেনিয়ার আইনে 14 বছর বা তার বেশি বয়সী ছাত্রদের তাদের IEP-এর অংশ হিসাবে একটি পরিবর্তন করার পরিকল্পনার প্রয়োজন হয়। শিক্ষার্থীদের বয়স 16 বছর না হওয়া পর্যন্ত ফেডারেল আইনগুলি কার্যকর হওয়ার জন্য একটি রূপান্তর পরিকল্পনার প্রয়োজন হয় না।



অতিরিক্ত রিসোর্সগুলি

অধ্যায় 14-এর নীতিমালা সম্পর্কে আরও পড়ুন।

অধ্যায় 711-এর নীতিমালা সম্পর্কে আরও পড়ুন।

অধ্যায় 15-এর নীতিমালা সম্পর্কে আরও পড়ুন।

শিক্ষার জনস্বরাষ্ট্রীয় নীতিমালা পেনসিলভেনিয়া কোডের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।

পেনসিলভেনিয়া বুয়রো অফ স্পেশাল এডুকেশন অধ্যায় 14 সম্পর্কে প্রশ্ন ও উত্তরগুলির একটি তালিকা তৈরি করেছে। সেগুলি PaTTAN ওয়েবসাইটের আইনি বিভাগে পাওয়া যাবে।



এটা বোঝা গুরুত্বপূর্ণ যে আপনি আপনার সন্তানের শিক্ষামূলক কর্মসূচীর সাথে একমত না হওয়ায়, এর মানে এই নয় যে আপনি রাষ্ট্র বা ফেডারেল আইন লঙ্ঘন প্রতিষ্ঠার জন্য আইনি মান পূরণ করেছেন।

IDEA আইনের অধীনে আপনার মামলা পরমাণ করা

বিশেষ শিক্ষা আইন জটিল হতে পারে। কিন্তু একটি মৌলিক ধারণার যেকোনো গুরুত্বপূর্ণ: একটি স্কুলকে একজন শিক্ষার্থীকে সর্বোত্তম পেরাগরাম প্রদানের পর্যায়ে জনহীন, বরং একটি উপযুক্ত পেরাগরাম প্রদান করতে হবে।

যথাযথ প্রতিক্রিয়া শুনানি প্রায়ই “উপযুক্ত” কি তা নিয়ে মতবিরোধের উপর কেন্দ্রীভূত হয়।

সম্প্রতিক জারি করা হেয়ারিং কমরকতরার সিদ্ধান্ত এবং অন্যান্য বিরোধ নিষ্পত্তির তথ্য সম্পর্কে বর্তমান থাকার জন্য আপনি ODR listserv-এর জন্য সাইন আপ করতে পারেন।

ধারা 504 এর অধীনে আপনার মামলা পরিচালনা করা

একটি ধারা 504 লঙ্ঘন পরিচালনা করতে, আপনাকে অবশ্যই নিম্নলিখিতগুলি পরিচালনা করতে হবে:

1. যেমনি নীতিমালাতে সংজ্ঞায়িত যেকোনো শিক্ষার্থীটি প্রতিবন্ধী;
2. শিক্ষার্থীটি অনযথাযস্কুলের কার্যক্রমে অংশগ্রহণের জন্য যোগ্য;
3. স্কুল বা শিক্ষা বোর্ড ফেডারেল আর্থিক সহায়তা গ্রহণ করে; এবং
4. স্কুলে প্রদত্ত একটি পেরাগ্রাম বা অন্যান্য পরিষেবা অংশগ্রহণ, সুবিধা থেকে বঞ্চিত বা বৈষম্যের সাপেক্ষে শিক্ষার্থীকে বাদ দেওয়া হয়েছিল।

আপনি আপনার সন্তানের কর্মসূচীতে খুশি নন, বা স্কুল আপনার সন্তানের সাথে যেভাবে আচরণ করেছে, তার মানে সব্যংক্রিয়ভাবে এই নয় যে আপনার স্কুল আপনার এবং আপনার সন্তানের প্রতি বৈষম্য করেছে। আপনাকে অবশ্যই উপরে তালিকাভুক্ত চারটি আইনি পরয়োজনীয়তা পূরণ করতে হবে।

আপনার মতামতসমস্যাগুলির মত পূর্ববর্তী কেসের ক্ষেত্রে আইনি সিদ্ধান্তগুলি পড়া এবং বোঝার জন্য এটি সহায়ক হতে পারে। এগুলি আপনার নিজের মামলার আইনি দিকগুলি আরও ভালভাবে বুঝতে আপনাকে সহায়তা করতে পারে। ODR ওয়েবসাইটে সাম্প্রতিক [শুনানিকর্মকর্তার সিদ্ধান্তের](#) কপি রয়েছে। আদালতের সিদ্ধান্তগুলি ODR ওয়েবসাইটে পাওয়া যায় না এবং আপনার জন্য সেগুলি অ্যাক্সেস এবং ব্যাখ্যা করার জন্য আইনী জ্ঞানসম্পন্ন একজন ব্যক্তির পরয়োজন হতে পারে।



কুইক টিপ

IDEA থেকে প্রতিবন্ধী শিশুদের জন্য স্বতন্ত্র শিক্ষামূলক পেরাগ্রাম পরয়োজন। একটি শিশুর জন্য যা উপযুক্ত শিক্ষা হতে পারে তা আপনার সন্তানের জন্য উপযুক্ত পেরাগ্রাম নয়। হেয়ারিং কর্মকর্তার সিদ্ধান্ত পড়ুন। নির্দিষ্ট অর্থ অনর্থক অভিভাবকদের সাথে কথা বলুন, কিন্তু মনে রাখবেন যে আপনার সন্তানের IEP টিম, যার মধ্যে আপনি অন্তর্ভুক্ত, আপনার সন্তানের জন্য কি পরয়োজন তা নির্ধারণ করে, তাদের অনন্য, ব্যক্তিগত চাহিদার উপর ভিত্তি করে, অনর্থক শিশু কি গ্রহণ করতে পারে তার উপর ভিত্তি করে নয়।



যথাযথ পরিক্রিয়ার অনুরোধ করবেন কিনা
তা সিদ্ধান্ত নেওয়ার জন্য আপনার কাছে
অফুরন্ত সময় নেই।

টাইমলাইন

এখানে আইন যা বলে:

IDEA §300.511 - নিরপেক্ষ যথাযথ শুনানির পরিক্রিয়া

(e) শুনানির অনুরোধের জন্য টাইমলাইন। একজন অভিভাবক বা সংস্থাকে অবশ্যই তাদের যথাযথ পরিক্রিয়ার অভিযোগের বিষয়ে নিরপেক্ষ শুনানির জন্য দুই বছরের মধ্যে অনুরোধ করতে হবে বা জানানো উচিত ছিল যে অভিযুক্ত পদক্ষেপটি যথাযথ পরিক্রিয়ার অভিযোগের ভিত্তিতে তৈরিকরে, বা যদি রাষ্ট্রের কাছে একটি স্পষ্ট অভিযোগ থাকে এই অংশের অধীনে এই ধরনের যথাযথ পরিক্রিয়া শুনানির অনুরোধের জন্য সময়সীমা, স্টেট আইন দ্বারা অনুমোদিত সময়ের মধ্যে পর্যোজ্য।

এই সীমাবদ্ধতা বা সময়েরথাকে সীমাবদ্ধতার সংবিধি হিসাবে উল্লেখ করা হয়। পেনসিলভেনিয়ায় বিশেষ শিক্ষার কারণে শুনানির অনুরোধের জন্য পর্যোজ্য কোনো সুস্পষ্ট সময়সীমা নেই।

এই দুই বছরের নিয়মের দুটি ব্যতিক্রম রয়েছে:

IDEA §300.511 - নিরপেক্ষ যথাযথ পরিক্রিয়ার শুনানি

(f) টাইমলাইনের ব্যতিক্রম। এই বিভাগের অনূচ্ছেদে (e) বর্ণিত টাইমলাইনটি পিতামাতার জন্য পর্যোজ্য নয় যদি পিতামাতাকে একটি যথাযথ পরিক্রিয়া অভিযোগ দায়ের করতে বাধা দেওয়া হয়-

1. LEA-এর মাধ্যমে নির্দিষ্ট ভুল উপস্থাপন যে এটি যথাযথ পরিক্রিয়ার অভিযোগের ভিত্তিতে সমস্যার সমাধান করেছে; বা

2. এই অংশের অধীনে অভিভাবককে সরবরাহ করার জন্য অভিভাবকের কাছ থেকে পর্যোজনীয় LEA-এর তথ্য আটকে রাখা।

যদি আপনি বিশ্বাস করেন যে এই পরিস্থিতিগুলির মধ্যে একটি ঘটেছে, তাহলে আপনাকে অবশ্যই এটি পরমাণ করার জন্য পরস্তুত থাকতে হবে। শুধু এই ঘটনা ঘটেছে বলা যথেষ্ট পরমাণ নয়। যদি স্কুল সীমাবদ্ধতার বিধিমালাকে একটি সমস্যা হিসাবে উত্থাপন করে (যা আপনি আপনার অভিযোগের নোটিশের স্কুলের উত্তরে বা একটি পরিচলন হিসাবে দেখতে পাবেন), হেয়ারিং অফিসার নিম্নলিখিতগুলির মধ্যে একটি বা একাধিক সম্মত করতে পারেন:

1. শুনানির আগে আপনাকে ব্যাখ্যা করতে বলুন কেন আপনি বিশ্বাস করেন যে আপনি একটি সময়মতো শুনানির জন্য অনুরোধ করেছেন (পরমাণের পরস্তুত হিসাবে উল্লেখ করা হয়েছে; (“ষষ্ঠ অংশ, পরমাণের অফার” দেখুন);

2. শুনানিতে, আপনি কখন জানতেন বা কি জানা উচিত সে সম্পর্কে আপনার এবং স্কুলের কাছ থেকে পরমাণ নিন এবং আপনি জানেন যে আপনার সন্তানের পেরাগরামে একটি সমস্যা ছিল এবং আপনি তার পরে দুই বছরের মধ্যে একটি যথাযথ পরিক্রিয়া অভিযোগ দায়ের করতে ব্যর্থ হয়েছেন কিনা;

3. শুনানিতে, উপরে তালিকাভুক্ত ব্যতিক্রমগুলির বিষয়ে পরমাণ নিন (§300.511(f))।

শুনানি কমরুতরা নিধারণ করবেন আপনার অনুরোধ সময়োপযোগী ছিল কি না। তিনটি সম্ভাব্য ফলাফল রয়েছে:

1. আপনি অনেক দেরিতে শুনানির জন্য অনুরোধ করেছেন, এবং আপনার অভিযোগ খারিজ করা হবে। রাজ্য বা ফেডারেল আদালতে সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপিল করার অধিকার আপনার রয়েছে।

2. আপনি সময়মত শুনানির জন্য অনুরোধ করেছেন, এবং শুনানি চলবে।

3. আপনি আপনার অভিযোগের সমস্যাগুলির জন্য কিছু কিন্তু সকলের জন্য সময়মত শুনানির জন্য অনুরোধ করেন নাই। আপনি যে বিষয়গুলি উত্থাপন করেছেন সেগুলি একটি সময়োপযোগী ফ্যাশনে শুনানি চলবে। শুনানির প্রকিয়ার শেষে, কোন বিষয়গুলি সময়োপযোগী ছিল (বা ছিল না) সেই বিষয়ে হেয়ারিং কমরকতরার রায় সহ রাষ্ট্রীয় বা ফেডারেল আদালতে শুনানিকমরকতরার সিদ্ধান্তের যেকোনো দিকসম্পর্কে আপিল করার অধিকার আপনার আছে।

কুইক টিপ

পদ্ধতিগত সুরক্ষার বিজ্ঞপ্তি **ODR-এর ওয়েবসাইটে** উপলব্ধ রয়েছে। একটি অডিও সংস্করণ এই ওয়েব পৃষ্ঠায় উপলব্ধ রয়েছে।

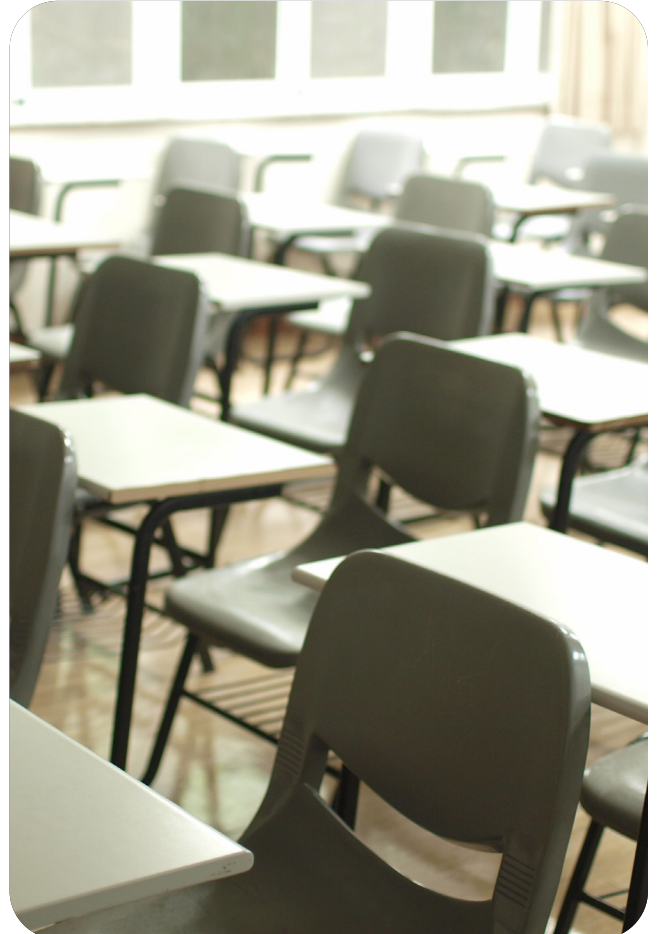


800-879-2301; TTY ব্যবহারকারী:
PA রিলে 711-এ যথাযথ প্রকিয়ার
শুনানির বিষয়ে বিশেষ শিক্ষা
আইন ও প্রবিধান পর্যালোচনা করার জন্য
ConsultLine বিশেষজ্ঞরা আপনার জন্য
উপলব্ধ রয়েছে।

প্রতিকারের কলানিত

প্রতিকারের কলানিতরধারণার মানে হল যে একটি পক্ষকে অবশ্যই রাষ্ট্রীয় বা ফেডারেল আদালতে মামলা দায়ের করার আগে যথাযথ প্রকিয়ার শুনানির পদ্ধতির মধ্য দিয়ে যেতে হবে। অন্য কথায়, বেশিরভাগ ক্ষেত্রে, আপনার উদ্বেগসম্পাদন করার চেষ্টা করার জন্য আপনাকে প্রথমে যথাযথ প্রকিয়ার সিস্টেম ব্যবহার করতে হবে। যদি পক্ষ IDEA-এর অধীনে নিষ্পত্তি (একটি প্রতিকার বা সমাধান) চায় তাহলে IDEA-এর জন্য একটি পক্ষকে উত্থাপিত দাবিগুলির জন্য প্রশাসনিক প্রতিকারের নিষ্পাশন করতে হবে।

রাষ্ট্রীয় আইন কিছু বিষয়ে ডিন্ন। PA কোডের অধ্যায় 15 বলে যে বৈষম্যের দাবির জন্য, একটি পক্ষ প্রবেশাধিকার অস্বীকার, সমান আচরণ বা প্রতিবন্ধকতার উপর ভিত্তি করে বৈষম্য সংক্রান্ত দাবি উত্থাপন করার জন্য যথাযথ প্রকিয়ার পদ্ধতি ব্যবহার করতে পারে এবং তারপরে আদালতে যেতে পারে (যদি প্রয়োজন হয়), কিন্তু পিতামাতার যথাযথ প্রকিয়ার সিস্টেমের সাথে শুরু করার প্রয়োজন নেই।

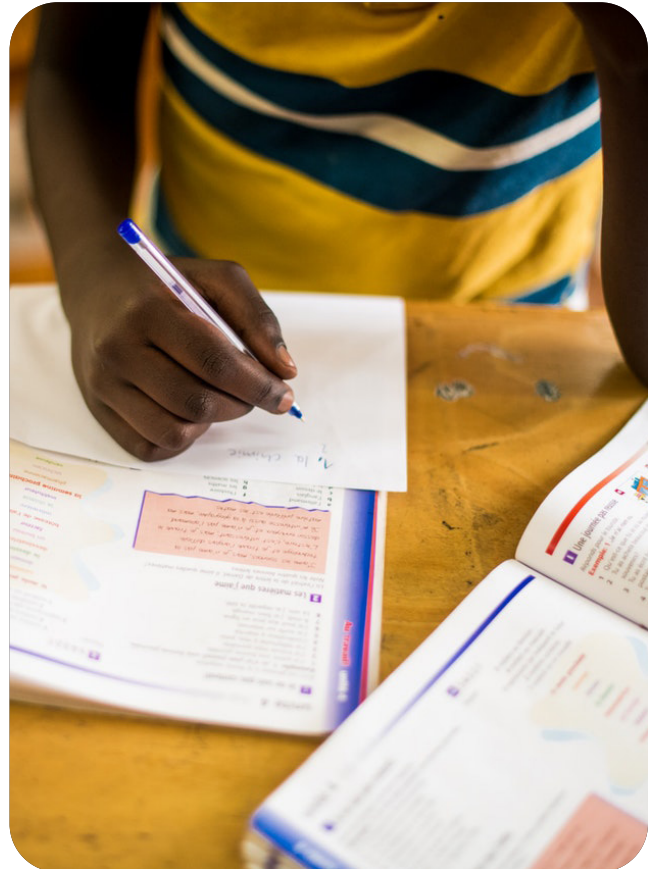




ধাপ 3: স্কুল ডিসট্রিক্ট বিবেচনা করুন'

আপনার কেসের বিষয়ে বোঝার অর্থ হল স্কুলের কেস বুঝতে পারা। আপনাকে এই প্রশ্নাবলী জিজ্ঞাসা করুন:

- স্কুলের অবস্থান কি? কিভাবে এর অবস্থান আমার থেকে আলাদা? কেন?
- (যদি আপনি জানেন) শুনানিতে স্কুল কোন সাক্ষী হাজির করবে? তারা কি বলবে?
- (যদি আপনি জানেন) শুনানিতে স্কুল কোন নথি (পরদর্শনী) ব্যবহার করবে? সেই নথিগুলি কি স্কুল যা বলছে, বা আমি যা বলছি তা সমর্থন করে?
- আইন কি আমার বা স্কুলের অবস্থানকে সমর্থন করে?



ধাপ 4: হেয়ারিং কমরকতরার কাযরপরিধি

এছাড়াও আপনাকে নিশ্চিত হতে হবে যে আপনার সন্তানের শিক্ষামূলক পেরাগরামের সাথে আপনার যে সমস্যাটি রয়েছে তা এমন একটি সমস্যা যা একজন যথাযথ পরকিরয়া হেয়ারিং কমরকতরাসিদ্ধান্তনিতৈপারেন। অনযকথায়, আপনার উদেব্গ কি এমন কিছু যা একজন হেয়ারিং কমরকতরার শোনার এবং সিদ্ধান্ত নেওয়ার ক্শমতা (এখতিয়ার) আছে?

একজন হেয়ারিং কমরকতরার কতৃত্ব সাধারণত নিম্নলিখিত বিস্তৃত বিভাগগুলিকে কভার করে:

- একটি পেরাগরাম বা স্থান নিধরারণের উপযুক্ততা নিধরারণ;
- পরিষেবার জনয একটি শিশুকে সঠিকভাবে চিহ্নিত করা হয়েছে কিনা তা নিধরারণ করা;
- কোন তরণের আদেশ বা অসব্বীকার করা, যেমন টিউশন পর্তিদিান এবং/অথবা ক্শতিপূরণমূলক শিক্ষা পরিষেবা, বা একটি IEE।

আপনার নিজেকে জিজ্ঞাসা করা উচিৎ যে আপনার সমস্যাটি উপরের বিস্তৃত বিভাগের মধ্যে পড়ে কিনা। এটনির্ বা অযাভোকেটের সাহাযয ছাড়া এই পরশ্নগুলির উত্তর দেওয়া কঠিন হতে পারে। এটা বোঝা গুরুত্বপূণর্ যে, একজন হেয়ারিং কমরকতরারএখতিয়ারবিস্তৃতহলেও, একজনহেয়ারিংকমরকতরার আপনার সন্তানের শিক্ষার সমস্ত ক্শেতর্ এখতিয়ার নেই।

উদাহরণসব্রূপ, একটি পেরাগরাম বা প্লেসমেন্টের উপযুক্ততা নিধরারণ করার জনয, হেয়ারিং কমরকতরার খুব নিদির্ষ্ট পেরাগরামযাটিক বিষয যেমন একটি IEP এর বিষযবস্তু এবং সুযোগের বিষযে সিদ্ধান্ত নিতৈপারেন; যেমন একটি শিশু যে ধরনের থেরাপি গ্রহণ করা উচিৎ; একটি সম্পকির্ত পরিষেবা হিসাবে পরিবহনের পরয়োজন হবে কিনা, ইত্যাদি। যাহোক, একজন হেয়ারিং অফিসার পিতামাতা-শিক্ষক বযকিত্তেব্র দব্বেদব্র সাথে পিতামাতার উদেব্গের বিষযে শুনানি পরিচালনা করতে পারেন নাই।

আপনার বিশ্লেষণে আপনাকে সহায়তা করার জনয আপনার কাছে উপলব্ধ সমস্ত সংস্থানগুলি ব্যবহার করুন। শেষ পর্যন্ত, আপনিই একমাতর্ সিদ্ধান্ত নিতৈপারেন যে আপনি একটি যথাযথ পরকিরয়া শুনানির অনুরোধ নিযে এগিযে যাবেন কিনা।

ধাপ 5: যথাযথ শুনানির পরকিরয়াকে বুঝুন

একটি যথাযথ পরকিরয়া শুনানি হল একজন হেয়ারিং অফিসারের সামনে একটি আইনি পরকিরয়া। পেনসিলভেনিয়ায়, হেয়ারিং কমরকতরার অযাটনির্। পর্তিটি হেয়ারিং কমরকতরার বিশেষশিক্ষা আইন এবং শুনানির পদ্ধতির বযাপক অভিজ্ঞতা রয়েছে। শুনানিতে, আপনি এবং স্কুল (একতের “পকষ” হিসাবে উল্লেখ করা হয়েছে) পর্তেযককে সাক্ষী এবং নথি উপস্থাপন করার সুযোগ দেওয়া হয় যা আপনার অবস্থানকে সমর্থন করে। যেকোনো আদালতের কাযরকর্মের মতো, আপনাকে আপনার মামলা পরমাণ করতে হবে।



অতিরিক্ত রিসোসর্গুলি

বতর্মান পেনসিলভেনিয়ার হেয়ারিং কমরকতরাদের একটি তালিকা সবর্দা হেয়ারিং কমরকতরাদের বাযোসের ওষেব পেজে পাওয়া যায়। আপনি এবং স্কুল আপনার হেয়ারিং কমরকতরা নিবর্চন করতে পাবেন না; ODR নিরপেক্ষভাবে নিযোগ করে।

এটি করার জন্য, আপনাকে নিম্নোল্লিখিত বিষয় করতে হবে:

- আপনার “[প্রারম্ভিক বিবৃতি](#)” মাধ্যমে হেয়ারিং কমরকতরার নিকট বিষয়গুলির রূপরেখা প্রণয়ন করতে হবে।;
- হেয়ারিং কমরকতরার কাছে প্রদর্শনী উপস্থাপন করুন যা এই বিষয়ে আপনার অবস্থান প্রমাণ করে;
- আপনার [সাক্ষী](#) এবং স্কুলের সাক্ষী উভয়কেই প্রশ্ন করুন; এবং
- খুব সম্ভবত নিজেকে সাক্ষ্য দিতে চান। (যদি পিতা-মাতা উভয়ই জড়িত থাকে এবং একই তথ্যের সাক্ষ্য দেয়, তাহলে সাক্ষী হওয়ার জন্য আপনার মধ্যে একজনকে নিব্বাচন করুন।)

একজন আদালতের প্রতিবেদক (বা [সেটনোগ্রাফার](#)) প্রতিটি শুনানিতে উপস্থিত থাকেন, “রেকর্ডের” বলা সমস্ত কিছু তুলে নেন। আদালতের প্রতিবেদক যে নথিটি তৈরি করেন তাকে [প্রতিলিপি](#) বলা হয়। অভিভাবককে (বা তাদের প্রতিনিধি) প্রতিলিপির একটি বিনামূল্যে কপি দেওয়া হয়। তাদের প্রতিলিপির অনুলিপির জন্য অথবা প্রদানের জন্য LEA দায়বদ্ধ।

শুনানিতে যা ঘটে তার বেশিরভাগই কোর্ট রিপোর্টারের মাধ্যমে নামিয়ে নেওয়া হবে (“লিপিবদ্ধ করা হবে”)। মাঝে মাঝে, তবে, হেয়ারিং কমরকতরার আদালতের প্রতিবেদককে “রেকর্ডের বাইরে যেতে” বলবেন। আদালতের প্রতিবেদকের পক্ষে আলোচনা রেকর্ড করার প্রয়োজন না হলে হেয়ারিং কমরকতরার রেকর্ডের বাইরে চলে যাবেন (যেমন সময়সূচী সম্পর্কে আলোচনা)। হেয়ারিং কমরকতরা নিব্বাচন করেন যে আলোচনাগুলি রেকর্ডের আছে কি না।

শুনানি কমরকতরা শুনানিতে উপস্থাপিত প্রমাণের উপর আইন প্রয়োগ করে তাদের সিদ্ধান্তে লেখেন। হয় আপনি বা স্কুল, অথবা উভয়ই, রাষ্ট্রীয় বা ফেডারেল আদালতে শুনানি কমরকতরার সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপিল করতে পারেন। এটা বাঞ্ছনীয় যে আপনি একজন অ্যাটর্নির সাথে পরামর্শ করুন, যেন আপনি আপীল করবেন কিনা এবং কোন আদালতে আপীল করবেন, সেইসাথে যেকোন সময়সীমা এবং পদ্ধতিগত প্রয়োজনীয়তা পূরণে আপনাকে সহায়তা করার জন্য আপনাকে সাহায্য করতে পারে। হেয়ারিং কমরকতরা আপনাকে আপিলের তথ্য প্রদান করবেন, যখন তারা শুনানি কমরকতরার সিদ্ধান্তে পের্রণ করে।

যথাযথ প্রকির্য়া শুনানির বিষয়ে আরও জানতে, আপনি কিছু বা সমস্ত নিম্নোল্লিখিত রিসোসর্গুলি বিবেচনা করতে পারেন:



অতিরিক্ত রিসোসর্গুলি

[সাধারণভাবে প্রয়োজ্য প্রাক-শুনানির নির্দেশাবলী](#) পর্যালোচনা করুন।

[ODR-এর পারিবারিক রিসোসের লাইবেররি](#) পর্যালোচনা করুন - যথাযথ প্রকির্য়ার পৃষ্ঠা।

[পদ্ধতিগত সুরক্ষা বিজ্ঞপ্তি](#) আবার পড়ুন এবং “প্রকির্য়াগত সুরক্ষা বিজ্ঞপ্তি-সাধারণ তথ্য”-এ ODR-এর ভিডিও দেখুন।

যথাযথ প্রকির্য়া শুনানির বিভিন্ন দিক সম্পর্কে [ODR-এর ভিডিওগুলি](#) দেখুন।



800-879-2301; TTY ব্যবহারকারী:
PA রিলে 711 নম্বরে যথাযথ প্রকির্য়া
শুনানির বিষয়ে সাধারণ তথ্যের জন্য
ConsultLine-এ কল করুন।

চেकिং ইন

এইমাতর্ আপনি নিম্নোলিখিত বিষয়গুলি করেছেন:

- ✓ আপনার সন্তান সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহ করেছেন।
- ✓ আপনার বিশেষ উদ্বেগের বিষয়ে আইন কি বলে তা শিখেছেন।
- ✓ বিষয়টি নিয়ে বিদ্যালয়ের অবস্থান কি তা নিধারণ করা করেছেন।
- ✓ আপনার উদ্বেগের উপর হেয়ারিং কমর্কতরার এখতিয়ার আছে কিনা তা বিবেচনা করেছেন।
- ✓ যথাযথ পর্কিরয়া শুনানি সম্পর্কে কিছু পরাথমিক তথ্য শিখেছেন।

পরবতরী বিভাগটি আপনাকে শুনানির বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য পর্দান করবে, যার মধ্যে একটি অনুরোধ কীভাবে করা যায় তা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।



তৃতীয় অংশ

যথাযথ পরিক্রয়ার পদ্ধতিগুলি

এই অংশটি যথাযথ পরিক্রিয়া পদ্ধতির বিস্তারিত তথ্য
পরিদান করে।

শুনানির একটি সাধারণ পর্যবেক্ষণ দিয়ে শুরু করে, এবং
তারপরে যথাযথ পরিক্রয়ার অনুরোধের দিকে অগ্রসর হয়,
এই বিভাগটি যথাযথ পরিক্রিয়া শুনানির পদ্ধতির উপর
একটি ধাপে ধাপে নির্দেশিকা পরিদান করে।

যদিও আপত্তি এবং পরিচলন যথাযথ পরিক্রয়ার অংশ,
তবে সেগুলিকে পৃথক বিভাগে সমঝোতা করা হয়েছে: চতুর্থ
অংশ (আপত্তি) এবং পঞ্চম অংশ (পরিচলন)।



একটি যথাযথ পরিকর্যায় শুনানির ক্ষেত্রে দ্রুত শুনানির জনয় পরতিনিধিতব্করণ

যথাযথ পরিকর্যায় শুনানিতে কে আপনাকে এবং আপনার সন্তানের পরতিনিধিতব্করণে তা স্থির করার সময় আপনার দুটি পছন্দ আছে:

1. আপনি শুনানিতে নিজেই উপস্থাপন করতে পারেন। যখন একজন অভিভাবক একটি আইনি পরামশর্ ছাড়াই শুনানির পরিকর্যাতে অংশগরহণ করে, তখন একে বলা হয় “অভিপর্বেশকারী পকৃষ”।
2. আপনি আপনার পরতিনিধিতব্করণর জনয় একজন অয্টনির্ বযবহার করার সিদ্ধান্ত নিতে পারেন। আপনি যদি একজন অয্টনির্ বযবহার করতে চান, তাহলে আপনি অয্টনির্ খরচের আপনাকে বহন করতে হবে। আপনি শুনানিতে বিজয়ী হলে, যথাযথ পরিকর্যায় শুনানি শেষ হওয়ার পরে আপনি আদালতে আপনার অয্টনির্ ফি বাবদ অথর্ ফেরত চাইতে পারেন।

বিশেষশিক্ষারক্ষেত্রেবিশেষজ্ঞগনবা পরশিক্ষণ আছেযেমন একজন অযাডভোকেট, এমন বযকিতদের সাথে যোগাযোগ এবং পরামশর্ দেওয়া যেতে পারে। এটা মনে রাখা গুরুতব্পূর্ণ যে, একজন অযাডভোকেট শুনানিতে আপনার পরতিনিধিতব্করণে পারবেন না যদি না তারা একজন অয্টনির্ না হন।

শুনানিতে উপস্থিত হওয়ার জনয়স্কুলের পরশাসক বা অনযানয় কমর্চারীদেরসহ একজন অয্টনির্মাধ্যমেস্কুলের পরতিনিধিতব্করণে করতে হবে।

দ্রুত শুনানি

একটি বিশেষ ধরনের শুনানি যার সম্পর্কে আপনার সচেতন হওয়া উচিত তা হল দ্রুত শুনানি। দ্রুত শুনানি হল বিশেষ শিক্ষাগত শুনানি যা একটি অভিযোগ/শুনানির অনুরোধ দায়ের করা থেকে শুরু করে হেয়ারিং অফিসারের সিদ্ধান্তের সমাপ্তি পর্যন্ত অনেক কম সময়ের মধ্যে সংঘটিত হয়।

এখানে দ্রুত শুনানির উদাহরণ রয়েছে:

শৃঙ্খলা সংকরান্ত বিষয়

একজন পিতামাতা এই পরিস্থিতি সমাধান করার জনয় একটি যথাযথ পরিকর্যায় শুনানির অনুরোধ করেন:

- শিশুটি কোনোভাবে খারাপ বযবহার করেছে। এই অসদাচরণের জনয়স্কুল শিশুটিকে শাস্তি পর্দান করতে চায়। শাস্তিমূলক পদক্ষেপেরফলেশিশুরশিক্ষাগতস্থানপরিবর্তন হবে, যার অর্থ শিশুটিকে যে কোনো একটির জনয়স্কুল থেকে অবযহতি দেওয়া হবে: একটানা 10-এর বেশি কমর্দিবস; এক স্কুল বছরে মোট 15 টির বেশি কমর্দিবস; বা মোট 10 টির বেশি কমর্দিবসযা একটি স্কুল বযের অপসারণের একটি পয্টানর্তৈরি করে। পিতামাতা বিশ্বাস করেন যে সন্তানের আচরণ তাদের অকৃষমতার বহিঃপর্কাশ ছিল, এবং শিশুটিকে অনয় কোন ছাতেরমতো শৃঙ্খলাবদ্ধ করা উচিত নয়; স্কুল একমত নয় এবং তারা চায় যে শিশুটি অনয় ছাতর্দের মতো নিয়মানুবর্তিত্ব হোক।

- অভিভাবক অনতবরতরীকালীন বিকল পশিক্ষাগত নিয়োগের সাথে একমত নন (45 দিনের বেশি নয়)।

- স্কুল/শিক্ষা পর্দানকারী একটি শুনানির জনয় অনুরোধ করে যে এটি শিশুর বর্তমান শিক্ষাগত অবস্থানে থাকা বিপজ্জনক।





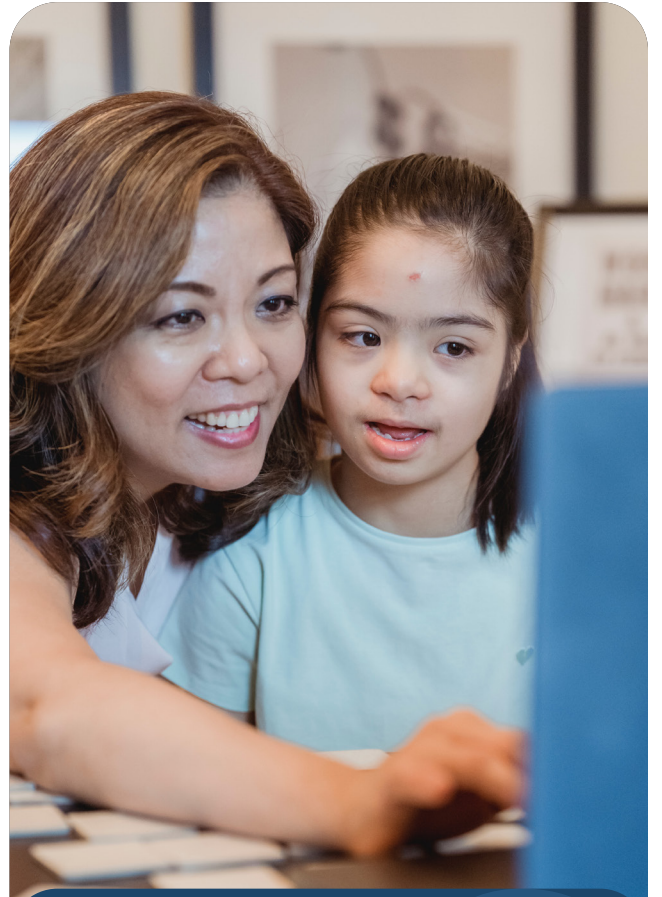
যদি শিশুটির একটি বুদ্ধিবৃত্তিক অক্ষমতা থাকে (আগে “মানসিক প্রতিবন্ধকতা” হিসাবে উল্লেখ করা হয়েছে), স্কুল থেকে কোনো অপসারণ শিক্ষাগত স্থান নিধ্বংসে একটি পরিবর্তন হিসাবে উল্লেখ করা হয়।

অন্য সকল শিশুদের জন্য, এই সুরক্ষাগুলি পর্যোজ্য হবে না যদি অপসারণটি এমন একটি সময়ের জন্য হয় যা টানা 10টি স্কুলের দিনের কম, একটি স্কুল বছরে 15 মোট স্কুলের দিনের থেকে কম, বা যেখানে অপসারণের প্যাটার্ন তৈরি করা হয়নি।

বধিরত স্কুল বছরের পরিষেবা (ESY)

একজন পিতামাতা এই পরিস্থিতিগুলি সমাধান করার জন্য একটি যথাযথ পরিকল্পনার শুনানির অনুরোধ করেন:

- অভিভাবক স্কুলের সংকল্পের সাথে একমত নন যে শিশুটি স্কুল বছরের বধিরত পরিষেবার জন্য যোগ্য নয়।
- শিশুকে যে নির্দিষ্ট ধরনের ESY পরিষেবা প্রদান করা হবে সে বিষয়ে স্কুলের সিদ্ধান্তের সাথে অভিভাবক একমত নন।

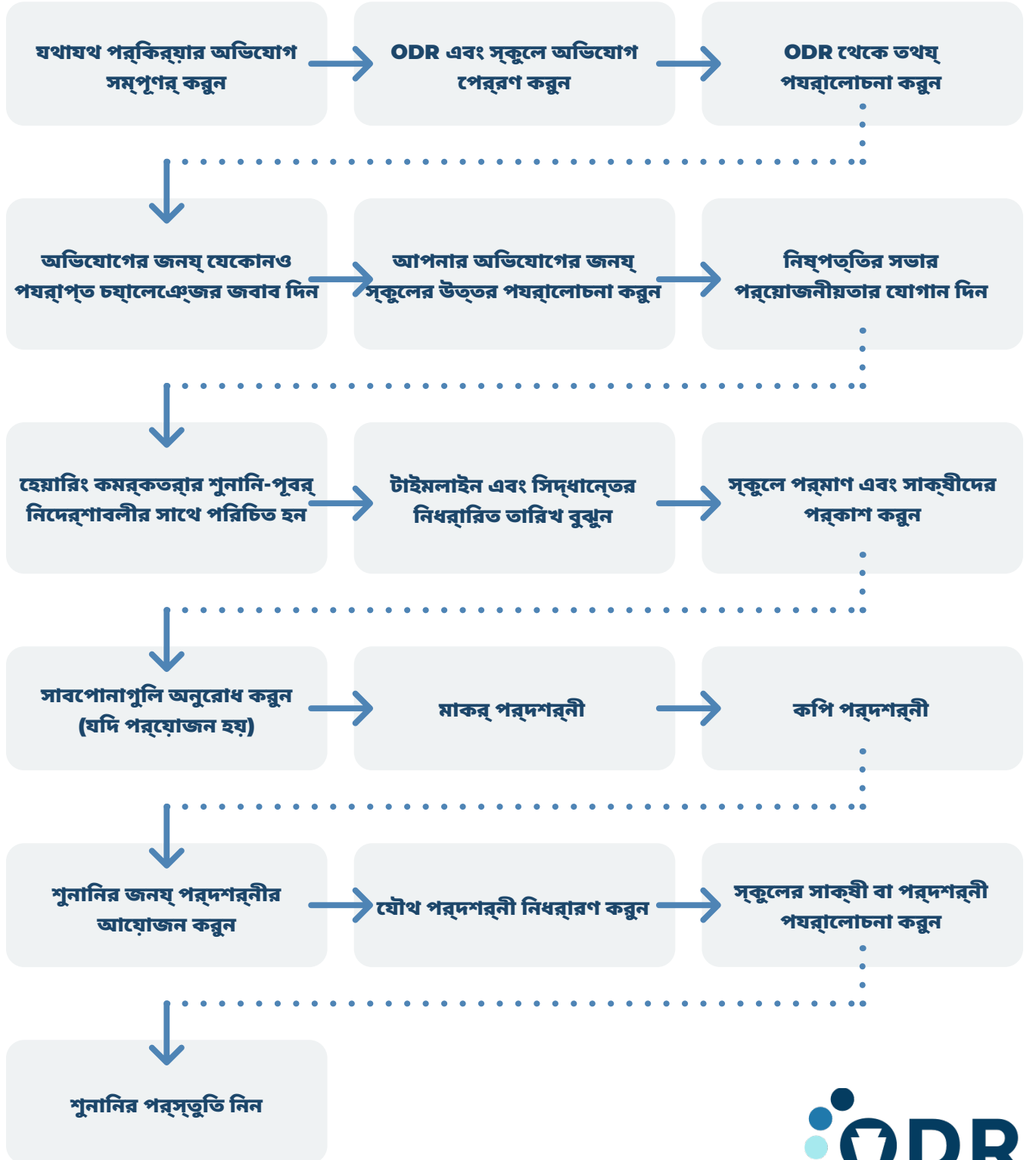


কুইক টিপ

একটি কেসকে ত্বরান্বিত করা বলে বিবেচনা করা হয় না, কারণ পক্ষগুলি চায় এটি দ্রুত অনুষ্ঠিত হোক। অন্য কথায়, “দ্রুত” এর সাধারণ সংজ্ঞা যথাযথ পরিকল্পনা শুনানির ক্ষেত্রে পর্যোজ্য নয়। দ্রুত শুনানি শুধুমাত্র শৃঙ্খলা এবং ESY মামলার জন্য পর্যোজ্য। তৃতীয় অংশ দেখুন, ধাপ 8: দ্রুত IDEA শৃঙ্খলা বিষয়ক কেস এবং তৃতীয় অংশ, ধাপ 8: টাইমলাইনের জন্য দ্রুত IDEA বধিরত স্কুল বছরের বিষয়।

যথাযথ পরিক্রমার পদ্ধতিগুলি

এখানে একটি ফ্লোচার্ট রয়েছে যা পরিক্রমার প্রতিটি ধাপের তালিকা করে। প্রতিটি পদক্ষেপ নীচে সম্পূর্ণভাবে ব্যাখ্যা করা হবে।



ধাপ 1: যথাযথ পরিক্রিয়ার অভিযোগ সম্পূর্ণকরণ

কোন যথাযথ পরিক্রিয়ার শুনানির অনুরোধ করার পূর্বে, আপনাকে অবশ্যই:

- ODR-এর যথাযথ পরিক্রিয়ার ওয়েবপেজে একটি নথি (“নিদিষ্ট পরিক্রিয়ার অভিযোগ” বা “অভিযোগ”) পূরণ করুন, অথবা
- সমস্ত পরয়োজনীয় তথ্য যথাযথ পরিক্রিয়ার অভিযোগ বিজ্ঞপ্তিতে রাখুন (যেমন, একটি চিঠি বা ইমেইল)।

যথাযথ পরিক্রিয়ার অভিযোগ ফর্মের পরয়োজন নেই তবে আপনি সমস্ত পরয়োজনীয় তথ্য অন্তর্ভুক্ত করেছেন কিনা তা নিশ্চিত করতে সহায়তা করার জন্য উপলব্ধ রয়েছে। আপনি যদি একটি ফর্ম পূরণ করার পরিবর্তে একটি চিঠি বা ইমেইল লিখতে বেশি সচ্ছন্দ্যবোধ করেন, তবে আপনি তা করতে পারেন। শুধু নিশ্চিত হন যে আপনি ফর্মটিতে জিজ্ঞাসাকরাসমস্ত পরয়োজনীয় তথ্য অন্তর্ভুক্ত করেছেন।

অভিযোগটি একটি গুরুত্বপূর্ণ নথি যা:

- আপনার উদ্বেগ সম্পর্কে স্কুলে একটি আনুষ্ঠানিক বিজ্ঞপ্তি; এবং
- এটি শুনানি সম্পূর্ণ করার সময়ের কথা শুরু করে।

কুইক টিপ

বিশেষ শিক্ষা বুঝতে একটি পৃথক “অভিযোগ” পরিক্রিয়া রয়েছে যাকে “DOC অভিযোগ” বলা হয়। “একটি অংশ, বিশেষ শিক্ষার বিরোধ নিষ্পত্তির উপায়” এর অধীনে “অভিযোগ করুন ও PA ডিপার্টমেন্ট অফ এডুকেশন...” বিভাগটি দেখুন।



অতিরিক্ত রিসোর্সগুলি

একটি যথাযথ পরিক্রিয়ার অভিযোগ ফর্ম অ্যাক্সেস করুন।

যথাযথ পরিক্রিয়া অভিযোগের বিজ্ঞপ্তির নমুনা অ্যাপেনডিক্স A-এ রয়েছে।

পদ্ধতিগত সুরক্ষা বিজ্ঞপ্তি ODR-এর ওয়েবসাইটে উপলব্ধ রয়েছে। একটি অডিও সংস্করণ এই ওয়েবপেজে রয়েছে।

অভিযোগে কোন তথ্য অন্তর্ভুক্ত করতে হবে সে বিষয়ে আইনটি খুবই সুনির্দিষ্ট। অভিযোগ ফর্মের (বা একটি চিঠি বা ইমেইল) অবশ্যই নিম্নলিখিত বিষয় অন্তর্ভুক্ত থাকবে:

1. সম্পূর্ণ নাম: নাম, অন্যান্য নাম এবং পদবী।

2. সন্তান যেখানে বাস করে সেই ঠিকানা।

- আপনি যদি অন্য ব্যক্তির সাথে হেফাজত শেয়ার করেন, তাহলে আপনার সন্তানের জন্য প্রাথমিক বাসস্থানের তালিকা করুন। আপনি যদি মনে করেন যে কোনও আবাসিক সমস্যা ব্যাখ্যা করা গুরুত্বপূর্ণ, আপনি শুনানির জন্য আপনার অনুরোধে তা করতে পারেন।

3. শিশু যেসকলে পড়ে তার নাম। স্কুল ডিস্ট্রিক্ট (LEA হিসাবে উল্লেখ করা হয়) এবং আপনার সন্তানের স্কুল ভবনের পরিকৃত নাম উভয়ই অন্তর্ভুক্ত করুন।

- বিশেষ করে বড় স্কুল ডিস্ট্রিক্টগুলিতে, বেশ কয়েকটি প্রাথমিক, মাধ্যমিক এবং উচ্চ বিদ্যালয় সহ, আপনার সন্তানের স্কুল ভবন সনাক্ত করা গুরুত্বপূর্ণ:

• **উদাহরণ:** “আমার সন্তান আমেরিকার স্কুল ডিস্ট্রিক্টের মধ্যে হ্যামিলটন এলিমেন্টারি স্কুলে পড়ে।”

- যদি আপনার মতানৈক্য হয়, তবে স্কুল ডিস্ট্রিক্ট ছাড়া অন্য কোনো স্কুল ডিস্ট্রিক্ট যদি আপনার সন্তান বর্তমানে স্কুলে যায়, তাহলে সেই স্কুলের নাম তালিকাভুক্ত করুন যেটি যথাযথ পরিক্রিয়া শুনানির জন্য প্রয়োজন।

• **উদাহরণ:** “আমার সন্তান বর্তমানে আমেরিকান একাডেমিতে পড়ে, কিন্তু আমার অভিযোগ USA স্কুল ডিস্ট্রিক্টের বিরুদ্ধে।”

4. যোগাযোগের তথ্য

আপনার সাথে যোগাযোগ করার জন্য ODR এবং হেয়ারিং কমরকতরাউন্ডেরই একটি নির্ভরযোগ্য যোগাযোগের টেলিফোন নম্বর এবং আপনার ইমেইল অ্যাড্রেস থাকতে হবে। হেয়ারিং কমরকতরার কাছে এবং তার কাছ থেকে বেশিরভাগ চিঠিপত্র ইমেইলের মাধ্যমে পাঠানো হয়; আপনার ইমেইল অ্যাড্রেস না থাকলে, U.S. মেইলের মাধ্যমে চিঠিপত্র পাঠাতে হবে, কিন্তু আপনার কাছে পৌঁছাতে বেশি সময় লাগবে।

5. সমস্যা সম্পর্কিত তথ্য সহ সমস্যার পরিকৃতির বর্ণনা।

- আপনার অভিযোগের বিজ্ঞপ্তিতে এটা বলাই যথেষ্ট নয় যে আপনার সন্তান **বিনামূল্যে উপযুক্ত পাবলিক শিক্ষা বা FAPE** পাায় নাই। এটি স্কুল বা হেয়ারিং কমরকতরাকে আপনার উদ্বেগ কি তা বলে না। আপনি বলতে পারেন যে আপনার সন্তান একটি FAPE পাায় নাই, কিন্তু আপনি কেন বিশ্বাস করেন যে আপনার সন্তান FAPE পাায় নাই, তা পরদর্শনের জন্য সুনির্দিষ্ট তথ্য দিন। আপনি যদি বিশ্বাস করেন যে আপনার সন্তানের সাথে বৈষম্য করা হয়েছে, তাহলে নির্দিষ্ট তথ্য দিন, যা আপনাকে এটি বিশ্বাস করিয়েছে। আপনার সমস্যা যাই হোক না কেন, আপনাকে যথেষ্ট তথ্য প্রদান করতে হবে যেন স্কুল এবং হেয়ারিং কমরকতরা আপনার উদ্বেগগুলি সম্পূর্ণরূপে বুঝতে পারে।

6. আপনার পরিস্থিতি সমস্যার সমাধান

(যদি আপনি অভিযোগটি পূরণ করার সময় একটি সম্ভাব্য সমাধান জানেন)।



এটি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ যে আপনার অভিযোগে যথেষ্ট তথ্য অন্তর্ভুক্ত রয়েছে যেন স্কুল আপনার উদ্বেগ বুঝতে পারে।

স্কুলের কাছে আপনার কাছ থেকে পয়রাপ্ত তথ্য থাকা কলে, এটি অপয়রাপ্ত বলে অভিযোগটিকে চ্যালেঞ্জ করতে পারে। পয়রাপ্ত তথ্য পয়রাপ্ত না করা হলে একজন হেয়ারিং কমরকতরা শুনানির জনয় আপনার অনুরোধ খারিজ করতে পারেন। আপনি যে পয়রতিকার (বা ফলাফল) পেতে চান তা সহযতটা সম্ভব নিদিরষ্টি হন। পয়রাপ্ত তথ্য চ্যালেঞ্জ সম্পকে আরও তথ্য তৃতীয় অংশে, ধাপ 4-এ পাওয়া যাবে।

শুনানি অফিসার শুধুমাত্র অভিযোগে চিহ্নিত সমস্যাগুলির বিষয়ে সিদ্ধান্ত নিতে পারেন। আপনি যে সমস্ত সমস্যা এবং উদ্বেগগুলি শুনানী অফিসারের সামনে নিয়ে আসতে চান, তা অভিযোগে অন্তর্ভুক্ত করেছেন কিনা নিশ্চিত করুন। আপনি যদি পরে আবিষ্কার করেন যে আপনি কিছু অন্তর্ভুক্ত করতে ভুলে গেছেন, হেয়ারিং কমরকতরাকে জানান। আপনাকে সেই সমস্যাগুলি সম্বলিত অন্য অভিযোগ দায়ের করার অনুমতি দেওয়া হতে পারে এবং সেই সমস্যাগুলিও হেয়ারিং কমরকতরার মাধ্যমে সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়। অন্যদিকে, হেয়ারিং কমরকতরা আপনাকে বলতে পারেন যে অনেক দেরি হয়ে গেছে। যে কোনো বিলম্ব এড়াতে প্রথম অভিযোগে সবকিছু অন্তর্ভুক্ত করা সবর্দাই ভালো।

ধাপ 2: যথাযথ পয়রকির্যার অভিযোগ পয়ররণ করুন

একবার আপনি কাগজের অভিযোগ ফর্ম, বা আপনার চিঠি/ইমেইলটি পূরণ করলে, আপনাকে অবশয়ই এটি করতে হবে:

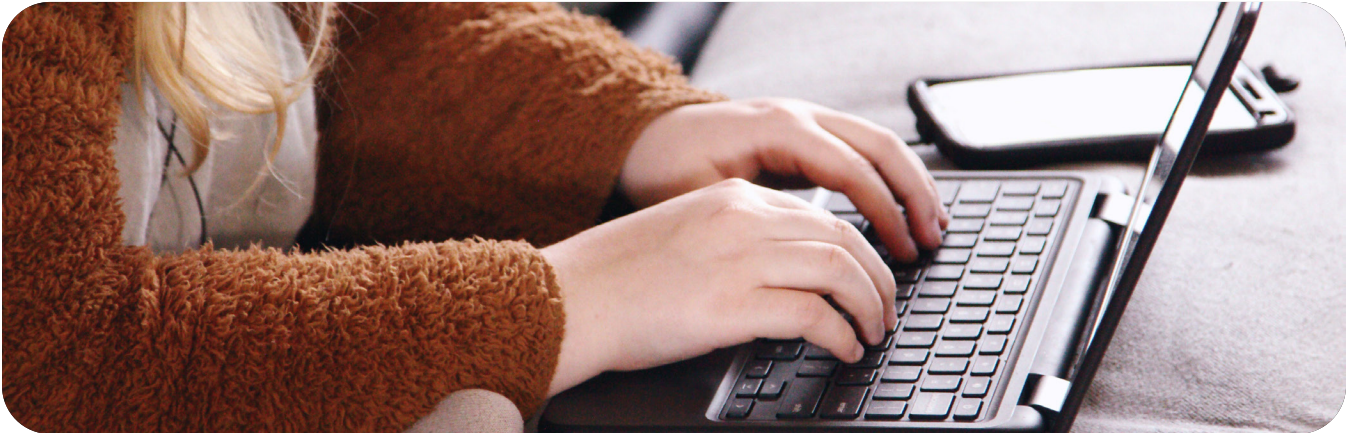
- আপনার অভিযোগের একটি অনুলিপি স্কুলে পাঠান বা (একই সময়ে) ইমেইল করুন,
- ODR-এ একটি কপি এখানে মেইল করুন:

বিরোধ নিষ্পত্তির জনয় অফিস
6340 ফ্ল্যাঙ্ক ডরাইভ
হয়ারিসবাগর, PA 17112-2764

- অথবা, যদি আপনার কোনো স্ক্যানার অয়াক্সেস থাকে, তাহলে ফর্মের একটি অনুলিপি ODR-এ ইমেইল করুন:
odr@odr-pa.org

আপনি যদি অনলাইন অভিযোগ ফর্মটি পূরণ করে থাকেন:

- আপনার অভিযোগের একটি অনুলিপি স্কুলে পাঠান; এটি উভয়ের মাধ্যমে করা যেতে পারে:
- ODR থেকে আপনি যে ইমেইল নিশ্চিতকরণ পেয়েছেন তা পিরন্ট করে স্কুলে পাঠান, অথবা
- নিশ্চিতকরণ ইমেইল স্কুলে ফরোয়ার্ড করুন।





অতিরিক্ত সম্পদ

কিভাবে অভিযোগ ইমেইল করতে হবে তার নিদেৰ্শনা **ODR-এর ভিউ পরসেস পেজে** পাওয়া যায়।



এটি অপরিস্হায়র্ যে আপনি আপনার যথায়থ পর্কির্য়ানুৰোধের একটি অনুলিপি ODR এবং আপনার স্কুল উভয়কেই পের্রণ করবেন। আপনি যদি আপনার অভিযোগের একটি অনুলিপি স্কুলে পর্ণদান না করেন, তাহলেসমাধানপর্কির্য়ানুৰোধযথায়থপর্কির্য়ানুৰোধ শুনানির সময়সীমাতে বিলমব্ হতে পারে।

ধাপ 3: ODR থেকে তথ্য পর্ণালোচনা করুন

একবার আপনি আপনার যথায়থ পর্কির্য়ানুৰোধ অভিযোগ স্কুল এবং ODR-এ পাঠিয়ে দিলে, ODR আপনাকে নিম্নলিখিত তথ্য পাঠাবে:

- ODR কেস ময়ানেজারের কাছ থেকে একটি চিঠি বা ইমেইল যেখানে **শুনানির নোটিশ** রয়েছে যা আপনার শুনানির কমর্কতর্ার নাম এবং যোগাযোগের তথ্য এবং পর্ণথম শুনানির তারিখ এবং সময় তালিকাভুক্ত করে।
- সম্পূরক উপকরণ যা অতিরিক্ত সম্পদ এবং তথ্য পর্ণদান করতে পারে।
- এছাড়াও আপনি একটি টেলিফোন কল, চিঠি, ইমেইল, বা ইমেইলের সংযুক্তিতে হেয়ারিং কমর্কতর্ার কাছ থেকে তথ্য পাবেন। হেয়ারিং অফিসার শুনানি-পূর্ব দিকনিদেৰ্শ, সময়েরখা এবং সময়সীমা, এবং নিজেদের পর্ণতিনিধিতব্কারী পিতামাতার জনয্ অনয্ানয্ তথ্য পর্ণদান করবেন।

আপনি যদি একজন অয্াটনির্ের মাধ্যমে পর্ণতিনিধিতব্ করেন, তাহলে হেয়ারিং কমর্কতর্া আপনার পর্ণতিনিধিহিসাবে আপনার অয্াটনির্ের কাছে তথ্য পাঠাবেন।

তথ্য সম্পকের্ আপনার যদি কোনো পর্ণশ্ন থাকে, আপনি আপনার কেষ্টের্ নিধর্যারিত ODR কেস ময়ানেজারের সাথে যোগাযোগ করতে পারেন। শুনানি কমর্কতর্া মামলার সমস্ত দিক (শিডিউলিং, গতি, ইত্যাদি) সিদ্ধান্ত নেওয়ার সময়, ODR কেস ময়ানেজার পর্কির্য়ানুৰোধ সম্পকের্ আপনারহতে পারে এমন সাধারণ পর্ণশ্নের উত্তর দেওয়ার জনয্ উপলব্ধ রয়েছেন।

ধাপ 4: অভিযোগের জন্য যে কোনো পয়রাপ্ত চ্যালেঞ্জের জবাব দিন

একবার আপনি স্কুল এবং ODR-এর কাছে অভিযোগ দায়ের করলে, স্কুলের কাছে অভিযোগ পাওয়ার তারিখ থেকে হেয়ারিং অফিসারের সাথে যোগাযোগ করার জন্য এবং আপনি এর পয়রাপ্ততাকে চ্যালেঞ্জ করার জন্য (একটি “পয়রাপ্ততা চ্যালেঞ্জ”) হিসাবে উল্লেখ করা হয়েছে) 15 কর্মদিবস সময় আছে। স্কুল শুধুমাত্র একটি পয়রাপ্ততা চ্যালেঞ্জ দায়ের করবে যদি এটি বিশ্বাস করে যে আপনি আপনার উদ্বেগগুলি বুঝতে স্কুলের জন্য আপনার যথাযথ প্রতিক্রিয়ার অভিযোগে যথেষ্ট তথ্য সরবরাহ করে নাই।

এই কারণেই এটি এত গুরুত্বপূর্ণ যে আপনার অভিযোগের তালিকাযতটা সম্ভব তথ্যের জন্য স্কুলের একটি পয়রাপ্ততা চ্যালেঞ্জ দায়ের করার সুযোগ কমিয়ে দিতে হবে।

কুইক টিপ

যদি স্কুল যথাযথ প্রতিক্রিয়ার আবেদন করে, স্কুলের অভিযোগের পয়রাপ্ততাকে চ্যালেঞ্জ করার সমান অধিকার আপনার আছে। আপনি যদি পয়রাপ্ততা চ্যালেঞ্জ ফাইল করেন তাহলে একই পদ্ধতি প্রযোজ্য হবে।

পয়রাপ্ততা চ্যালেঞ্জ প্রাপ্তির 5 কর্মদিবসের দিনের মধ্যে হেয়ারিং কর্মরতরা কে অবশ্যই সিদ্ধান্ত নিতে হবে যে অভিযোগটি আইনি প্রয়োজনীয়তা পূরণ করে কিনা। হেয়ারিং কর্মরতরা কে অবশ্যই সেই সিদ্ধান্তের লিখিত বিষয় পক্ষকে অবহিত করতে হবে।

পয়রাপ্ততা চ্যালেঞ্জ সম্পর্কে হেয়ারিং কর্মরতরা সিদ্ধান্ত আপনাকে আপনার অভিযোগ থেকে কি অনুপস্থিত রয়েছে সে সম্পর্কে একটি ভাল ধারণা প্রদান করবে। নিশ্চিত করুন যে আপনি আপনার সমস্যা (গুলি) পরিষ্কারভাবে চিহ্নিত করেছেন, যেন স্কুল সমস্যাটি বুঝতে পারে। অভিযোগ যথাযথভাবে সম্পন্ন না হওয়া পয়রাপ্ততা যথাযথ প্রতিক্রিয়া শুনানি এগিয়ে যাবে না।

হেয়ারিং অফিসার (HO)-এর ক্ষেত্রে পয়রাপ্ততার নিয়ম:

1. HO নিধারণ করবে যে আপনার অভিযোগ যথেষ্ট-যার অর্থ আপনি আইনত প্রয়োজনীয় সমস্ত কিছু সরবরাহ করেছেন।

- HO পয়রাপ্ততা চ্যালেঞ্জ খারিজ করবে।
- যথাযথ প্রতিক্রিয়া শুনানি এগিয়ে যাবে।

বা

2. HO নিধারণ করবে যে আপনার অভিযোগ আইনের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সমস্ত তথ্য প্রদান করেনি, এবং -

- HO আপনাকে একটি নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে অনুপস্থিত তথ্য প্রদান করার সুযোগ দেবে।

বা

- স্কুল লিখিতভাবে সম্মত হতে পারে যে আপনার অভিযোগের ক্ষেত্রে সমস্যাগুলি সমাধানের জন্য আপনাকে সুযোগ দেওয়া হবে।

- HO সাধারণত অনুরোধ করবে যে আপনি সংশোধিত অভিযোগটি একটি অনুলিপি সহ HO-কে স্কুলে পের্ত্রণ করেন।

- HO পক্ষগুলিকে জানাবেন যে কীভাবে সময়সীমা এবং সিদ্ধান্তের শেষ তারিখগুলি পর্ত্রাবিত হয়েছে (তৃতীয় অংশ, ধাপ ৪ দেখুন)।

- সংশোধনীতে সম্মত হওয়ার বিনিময়ে, যথায়থ পর্ত্রিকর্যা শুনানি চালিয়ে যাওয়ার পূর্বে সমস্যাগুলি সমাধান করার পর্যাসে স্কুলটিকে আপনার সাথে দেখা করার সুযোগ দেওয়া হয়।

বা

- HO নিধর্রাণ করবেন যে অভিযোগটিতে এত বেশি তর্তুটি রয়েছে যে এটি খারিজ করা উচিত।

- শুনানির জনয় আপনার অনুরোধ পর্ত্রত্যাখ্যান করা হয়েছে।

- আপনাকে অবশয়ই একটি অভিযোগ সম্পূর্ণ করে আবার স্কুলে এবং ODR-এ পাঠিয়ে আবার শুরু করতে হবে (এটি খুব কমই ঘটে)।

ধাপ 5: আপনার অভিযোগের জনয় স্কুলের উত্তর পর্যালোচনা করুন

একবার পর্যাপ্ততা চ্যালোঞ্জ (যদি থাকে) বিষয়ক সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়, স্কুল আপনার অভিযোগের একটি “উত্তর” দাখিল করবে, যদি এটি পূর্বে পর্ত্রস্তাবিত শিক্ষাগত নিয়োগের (NOREP) পূর্বে লিখিত বিজ্ঞপ্তি/নোটিস জারিনা করে থাকে। স্কুলের পর্ত্রতিকর্যা নিম্নলিখিতগুলি অন্তর্ভুক্ত করবে:

- যথায়থ পর্ত্রিকর্যার অভিযোগে উত্থাপিত বয়বস্থা গ্রহণের জনয় স্কুল কেন পর্ত্রস্তাব করেছে বা অসবীকার করেছে তার বয়াখ্যা;

- অনয্যানয় বিকল্পগুলির একটি বিবরণ যা IEP টিম বিবেচনা করে এবং কেন সেই বিকল্পগুলি পর্ত্রত্যাখ্যান করা হয়েছিল;

- পর্ত্রতিটি মূলযায়ন পদ্ধতির বর্ণনা, মূলযায়ন, রেকর্ড বা স্কুলে বয়বহূতির পোর্ট পর্ত্রস্তাবিত, বা পর্ত্রত্যাখ্যান, কমে র্ত্রভিত্তি হিসাবে; এবং

- স্কুলের পর্ত্রস্তাবিত, বা পর্ত্রত্যাখ্যান করা পদক্ষেপের সাথে পর্ত্রাসঙ্গিক অনয্যানয় কারণগুলির একটি বিবরণ।



কুইক টিপ

স্কুল অভিযোগ দায়ের করলে, অভিযোগ পাওয়ার 10 কর্মদিবসের মধ্যে আপনাকে অবশ্যই একটি উত্তর দাখিল করতে হবে। আপনার প্রতিক্রিয়াতে বিশেষভাবে যথাযথ প্রতিক্রিয়ার অভিযোগে উত্থাপিত সমস্যাগুলির সমাধান করা উচিত।

• উত্তরে, স্কুল (অথবা আপনি, যদি স্কুল অভিযোগের নোটিশ দাখিল করে) অবশ্যই তার অবস্থান উল্লেখ করতে হবে। অন্য কথায়, উত্তরটি অবশ্যই অভিযোগে থাকা তথ্যের সমাধান করতে হবে।

• **উদাহরণ:** যদি আপনার অভিযোগ ইঙ্গিত করে যে আপনি বিশ্বাস করেন যে আপনার সন্তান FAPE পায় নাই, তাহলে স্কুলের উত্তর ইঙ্গিত করবে যে তারা কেন এটি বিশ্বাস করে যে আপনার সন্তান FAPE পেয়েছে।

• **উদাহরণ:** যদি স্কুলটি এটি দেখাতে শুনানির অনুরোধ করে যে আপনার সন্তানের মূল্যায়ন সঠিকভাবে করা হয়েছে, আপনার উত্তরে, আপনি কেন বিশ্বাস করেন যে এটি একটি উপযুক্ত মূল্যায়ন ছিল না তার সমস্ত কারণ উল্লেখ করা উচিত।

• উত্তরটি হেয়ারিং কমরকতরা এবং অন্য প্রক্সর কাছে পাঠানো উচিত। একটি কপি ODR-এ পাঠাতে হবে।



আপনার অভিযোগের জন্য স্কুলের উত্তরটি মনোযোগ সহকারে পড়ুন। উত্তরটি আপনাকে আপনার অভিযোগ বিজ্ঞপ্তিতে দেওয়া তথ্য সম্পর্কে স্কুলের অবস্থান (বিশ্বাস) বুঝতে সাহায্য করবে। এটি আপনাকে আরও ভাল ধারণা দেবে যে কীভাবে আপনার সন্তানের পরিস্থিতি সম্পর্কে স্কুলের দৃষ্টিভঙ্গি আপনার থেকে আলাদা, এবং যথাযথ প্রতিক্রিয়া শুনানিতে স্কুল কী প্রমাণ করতে চায়।

এখানে একটি উত্তর ফাইল করার জন্য প্রয়োজনীয়তার যোগে:

- একটি উত্তর ফাইল করার সময় অনুসরণ করার জন্য কোন ফর্ম নেই। একটি চিঠি/ইমেইলের মাধ্যমে প্রতিক্রিয়া প্রদান করা উত্তম বিষয়।
- যে পক্ষ একটি উত্তর দাখিল করবে তাকে অবশ্যই লিখিতভাবে, অভিযোগের একটি অনুলিপি পাওয়ার পরে 10 কর্মদিবসের মধ্যে তা করতে হবে।

ধাপ 6: নিষ্পত্তি সভার প্রয়োজনীয়তা

একটি যথাযথ প্রতিক্রিয়া শুনানির সময়সূচী হওয়ার আগে, আপনাকে এবং স্কুলকে অবশ্যই নিষ্পত্তির সভা (বা নিষ্পত্তির সভার) প্রয়োজনীয়তাগুলি অনুসরণ করতে হবে। এই মিটিংয়ের উদ্দেশ্য হল আপনার অভিযোগ নিয়ে আলোচনা করা, যেন স্কুলের শুনানির প্রয়োজন ছাড়াই আপনার সমস্যাগুলি সমাধান করার সুযোগ পায়।

আপনি এবং স্কুল শুধুমাত্র নিষ্পত্তির সভাতে নয়, পরিকল্পনা চলাকালীন যেকোনো সময় মামলা নিষ্পত্তি করতে সম্মত হতে পারেন। বেশিরভাগ সময়, পক্ষগুলি মীমাংসা করে, এবং হেয়ারিং কমর্কতরা শুনানির সিদ্ধান্ত লেখেন না।

নিষ্পত্তির সভাগুলি শুধুমাত্র IDEA-এর অধীনে অভিভাবকের মাধ্যমে অনুরোধকৃত যথাযথ পরিকল্পনা শুনানির সাথে সম্পর্কিত। যদি স্কুল যথাযথ পরিকল্পনার অনুরোধ করে, তবে দলগুলির একটি নিষ্পত্তির সভা করার পরয়োজন নেই।

কুইক টিপ

ODR একটি হেয়ারিং অফিসার সেটেলমেন্ট কনফারেন্স (HOSC) পরিষেবা এমন পক্ষগুলির জন্য যারা নিষ্পত্তির রেজোলিউশনের কাছাকাছি, কিন্তু স্টিকিং পয়েন্ট বা রাস্তার বাধাগুলি চিহ্নিত করেছে যা নিষ্পত্তিতে বাধা দিচ্ছে, তাদের জন্য অফার করে। উভয় পক্ষ সম্মত হলে, ODR একটি সেটেলমেন্ট হেয়ারিং কমর্কতরার নিয়োগ করবে যেন রাস্তার বাধাগুলি কাটিয়ে উঠতে পারে যেন দলগুলি শুনানি এড়াতে পারে এবং যেতে পারে।

আপনি যদি মিটিং বাতিল করতে চান, কিন্তু স্কুল যদি তা না করে, তাহলে আপনাকে অবশ্যই নিষ্পত্তির মিটিংয়ে অংশগ্রহণ করতে হবে।

স্কুল যদি মিটিং বাতিল করতে চায়, কিন্তু আপনি তা না করেন, তাহলে মিটিং অবশ্যই হবে। শুধুমাত্র যখন আপনি এবং স্কুল উভয়েই একসাথে, লিখিতভাবে সভা বাতিল করতে সম্মত হন যে আপনাকে নিষ্পত্তির মিটিংয়ে অংশগ্রহণ করতে হবে না। সভা ত্যাগ করা সময়েরথাকে পরভাবিত করবে এবং শুনানির তারিখ পরিবর্তন করতে হতে পারে।

আপনি শুনানির অনুরোধ করার পরে, নিম্নলিখিত তিনটি জিনিসের মধ্যে একটি ঘটবে:

- স্কুল আশা করবে আপনি নিষ্পত্তির মিটিংয়ে অংশগ্রহণ করবেন।
- আপনি এবং স্কুল উভয়েই সম্মত হবেন যে একটি নিষ্পত্তির মিটিংয়ের পরয়োজন নেই। আপনি এবং স্কুল এই পরয়োজনীয়তা “ছাড়” করতে সম্মত হবেন; মওকুফ লিখিত হতে হবে।
- আপনি এবং স্কুল নিষ্পত্তির সভার পরিকল্পনার পরিবর্তে মধ্যস্থতা ব্যবহার করতে সম্মত হবেন। সেক্ষেত্রে, আপনি এবং/অথবা স্কুল মধ্যস্থতার অনুরোধ করতে ODR-এর সাথে যোগাযোগ করবেন।

যদি রেজোলিউশন মিটিং হয়, এখানে পরয়োজনীয়তাগুলি উল্লেখ রয়েছে:

সময়সূচীর জন্য টাইমলাইন

IDEA কেস

দ্রুত নয় এমন IDEA কেসের ক্ষেত্রে 30-দিনের নিষ্পত্তির সময় রয়েছে।

অভিযোগ প্রাপ্তির 15 কর্মদিবসের মধ্যে, স্কুলকে অবশ্যই আপনার সাথে এবং সংশ্লিষ্ট সদস্য বা IEP টিমের সদস্যদের সাথে একটি নিষ্পত্তির সভা করতে হবে, যাদের অভিযোগে চিহ্নিত তথ্য সম্পর্কে নির্দিষ্ট জ্ঞান রয়েছে। স্কুল যদি নিষ্পত্তির সভা না করে যেটা করা দরকার, অথবা আপনি এবং স্কুল যদি নিষ্পত্তির সভা বাতিল করে, তাহলে আপনার হেয়ারিং অফিসারকে জানাতে হবে। হেয়ারিং কমর্কতরা তখন আপনার নিধ্বারিত পরিকল্পনা শুনানির তারিখ পরিবর্তন করতে পারেন।

দ্রুত কেসগুলি

তব্রানিব্তাIDEAক্ষেত্রে15কমর্দিবসেরনিষ্পত্তিরসময়রয়েছে।

অভিযোগ প্রাপ্তির 7 কমর্দিবসের মধ্যে, স্কুলকে অবশ্যই আপনার সাথে এবং সংশ্লিষ্ট সদস্য বা IEP টিমের সদস্যদের সাথে যাদের অভিযোগে চিহ্নিত তথ্য সম্পর্কে নির্দিষ্ট জ্ঞান রয়েছে, তাদের সঙ্গে একটি নিষ্পত্তির সভা করতে হবে।

ধারা 504-এর কেসগুলি

যদি আপনার কেস IDEA এবং ধারা 504 উভয় সমস্যার সাথে সম্পর্কিত হয়, তাহলে IDEA কেসগুলির জন্য নিষ্পত্তির সভার নিয়মগুলি প্রযোজ্য হবে।

স্কুল আপনার যথাযথ প্রকিয়ার অভিযোগের জন্য যথেষ্ট চ্যালেঞ্জ দাখিল করলেও নিষ্পত্তির সভা করবে। পরাপ্রাপ্ত চ্যালেঞ্জ সম্পর্কে আরও তথ্যের জন্য তৃতীয় অংশ, ধাপ 4, দেখুন।

ডিসটিংক্ট অভিযোগ দায়ের করে

যখন স্কুল শুনানির জন্য অনুরোধ করে তখন আইনগতভাবে নিষ্পত্তির সভার প্রয়োজন হয় না।

যারা অবশ্যই উপস্থিত থাকবেন

- আপনি, পিতামাতা বা অভিভাবক; এবং
- IEP টিমের প্রাসঙ্গিক সদস্য বা সদস্যগণ যাদের আপনার অভিযোগে তালিকাভুক্ত তথ্য সম্পর্কে নির্দিষ্ট জ্ঞান রয়েছে। আপনি এবং স্কুল নিধরারণ করেন যে IEP টিমের প্রাসঙ্গিক সদস্য/সদস্যরা কারা; এবং

কুইক টিপ

বিরল ঘটনা ঘটে পারে যখন আপনি প্রাথমিকভাবে 15 কমর্দিবসের মধ্যে যেকোনো সময়ে একটি নিষ্পত্তির সভাতে অংশগ্রহণের জন্য উপলব্ধ নন। যদি এটি ঘটে, তবে স্কুল সেই 15 কমর্দিবসের মধ্যে মিটিংয়ের সময় নিধরারণ করতে পারবে না। আপনি যখন উপলব্ধ থাকবেন তখন 30-কমর্দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তির সময়কালের মধ্যে স্কুল একটি সময়ে নিষ্পত্তির সভা নিধরারণ করবে। যাহোক, প্রথম 15 কমর্দিবসের মধ্যে যত তাড়াতাড়ি সম্ভব নিজেকে উপলব্ধ করার চেষ্টা করা উত্তম।

- বিদ্যালয়ের একজন প্রতিনিধিয়ার সিদ্ধান্ত নেওয়ার ক্ষমতা রয়েছে। অন্য কথায়, মিটিংয়ে এমন কেউ থাকতে হবে যার কাছে স্কুলের পক্ষে রিসোর্স উপস্থাপনার করার কর্তৃত্ব রয়েছে।

নিষ্পত্তির সভাতে অ্যাটনির্

আপনি যদি নিষ্পত্তির সভাতে একজন অ্যাটনির্ না আনেন, তাহলে স্কুল তার অ্যাটনির্কেও মিটিংয়ে আনতে পারবে না। আপনি যদি একজন অ্যাটনির্ নিয়ে আসেন, তাহলে স্কুল একজন অ্যাটনির্ আনতে পারে।

কুইক টিপ

আপনি যদি নিষ্পত্তির সভাতে একজন অ্যাটর্নির নিয়োগের আবেদন করুন কিন্তু স্কুলকে আগে থেকে না জানান, তাহলে মিটিং স্থগিত করা হতে পারে, যেন স্কুল তার অ্যাটর্নির ও উপস্থিত রাখার ব্যবস্থা করতে পারে। এই বিলম্ব এড়াতে, স্কুলকে আগেই জানাতে ভুলবেন না যে আপনি একজন অ্যাটর্নির আনছেন।

নিষ্পত্তির সভাতে আপনার অংশগ্রহণ

যদি কিনা আপনি এবং স্কুল নিষ্পত্তির সভা ত্যাগ করে মধ্যস্থতা করার জন্য লিখিতভাবে ব্যবস্থা গ্রহণ না করেন (প্রথম অংশ দেখুন, বিশেষ শিক্ষা বিরোধ সমাধানের উপায়: মধ্যস্থতার অনুরোধ সম্মত হন), তবে আপনাকে মিটিংয়ে উপস্থিত থাকতে হবে। আপনি যদি তা না করেন, তাহলে যথাযথ পরিকল্পনা শুনানি এগোবে না এবং শুনানির জন্য আপনার অনুরোধও খারিজ হয়ে যেতে পারে। তাই, এটা খুবই গুরুত্বপূর্ণ যে আপনি মিটিংয়ে উপস্থিত থাকবেন এবং স্কুলের সাথে সমস্যা সমাধানের চেষ্টা করার জন্য বিশ্বাসের পরচেষ্টা চালাবেন। (এবং, অবশ্যই, স্কুলের কর্মীদেরও আপনার সাথে সমস্যাটি সমাধান করার চেষ্টা করার জন্য একটি উত্তম বিশ্বাসের পরচেষ্টা করা উচিত।)

যদিও আপনি এবং স্কুল বিরোধের সমাধান করার জন্য পূর্বে চেষ্টা করে থাকতে পারে, তবে অনুমান করবেন না যে সমাধানের মিটিংটি ফলপ্ৰসূ হবে বা সময়ের অপচয় হতে পারে। খুব কম সংখ্যক লোকই একটি যথাযথ পরিকল্পনা শুনানিতে যেতে চান। এই নিষ্পত্তির সভা এমন সময় হতে পারে যখন আপনি এবং স্কুল চুক্তিতে পৌঁছাতে পারেন।

রেজোলিউশন মিটিংয়ের তিনটি সম্ভাব্য ফলাফল রয়েছে:

- আপনি এবং স্কুল কোন চুক্তিতে পৌঁছাতে পারবেন না। আপনি যথাযথ পরিকল্পনা শুনানির সাথে এগিয়ে যাবেন। হেয়ারিং কমরকতরাকে অবহিত করতে হবে। সাধারণত, স্কুল অ্যাটর্নি এই ফলাফলের সম্পর্কে হেয়ারিং কমরকতরাকে অবহিত করেন, তবে আপনি নিজেও শুনানি কমরকতরার সাথে যোগাযোগ করতে পারেন (তৃতীয় অংশ দেখুন, ধাপ 7: শুনানির কমরকতরার সাথে যোগাযোগ)।
- আপনি এবং স্কুল কিছু বিষয়ে সমঝোতা পৌঁছেছেন, কিন্তু সমাধান সভার সকল বিষয়ে নয়। এই অবশিষ্ট সমস্যাগুলি সমাধান করার জন্য একটি যথাযথ পরিকল্পনা শুনানির প্রয়োজন। সাধারণত, স্কুল অ্যাটর্নি এই ফলাফলের হেয়ারিং কমরকতরাকে অবহিত করেন, তবে আপনি নিজেও হেয়ারিং কমরকতরার সাথে যোগাযোগ করতে পারেন (তৃতীয় অংশ, ধাপ 7: শুনানির কমরকতরার সাথে যোগাযোগ দেখুন)।
- আপনি এবং স্কুলের নিষ্পত্তির মিটিংয়ে সমস্ত বিষয়ে একটি সম্মত চুক্তিতে পৌঁছাতে হবে। একটি যথাযথ পরিকল্পনা শুনানির আর প্রয়োজন নেই। আপনাকে অবশ্যই হেয়ারিং কমরকতরার সাথে যোগাযোগ করতে হবে, যেন শুনানি বাতিল করা যায় (তৃতীয় অংশ, ধাপ 7: শুনানি অফিসারের সাথে যোগাযোগ করুন)।

নিষ্পত্তির সভার লিখিত চুক্তি

যদি নিষ্পত্তির সভার চুক্তি একটি নিষ্পত্তির সভাতে পৌঁছে যায়, তাহলে চুক্তির শর্তাবলী লিখিতভাবে রাখা উচিত। এটি আপনাকে এবং স্কুল উভয়কেই রক্ষা করে যেন উভয়েই বুঝতে পারে ঠিক কি বিষয়ে একমত হয়েছে। এই লিখিত চুক্তি আইনতভাবে বলবৎযোগ্য। এর মানে হচ্ছে যদি আপনি অথবা স্কুলমেনেকরেনসেঅনয়জনচুক্তিরশর্তাবলীমেনেচলতেবয়খর্ হয়েছে, তবে উভয়েরই স্টেট বা ফেডারেল আদালতে মামলা করার অধিকার রয়েছে।



স্কুলগুলির পরায়ই আইনের মাধ্যমে কিছু আইনি চুক্তির পরয়োজন হয়, যেমন নিষ্পত্তিসভারচুক্তি, স্কুলবোর্ডেরমাধ্যমে অনুমোদিত। এর মানে হল যে স্কুল বোর্ডের অনুমোদন না হওয়া পর্যন্ত আপনার সমস্যাগুলি সম্পূর্ণরূপে সমাধান করা হবে বলে বিবেচিত নাও হতে পারে। আপনার যদি এই বিষয়ে প্রশ্ন থাকে তবে আপনার স্কুল বা তার অ্যাটর্নির সাথে যোগাযোগ করুন।



কুইক টিপ

IDEA §300.510(e): “যদি পক্ষগুলি এই বিভাগের অনুচ্ছেদ (d) অনুসারে একটি চুক্তি সম্পাদন করে, তবে একটি পক্ষ চুক্তি সম্পাদনের 30 কার্যদিবসের মধ্যে চুক্তি বাতিল করতে পারে।” (<https://sites.ed.gov/idea/regs/b/e/300.510>)

নিষ্পত্তির সভার ডেটা ফর্ম

U.S. ডিপার্টমেন্ট অফ এডুকেশন, অফিস অফ স্পেশাল এডুকেশন পেরাগ্রামস (OSEP হিসাবে উল্লেখ করা হয়েছে) সমস্ত স্টেটকে প্রতি বছর ফেডারেল সরকারকে নিষ্পত্তি সভার তথ্য এবং ফলাফল রিপোর্ট করতে হয়। পেনসিলভেনিয়া স্কুলগুলিকে “নিষ্পত্তিসভার ডেটা ফর্ম” নামক একটি ফর্ম পূরণ করার পরয়োজন করে একটি সম্পন্ন করে। ফর্মগুলি শুধুমাত্র একটি ওয়েব-ভিত্তিক, পাসওয়ার্ডসুরক্ষিত পেরাগ্রামের মাধ্যমে ইলেকট্রনিকভাবে সম্পূর্ণ করা যেতে পারে। একবার স্কুল সম্পূর্ণ করলে ও ফর্মটি ODR-এ জমা দিলে, সম্পূর্ণ ফর্মের একটি কপি সহ একটি ইমেইল সমস্ত পক্ষকে পাঠানো হবে, যার মধ্যে আপনি (বা আপনার অ্যাটর্নির, যদি আপনার থাকে) এবং শুনানি অফিসার অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।



অতিরিক্ত রিসোসরগুলি

সভার ডেটা ফর্মের একটি অনুলিপি অ্যাপেনডিক্স C-তে রয়েছে।

ODR-এর নিষ্পত্তির সভাতে একটি ছোট ভিডিও প্রস্তুত করেছে, যা ODR-এর ওয়েবসাইটে সুবিধা > [রেজোলিউশন মিটিং ফ্যাসিলিটেশনের](#) অধীনে উপলব্ধ রয়েছে।



শুনানির অনুরোধ ভুলে নেওয়া

এই পরিস্থিতিতে শুনানির অনুরোধ প্রত্যাহার করা হয়:

- আপনি এবং স্কুল বিষয়টির সমাধান করেছেন, নিষ্পত্তি সভাতে, মধ্যস্থতায় বা অন্য কোনো সময়ে, এবং তাই একটি যথাযথ প্রকিৰ্য়া শুনানির প্রয়োজন নেই। হেয়ারিং কমরকতরকে অবিলম্বে অবহিত করুন যে আপনি এই কারণগুলির একটির জন্য আপনার অভিযোগের নোটিশ প্রত্যাহার করেছেন। হেয়ারিং কমরকতর সাধারণত প্রত্যাহার করার জন্য আপনার অনুরোধ মঞ্জুর করবেন।
- যদি, অন্যান্য কারণে, আপনি সিদ্ধান্ত নেন যে আপনি একটি যথাযথ প্রকিৰ্য়া শুনানি করতে চান না, তাহলে আপনাকে অবশ্যই হেয়ারিং কমরকতরকে অবহিত করতে হবে যে আপনি আপনার অভিযোগ প্রত্যাহার করতে চান। অভিযোগ প্রত্যাহার করার অনুমতি দেবেন কিনা তা হেয়ারিং কমরকতর সিদ্ধান্ত নেবেন। আপনাকে আপনার অভিযোগ প্রত্যাহার করার অনুমতি দেওয়া হবে কিনা তা সিদ্ধান্ত নেওয়ার সময় একজন হেয়ারিং কমরকতর বিবেচনা করতে পারেন এমন কিছু বিষয় হল:

- কাযরধারার প্রত্যাহা; শুনানি প্রত্যাহা শেষ হলে, হেয়ারিং কমরকতর অনুরোধটি মঞ্জুর করার সম্ভাবনা কম হতে পারে।
- স্কুল (অথবা আপনি, যদি স্কুল তার অভিযোগের বিজ্ঞপ্তি প্রত্যাহার করার চেষ্টা করে) প্রত্যাহারের জন্য সম্মত হয় কিনা।
- যদি স্কুল প্রত্যাহার করতে রাজি না হয়, তাহলে প্রত্যাহারের ফলে স্কুলের ক্ষতির পরিমাণ হতে পারে (বা আপনি, যদি স্কুল তার অভিযোগ প্রত্যাহার করার চেষ্টা করে)।
- একই ইস্যুতে পরবর্তীতে আরেকটি শুনানি হওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে।

ধাপ 7: শুনানি-পূর্ব নির্দেশাবলীর সাথে পরিচিত হন

শুনানির কমরুতরার শুনানি-পূর্ব নির্দেশনার নামে একটি নথি তৈরি করেছেন যা নিযুক্ত হেয়ারিং কমরুতরা যেই হোক না কেন সাধারণ শুনানির তথ্য প্রদান করে।

শুনানি-পূর্ব দিকনির্দেশগুলি বিষয়গুলির একটি সংগ্রহমালা কভার করে। নীচের বিভাগগুলি প্রাক-শুনানির নির্দেশাবলীর মূল বিষয়গুলির উপর তথ্য প্রদান করে; যাহোক, এখনও নিয়মগুলির সাথে নিজেকে পরিচিত করার জন্য তাদের সম্পূর্ণরূপে পড়ার পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে।



অতিরিক্ত রিসোর্সগুলি

প্রাক-শুনানির দিকনির্দেশগুলি
এখানে পাওয়া যাবে।



হেয়ারিং কমরুতরার সঙ্গে যোগাযোগ

সম্পূর্ণ প্রক্রিয়া চলাকালীন, এমন সময় আসবে যখন আপনাকে শুনানি অফিসারের সাথে যোগাযোগ করতে হবে। হেয়ারিং কমরুতরাদের এই ধরনের যোগাযোগ সম্পর্কে নির্দিষ্ট নিয়ম আছে।

এখানে তাদের সাথে যোগাযোগের বিষয়ে হেয়ারিং কমরুতরাদের নিয়ম রয়েছে:

- **ইমেইল।** একজন অ্যাটর্নি বা পিতামাতা/পরিবার একজন অ্যাটর্নি ছাড়াই অগ্রেসর হচ্ছেন (এটিকে বলা হয় “পেরা সে”) যার একটি ইমেইল অ্যাকাউন্ট আছে তাকে অবশ্যই শুনানি অফিসারের সাথে যোগাযোগ করার একমাত্র উপায় হিসাবে ইমেইল ব্যবহার করতে হবে। হেয়ারিং কমরুতরার কাছে সমস্ত ইমেইল অবশ্যই বিরোধী পক্ষের অ্যাটর্নি বা একজন পেশাদার পিতামাতার কাছে প্রতিলিপি করতে হবে (ইমেইলের “cc:” বিভাগ)। যদি কিনা হেয়ারিং অফিসার না বললে হেয়ারিং অফিসারকে ইমেইল করা কোনো নথির মুদ্রিত হাউর কপি প্রয়োজনীয় নয় এবং পাঠানো উচিত নয়। সমস্ত ইমেইল বিষয় লাইনে ODR ফাইল নম্বর থাকতে হবে। এম্বেডেড গ্রাফিক্স এবং ইলেকট্রনিক “স্টেশনারি” শুনানির বিষয়ে চিঠিপত্রের জন্য উপযুক্ত নয়।

- **মেইল।** যদি কোনো অ্যাটর্নি বা পেরা পিতা-মাতার একটি ইমেইল অ্যাকাউন্ট না থাকে, চিঠিপত্র এবং অন্যান্য নথিগুলি মাকির্ন ডাক ঠিকানার মাধ্যমে পাঠাতে হবে।

- **কনফারেন্স কল।** উভয় পক্ষ, বা হেয়ারিং কমরুতরা, একটি কনফারেন্স কলের অনুরোধ করতে পারেন। কনফারেন্স কলে অবশ্যই উভয় পক্ষের অ্যাটর্নি বা স্কুলের অ্যাটর্নি এবং পেরা সে অভিভাবককে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

কুইক টিপ

হিয়ারিং অফিসার সাধারণত সকাল ৯ টা থেকে বিকাল ৫ টা পর্যন্ত কাজ করেন না। অতএব, আপনি যদি রাতে বা সপ্তাহান্তে নিধারিত হেয়ারিং কমরকতরার কাছ থেকে ইমেইল না পান তবে অবাক হবেন না। আপনি শুনানি কমরকতরাস্কুলেরঅ্যাটনিরকাছথেকেকোনো যোগাযোগ পেয়েছেন কিনা তা দেখতে নিয়মিত আপনার ডাক ঠিকানা বা ইমেইল চেক করুন।

নিষ্পত্তির হেয়ারিং কমরকতরাকে অবহিত করা

শুনানি-পূবর্ দিকনিদের্শ **নিষ্পত্তিকে** নিদের্শ করে। যত তাড়াতাড়ি পক্ষগুলি মামলা নিষ্পত্তি করে বা বিশ্বাস করে যে তারা শতরুসাপেক্ষ-খারিজ আদেশের অনুরোধ করার অবস্থানে রয়েছে, যে পক্ষ অভিযোগ দায়ের করেছে তারা অবিলম্বে নিধারিত শুনানি কমরকতরাকে অবহিত করবে।

অপর্যোজনীয়/পুনরাবৃত্ত পরমাণের হরাস

হেয়ারিং কমরকতরার শুনানি-পূবর্নিদের্শাবলী অপর্যোজনীয় এবং পুনরাবৃত্তিমূলক পরমাণের হরাসকে সমেবান করে। ভুল বোঝাবুঝি এড়াতে আপনার তাদের সাথে পরিচিত হওয়া উচিত।

শুনানির মধ্যে সজ্জা

হেয়ারিংকমরকতরারশুনানি-পূবর্নিদের্শাবলীসাজ-সজ্জাসমেবান করে বা শুনানিতে সবাই কীভাবে কাজ করবে বলে আশা করা হয়। তারা সাধারণত গরহণযোগ্য আচরণ বণরনা করে যদিও, আবার, নিদের্শাবলীর সাথে পরিচিত হওয়া একটি ভাল ধারণা।

ধাপ ৪: টাইমলাইন বুঝুন এবং নিধারিত তারিখে সিদ্ধান্ত নিন

যথাযথপরকির্যাসুনানিরপরকারেরউপরনিভরকরেসময়রেখা ভিন্ হয়:

IDEA কেস - অভিভাবকদের পর্যোজনীয় পরকির্যার অনুরোধ

IDEA আইন বলে যে অভিভাবকদের মাধ্যমে শুরু হওয়া যথাযথ পরকির্যার মামলাগুলি অভিযোগ দায়ের করার ৭৫ দিনের মধ্যে সম্পূর্ণরূপে সমাধান করা হবে। তবে এর ব্যতিক্রমও আছে। আপনি বা স্কুল, হেয়ারিং অফিসার এই ৭৫-দিনের সময়সীমা বাড়াতে অনুরোধ করতে পারেন।

৭৫ দিনের গণনা এইভাবে করা হয়েছে: ৩০ দিন (নিষ্পত্তির সময়) + ৪৫ দিন (শুনানি হওয়ার জন্য এবং সিদ্ধান্ত লেখার জন্য) = ৭৫ দিন।

সিদ্ধান্তের নিধারিত তারিখ হল হেয়ারিং কমরকতরার তাদের সিদ্ধান্ত জানানোর তারিখ, এবং যথাযথ পরকির্যার মামলা বন্ধ হয়ে যাবে।

IDEA কেস - স্কুলের পর্যোজনীয় পরকির্যার অনুরোধ

IDEA আইনে বলা হয়েছে যে স্কুল-সূচিত যথাযথ পরকির্যার মামলাগুলি অভিযোগের নোটিশ দায়েরের ৪৫ দিনের মধ্যে সম্পূর্ণরূপে সমাধান করা হবে। তবে এর ব্যতিক্রম আছে। আপনি বা স্কুল, হেয়ারিং কমরকতরাকে এই ৪৫ দিনের সময়সীমা বাড়াতে অনুরোধ করতে পারেন।

যেহেতু স্কুল থেকে শুরু করা অনুরোধের ৩০-দিনের নিষ্পত্তির সময়কাল নেই, তাই প্রকৃত শুনানি সম্পূর্ণ করার জন্য একটু অল্প সময় দেওয়া হয় এবং হেয়ারিং অফিসারকে তাদের সিদ্ধান্ত লিখতে সময় দেওয়া হয়।

সিদ্ধান্তের নিধারিত তারিখ হল হেয়ারিং কমরকতরার তাদের সিদ্ধান্ত জানানোর তারিখ, এবং যথাযথ পরকির্যার মামলা বন্ধ হয়ে যাবে।

শৃঙ্খলা বিষয়ক দ্রুত IDEA-এর কেস

শাস্তিমূলক স্থান নিধারনের উপর ভিত্তি করে যথাযথ পরিক্রিয়া শুনানির জনয়, অভিযোগ দায়ের করার তারিখের 20 কমর্দিবসের মধ্যে একটি দ্রুত শুনানি হতে হবে।

দ্রুতশৃঙ্খলাযুক্তপ্লেসমেন্টেরক্ষেত্রে, সিদ্ধান্তেরনিধারিত তারিখটি শুনানির পর 10 কমর্দিবসের মধ্যে হতে হবে। এই টাইমলাইনে কোন বয়তিকর্ম নেই।

দ্রুত IDEA বধিরত স্কুল বম্বের (ESY) কেস

ESY সংকরান্ত যথাযথ পরিক্রিয়ার অনুরোধের জনয়, একটি দ্রুত শুনানি হতে হবে, এবং অভিযোগ দায়ের করার 30 দিনের মধ্যে হেয়ারিং অফিসারের লিখিত সিদ্ধান্ত অবশয়ই পক্ষগুলির কাছে পাঠাতে হবে। শুনানি সাধারণত অনুরোধের 15 কমর্দিবসের মধ্যে অনুষ্ঠিত হয়, তবে এটি একটি পরয়োজনীয়তা নয়। সময়রেখার কোন বয়তিকর্ম অনুমোদিত নয়।

504 ধারার কেস

504 ধারার একটি কঠোর সময়রেখা নেই; যাহোক, ODR হেয়ারিং কমর্কতরাসাধারণত এইক্ষেত্রে জনয় IDEA পদ্ধতি অনুসরণ করেন।

সিদ্ধান্তের নিধারিত তারিখের পক্ষগুলিকে অবহিত করা

আইনে মামলার শুরুতে পক্ষগুলিকে সিদ্ধান্তের নিধারিত তারিখ দিতে হবে।

ODR থেকে প্রাথমিক চিঠি/ইমেইলে, আপনাকে একটি সাধারণ গণনার ভিত্তিতে সিদ্ধান্তের নিধারিত তারিখ দেওয়া হবে। সিদ্ধান্তের নিধারিত তারিখ বিভিন্ন কারণে পরিবর্তিত হতে পারে, যার মধ্যে রয়েছে:

- একটি সংশোধিত অভিযোগ দায়ের করা হয়েছে, টাইমলাইনগুলি পুনরায় শুরু করা হচ্ছে।
- আপনি এবং স্কুল নিষ্পত্তির সময়কাল মওকুফ করতে লিখিতভাবে সম্মত হয়েছেন।
- মধ্যস্থতা বা নিষ্পত্তি সভা শুরু হওয়ার পরে, কিন্তু 30-দিনের মেয়াদ শেষ হওয়ার আগে, আপনি এবং স্কুল লিখিতভাবে সম্মত হন যে কোনও চুক্তি সম্ভব নয়।

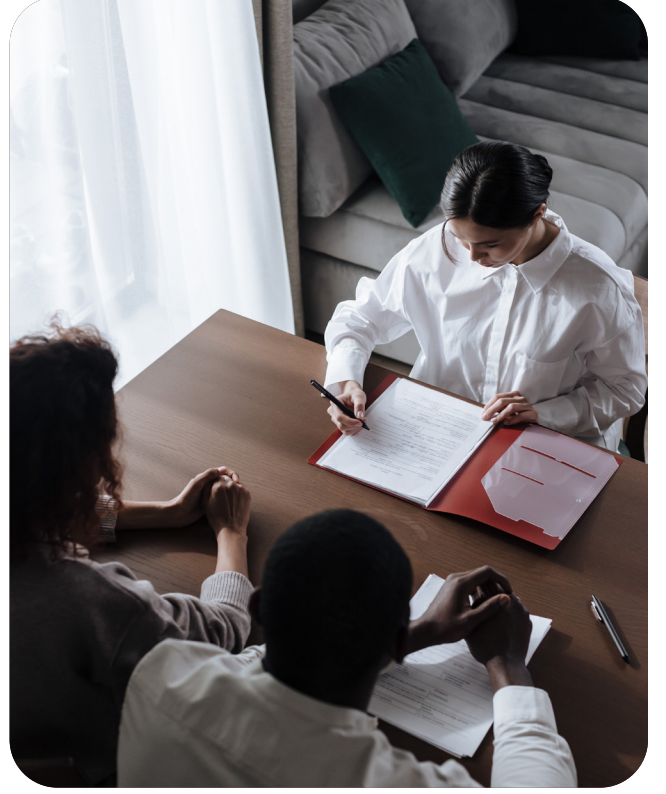


• যদি আপনি এবং স্কুল 30-দিনের নিষ্পত্তির সময়কালের শেষে মধ্যস্থতা চালিয়ে যেতে লিখিতভাবে সম্মত হন, কিন্তু পরে, আপনি বা স্কুল মধ্যস্থতা প্রক্রিয়া থেকে প্রত্যাহার করেন।

• আপনি বা স্কুল সিদ্ধান্তের নিধারিত তারিখের একটি এক্সটেনশনের জন্য অনুরোধ করা হয় এবং মঞ্জুর করা হবে।

• যে কোনো পক্ষই শুনানির তারিখ পরিবর্তনের অনুরোধ করতে পারে, যা একটি ধারাবাহিকতা হিসাবে পরিচিত, যদি অপূর্ণতা পরিস্থিতি নিধারিত তারিখের উপস্থিতির ক্ষমতাকে প্রভাবিত করে। হেয়ারিং কমরকতরা সমস্ত অবস্থায় অনুরোধের উপর শাসন করবেন। একটি অবস্থায় অনুরোধ টাইমলাইন বাড়ানোর অনুরোধের থেকে আলাদা (সাধারণত সিদ্ধান্তের নিধারিত তারিখের বর্ধিতকরণ হিসাবে উল্লেখ করা হয়)। শুনানির অনুরোধ করা হলে সিদ্ধান্তের নিধারিত তারিখ গণনা করা হয়। অনেক ধারাবাহিকতার কারণে সিদ্ধান্তের নিধারিত তারিখে পরিবর্তনের প্রয়োজন হতে পারে; মামলাটি সম্পূর্ণ করার জন্য প্রয়োজনীয় সেশনের সংখ্যা; লিখিত সমাপনী আগুরমেন্ট, বা অন্যান্য কারণে সম্পূর্ণ করতে সময় প্রয়োজন। সিদ্ধান্তের নিধারিত তারিখ বাড়ানোর জন্য যে কোনো অনুরোধ অবশ্যই শুনানি কমরকতর কাছে নির্দেশিত হবে। সিদ্ধান্তের নিধারিত তারিখগুলি কেবল তখনই পরিবর্তন করা যেতে পারে যদি কোনো পক্ষ স্পষ্টভাবে হেয়ারিং কমরকতর কাছে সেগুলি পরিবর্তন করতে বলে। হেয়ারিং কমরকতরা যদি সিদ্ধান্তের

সময়সীমা বাড়াতে সম্মত হন, তাহলে হেয়ারিং কমরকতরারায়ের সময় একটি নতুন সিদ্ধান্তের শেষ তারিখ নিধারণ করা হবে (34 CFR 300.510 এবং 300.515 দেখুন)¹।



সিদ্ধান্তের নিধারিত তারিখ বাড়ানোর জন্য পক্ষগুলির অনুরোধের ভিত্তিতে, শুনানির সময়কালে সিদ্ধান্তের তারিখ পরিবর্তন হওয়া খুবই সাধারণ বিষয়।

সম্পূর্ণ প্রক্রিয়া চলাকালীন সিদ্ধান্তের নিধারিত তারিখ পরিবর্তন করা বিভ্রান্তিকর হতে পারে, তবে ফেডারেল সরকারের এই প্রক্রিয়াটি প্রয়োজন। সিদ্ধান্তের নিধারিত তারিখ পরিবর্তিত হলে হেয়ারিং কমরকতরা আপনাকে জানাবেন। সিদ্ধান্তের নিধারিত তারিখ সম্পর্কে প্রশ্ন নিয়ে আপনি সবসময় হেয়ারিং অফিসারের সাথে যোগাযোগ করতে পারেন (তৃতীয় অংশ, ধাপ 7: হেয়ারিং অফিসারের সাথে যোগাযোগ) দেখুন।

¹ <https://sites.ed.gov/idea/regs/b/e>

ধাপ 9: স্কুলে আপনার প্রমাণ এবং সাক্ষী প্রকাশ করুন



এই পদক্ষেপটি জটিলভাবে গুরুত্বপূর্ণ এবং এর সময়সীমা রয়েছে যা আপনাকে অবশ্যই অনুসরণ করতে হবে।

TIMELINE

তিন ধরনের প্রমাণ রয়েছে যা সাধারণত একটি যথাযথ প্রকিরিয়া শুনানিতে হেয়ারিং অফিসারের কাছে উপস্থাপন করা হয়:

1. আপনার সাক্ষ্য;
2. যে কোনো বিশেষজ্ঞ সহ আপনার জন্য এবং স্কুলের জন্য সাক্ষীদের সাক্ষ্য; এবং
3. নথি (শুনানির সময় “প্রদর্শনী” হিসাবে উল্লেখ করা হয়)।

শুনানি হওয়ার আগে আপনাকে অবশ্যই স্কুলকে জানাতে হবে যে আপনার সাক্ষী কারা এবং আপনি কোন নথিগুলি ব্যবহার করার পরিকল্পনা করছেন। স্কুলও একইভাবে আপনাকে তথ্য প্রদান করবে। শুনানি শুরু হওয়ার আগে আপনাকে অবশ্যই **সমস্ত** সাক্ষী এবং **সমস্ত** প্রদর্শনী প্রকাশ করতে হবে।

IDEA ও দ্রুততর IDEA কেসগুলি

শুনানির তারিখের **পাঁচ কার্যদিবস আগে**, আপনাকে অবশ্যই স্কুলের অ্যাটর্নির কাছে পাঠাতে হবে:

- আপনার সাক্ষীদের একটি তালিকা
- আপনার প্রদর্শনীর একটি তালিকা, এবং যেকোনো প্রদর্শনীর একটি অনুলিপি যা স্কুলে ইতিমধ্যে নেই, যেমন একটি বহুগত মূল্যায়ন।

আপনাকে একটি নির্দিষ্ট ফর্ম ব্যবহার করতে হবে না। আপনি **5-দিনের প্রকাশক পত্র** ইমেইল করতে পারেন, মেইল করতে পারেন বা ডেলিভারি করতে পারেন, তবে আপনার এমন একটি পদ্ধতি ব্যবহার করা উচিত যা আপনাকে প্রমাণ করতে সক্ষম করবে যে আপনি সময়মত আপনার সাক্ষী এবং প্রদর্শনী প্রকাশ করেছেন। এটি সাধারণত “5-দিনের প্রকাশ” হিসাবে উল্লেখ করা হয়। একটি নমুনা 5-দিনের প্রকাশ চিঠির জন্য পরবর্তী পৃষ্ঠা দেখুন।

5-দিনের প্রকাশ পত্রের নমুনা

তারিখ:

শিক্ষার্থীর পদবী/স্কুল ডিসট্রিক্ট

ODR ফাইল নং.:

কারণ: 5-দিনের প্রকাশপত্র

প্রিয় [স্কুলের অফিসের নাম]:

আমি নিম্নলিখিত সাক্ষীদের ডাকতে চাই এবং শুনানিতে নিম্নলিখিত প্রদর্শনীগুলি ব্যবহার করতে চাই:

1. Jane Marks (পিতা-মাতা)
2. Joe Marks (পিতা-মাতা)
3. Mrs. Smith (শিক্ষক)
4. Dr. Jones (মনস্তত্ত্ববিদ)

প্রদর্শনীগুলি

1. 10/26/2006 তারিখে [শিক্ষকের নাম] কাছ থেকে [পিতামাতার নাম]-এর কাছে পাঠানো চিঠি
2. 11/21/06 তারিখের রিপোর্ট কভার
3. 12/30/06 তারিখে [বিশেষজ্ঞের নাম]-এর মাধ্যমে মূল্যায়ন
4. আগস্ট 2006-ডিসেম্বর 2006 পর্যন্ত বাড়ির কাজের নমুনা
5. 2 জানুয়ারী, 2007 তারিখের স্কুলে [পিতামাতার নাম] থেকে আসা চিঠি
6. জানুয়ারী 2007 তারিখের NOREP
7. জানুয়ারী 2007 সালে বিকশিত IEP
8. জানুয়ারী 2007-জুন 2007 পর্যন্ত বাড়ির কাজের নমুনা
9. 3/10/07 তারিখে [শিক্ষকের নাম] কাছ থেকে [পিতামাতার নাম]-এর কাছে পাঠানো চিঠি
10. জুন 2007-এর চূড়ান্ত রিপোর্ট কভার

[আপনার স্বাক্ষর]

504 ধারা

504 ধারাতে কঠিনভাবে প্রকাশের নিয়ম নেই; যাহোক, ODR শুনানির কমরুতরা সাধারণত এই ক্ষেত্রে জনস্বার্থ DEIA পদ্ধতি অনুসরণ করেন।



আপনি এবং স্কুল উভয়কেই প্রকাশের নিয়ম মেনে চলতে হবে। যদি আপনার মধ্যে কেউ নাকরেন, অন্য পক্ষ সেই সাক্ষীদের সাক্ষ্য দেওয়া থেকে বিরত রাখতে এবং দলটিকে প্রদর্শনী ব্যবহার করতে বাধা দিতে হেয়ারিং অফিসারকে বলতে পারে। যদি আপনার সাথে এটি ঘটে থাকে তবে এটি আপনাকে হেয়ারিং অফিসারের কাছে আপনার মামলা প্রমাণ করতে বাধা দিতে পারে। হেয়ারিং কমরুতরাকে এটি বলার সুযোগ দেবেন না যে আপনি আপনার সমস্ত সাক্ষী এবং প্রমাণ উপস্থাপন করতে পারবেন না, কারণ আপনি প্রকাশের নিয়মগুলি অনুসরণ করেন না। প্রয়োজনীয় সময়ের মধ্যেই স্কুল অ্যাটর্নির কাছে এই তথ্য দিন। প্রমাণ করতে সক্ষম হোন যে আপনি টাইমলাইনের মধ্যে তথ্য প্রদান করেছেন শুধুমাত্র যদি সেখানে কোন প্রশ্ন থাকে।

আপনার প্রকাশক ডকুমেন্ট কি তালিকাভুক্ত করবেন তা স্থির করতে, হেয়ারিং অফিসারের কাছে আপনি কি প্রমাণ করার চেষ্টা করছেন তা বিবেচনা করুন। কোন সাক্ষী আপনার মামলা প্রমাণ করতে সাহায্য করবে? কোন প্রদর্শনী আপনার মামলা প্রমাণ করতে সাহায্য করবে?

আপনার সাক্ষীদের সমস্ত প্রয়োজনীয়তা পূরণ করা উচিত:

- তাদের কাছে আপনার সন্তান এবং আপনার সম্পর্কে যে পরিস্থিতি রয়েছে সে সম্পর্কে তথ্য রয়েছে;
- তারা আপনার উদ্বেগের বিষয়ে প্রাসঙ্গিক তথ্য দিতে পারে;
- তাদের সাক্ষ্য হেয়ারিং অফিসারকে সিদ্ধান্ত নিতে সাহায্য করবে।

একাধিক সাক্ষী ব্যবহার করবেন না যারা একই তথ্যের সাক্ষ্য প্রদান করবে; আপনি যে সাক্ষীকে সবচেয়ে কার্যকর বলে মনে করেন এবং প্রয়োজনে আরও কয়েকজন যারা পুনরাবৃত্তি না করেই সেই সাক্ষীকে সংক্ষিপ্তভাবে সমর্থন করবেন, তাদের বেছে নিন। আপনি যদি সাক্ষীদের একটি তালিকা উপস্থাপন করেন, তাহলে শুনানি কমরুতরা আপনাকে পরিত্যক্ত সাক্ষীর কাছ থেকে কি সাক্ষ্য দেওয়ার পরিত্যাগ করেন তা তাদের বলতে বলতে পারেন। একে বলা হয় “প্রমাণের অফার” দেওয়া। হেয়ারিং কমরুতরা আপনাকে সাক্ষী উপস্থাপন করা থেকে নিষেধ করতে পারেন যেগুলি তারা বিশ্বাস করে যে অপপ্রয়োজনীয় (পুনরাবৃত্তি বা অন্য সাক্ষীদের মতো একই কথা বলা) হতে পারে।

আপনার সন্তানের শুনানিতে উপস্থিত থাকার এবং সাক্ষ্য দেওয়ার অধিকার আপনার রয়েছে। এটি ঘন ঘন ঘটবে না। যাহোক, আপনি ভাল জানেন যে আপনার সন্তানের এইভাবে অংশগ্রহণ করা একটি ভাল ধারণা কিনা। আপনি যদি সিদ্ধান্ত নেন যে আপনার সন্তানের কাছে প্রদান করার জন্য প্রাসঙ্গিক তথ্য আছে, তাহলে নিশ্চিত করুন যে আপনি সেগুলিকে আপনার প্রকাশে তালিকাভুক্ত করেছেন।

স্কুল আপনার তালিকাভুক্ত যে কোনো সাক্ষীর প্রতি আপত্তি জানাতে পারে (যেমন আপনি যে কোনো সাক্ষীকে তার প্রকাশে স্কুলের তালিকা আপত্তি করতে পারেন)। হেয়ারিং কমরুতরা চূড়ান্তভাবে সিদ্ধান্ত নেবেন যে একজন বিশেষ সাক্ষী সাক্ষ্য দিতে পারবে কি না। এখানে এমন কিছু পরিস্থিতি রয়েছে যা স্কুলকে আপত্তিকর করে তুলতে পারে:

- আপনার প্রতিবেশী বাড়িতে আপনার সন্তানের আচরণ সম্পর্কে সাক্ষ্য দিতে পারে, কিন্তু যদি সমস্যাটি স্কুলে আপনার সন্তানের আচরণ বিষয়ক হয়, তাহলে সম্ভবত আপনার প্রতিবেশী প্রাসঙ্গিক সাক্ষ্য দিতে পারেন না। স্কুল “প্রাসঙ্গিকতার” উপর ভিত্তি করে আপত্তি করতে পারে, এবং হেয়ারিং অফিসার আপনাকে আপনার প্রতিবেশীকে সাক্ষ্য দিতে নিষেধ করতে পারে।

আপনি যদি চান যে আপনার সন্তান সাক্ষ্য দিতে পারে, কিন্তু সম্পূর্ণ শুনানির জন্য উপস্থিত থাকতে পারবে না, তাহলে নিশ্চিত করুন যে আপনি হেয়ারিং কমরকতরা এবং স্কুল অফিসের সাথে আগে থেকেই এই বিষয়ে আলোচনা করেছেন। আপনার সন্তানের একটি নিদিষ্ট সময়ে সাক্ষ্য দেওয়ার ব্যবস্থা করা যেতে পারে এবং সম্পূর্ণ শুনানির জন্য তাকে থাকতে হবে না।

- আপনার প্রতিবেশীর সন্তান একটি বিশেষ পাঠের পেরাগরাম লাভ করেছে এবং এটি সেই সন্তানের জন্য ভাল কাজ করেছে। আপনি একই পড়ার পেরাগরামে আগরহী। IDEA আইনে সন্তানতর শিক্ষা কাযরকরমের পরয়োজন। এর মানে হল যে একটি শিশুর জন্য কাজ করেছে তা অন্তর্সন্তানের জন্য পরয়োজনীয় নয়। আপনার প্রতিবেশীর সাক্ষ্য সম্ভবত পরাসঙ্গিক নয়।

শুনানিতে আপনি কোন নথি (পরদশরনী) ব্যবহার করতে চান তাও নিধরারণ করতে হবে। আপনার অনেকগুলি পরদশরনী হবে সেই নথিগুলি যা আপনি সংগরহ করেছিলেন যখন আপনি নিধরারণ করছিলেন যে আপনার একটি মামলা ছিল কিনা।

ধাপ 10: সাবপোনার অনুরোধ করুন (যদি পরয়োজন হয়)

আপনি স্কুলে আপনার 5-দিনের পরকাশক পতের আপনার সাক্ষীদের তালিকা করেছেন। শুনানির তারিখ এবং সময় সম্পর্কে আপনার সাক্ষীদের অবহিত করা আপনার দায়িত্ব। হেয়ারিং কমরকতরা সময়সূচী এবং পরাপ্যতার উপর ভিত্তি করে নিদিষ্ট সাক্ষীদের জন্য নিদিষ্ট শুনানির সেশন সেট করতে পারেন।

কুইক টিপ

আপনার শুনানির তারিখ পাওয়ার সাথে আপনার সাক্ষীদের শুনানির তারিখ, সময় এবং অবস্থান সম্পর্কে অবহিত করুন। যদি সময়সূচীতে সমস্যা হয়, অবিলম্বে শুনানি কমরকতরাকে অবহিত করুন।

একটি সাবপোনা হল শুনানি অফিসারের একটি আইনি আদেশ যা একজন ব্যক্তিকে বলে যে তাদের অবশ্যই যথাযথ পরকির্যা শুনানিতে উপস্থিত থাকতে হবে (কাউকে নথিপতর ফিরিয়ে দিতে বাধ্য করার জন্য একটি সাবপোনাও ব্যবহার করা যেতে পারে)।

সাধারণত, সাক্ষীরা দলগুলোর কাছে পরিচিত এবং সেবচ্ছায় সাক্ষ্য দেবে। আপনি যদি আপনার 5-দিনের পরকাশে একজন সাক্ষীকে তালিকাভুক্ত করে থাকেন, কিন্তু আপনি নিশ্চিত না হন যে তারা সেবচ্ছায় শুনানিতে উপস্থিত হবেন কিনা, আপনি হেয়ারিং কমরকতরাকে একটি সাবপোনা জারি করতে বলতে পারেন। এটি কিছু সময় নেয়, তাই নিশ্চিত করুন যে আপনি শুনানির তারিখের আগে একটি সাবপোনা অনুরোধ করেছেন।

হেয়ারিং কমরকতরার কাছে সাবপোনা চেয়ে আপনার চিঠি বা ইমেইলেরমাধ্যমে, আপনাকেনিম্নলিখিততথ্যপ্ৰদানকরাউচিত:

- আপনি যে বয়্কিত বা নথি(গুলি) সাবপোনা করতে চান তার নাম।
- কেনআপনারক্ৰেতেরএইবয়্কিতেরউপস্থিতহওয়াএবংসাক্ষয় দেওয়া গুরুতব্পূর্ণ; অথবা কেন নথি(গুলি) আপনার ক্ৰেতের গুরুতব্পূর্ণ।

- সাবপোনার প্ৰয়োজন ছাড়াই বয়্কিতকে শুনানিতে উপস্থিত করার জন্য বা নথি(গুলি) পাওয়ার জন্য আপনার প্ৰচেষ্টা।

এইচিঠিবাস্কুলেরঅ্যাটনিরকেপেৰ্ণকরাইমেইলেরঅনুলিপি।

সাক্ষী বা নথির উপস্থিতি প্ৰয়োজনীয় কি না তা শুনানি কমরকতরা নিধরার করবেন।

দৰ্শটবয়: কোনবয়্কিতকেসাবপোনাপ্ৰদানেরজনয়আপনিদায়ী থাকবেন। শুনানি অফিসার সরাসরি সাবপোনা বয়্কিতর কাছে পাঠাবেন না। এটি আপনার কাছে পাঠানো হবে।

স্কুল থেকে আপনার সন্তানের শিক্ষাগত রেকর্ডের কপি পেতে আপনার সমস্যা হলে, আপনাকে সাবপোনা অনুরোধ করতে হবে না। স্কুলেরঅ্যাটনিরএবংহেয়ারিংকমরকতরার সাথে যোগাযোগ করুন এবং আপনার সন্তানেররেকর্ডপেতেআপনারযেঅসুবিধা হচ্ছে তা ব্যাখ্যা করুন।

ধাপ 11: প্ৰদশরনী চিহ্নিত করা

এখন যেহেতু আপনি সিদ্ধান্ত নিয়েছেন যে শুনানিতে কোন প্ৰদশরনীব্যবহার করা হবে, আপনার প্ৰদশরনীসংগঠিতকরার এবং শুনানির প্ৰস্তুতির জন্য এগুলি চিহ্নিত (শনাক্তকরণ) করার জন্য এটি একটি ভাল সময়। হেয়ারিং কমরকতরাদের প্ৰদশরনীগুলিকে কীভাবে চিহ্নিত করা হবে সে সম্পর্কে কঠোর নিয়ম রয়েছে। এটি বিভ্রান্তি রোধ করা এবং শুনানিতে সহজ, সঠিক শনাক্তকরণ এবং আপিলের ক্ৰেতের প্ৰদশরনীসংক্ৰান্ত রাজয় ও ফেডারেল আদালতের প্ৰয়োজনীয়তা পূরণ করার জন্য সম্পন্ন করা হয়। এটি আইনি প্ৰক্ৰিয়ার জন্য আদশ পদ্ধতি। প্ৰদশরনী চিহ্নিত করার নিয়ম অনুসরণ না করা হলে, আপনাকে সেগুলি পুনরায় চিহ্নিত করতে বলা হতে পারে।

নীচের তথ্যগুলি হেয়ারিং অফিসারের শুনানি-পূর্ব নিদেৰ্শাবলী অনুসারে প্ৰদশরনীগুলিকে ঠিক কীভাবে চিহ্নিত করতে হয় তা ব্যাখ্যা করে:

1. প্ৰদশরনীগুলিকে কৰ্মানুসারে রেখে শুরু করুন যা আপনার কাছে অথবহ। আপনার প্ৰদশরনী কৰ্মানুসারে সাজানোর কোন সঠিক বা ভুল উপায় নেই। আপনার কাছে কি বোঝায় এবং আপনার সবাচ্ছন্দেয়র উপরে প্ৰদশরনীর কৰ্ম নিধর করে।

- **উদাহরণ:** আপনার প্ৰথম সাক্ষী যদি IEP-কে সমেব্ধন করে, তাহলে IEP-কে আপনার প্ৰথম প্ৰদশরনী করাবোধগময় হতে পারে।

2. এখন আপনি আপনার প্ৰদশরনীগুলি সাজিয়েছেন, এগুলি চিহ্নিত করার সময়। আপনার সমস্ত প্ৰদশরনীগুলি অবশয়ই অভিভাবকের জন্য “P” চিহ্নিত করতে হবে (স্কুল ডিস্ট্রিক্ট বা চার্টার স্কুলের জন্য তার প্ৰদশরনী “S” চিহ্নিত করবে; ইন্টারমিডিয়েট ইউনিটের জন্য “IU”; বা কাউন্টির জন্য “C”)।

- **উদাহরণ:** অভিভাবক পাঁচটি পৃথক প্ৰদশরনী জমা দেওয়ার পৰিকল্পনা করছেন। প্ৰথম প্ৰদশরনী P-1 লেবেল করা হবে, দ্বিতীয় প্ৰদশরনী P-2, ইত্যাদি লেবেল করা হবে।

3. প্রতিটি পর্দাশরীর প্রতিটি পৃষ্ঠায়, পর্দাশরীরে পৃষ্ঠার সামগ্রিক সংখ্যার অংশ হিসাবে পর্দাশরীরী নম্বর এবং পৃষ্ঠা নম্বর অন্তর্ভুক্ত করা উচিত। প্রতিটি পৃষ্ঠা আলাদাভাবে এবং সম্পূর্ণরূপে চিহ্নিত করতে হবে। উপরের #2 থেকে উপযুক্ত সংক্ষিপ্তসার সহ সকুলের প্রতিটি পর্দাশরীরী পৃষ্ঠা সংখ্যার (পৃষ্ঠা সংখ্যা) জনস্ব একইভাবে পর্যোজ্য হবে।

- **#2 থেকে চলমান উদাহরণ:** পিতামাতার প্রথম পর্দাশরীরীটি চারপৃষ্ঠা দীঘল। পর্দাশরীরীটি পৃষ্ঠা 4 এর 1 এ P-1, পৃষ্ঠা 4 এর 2 এ P-1, পৃষ্ঠা 4 এর 3 এ P-1, পৃষ্ঠা 4 এর 4 এ P-1 হিসাবে চিহ্নিত করা হবে। দ্বিতীয় পর্দাশরীরীটি ছয় পৃষ্ঠার দীঘল, এবং চিহ্নিত করা হবে: P-2 পৃষ্ঠা 6 এর 1, P-2 পৃষ্ঠা 6 এর 2, ইত্যাদি।

4. পর্দাশরীরী সংখ্যা এবং পৃষ্ঠা নম্বরগুলি অবশ্যই নীচের ডানদিকে কোণায় থাকতে হবে এবং পৃষ্ঠার অন্যান্য মূদ্রণের মাধ্যমে ঢেকে না যায়। কপি করার সময় পর্দাশরীরী নম্বর এবং পৃষ্ঠা নম্বর কেটে না যাওয়া নিশ্চিত করতে, পর্দাশরীরী চিহ্নগুলি পৃষ্ঠার নীচের দিক থেকে ন্যূনতম আধা ইঞ্চি এবং পৃষ্ঠার ডান দিক থেকে দেড় ইঞ্চি হতে হবে।

পোর্ট্রেট এবং ল্যান্ডস্কেপ উভয় ক্ষেত্রে চিহ্নিত পর্দাশরীরীগুলি কীভাবে দেখায় তার পরবর্তী দুটি পৃষ্ঠা উদাহরণ হিসাবে দেওয়া হয়েছে।

যখন পর্দাশরীরীগুলি ল্যান্ডস্কেপ বিন্যাসে থাকে, তখন পর্দাশরীরীগুলিকে ঐভাবে রাখা উচিত যেন, যখন পোর্ট্রেট বিন্যাসে স্থাপন করা হয়, তখন নথির পাঠ্যটি পৃষ্ঠার বাম দিক থেকে দূরে থাকে। অন্যথায়, যখন পৃষ্ঠাটি পোর্ট্রেট বিন্যাসে রাখা হয়, তখন পাঠ্যের উপরের অংশটি বাম দিকে এবং পাঠ্যের নীচের অংশটি ডানদিকে থাকা উচিত এবং আপনি এটিকে পৃষ্ঠার নীচে থেকে উপরের দিকে পড়তে হবে।

- **দৃষ্টব্য:** ল্যান্ডস্কেপ বিন্যাসে মুদ্রিত পর্দাশরীরীর জনস্ব, পর্দাশরীরী শনাক্তকরণটি পোর্ট্রেট বিন্যাসে সাজানো হলে নীচের ডানদিকে কোণায় বাম থেকে ডানে পড়তে হবে।

যদি পর্দাশরীরীগুলি সঠিকভাবে সংখ্যায়িত না হয়, তবে সেগুলি পুনরায় সংখ্যায়িত জনস্ব পাঠ্যের ত্রুটি হতে পারে। পর্দাশরীরীগুলো সঠিকভাবে চিহ্নিত ও সংখ্যায়িত না হওয়া পর্যন্ত রেকর্ড বন্ধ করা হবে না।



নমুনা
প্রদর্শনী
পোর্ট্রেট
ফরম্যাট

P-1 p. 1 of 1

নমুনা
প্রদর্শনী
মধ্যে
ল্যান্ডস্কেপ
বিন্যাস

P-1 p. 1 of 1

ধাপ 12: পর্দশর্নী কপি করা

পক্ষগুলিকে তাদের নিজ নিজ পর্দশর্নীর একটি সম্পূর্ণ সেট বিনিময় করতে হবে এবং, প্রাথমিক শুনানিতে, হেয়ারিং কমরকতর্কে তাদের পর্দশর্নীর একটি সম্পূর্ণ সেট সরবরাহ করতে হবে।

আপনি যদি কাযর্ত শুনানি করেন তবে এই নিয়মগুলি ভিন্ন হতে পারে, তাই হেয়ারিং কমরকতর্ সাথে যোগাযোগ করুন। এখন যেহেতু আপনি আপনার পর্দশর্নীগুলি চিহ্নিত করেছেন, আপনাকে সেগুলির কপি তৈরি করতে হবে। শুনানিতে আপনার পর্দশর্নীর চারটি সম্পূর্ণ সেট থাকতে হবে।

চারটি অনুলিপি নিম্নলিখিতভাবে ব্যবহার করা হবে:

- পর্দশর্নীর এক কপি আপনার জনয থাকবে।
- প্রথম শুনানির সেশনে পর্দশর্নীর এক কপি হেয়ারিং অফিসারকে দেওয়া হবে।
- প্রথম শুনানির সেশনে বা তার আগে পর্দশর্নীর একটি কপি স্কুলের অ্যাটর্নিকে দেওয়া হবে।
- সাক্ষ্যদেওয়ার সময় একজন সাক্ষীর সাক্ষ্য পর্দানের সময় পর্দশর্নীর একটি কপি পাওয়া যাবে।

এখানে পর্দশর্নী অনুলিপি করার নিয়ম আছে:

- হেয়ারিং অফিসারের জনয আপনার পর্দশর্নীর কপি অবশ্যই একতরফা হতে হবে।
 - স্কুলের অ্যাটর্নি এবং যেকোনো সাক্ষীর জনয আপনার পর্দশর্নীর কপি একতরফা বা দ্বিমুখী হতে পারে।
- আপনাকে নিম্নলিখিত হিসাবে আপনার পর্দশর্নী বিতরণ করতে হবে:
 - আপনি প্রথম শুনানির আগে বা প্রথম শুনানিতে আপনার পর্দশর্নীর একটি অনুলিপি স্কুলের অ্যাটর্নিকে পর্দান করতে পারেন। স্কুলের অ্যাটর্নি একই কাজ করবে।
 - আপনি প্রথম শুনানিতে হেয়ারিং অফিসারকে আপনার পর্দশর্নীর একটি অনুলিপি পর্দান করবেন।

কুইক টিপ

যদি একটি নথি একটি বাইন্ডারে থাকে, কিন্তু শুনানিতে ব্যবহার করা হয় না, তবে শুনানি কমরকতর্সম্ভবত এটিকে রেকর্ডে রাখা হবে না এবং সম্ভবত তার সিদ্ধান্ত নেওয়ার ক্ষেত্রে এটি ব্যবহার করবেন না। আপনি যদি চান যে আপনার পর্দশর্নী বিবেচনা করা হোক, তাহলে শুনানির সময় আপনার এটি ব্যবহার বা রেফারেন্স নিশ্চিত করা উচিত।

ধাপ 13: শুনানির জনয আপনার পর্দশর্নী সাজানো

এটি সুপারিশ করা হয় যে আপনি চিহ্নিত পর্দশর্নীর চার সেট চারটি পৃথক বাইন্ডারে (নোটবুক) রাখুন এবং প্রতিটি পর্দশর্নীকে ট্যাব করুন যাতে আপনি এটি সহজেই খুঁজে পেতে পারেন। বাইন্ডারের প্রথম পৃষ্ঠাটি তাদের সংশ্লিষ্ট ট্যাব নম্বর সহ সমস্ত পর্দশর্নীর তালিকা করবে। একটি যথাযথ প্রকির্য়া শুনানিতে সমস্ত অংশগ্রহণকারীদের স্নায়বিক হওয়া খুবই সাধারণ, এবং সম্ভবত আপনিও নাভ্রাস হবেন। এই সাংগঠনিক ব্যবস্থাটিকে অনেকগুলি (প্রায়শই বহু-পৃষ্ঠা) পর্দশর্ন পরিচালনা করার সর্বোত্তম উপায় হিসাবে পাওয়া গেছে যা সাধারণত শুনানিতে ব্যবহৃত হয়। পর্দশর্নী নোটবুকের জনয একটি কভার শীটের একটি উদাহরণ নিম্নলিখিত পৃষ্ঠায় রয়েছে।

পরদশরনী নোটবুকের জন্য একটি কভার শীটের উদাহরণ

পিতামাতার পরদশরনী
শিক্ষার্থীর পদবী/স্কুল ডিসট্রিক্ট

ট্যাব	পরদশরনী #	পরদশরনীর নাম
1	P- 1	10/21/2020 তারিখে [শিক্ষকের নাম]-এর থেকে [পিতামাতার নাম] পাঠানো চিঠি
2	P- 2	11/21/20 তারিখের রিপোর্ট কভার
3	P- 3	12/20/20 তারিখে [বিশেষজ্ঞের নাম]-এর মাধ্যমে মূল্যায়ন
4	P- 4	আগস্ট 2006-ডিসেম্বর 2020 পর্যন্ত বাড়ির কাজের নমুনা
5	P- 5	জানুয়ারী 2, 2020 তারিখের স্কুলে [পিতামাতার নাম] থেকে আসা চিঠি
6	P- 6	জানুয়ারী 2020 তারিখের NOREP
7	P- 7	জানুয়ারি 2020 সালে বিকশিত IEP
8	P- 8	জানুয়ারী 2007-জুন 2020 পর্যন্ত বাড়ির কাজের নমুনা
9	P- 9	3/10/20 তারিখে [শিক্ষকের নাম] কাছ থেকে [পিতামাতার নাম]-এর কাছে পাঠানো চিঠি
10	P- 10	জুন 2020-এর চূড়ান্ত রিপোর্ট কভার

ধাপ 14: যৌথ পর্দশর্নীনিধর্রণকর্ন

একবার আপনিস্কুলেরসাথে পর্দশর্নীতালিকাভিনিময়কর্লে, সম্ভবত আপনিদেখতেপাবেনযেস্কুলঅ্যাটনির্কিছুবাসমস্ত একই পর্দশর্নী বয্বহার করতে চান যা আপনি করেন। IEPs, NOREPs, রিপোর্টক্যাডর্, ইত্যাদিপর্দশর্নীপিতামাতাএবংস্কুল উভয়েরমাধ্যমেশর্রণপর্দশর্নীহিসাবেতালিকাভুক্তহয়।একই ধরণের পর্দশর্নীগুলি বাদ দেওয়া একটি আরও পরিষ্কার এবং আরও সংকি্ষপ্ত শুনানির রেকর্ড তৈরি করে।

যখন উভয় পক্ষের এটনির্মাধ্যমে পর্তিনিধিত্বকরা হয়, তখন শুনানি কমর্কতরা অ্যাটনির্দেরকে দৃঢ়ভাবে উৎসাহিত করেন, যেন অভিভাবক এবং স্কুল উভয়ই শুনানিতে বয্বহার করতে চান এমন পর্দশর্নী সনাক্ত করতে একসঙ্গে কাজ করতে (“যৌথ” পর্দশর্নী হিসাবে চিহ্নিত, পিতামাতার পর্দশর্নীর বিপরীতে বা একটি স্কুল পর্দশর্নী) পারে। এটি অভিভাবকদের পর্দশর্নী বইয়ের পাশাপাশি স্কুলের পর্দশর্নী বই (যখন শুধুমাত্র একটি অনুলিপি প্রয়োজন হয়) উভয়ক্ষেত্রেই পর্দশর্নীত অভিন্ন পর্দশর্নীর সংখ্যা হ্রাস করে বা বাদ দেয়। একজন পেশাদার অভিভাবক হিসাবে, আপনি এবং স্কুল উভয়ই শুনানিতে বয্বহার করতে চান এমন পর্দশর্নী একত্বিত করার জন্য আপনাকে স্কুলের সাথে কাজ করার প্রয়োজন নেই, তবে আপনাকে তা করতে সবাগত জানানো হয়। আপনি যদি এটি করতে আগর্হী হন তবে স্কুলের অ্যাটনির্ সাথে যোগাযোগ করুন।

শুনানি-পূর্বদিকনির্দেশগুলি **যৌথ পর্দশর্নী** সমস্যার সমাধান করে। এই বিষয়ে, শুনানি-পূর্বনির্দেশাবলী অতন্ত সূনিদির্ষ্ট এবং পর্যালোচনা করা উচিৎ কারণ বিভিন্ন পর্শ্ন উঠতে পারে।

উদাহরণ: আপনার 5-দিনের পর্কাশনাতে, আপনি ইঙ্গিত করেছেন যে সেপ্টেম্বর 2020 IEP একটি পর্দশর্নী হিসাবে বিবেচিত হবে। আপনি যখন আপনার পর্দশর্নীগুলিকে চিহ্নিত করেছেন (সেপ্টেম্বর 20), আপনি এই IEP-কে P-1 হিসাবে চিহ্নিত করেছেন। স্কুল অ্যাটনির্, তার 5-দিনের পর্কাশে, ইঙ্গিত দিয়েছে যে সেপ্টেম্বর 2020 IEP একটি পর্দশর্নী হিসাবে বিবেচিত হবে, এবং এটিকে S-1 চিহ্নিত করেছে। শুনানিতে, সেপ্টেম্বর 2020 IEP এর শুধুমাত্র একটি কপি বয্বহার করা হবে। আপনি এবং স্কুল অ্যাটনির্ সিদ্ধান্ত নেন যে এটি পিতামাতার জন্য একটি “P”, স্কুলের জন্য একটি “S” অথবা যৌথের জন্য একটি “J” দিয়ে চিহ্নিত করা হয়েছে কিনা, তবে পর্দশর্নীটি যেভাবে চিহ্নিত করা হোক না কেন, শুধুমাত্র একটি কপি বয্বহার করা হবে।

শুনানির কমর্কতরা আপনাকে এবং স্কুলকে 5-দিনের পর্কাশক পতের তালিকাভুক্ত যেকোনো পর্দশর্নীর বিষয়ে কথা বলতে এবং শুনানিতে বয্বহার করার জন্য একটি কপি বেছে নিতে উৎসাহিত করেন। যাহোক, শুনানির কমর্কতরা দলগুলিকে শুনানির জন্য বয্বহার করার রেকর্ডের পর্দশর্নী একটি কপি মনোনীত করতে চাইতে পারেন।



এই নির্দেশাবলী একই নথির অনুলিপিতে প্রয়োগ করার উদ্দেশ্যে করা হয়েছে। আপনি এবং/অথবা স্কুল অ্যাটনির্ যদি বিশ্বাস করেন যে রেকর্ডের পর্দশর্নীগুলির মধ্যে একটি উপাদান (উল্লেখযোগ্য) পাথর্কয্যেছে যা শুনানি অফিসারের জানার জন্য গুরুত্বপূর্ণ, তাহলে আপনি এবং স্কুল আপনার নিজস্ব (ডুপ্লিকেট) কপি শুনানিতে পর্দশর্নী হিসাবে বয্বহার করতে পারেন।



ধাপ 15: স্কুলের সাক্ষী বা প্রদর্শনী পর্যালোচনা করুন

স্কুলের 5-দিনের প্রকাশক ডকুমেন্টটি শুনানিতে যে সাক্ষীদের উপস্থাপন করতে চায় এবং যে প্রদর্শনী ব্যবহার করতে চায় তার তালিকা করবে। এই তথ্য সাবধানে পর্যালোচনা করুন। তালিকাভুক্ত সাক্ষী এবং প্রদর্শনীর প্রতি আপনার কোনো আপত্তি আছে কিনা তা নিয়ন্ত্রণ করুন (যদি স্কুল আপনার কোনো সাক্ষী বা প্রদর্শনীর প্রতি আপত্তিকরে, তাহলে হেয়ারিং কমরকতরাকে বখাখাকরার জনয়্পরস্তুত থাকুন কেন আপনি বিশ্বাস করেন যে সেই সাক্ষী এবং প্রদর্শনীগুলি আপনার 5-দিনের প্রকাশে যথাযথভাবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।)

মনেরাখবেন যে স্কুল অফার্টনির সম্ভবত বিশেষ শিক্ষার কারণে প্রকিরয়া শুনানির ক্ষেত্রে খুব অভিজ্ঞ এবং 5 দিনের প্রকাশে কোন সাক্ষী এবং প্রদর্শনীগুলি সঠিকভাবে তালিকাভুক্ত করা হয়েছে তা তিনি জানতে পারবেন। অন্য কথা, এটি আদর্শের পরিবর্তে ব্যতিক্রম যে একজন অভিভাবক স্কুলের 5 দিনের প্রকাশে আপত্তি জানাবেন, এবং শুনানি অফিসার অভিভাবকের সাথে একমত হবেন, এবং সাক্ষীকে সাক্ষ্য দিতে বা শুনানিতে একটি প্রদর্শনী ব্যবহার করা থেকে নিষেধ করবেন। যাহোক, সম্ভাবনা আছে যে আপনার উভয়েরই বৈধ আপত্তি আছে, তাই স্কুলের 5-দিনের প্রকাশ সাবধানে পর্যালোচনা করুন।

যদিও স্কুলের আপত্তি হতে পারে এমন সমস্ত সম্ভাব্য কারণগুলি তালিকাভুক্ত করা অসম্ভব, এখানে কিছু সম্ভাব্য বিষয় রয়েছে:

একজন সাক্ষী বা নথিকে আপত্তিকর বলে গণ্য করা হয় না, কারণ আপনি বিশ্বাস করেন যে সাক্ষী শুনানিতে বলবেন বা প্রদর্শনীতে তালিকাভুক্ত করা আছে তার সাথে আপনি একমত নন। আপনি যদি স্কুলের সাক্ষী এবং প্রদর্শনীর সাথে একমত হন তবে আপনি যথাযথ প্রকিরয়ার শুনানিতে যাবেন না।

- আপনার তালিকাভুক্ত সাক্ষী শুনানিতে সাক্ষ্য দেওয়ার জন্য উপযুক্ত ব্যক্তি নন।

- **উদাহরণ:** আপনি আপনার সন্তানের স্কুলের সুপারিনটেনডেন্ট বা স্কুল বোর্ডের সদস্যদের যথাযথ প্রকিরয়া শুনানির জন্য সাক্ষী হিসাবে তালিকাভুক্ত করেছেন। যদিও এমন একটি বিরল দৃষ্টান্ত হতে পারে যেখানে সুপারিনটেনডেন্ট বা বোর্ডের সদস্যকে শুনানিতে সত্যই প্রমাণ করার জন্য প্রয়োজন, বেশিরভাগ ক্ষেত্রেই অধ্যক্ষ, বিশেষ শিক্ষা পরিচালক, শিক্ষক বা অন্যান্য স্কুলের কর্মরীরা আপনার সন্তানের সম্পর্কিত সারসরিজ্ঞান রাখেন এবং তাই শুনানিতে সাক্ষী হিসাবে উপযুক্ত।

• আপনি পুনরাবৃত্তিমূলক অভিন্ন বা পরায় অভিন্ন সাক্ষ্যের মাধ্যমে একই বিন্দু প্রতিষ্ঠা করতে একাধিক সাক্ষীদের তালিকা করেছেন।

• **উদাহরণ:** শুনানিতে যদি একজন শিক্ষক একটি গুরুত্বপূর্ণ তথ্য প্রতিষ্ঠা করতে পারেন, তবে একই কথা বলার জন্য অন্যান্য পাঁচজন শিক্ষকের সাক্ষ্য উপস্থাপনের প্রয়োজন নেই। মনে রাখবেন যে এটি সাক্ষী এবং প্রদর্শনীর পরিমাণ (সংখ্যা) নয়, তবে সাক্ষীর সাক্ষ্য এবং প্রদর্শনীর মান গুরুত্বপূর্ণ।

• আপনার সন্তান যে প্রতিটি IEP-এর মধ্য দিয়ে গিয়েছে, তাদেরকে আপনি তালিকাভুক্ত করেছেন।

• **উদাহরণ:** যথাযথ প্রক্রিয়া শুনানি শুরু হওয়ার আগে, শুনানি অফিসার খুব সতর্কতার সাথে এবং ইচ্ছাকৃতভাবে শুনানিতে সমাধান করা সমস্যাগুলি চিহ্নিত করবেন। শুনানিতে যদি আপনার সন্তানের 5ম গ্রেডের IEP সমস্যা হয়, তাহলে কিন্ডারগার্ডেনে আপনার সন্তানের IEP যা বলেছে তা সম্ভবত অপ্রাসঙ্গিক। এটি একটি কঠিন এবং দ্রুত নিয়ম নয়; প্রতিটি ক্ষেত্রেই আলাদা, এবং আপনি আগের IEP-এর প্রাসঙ্গিকতা প্রতিষ্ঠা করতে সক্ষম হতে পারেন। কিন্তু হেয়ারিং কমরকতরাকে ব্যাখ্যা করার জন্য প্রস্তুত থাকুন, কেন এই নথিটি সমস্যাগুলির সাথে সত্যই প্রাসঙ্গিক।

দ্রষ্টব্য: চতুর্থ অংশ দেখুন: আপত্তি সম্পর্কে আরও তথ্যের জন্য আপত্তি।

আপনি যদি বিশ্বাস করেন যে স্কুলের প্রদর্শনী বা সাক্ষীদের প্রতি আপনার একটি বৈধ আপত্তি আছে, আপনি দুটি জিনিসের মধ্যে একটি করতে পারেন:

1. আপনি স্কুলের অ্যাটর্নির কাছে একটি অনুলিপি সহ শুনানী অফিসারের কাছে একটি চিঠি বা ইমেইল পাঠাতে পারেন, খুব সুনির্দিষ্ট শর্তে ব্যাখ্যা করতে পারেন, কেন আপনি বিশ্বাস করেন যে স্কুলটিকে একটি নির্দিষ্ট সাক্ষী উপস্থাপন করা বা একটি নির্দিষ্ট প্রদর্শনী ব্যবহার করা নিষিদ্ধ করা উচিত। শুনানি কমরকতরা বিভিন্ন উপায়ে প্রতিক্রিয়া জানাতে পারেন:

• হেয়ারিং কমরকতরা আপনার চিঠি বা ইমেইলের প্রতিক্রিয়া জানাতে পারে, আপনার আপত্তির উপর রাই দিতে পারে (তারা আপনার সাথে একমত কিনা তা আপনাকে বলবে);

• হেয়ারিং কমরকতরার রাইয়ের পূর্বে হেয়ারিং অফিসার স্কুলের অ্যাটর্নির কাছে আপনার আপত্তির উত্তর দিতে বলতে পারেন;

• হেয়ারিং অফিসার একটি কনফারেন্স কলে আপনার আপত্তিগুলি পরিচালনা করার সিদ্ধান্ত নিতে পারেন;

• হেয়ারিং অফিসার প্রথম শুনানিতে আপনার আপত্তিগুলি পরিচালনা করার সিদ্ধান্ত নিতে পারেন।

2. নিজের জন্য একটি নোট তৈরি করুন যেন শুনানির সময় আপনি আপনার উদ্বেগ (আপত্তি) উত্থাপন করতে পারেন এবং শুনানি কমরকতরাকে সিদ্ধান্ত নিতে বলুন।

চেকিং ইন

এখনও অবধি, নিম্নলিখিত বিষয়গুলি ঘটেছে:

- ✓ আপনার বা স্কুলের মাধ্যমে একটি যথাযথ পরিকর্যা শুনানির অনুরোধ দায়ের করা হয়েছিল।
- ✓ পরয়োজনে একটি পররাপ্ততাচাালে ঞ্জদায়ের করা হয়েছিল, এবং শুনানিকমরুতরাপররাপ্ততাচাালে ঞ্জের উপর রায দিয়েছেন।
- ✓ যে অভিযোগ দায়ের করেনি, সে অভিযোগের জবাব দিয়েছে।
- ✓ একটি নিষ্পত্তির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছিল (বা নিষ্পত্তির সভা বাদ দেওয়া হয়েছে বা মধ্যস্থতা ব্যবহার করা হয়েছে) যদি আপনি একজন অভিভাবক হিসেবে অভিযোগ দায়ের করেন।
- ✓ আপনি এবং স্কুল আপনার 5 দিনের পরকাশের তালিকা বিনিময় করেছেন।
- ✓ আপনি যৌথ পরদশরনীির বিষয়ে স্কুল অ্যাটনির সাথে কথা বলেছেন।
- ✓ আপনি আপনার পরদশরনীির চারটি কপি চিহ্নিত করেছেন এবং তৈরি করেছেন এবং সেগুলিকে পৃথক বাইন্ডারে রাখার কথা বিবেচনা করেছেন (যদি আপনার বয়্কিতগত শুনানি হয়; যদি আপনার ভাচুরাাল শুনানি হয়, তাহলে পরদশরনীিগুলি কীভাবে পরিচালনা করা উচিৎ সে সম্পর্কে হেয়ারিং কমরুতরা সাথে যোগাযোগ করুন)।
- ✓ আপনি স্কুলের সাক্ষী/পরদশরনীিতে আপনার কোন আপত্তি আছে কিনা তা দেখতে আপনি স্কুলের 5-দিনের পরকাশের তালিকা পররালোচনা করেছেন।
- ✓ আপনি এবং স্কুলের অ্যাটনি আপনার পরদশরনীির কপি বিনিময় করেছেন বা পরথম শুনানিতে তা করবেন।

এখন আপনার চূড়ান্ত শুনানির পরস্তুতি নেওয়ার সময় এসেছে। পরতেযেকেই শুনানির জনযআলাদাভাবে এবং ভিন্নকরমে পরস্তুত করে, কিন্তু এখানে পরস্তুত করার জনয সাধারণত করা কিরযাকলাপের একটি চেকলিস্ট রয়েছে।

ধাপ 16: শুনানির জনয় পরস্তুতি

পরারম্ভিক বিবৃতি

পরথম শুনানির সেশনে, হেয়ারিং কমরকতরা আপনাকে একটি পরারম্ভিক বিবৃতি দিতে বলবেন।

একটি পরারম্ভিক বিবৃতি পরমাণ নয়। আপনার পরারম্ভিক বিবৃতিতে আপনি যা করেন বা যা বলেন না তার উপর ভিত্তি করে হেয়ারিং কমরকতরা মামলার সিদ্ধান্ত নেবেন না। কিন্তু পরারম্ভিকবিবৃতিটি হেয়ারিং কমরকতরাকে ঠিককি সমসয়াগুলি (যে বিষয়ে আপনি এবং স্কুলের একমত নন) তা নিধরারণ করতে সাহায্য করে। পরারম্ভিক বিবৃতিটি শুনানি কমরকতরাকে আপনার মামলা সম্পকের দৃষ্টিভঙ্গি পর্দান করে। আপনি পরিস্থিতির মৌলিক তথ্য বখাখ্যা করতে পারেন, এবং হেয়ারিং কমরকতরার মাধ্যমে কী করতে চান তা বখাখ্যা করতে পারেন।

মনে রাখবেন, এই মুহুরের সমস্ত হেয়ারিং কমরকতরা আপনার মামলা সম্পকের জানেন যে আপনি অভিযোগে কি রেখেছেন এবং স্কুল তার উত্তরে কি রেখেছেন। পরারম্ভিক বিবৃতি হল কেসটি সম্পকের আপনার নিজের ভাষায় বখাখ্যা করার সুযোগ।

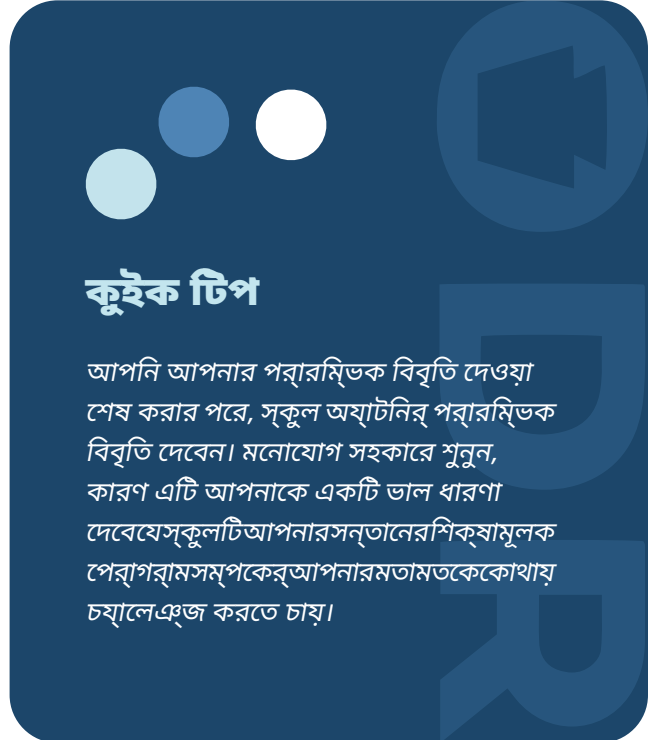
অবগত হোন যে হেয়ারিং কমরকতরা আশা করেন যে যে বিষয়ে শুনানি করা হবে সেই সম্পকের পক্ষটি বলেছে। শুনানি কমরকতরা শুধুমাত্র সাক্ষয় শুনবেন এবং পরারম্ভিক বিবৃতিতে চিহ্নিত সমসয়াগুলির সাথে সম্পকিত নথিগুলি বিবেচনা করবেন।

উভয় পক্ষই তাদের পরারম্ভিক বিবৃতি দেওয়ার পরে, হেয়ারিং কমরকতরা সাধারণত রেকর্ডের অবিকল বিষয়গুলি বর্ণনা করবেন। হেয়ারিং কমরকতরা প্রতিটি পক্ষকে জিজ্ঞাসা করবেন যে তারা সঠিকভাবে সমসয়াগুলির সংকিপ্তসার করেছেন কিনা এবং সমসয়াগুলি সম্পূর্ণ এবং পরিষ্কার না হওয়া পর্যন্ত পক্ষগুলির সাথে কাজ করবেন। যদি এমন কিছু থাকে যা ইস্যুগুলির চূড়ান্ত হেয়ারিং কমরকতরার সারাংশে অন্তর্ভুক্ত না থাকে, তবে তা শুনানিতে সমবধান করা হবে না এবং এটি শুনানি অফিসারের সিদ্ধান্তে অন্তর্ভুক্ত হবে না। শুনানিতে ঠিক কোন সমসয়াগুলি পরিচালনা করা হবে তা আপনি বুঝতে পেরেছেন তা নিশ্চিত করুন।

আপনি আসন্ন শুনানির জনয় পরস্তুতি শুরু করার সাথে সাথে, আপনি আপনার চিন্তাভাবনাকে সংগঠিত করার জনয় আপনার উদ্বেধানী বিবৃতি লিখতে শুরু করতে পারেন। অনযানয় লোকেরা শুনানির সমস্ত পরস্তুতি সম্পন্ন হওয়ার পরে শুরুর বিবৃতি লিখতে পছন্দ করে। উদ্বেধানী বক্তব্য লেখার কোন নির্দিষ্ট সময় নেই। যাই হোক না কেন এটি আপনার জনয় উপযুক্ত।



যদি পরারম্ভিক বিবৃতিতে একটি সমসয়া উত্থাপিত না হয়, তবে এটি (কেবল কিছু বিরল ব্যতিক্রমে) হেয়ারিং কমরকতরার সিদ্ধান্তে সুরাহা করা হবে না।



কুইক টিপ

আপনি আপনার পরারম্ভিক বিবৃতি দেওয়া শেষ করার পরে, স্কুল অফিসারের পরারম্ভিক বিবৃতি দেবেন। মনোযোগ সহকারে শুনুন, কারণ এটি আপনাকে একটি ভাল ধারণা দেবে যে স্কুলটি আপনার সন্তানের শিক্ষামূলক প্রোগ্রাম সম্পকের আপনার মতামতকে কোথায় চ্যালেঞ্জ করতে চায়।

যাহোক, আপনার শুনানির আগে আপনার শুরুর বিবৃতিটি লিখতে হবে এবং আপনি শুনানিতে এটি পড়তে পারেন বা কথা বলার সময় এটিকে গাইড হিসাবে ব্যবহার করতে পারেন। সাধারণত, একটি প্রারম্ভিক বিবৃতি প্রায় ৫ মিনিট দীর্ঘ হয়, তাই আপনি এই সময়ে প্রতিটি ঘটনা কভার করতে সক্ষম নন বা আপনার কাছে আশা করা যাচ্ছে না।

আপনার প্রারম্ভিক বিবৃতি পরিকল্পনা করার জন্য এখানে কিছু টিপস আছে:

- মূল তথ্যগুলিকে আপনি যেভাবে বিশ্বাস করেন তা বর্ণনা করুন।
- স্পষ্টভাবে বলুন।
- দৃঢ়, তবুও ইতিবাচক হোন। এখন তকর্ করার সময় নয়।
- আপনার ক্ষেত্রে বাড়াবাড়ি করবেন না।
- আপনার মামলার তত্ত্ব বখাখ্যা করুন (আপনি পরিস্থিতিটি কি বলে বিশ্বাস করেন এবং পরিস্থিতিটি কি হওয়া উচিত)।
- আপনি যে প্রতিকার বা ফলাফল খুঁজছেন তা বখাখ্যা করে শেষ করুন (Mauet, 1980)।

প্রারম্ভিক বিবৃতির নমুনা বিন্যাস

এখানে এমন একটি বিন্যাস রয়েছে যা আপনি অনুসরণ করতে চাইতে পারেন (আপনাকে এটি ব্যবহার করার প্রয়োজন নেই, তবে এটি আপনাকে আপনার প্রারম্ভিক বিবৃতি কীভাবে গঠন করতে হয় সে সম্পর্কে একটি ধারণা প্রদান করে:

- পরিচিতি:
 - হিয়ারিং অফিসার [নাম]: “আমার নাম Beth Jones, এবং আমি Connor Jones-এর অভিভাবক, [স্কুল ডিসট্রিক্ট]-এর একজন ৫ম শ্রেণীর ছাত্র।”
- আপনার সন্তান সম্পর্কে প্রাসঙ্গিক তথ্য সংক্ষিপ্ত বিবরণ এবং কেন আপনি যথাযথ প্রকিয়ার জন্য অনুরোধ করেছেন:
 - “আমি একটি যথাযথ প্রকিয়া শুনানির অনুরোধ করেছি কারণ আমার ছেলের পড়ার প্রোগ্রাম নিয়ে আমার উদ্বেগ রয়েছে। Connor-কে পড়ার ক্ষেত্রে একটি নির্দিষ্ট শেখার অক্ষমতা রয়েছে বলে চিহ্নিত করা হয়েছে। সে এই বছর পর্যন্ত স্কুলে খুব ভালো করেছে...”

- কি ঘটেছে বলে আপনি বিশ্বাস করেন তা বখাখ্যা করুন।
- আপনি জাবিশ্বাস করেন যে প্রমাণ প্রকাশ করবে, তা বখাখ্যা করুন:
 - “নভেম্বর 2020-এর IEP নির্দেশ করে যে...”
- আপনি কি খুঁজছেন:
 - “আমি আপনাকে যা করার অনুরোধ করছি, তা হল...”
 - “ধন্যবাদ।”



শুনানিতে সাক্ষীর কর্ম

আপনার 5 দিনের প্রকাশক পত্রে আপনার সাক্ষীদের তালিকা দেখুন। আপনি কোন কর্মে আপনার মামলা উপস্থাপন করতে চান তা আপনাকে সিদ্ধান্ত নিতে হবে।

- যৌক্তিক অর্থ কি?
- কোন সাক্ষীকে প্রথমে সাক্ষ্য দিতে হবে?

• কোন সাক্ষীর সাথে কি সময়সূচী বিষয়ক সমস্যা আছে? যদি তাই হয়, সাক্ষীদের আপনার পছন্দের আদেশের বাইরে যেতে হতে পারে। যাহোক, এটি উদ্বেগজনক হওয়া উচিত নয় যেহেতু হেয়ারিং কমরকতরা নিয়মিতভাবে এই ধরনের সময়সূচী চ্যালেঞ্জগুলির সাথে মোকাবিলা করেন এবং এর ফলে একজন সাক্ষীর আদেশ পরিবর্তন করার প্রয়োজন হয়। অতএব, সাক্ষীরা আপনার পছন্দের আদেশের বাইরে থাকলেও হেয়ারিং কমরকতরা আপনার প্রমাণ বুঝতে সক্ষম হবেন।

শুনানিতে আপনার সাক্ষ্য

আপনি শুনানিতে একজন সাক্ষী হতে চাইতে পারেন। সাধারণত সাক্ষীদের অবশ্যই প্রশ্ন করা উচিত যার উত্তর তারা প্রদান করে। যেহেতু আপনাকে প্রশ্ন করার জন্য আপনার নিজের অ্যাটর্নির নেই, আপনি এর পরিবর্তে একটি বিবৃতি দেওয়ার অনুমতি পেয়েছেন। আদালতের প্রতিবেদকের মাধ্যমে আপনাকে শপথ করানো হবে এবং আপনি সত্য বলবেন বলে শপথ বা নিশ্চিত করতে বলা হবে। (অ্যাটর্নিরা এই সাক্ষ্য প্রদান করেনা যে তারা আদালতের প্রতিবেদকের মাধ্যমে শপথ গ্রহণ করবে না।) তারপর আপনাকে সাক্ষ্য দেওয়ার সুযোগ দেওয়া হবে। আপনাকে স্কুলের অ্যাটর্নির এবং সম্ভবত হেয়ারিং কমরকতর মাধ্যমে প্রশ্ন করা হবে।

আপনি আপনার সাক্ষ্য লিখতে পারেন এবং এটি উল্লেখ করতে পারেন, বা এমনকি এটি পড়তে পারেন, যদি এটি আপনাকে আরও স্বাচ্ছন্দ্যময় করে তোলে।

সাক্ষীর জন্য প্রশ্নাবলী তৈরি করা

সাক্ষী হিসাবে প্রশ্ন করার জন্য আপনি যেভাবে প্রস্তুতি আপনি এবং আপনার কৌশল এবং পছন্দের উপর নির্ভর করবে। আপনি প্রতিটি সাক্ষীকে জিজ্ঞাসা করার জন্য নির্দিষ্ট প্রশ্ন লিখতে চাইতে পারেন। আপনি প্রকৃত প্রশ্নের পরিবর্তে প্রতিটি

সাক্ষীর সাথে সমঝোতা করতে চান এমন বিষয়গুলির একটি তালিকা লিখতে চাইতে পারেন। কিন্তু আপনি কীভাবে এটি করতে চান তা নিবির্শেষে, শুনানিতে আপনি সমস্ত সাক্ষীকে (আপনার এবং স্কুল উভয়ের) কি জিজ্ঞাসা করতে চান তা খুঁজে বের করতে আপনার সময় ব্যয় করা উচিত। আপনার বিপরীতে, সাক্ষীরা কেবল একটি বিবৃতি দিতে পারে না; তাদের অবশ্যই প্রশ্ন করা উচিত।

মনে রাখবেন, আপনি আপনার সাক্ষীদের প্রশ্নগুলি জিজ্ঞাসা করেন এবং আপনি তাদের কাছ থেকে যে উত্তরগুলি পাওয়ার আশা করেন তা আপনার মামলাটিকে প্রমাণ করার উদ্দেশ্যে; অতএব, আপনি বিশ্বাস করেন তা সত্য। প্রশ্নগুলি লেখার সময় এটি মনে রাখবেন এবং জেনে রাখুন যে, কোন সাক্ষী কী বলবে আপনি তা কখনই 100% নিশ্চয়তার সাথে জানতে পারবেন না।

সাক্ষীদের জিজ্ঞাসাবাদের জন্য নির্দেশিকা

সাক্ষীদের জেরা করার নিয়ম আছে। একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি হল আদালতের কায়দার পরিবর্তে একটি প্রশাসনিক প্রক্রিয়া, তাই শুনানিকমরকতরা আদালতের কায়দার প্রয়োজ্য কঠোর নিয়ম অনুসরণ করতে বাধ্য নন। যাহোক, এটি গুরুত্বপূর্ণ যে আপনি এই নিয়মগুলির মধ্যে কিছু সঙ্গতিপূর্ণ পরিচিত কারণ হেয়ারিং কমরকতরা আশা করেন যে আপনি এবং স্কুলের অ্যাটর্নির উভয়ই কিছু পদ্ধতিতে সঙ্গতি অনুসরণ করবেন।

মনে রাখার মৌলিক নিয়মগুলির মধ্যে একটি হল যে আপনি আপনার সাক্ষীদের পক্ষে সাক্ষ্য দিতে পারবেন না। আপনি শুনানিতে একজন সাক্ষীকে উপস্থিত করেন বা “কল” করতে পারেন, কারণ আপনি বিশ্বাস করেন যে এই সাক্ষী গুরুত্বপূর্ণ তথ্যের সাক্ষ্য দেবেন যা হেয়ারিং অফিসারের শোনা দরকার। আপনি আপনার সাক্ষীকে ডাকবেন না এবং তারপরে মূলত আপনি আপনার প্রশ্নে যে উত্তরগুলি খুঁজছেন বা আপনার প্রশ্নের উত্তরগুলির পরামর্শ দিয়েছেন তা তাদের কাছে প্রকাশ করবেন না। একে বলা হয় [সাক্ষীদের পরিচালনা করা](#)।

সুতরাং, যখন আপনি আপনার নিজের সাক্ষীদের প্রশ্ন করছেন, যেটি [সরাসরি পরীক্ষা](#) হিসাবে উল্লেখ করা হয়েছে, আপনাকে সাধারণত প্রধান প্রশ্নগুলি জিজ্ঞাসা করার অনুমতি দেওয়া হবে না, যেগুলি এমন প্রশ্ন যা তাদের উত্তরের পরামর্শ দেয় বা ধারণ করে।

এখানে একটি মূল প্রশ্নের একটি উদাহরণ দেওয়া হয়েছে, যা অনুপযুক্ত:

পিতামাতা: “তাহলে আমার সন্তান জানুয়ারী থেকে মাচর্ মাসের মধ্যে স্পিচ থেরাপি পায়নি, সপ্তাহে তিনবার যেমন তার IEP পরয়োজন, তাই না?”

স্কুল অ্যাটর্নি: “আপত্তি জানাই। [পিতামাতার নাম] সাক্ষীর নেতৃত্ব দিচ্ছেন।”

পরিবর্তে, প্রশ্নগুলি এইভাবে এগিয়ে যাওয়া উচিত (একটি সহকারী প্রশ্নের জন্য):

পিতামাতা: “আমার সন্তান জানুয়ারী থেকে মাচর্ মাসে কতবার স্পিচ থেরাপি পেয়েছে?”

[সাক্ষীর উত্তর]

পিতামাতা: “সেই সময়সীমার মধ্যে কতবার IEP বলেছে যে আমার সন্তানকে স্পিচ থেরাপি নিতে হবে?”

[সাক্ষীর উত্তর]

পিতামাতা: “কি পরে, যদি থাকে, তাহলে স্পিচ থেরাপির এই হ্রাস আমার সন্তানের উপর কি পরে ফেলেছে?”

[সাক্ষীর উত্তর]

কুইক টিপ

মূল প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করা খুব সহজ; এমনকি অভিজ্ঞ অ্যাটর্নিরাও মাঝে মাঝে তা করতে পারেন। “কে”, “কি”, “কোথায়”, “কখন”, “কেন” এবং “কিভাবে” প্রধান প্রশ্ন করার সম্ভাবনা কমাতে আপনার সাক্ষীদের কাছে আপনার প্রশ্নগুলি শুরু করা সহায়ক হতে পারে।

আপনি আপনার সাক্ষীদের মূল প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করতে পারেন না। কিন্তু আপনি স্কুলের সাক্ষীদের মূল প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করতে পারেন। স্কুলের সাক্ষীদের জিজ্ঞাসাবাদ করুন পরীক্ষার সময় করা হয়।

করস পরীক্ষা পরিচালনা করার ক্লাসিক উপায় হল শুরু করা:



“এটি কি সত্য নয় যে...”, বা

“আপনি কি আমার সঙ্গে একমত হবেন যে...”

আপনি যখন সিদ্ধান্ত নিচ্ছেন যে আপনি সাক্ষীদের কোন প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করতে চান, তখন আপনার মনে রাখুন যে আপনি আপনার সাক্ষীদের প্রধান প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করবেন না, তবে আপনি স্কুলের সাক্ষীদের প্রধান প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করতে পারেন। যদি এটি স্পষ্ট না হয় যে একজন সাক্ষীকে অভিভাবক সাক্ষী বা স্কুলের সাক্ষী হিসাবে বিবেচনা করা হয়, তাহলে এটি সম্পর্কে হেয়ারিং কমরকতর সাথে কথা বলুন।

পর্যবেক্ষিত বিষয় বনাম মতামত

সাধারণত, একজন সাক্ষী শুধুমাত্র তাদের জ্ঞানের মধ্যে থাকা তথ্যের সাক্ষ্য দিতে পারে, কিন্তু তাদের মতামত নয়। ব্যতিক্রমভাবে, একজন **বিশেষজ্ঞ সাক্ষীর** জন্য, যিনি তাদের মতামতের পক্ষে সাক্ষ্য দিতে পারেন; যাহোক, আপনাকে কিছু প্রশ্ন করার মাধ্যমে অবশ্যই প্রমাণ করতে হবে যে আপনার সাক্ষী একজন বিশেষজ্ঞ, যা প্রমাণ করে যে সে যে বিষয়ে সাক্ষ্য প্রদান করবে সে বিষয়ে তার জ্ঞান রয়েছে। একজন বিশেষজ্ঞ সাধারণত যে বিষয়ে সাক্ষ্য চাওয়া হয়, সেই বিষয়ে একজন পেশাদার। উদাহরণস্বরূপ, একজন মনোবিজ্ঞানী, থেরাপিস্ট বা অন্য পেশাদার যারা আপনার সন্তানের সাথে কাজ করেন, তারা হতে পারে। শুনানিতে সাক্ষ্য দেওয়ার জন্য স্কুলের বিশেষজ্ঞদের উপস্থাপন করতে পারে।

একজন সাক্ষীকে একজন বিশেষজ্ঞ হিসাবে যোগ্য করার জন্য, সাধারণ প্রশ্নগুলি বয়স্ক শিক্ষাগত পটভূমি, ডিগ্রি এবং কাজের অভিজ্ঞতা সম্পর্কে জিজ্ঞাসা করে। তাদের উত্তরগুলি দেখায় যে তারা যে বিষয়ে সাক্ষ্য দিতে বলা হচ্ছে সে বিষয়ে তারা জ্ঞানী, যেমন মনস্তাত্ত্বিক পরীক্ষা, শারীরিক থেরাপি ইত্যাদি।

এখানে বিশেষজ্ঞদের জিজ্ঞাসা করা প্রশ্নের একটি উদাহরণ রয়েছে:

পিতামাতা: “Dr. Smith, আপনি কি আপনার শিক্ষাগত যোগ্যতার বিষয়ে বলবেন?”

[সাক্ষীর উত্তর]

পিতামাতা: “অনুগ্রহ করে আপনার কাজের অভিজ্ঞতা বর্ণনা করুন।”

[সাক্ষীর উত্তর]

যদি এই বিশেষজ্ঞ এই বিষয়ে কোন বই বা গবেষণাপত্র প্রকাশ করে থাকেন বা অন্য কোনো গুরুত্বপূর্ণ কাজ করে থাকেন, তাহলে আপনি তাদের সে বিষয়ে জিজ্ঞাসা করতে পারেন। আপনি বিশেষজ্ঞের জীবনব্যুত্থান পয়সালোচনা করে প্রশ্নের জন্য ধারণা পাবেন।

“আমি Dr. Smith-কে [দক্ষতার বিষয়ে] ক্ষেত্রে বিশেষজ্ঞ হিসেবে উল্লেখ করছি” আপনি এই ধরনের প্রাথমিক প্রশ্ন শেষ করবেন।”

দৃষ্টব্য: আপনাকে একজন বিশেষজ্ঞের মত যোগ্যতা অর্জন করতে হবে না। যদি বিশেষজ্ঞ ইতিমধ্যেই স্কুল অ্যাটর্নি এবং হেয়ারিং অফিসারের সাথে পরিচিত হয়, তাহলে আপনাকে এই প্রক্রিয়ার মধ্য দিয়ে যেতে হবে না। কখনও কখনও পক্ষগুলি একজন বিশেষজ্ঞের যোগ্যতার ক্ষেত্রে শতর্দিতে পারে, বা সম্মত হতে পারে।

হেয়ারিং কমরকতর কাছে জমাদেওয়ার জন্য সবর্দা (স্কুল অ্যাটর্নির জন্য একটি অনুলিপি সহ) আপনার বিশেষজ্ঞের জীবনব্যুত্থানের একটি বর্তমান কপি রাখুন।

আপনি যদি একজন বিশেষজ্ঞকে উপস্থাপন করেন যার শুনানিতে উপস্থিত হওয়ার জন্য একটি ফি প্রয়োজন, আপনি সেই ফি বহন করবেন। শুনানির জন্য তারা কি চার্জ নেবে তা নিধারণ করতে যত তাড়াতাড়ি সম্ভব আপনার বিশেষজ্ঞদের সাথে কথা বলুন। আপনার যদি বাইরের রিপোর্ট বা ডাক্তারের মাধ্যমে সম্পন্ন করা মূল্যায়ন থাকে, তবে রিপোর্ট সম্পর্কে সাক্ষ্য দেওয়ার জন্য সাধারণত তাদের সেখানে থাকা ভাল। যাহোক, যেহেতু সেই খরচটি বেশি হতে পারে, তাই আপনাকে সিদ্ধান্ত নিতে হবে যে বিশেষজ্ঞকে শুনানিতে হাজির করতে হবে, বা হেয়ারিং কমরকতর কাছে টেলিফোনে সাক্ষ্য দেওয়ার অনুমতি দিতে বলুন বা কার্যত উপস্থিত হতে বলুন (যা কিছু অর্থসাহায্য করতে পারে), বারেকডের মাধ্যমে বিশেষজ্ঞকে প্রতিবেদন জমাদিতে হবে। ষষ্ঠ অংশ: শুনানিতে বিশেষজ্ঞের রিপোর্ট ব্যবহার করার বিষয়ে আরও তথ্যের জন্য বিশেষজ্ঞদের রিপোর্ট দেখুন।

কুইক টিপ

আপনি আপনার প্রশ্ন লিখার আগে, চতুর্থ অংশ: অভিযোগগুলি পড়ুন। সাধারণ আপত্তিগুলি বোঝার ফলে আপনার প্রশ্নগুলি “আপত্তিকর না” হওয়ার সম্ভাবনা বৃদ্ধি পাবে। তারপর, এই বিভাগে ফিরে যান, এবং প্রতিটি সাক্ষীর জন্য প্রশ্ন বাতদন্তের ক্ষেত্রে পরস্তুত করা শুরু করুন।

- যদি এটি আপনার কাছে গুরুত্বপূর্ণ হয়, তাহলে শুনানির সময় পানীয়/জলের জন্য আগাম ব্যবস্থা, দুপুরের খাবার বা রাতের খাবারের ব্যবস্থা (শুনানির সময়ের উপর নির্ভর করে) এবং আপনার বা আপনার পক্ষ থেকে উপস্থিত যে কেউ পরয়োজন হতে পারে, এমন একটি বিশেষ বিষয়ের জন্য আগে থেকেই নিশ্চিত করুন।

- এমন আইটেম (কফি, জল, বিরতির জন্য স্ন্যাকস, দুপুরের খাবার) প্যাক করুন যা আপনাকে আরও সবাচ্ছন্দ্যময় করে তুলবে। আপনার দুপুরের খাবার আনুন বা দুপুরের খাবারের জন্য নগদ টাকা রাখুন। আপনার দুপুরের খাবারের জন্য রেফারেন্স জারেশন উপলব্ধ নাও হতে পারে, তাই এটি বিবেচনা করুন।

- কাজ থেকে ছুটির ব্যবস্থা করুন।

- পরয়োজনে শিশুর যত্ন এবং/অথবা পরিবহনের ব্যবস্থা করুন।

- শুনানির জন্য কোন ডের্স কোড নেই, কিন্তু যেহেতু এটি একটি আইনি প্রক্রিয়া, তাই এটি সুপারিশ করা হয় না যে আপনি খুব আকস্মিকভাবে পোশাক (শটরস, ফিলপফলপ, ইত্যাদি) পরবেন।

ছড়ান্ড শুনানির পরস্তুতি

- শুনানির তারিখ, সময় এবং অবস্থান দুইবার চেক করুন।

- আপনার সাক্ষীদের সাথে নিশ্চিত করুন যে তারা শুনানির তারিখ, সময় এবং অবস্থান জানেন বা, যদি এটি একটি ভার্চুয়াল শুনানি হয়, তাদের কাছে লগ ইন করার লিংক রয়েছে।

- নিশ্চিত করুন যে আপনার সাক্ষীরা শুনানির জন্য সারাদিন উপলব্ধ থাকবে। যদি তারা না থাকে, তাহলে হেয়ারিং অফিসার এবং স্কুল অ্যাটনির সাথে তারা কতটা সময় পাবেন তা নিশ্চিত করা করুন যেন শুনানি সুষ্ঠুভাবে চলবে এবং আপনার সাক্ষী সাক্ষ্য দিতে সক্ষম হবে।

- আপনার সাক্ষীদের জানাতে দিন কি আশা করা হয়েছে। তাদের বুঝিয়ে বলুন যে তারা শপথের অধীনে থাকবে এবং সত্যের সাথে প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে। তাদের সচেতন করুন যে আপনি যখন তাদের প্রশ্ন করা শেষ করেন তখন স্কুল তাদের প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করার অনুমতি দেবে। তাদের জানাতে হবে যে হেয়ারিং কমরকতরা তাদেরও প্রশ্ন করতে পারেন।



অতিরিক্ত রিসোসরগুলি

ODR-এর ওয়েবসাইটে [ODR টেরনিংয়ের ভিডিও](#) পৃষ্ঠায় একটি যথাযথ পরিকল্পনার শুনানির জন্য মক পাওয়া যায়। আপনার শুনানির আগে ভিডিওটি দেখা সহায়ক হতে পারে।



অন্যান্য তথ্য

শুনানি পুনঃনির্ধারিত করার অনুরোধ করা হচ্ছে

যখন একজন শুনানির কমরুতরাকে একটি মামলার দায়িত্ব দেওয়া হয়, তারা প্রথম শুনানির সময় নির্ধারণ করবে।

এমন সময় আসবে যখন আপনি একটি নির্ধারিত শুনানিতে যোগ দিতে পারবেন না। অনুধাবন করুন যে এমন কোন বিশেষ তথ্য নেই যার ফলে শুনানির সময়সূচি পুনঃনির্ধারিত হবে। এর পরিবর্তে, শুনানি কমরুতরাকে প্রতিটি পৃথক মামলা বিবেচনা করতে হবে। হেয়ারিং কমরুতরা সিদ্ধান্ত গ্রহণের একমাত্র ক্ষমতার অধিকারী, যিনি অবশ্যই অসংখ্য এবং ঘন ঘন প্রতিযোগী বিষয়গুলির মধ্যে ভারসাম্য বজায় রাখবেন।

অনেকগুলি সাধারণ কারণ রয়েছে যেগুলির জন্য একজন অভিভাবক শুনানির সময়সূচি পুনঃনির্ধারণ করতে বলতে পারেন। হেয়ারিং কমরুতরা শুনানির সময়সূচি পুনঃনির্ধারণ করতে সম্মত হন কিনা, বা হেয়ারিং কমরুতরার এক পক্ষকে পছন্দ করবেন তা আপনার মামলার শক্তি বা দুর্বলতার প্রতিফলন হিসাবে ব্যাখ্যা করা উচিত নয়। মনে রাখবেন যে প্রতিটি মামলা আলাদা, এবং হেয়ারিং কমরুতরার অনেকগুলি শুনানির পুনঃনির্ধারণ করা উচিত কিনা তা সিদ্ধান্ত নেওয়ার সময় অনেকগুলি বিষয় বিবেচনা করার রয়েছে।

শুনানির আধিকারিকদের অনুরোধ করার নিয়ম রয়েছে যে [শুনানির পুনঃনির্ধারণ](#) করা হবে, যা শুনানি-পূর্ব নির্দেশাবলীতে উল্লেখ করা হয়েছে। শুনানির সময়সূচি পুনঃনির্ধারণ করার অনুরোধ করার সময়, আপনাকে এই পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

1. শুনানির পুনঃনির্ধারণে তারা আপত্তি করে কিনা তা দেখতে স্কুল অ্যাটনির সাথে চেক করুন।
2. পক্ষের কাছে সেই পরয়োজনীয়তা জানার সাথে শুনানির পুনঃনির্ধারণের পরয়োজনীয়তার বিষয়ে হেয়ারিং কমরুতরাকে অবিলম্বে অবহিত করুন।
3. অনুরোধের **সঠিক কারণ** বলুন।
4. শুনানি পুনঃনির্ধারণিত করার জন্য স্কুল আপনার অনুরোধের সাথে একমত কিনা তা হেয়ারিং কমরুতরাকে জানান।

বুঝুন যে একটি দ্রুত শুনানির ক্ষেত্রে, এবং শুনানি শেষ করার জন্য কঠোর সময়সীমা, একটি দ্রুত শুনানির সময়সূচী পুননির্ধারিতকরার একটি অনুরোধমঞ্জুরহওয়ার সম্ভাবনাই। পুনঃনির্ধারিত শুনানির অনুরোধের কারণগুলির উদাহরণগুলির মধ্যে অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে:

- “আমার বস আমাকে ঐদিন ছুটি দেবে না।”
 - যতটা সম্ভব, যত তাড়াতাড়ি সম্ভব আপনার নিয়োগকর্তার সাথে আপনার আসন্ন অনুপস্থিতির বিষয়ে স্পষ্ট করুন।
- “আমি বতরমানে পরামশর্ খুঁজছি।”
 - আপনি যদি একজন অ্যাটর্নির খোঁজার চেষ্টা করেন, তাহলে হেয়ারিং কমরকতরাকে জানান যে এই কারণেই একটি পুনঃনির্ধারিত শুনানির অনুরোধ করা হচ্ছে। একজন অ্যাটর্নির খুঁজে পেতে আপনার পরচেষ্টা বিলম্বিত করবেন না, কারণ একটি নির্দিষ্ট সময়ে হেয়ারিং কমরকতরা গুরুত্ব দেবেন যে এমনকি আপনি যদি একজন অ্যাটর্নির খুঁজে না পান তথাপি শুনানি চলবে।
- “আমি ঐদিন শিশুদের পরিষেবাতে যেতে পারব না।”
 - শুনানির তারিখের পূর্বে চাইল্ডকেয়ারের আকাঙ্ক্ষা ও পরিকল্পনা করুন।
- “আমার একজন প্রতিবন্ধী শিশু বা পরিবার রয়েছে যে ঐদিন শুনানিতে অংশগ্রহণ করবে।”
 - যদি আপনি শুনানি প্রকিয়ার শুরুতে নির্ধারিত বিশেষ ঘটনার কথা জানেন, তাহলে সেই নির্দিষ্ট দিনে আপনার অনুপলব্ধতার বিষয়ে শুনানি কমরকতরাকে অবহিত করুন। শুনানির ঘটনা এবং অবস্থার উপর নির্ভর করে হেয়ারিং কমরকতরা এর অনুমতি দিতে পারেন।
- “আমার একটি মূল্যায়ন মূল্যুবি অবস্থায় রয়েছে এবং ফলাফল শুনানির তারিখের আগে পাওয়া যাবে না।”
 - যখন এই পরিস্থিতি হয়, তখন হেয়ারিং অফিসার দুটি উপায়ের একটিতে প্রতিক্রিয়া জানাতে পারেন:

- মূল্যায়ন সম্পূর্ণ করার অনুমতি দেওয়ার জন্য শুনানির পুনঃনির্ধারণ করুন; বা

- যে প্রকৃষ্টাথ প্রকিয়ার জন্য অনুরোধ করেছে, তাকে অনুরোধ প্রত্যাহার করার জন্য নির্দেশ দিন এবং মূল্যায়ন সম্পূর্ণ হলে অভিযোগের নোটিশ পুনরায় ফাইল করুন এবং তারা শুনানিতে যেতে প্রস্তুত রয়েছেন।

- এর সম্ভাবনা বেশি যে হেয়ারিং কমরকতরা শুনানির সময়সূচী পুননির্ধারণের অনুরোধটি মঞ্জুর করবেন যখন মূল্যায়ন ইতিমধ্যেই চলছে এবং খুব শীঘ্রই শেষ হবে।

- “আদালতে একই তারিখ এবং সময়ে আমার আরেকটি বিষয় আছে।”

- হেয়ারিং কমরকতরাকে অন্যান্য বিষয়ে যতটা সম্ভব তথ্য দিন। হেয়ারিং কমরকতরা এই সময়সূচী দ্বন্দ্বের প্রমাণের জন্য অনুরোধ করতে পারেন (যেমন শুনানির নোটিশ বা আদালতের আদেশ)। মনে রাখবেন, যথার্থ প্রকিয়ার শুনানিও একটি আইনি প্রক্রিয়া, এবং সাধারণত অন্যান্য আইনি বিষয়ের মতোই গুরুত্বপূর্ণ।

- “আমি এই সময়ে ছুটিতে থাকব।”

- আপনি যদি শুনানির প্রকিয়ার শুরুতে নির্ধারিত ছুটির কথা জানেন, যত তাড়াতাড়ি সম্ভব আপনার ছুটির তারিখগুলি হেয়ারিং অফিসারকে অবহিত করুন। আপনাকে নির্ধারিত হেয়ারিং কমরকতরার নাম দেওয়ার সাথে সাথে হেয়ারিং কমরকতরাকে পূর্ব-পরিকল্পিত ছুটির বিষয়ে সতর্ক করা ভাল।

- “স্কুলের রেকর্ড পেতে আমার সমস্যা হচ্ছে এবং আরও সময়ের প্রয়োজন।”

- যদি আপনার সন্তানের শিক্ষাগত রেকর্ড পেতে আপনার সমস্যা হয়, তাহলে আপনাকে সেই রেকর্ডগুলির জন্য স্কুলের কাছে লিখিতভাবে একটি অনুরোধ করা উচিত এবং হেয়ারিং কমরকতরাকে অনুলিপি করা উচিত। হেয়ারিং কমরকতরা শুনানির তারিখ পুনঃনির্ধারিত করার অনুমতি দিতে পারেন এবং স্কুলকে রেকর্ডগুলিতে অ্যাক্সেস দেওয়ার আদেশ দিতে পারেন।

• “শুনানির দিন আমার সাক্ষীকে পাওয়া যাবে না।”

• যখন এই পরিস্থিতি হয়, তখন হেয়ারিং অফিসার বিভিন্ন উপায়ে প্রতিক্রিয়া জানাতে পারেন:

• যখন আপনার সাক্ষী পাওয়া যাবে, হেয়ারিং অফিসার শুনানির সময় নিবন্ধরণ করতে পারেন।

• হেয়ারিং অফিসার আপনার সাক্ষীকে আসলে শুনানিতে উপস্থিত থাকার পরিবর্তে শুনানিতে টেলিফোন বা ভার্চুয়াল সাক্ষ্য দেওয়ার অনুমতি দিতে পারেন।

• হেয়ারিং অফিসার নির্দেশ দিতে পারেন যে আপনার সাক্ষীকে আসলে শুনানিতে উপস্থিত থাকার পরিবর্তে আপনার সাক্ষীর জবানবন্দী নেওয়া হতে পারে। যদিও যথাযথ প্রতিক্রিয়া শুনানির ক্ষেত্রে এটি একটি ব্যতিক্রম, জবানবন্দীতে, সাক্ষীরা আদালতের প্রতিবেদক এবং উভয় পক্ষের প্রতিনিধিদের সামনে সাক্ষ্য দিতে পারে, ট্রান্সক্রিপ্ট সহ তারপর হেয়ারিং কমরকতর কাছে জমা দেওয়া হয় (আরো তথ্যের জন্য তৃতীয় অংশ, জবানবন্দীর বিবিধ তথ্য দেখুন)।

• এটিও সম্ভব হতে পারে একজন বিশেষজ্ঞ সাক্ষীর ক্ষেত্রে তাদের রিপোর্ট রেকর্ডের জমা দেওয়ার পরিবর্তে, শুনানিতে সাক্ষীদের সাক্ষ্যদানের ক্ষেত্রে এই বিশেষজ্ঞ ব্যক্তি যাচাই বাছাই করতে পারে

• “আমার হঠাৎ জ্বরুরি অবস্থা ছিল (যেমন, অসুস্থতা, দুর্ঘটনা, ইত্যাদি)”

• জ্বরুরি অবস্থার পরে যত তাড়াতাড়ি সম্ভব হেয়ারিং অফিসার এবং স্কুলের সাথে যোগাযোগ করুন যেন প্রত্যেককে সময়মত অবহিত করা হয় যে আপনি শুনানিতে উপস্থিত হতে পারবেন না।

• “স্কুল এবং আমি মামলাটি নিষ্পত্তি (মীমাংসা) করার চেষ্টা করছি, কিন্তু আমাদের কথা বলার জন্য আরও একটু সময় প্রয়োজন।”

• যদি আপনি এবং স্কুল শুনানিতে না গিয়ে মামলাটি সমাধান করার চেষ্টা করেন কিন্তু কথা বলার জন্য আরও একটু সময় প্রয়োজন, তাহলে হেয়ারিং কমরকতর কাছে এই বিষয়ে অবহিত করুন। হেয়ারিং কমরকতরা চুক্তিতে

পৌঁছানো যায় কিনা এবং শুনানির অনুরোধ প্রত্যাখ্যান করা যায় কিনা তা দেখার জন্য সময় দিতে প্রতিক্রিয়াটির ক্ষেত্রে সলপ বিলম্বের অনুমতি প্রদান করতে পারে।

• “আমি শুনানির নোটিশ পাইনি যতক্ষণ না এটি হওয়ার জন্য নিবন্ধরিত ছিল।”

• আপনি যদি শুনানির তারিখের কিছুক্ষণ আগে নোটিশ পেয়ে থাকেন এবং প্রস্তুতি নেওয়ার জন্য যথেষ্ট সময় না থাকে, তাহলে আপনাকে হেয়ারিং অফিসারকে জানাতে হবে এবং শুনানির পুনঃনিবন্ধরণ করার অনুরোধ করতে হবে। এটা বিরল, যদিও, পক্ষগুলি দেরিতে শুনানির নোটিশ পায়, এবং এমনকি যদি তারা করেও, অভিযোগের নোটিশ দাখিল করার আগে বা অন্য পক্ষের অভিযোগের নোটিশ পাওয়ার সাথে সাথে শুনানির প্রস্তুতি শুরু করা উচিত। দ্রুত শুনানির ক্ষেত্রে, দ্রুত শুনানির জন্য নিবন্ধরিত সময়সীমার কারণে আপনি প্রকৃত শুনানির তারিখের খুব কাছাকাছি সময়ে একটি নোটিশ পাবেন।

পুনঃনিবন্ধরিত শুনানির বিষয়ে মৌলিক বিষয়

পুনঃনিবন্ধরিত শুনানির বিষয়ে নিম্নলিখিতগুলি মনে রাখা উচিত:

• এটির সম্ভাবনা বেশি, কিন্তু নিশ্চিত নয় যে, হেয়ারিং অফিসার একটি যৌথ অনুরোধমঞ্জুর করবেন (আপনি এবং স্কুল উভয়েই শুনানির সময়সূচী পুনঃনিবন্ধরণ করতে চান)।

• উভয় অংশের একটি পুনঃনিবন্ধরিত শুনানির জন্য অপর পক্ষের অনুরোধে আপত্তি করার অধিকার রয়েছে। আপনি যদি মনে করেন যে হেয়ারিং কমরকতরা পুনরায় নিবন্ধরিত শুনানির জন্য স্কুলের অনুরোধমঞ্জুর করবেন না, তাহলে দেরি না করে একটি ইমেইল বাতরা বা চিঠি (একটি অনুলিপি স্কুলে পাঠানো সহ) হেয়ারিং কমরকতর কাছে পাঠানো উচিত, যা ব্যাখ্যা করে যে আপনি কেন এমন অনুভব করছেন।

• মনে রাখবেন, হেয়ারিং কমরকতরাই একমাত্র ব্যক্তি যার সিদ্ধান্ত নিতে পারেন যে একটি মামলা পুনঃনিবন্ধরণ করা উচিত কিনা। একজন হেয়ারিং কমরকতরা যে বিষয়গুলি বিবেচনা করতে পারেন তার মধ্যে রয়েছে:

• যতবার শুনানি ইতিমধ্যেই স্থগিত এবং পুনঃনিবন্ধরিত হয়েছে;

• মামলাটি দ্রুত হচ্ছে কিনা;

- আপনার প্রতিনিধিত্ব করার জন্য একজন অ্যাটর্নির খুঁজে পেতে আপনার যে পরিমাণ উপলব্ধ সময় আছে;
- শুনানির জন্য আপনাকে বা স্কুলকে যে পরিমাণ সময় পরিস্ফুট করতে হয়েছে;

- আপনার সন্তানের অবস্থা। যদি আপনার সন্তানের শিক্ষাগত অবস্থান না থাকে, উদাহরণস্বরূপ, হেয়ারিং অফিসার সম্ভবত সবচেয়ে যুক্তিসঙ্গত কারণ বয়সীত কাযরুধারা স্থগিত করতে অনিচ্ছুক হতে পারেন।



ফেডারেল ডিপার্টমেন্ট অফ এডুকেশন, অফিস অফ স্পেশাল এডুকেশন প্রোগ্রামস (OSEP), এখন প্রয়োজন যে স্টেটগুলি একটি মামলার সমাধান করতে কতটা সময় নেয় তা রিপোর্ট করে; এর মধ্যে রয়েছে একটি যথাযথ প্রতিক্রিয়া শুনানির অনুরোধের সময় থেকে, যতক্ষণ না হেয়ারিং কমরকতরা তাদের সিদ্ধান্ত জারি করেন। OSEP চায় সময়মতো মামলার নিষ্পত্তি হোক, যার অর্থ হেয়ারিং অফিসারদের একটি এক্সটেনশন মঞ্জুর করা বা না করার সিদ্ধান্ত নেওয়ার সময় অনেকগুলি কারণের মধ্যে ভারসাম্য বজায় রাখতে হবে। অতএব, হেয়ারিং কমরকতরা আপনার অনুরোধ না গ্রহণ করলে ব্যক্তিগতভাবে এটি গ্রহণ করবেন না।



কুইক টিপ

একটি যথাযথ পরিকল্পনার শুনানি বয়স্কিতগত অ্যাপয়েন্টমেন্টের চেয়ে আদালতের কার্যক্রমের মতো। কারণ সেখানে থাকা প্রয়োজনীয় অসংখ্য বয়স্কিতগত দৈনিক সময়সূচী প্রায় সব সময়ই দব্দব্রমধে থাকবে, শুধুমাত্র অতীত জটিল কারণের ক্ষেত্রে অনুরোধগুলি পুনঃনির্ধারণ করা উত্তম বিষয়। এটি পুনঃনির্ধারণের জন্য আপনি যে অনুরোধগুলি করেন, সেইসাথে একটি স্কুল পুনঃনির্ধারণের জন্য যে অনুরোধগুলি করে তার ক্ষেত্রে এটি প্রয়োজ্য। যদি পুনঃনির্ধারণের অনুরোধ প্রত্যাখ্যান করা হয়, তাহলে এটি গুরুত্বপূর্ণ যে আপনি শুনানিতে উপস্থিত থাকবেন এবং আপনার সন্তানের প্রয়োজন বলে মনে করেন এমন পেরাগ্রাম বা পরিষেবাগুলির জন্য মামলা উপস্থাপন করার জন্য আপনি যথাসাধ্য চেষ্টা করুন। আপনি শুনানিতে উপস্থিত হতে ব্যর্থ হলে, এটি আপনাকে ছাড়াই চলতে পারে এবং আপনার অংশগ্রহণ ছাড়াই সিদ্ধান্ত নেওয়া হতে পারে।

জবানবন্দী

জবানবন্দী হল নির্ধারিত শুনানির পরিকল্পনার বাইরে একজন সাক্ষীর সাক্ষ্য নেওয়ার পরিকল্পনা। শুনানিতে উপস্থিত থাকা সাক্ষীর পক্ষে অসম্ভব হলে একটি জবানবন্দী ব্যবহার করা হয়। একটি জবানবন্দী নেওয়া শুনানির মতো একই পদ্ধতি অনুসরণ করে: একজন আদালতের প্রতিবেদক উপস্থিত থাকে; সাক্ষী সত্য বলার শপথ করে বা নিশ্চিত করে; সমস্ত আলোচনা আদালতের প্রতিবেদকের মাধ্যমে নেওয়া হয়, ইত্যাদি। প্রধান পাথরকয় অবশ্যই, সেখানে হেয়ারিং কমরকতরা

উপস্থিত নেই। আপত্তি উত্থাপিত হলে, হেয়ারিং অফিসার পরবর্তীতে রায়ে দেওয়ার জন্য সেগুলি রেকর্ডে উল্লেখ করা হয়। সাক্ষ্য হিসাবে জবানবন্দীর প্রতিলিপি হেয়ারিং কমরকতর কাছে জমা দেওয়া হয়। জবানবন্দীগুলি প্রায়শই যথাযথ পরিকল্পনা শুনানিতে ব্যবহার করা হয় না, তবে তারা সময়সূচী সমস্যার একটি সম্ভাব্য সমাধান। আপনি যদি বিশ্বাস করেন যে আপনার জবানবন্দী নেওয়ার প্রয়োজন হতে পারে, যত তাড়াতাড়ি সম্ভব হেয়ারিং অফিসারকে জানান।

চেক ইন

শুনানির জন্য পরস্তুত হওয়ার জন্য আপনি এখন নিম্নলিখিত বিষয়গুলি সম্পন্ন করেছেন:



পরিকল্পনা করে শুনানির জন্য পরস্তুত হোন:

- আপনার প্রারম্ভিক বিবৃতি
- আপনার সাক্ষীদের আদেশ
- আপনার সাক্ষ্য
- সাক্ষীদের জন্য প্রশ্ন



শুনানির সময় কি ঘটতে পারে সে সম্পর্কে আরও ভাল ধারণা পেতে ODR-এর ওয়েবসাইটে **যথাযথ পরিকর্যা শুনানির ভিডিওগুলি** পর্যালোচনা করুন।



শুনানির তারিখ, সময় এবং অবস্থান নিশ্চিত করেছেন এবং আপনার সাক্ষীদের সাথে এই তথ্য পর্যালোচনা করেছেন।



একটি সময়সূচী দ্বন্দ্বদেখাদিলে শুনানির পুনঃনির্ধারণ সম্পর্কে হেয়ারিং কমরকতরার যেনিয়মগুলি রয়েছে তার সাথে পরিচিত হয়েছি। এই নিয়মগুলি ODR এর যথাযথ পরিকর্যা: **শুনানির পদ্ধতির** পৃষ্ঠায় প্রাক-শুনানির নির্দেশাবলীতে পাওয়া যায়।

পরবর্তী বিভাগ আপনাকে আপত্তি ব্যাখ্যা করে শুনানির জন্য পরস্তুত করবে।



চতুর্থ অংশ

আপত্তি

আপত্তিগুলি একটি পক্ষের দ্বারা উপস্থাপিত সাক্ষী এবং প্রমাণের কাছে মৌখিক বা লিখিত চ্যালেঞ্জ। অভিভাবক বা স্কুল অনেকের প্রমাণে আপত্তি করতে পারে। এই বিভাগটি সর্বাধিক সাধারণ আপত্তিগুলির তালিকা করে এবং প্রতিটির একটি সংক্ষিপ্ত ব্যাখ্যা প্রদান করে।



আপত্তির উপর সাধারণ তথ্য

একটি যথাযথ পরিকল্পনা অনুষ্ঠান হল একটি প্রশাসনিক পরিকল্পনা, যা আদালতের শুনানির বিপরীত। এর অর্থ হল হেয়ারিং কমরকতরার সাক্ষ্য এবং সাক্ষীদের বিষয়ে কঠোর নিয়ম অনুসরণ করতে হবে না যা একজন বিচারক করেন। এগুলি অবশ্যই একটি নির্দেশিকা হিসাবে ব্যবহৃত হয় এবং আপত্তির সাথে যুক্ত হতে পারে।

তাসত্তেও, সম্ভবত শুনানির সময় স্কুলের অ্যাটর্নি আপত্তি উত্থাপন করতে পারে; এটি একটি আদর্শ পদ্ধতি। আপনি আপনার নিজের আপত্তিও উত্থাপন করতে চাইতে পারেন। উভয় ক্ষেত্রেই, শুনানির সময় করা সাধারণ আপত্তি সম্পর্কে একটি সাধারণ ধারণা থাকা আপনার পক্ষে সহায়ক হবে। শুনানির আধিকারিক এবং স্কুল অ্যাটর্নির উভয়ই বুঝতে পারবেন যে আপনি একজন অ্যাটর্নি নন এবং আপত্তির সাথে তাদের মতো পরিচিত এবং সবাচ্ছন্দ্য বোধ করবেন না।

পরাসঙ্গিকতা

সাক্ষীদের জিজ্ঞাসা করা প্রশ্ন, এবং শুনানিতে ব্যবহৃত প্রদর্শনীগুলি অবশ্যই শুনানিতে সম্বন্ধন করা সমস্যাগুলির সাথে পরাসঙ্গিক হতে হবে। অন্য কথায়, নথি এবং সাক্ষীদের অবশ্যই মামলার সিদ্ধান্ত নিতে।

উদাহরণ: শুনানিতে সমস্যাগুলি 5ম গ্রেডে আপনার সন্তানের সিঁচ থেরাপির সাথে সম্পর্কিত। 2য় শ্রেণীতে আপনার সন্তানের গণিত ক্লাস সম্পর্কে প্রশ্নগুলি সম্ভবত শুনানির সমস্যাগুলির সাথে পরাসঙ্গিক নয়। পরাসঙ্গিকতার ভিত্তিতে স্কুল অ্যাটর্নির সেই প্রশ্নগুলিতে আপত্তি জানাতে পারে।

পুনরাবৃত্তিমূলক (জিজ্ঞাসা করা এবং উত্তর দেওয়া)

যদি একজন সাক্ষীকে জিজ্ঞাসা করা হয়, এবং একই প্রশ্ন বারবার উত্তর দেয়, এটি একটি আপত্তির ভিত্তি হতে পারে।

উদাহরণ: যদি একজন সাক্ষীকে বারবার একই প্রশ্ন করা হয়, তাহলে আপনি স্কুল অ্যাটর্নির কাছে থেকে এই আপত্তি শুনতে পারেন: “আপত্তি। জিজ্ঞাসা করে উত্তর দিল। এই সাক্ষী ইতিমধ্যে বৈধ কয়েকবার বলেছেন যে... [সাক্ষীর উত্তর যাঁ হোক না কেন] ...এই প্রশ্নগুলি পুনরাবৃত্তিমূলক।”

কুইক টিপ

আপনি সম্ভবত যা কিছু সাক্ষ্য দেওয়া হয় তার সাথে একমত নাও হতে পারেন। এর মানে এই নয় যে আপনার আপত্তি করা উচিত। প্রশ্ন এবং উত্তরের জন্য আপনার আপত্তিগুলি সংরক্ষণ করুন যা সত্যিই “আপত্তিকর”। মনে রাখবেন যে আপনি পরিত্যক্ত সাক্ষীকে জিজ্ঞাসাবাদ করার সুযোগ পাবেন। আপনি যদি বিশ্বাস করেন যে স্কুলের সাক্ষীরা একটি গুরুত্বপূর্ণ তথ্য বিবেচনা করছেন না, উদাহরণস্বরূপ, আপনি আপনার ক্রস পরীক্ষার সময় এটি নির্দেশ করতে পারেন।



সাক্ষীদের জিজ্ঞাসাকার প্রশ্নগুলি সম্পর্কে চিন্তা করার সময়, নিজেকে জিজ্ঞাসা করুন যে একটি নির্দিষ্ট প্রশ্ন বা প্রশ্নের সিরিজ আপনি শুনানি অফিসারের কাছে কী প্রমাণ করার চেষ্টা করছেন তা প্রতিষ্ঠিত করতে সহায়তা করে কিনা।

মনে রাখবেন যে হেয়ারিং কমর্কতরা শুনানিতে সাক্ষ্য শুনছেন এবং সিদ্ধান্ত লেখার আগে পর্যালোচনা করবেন। বারবার সাক্ষ্য দেওয়া এক দলের জেতার সম্ভাবনা বাড়াবে না। যদি সাক্ষী স্পষ্টভাবে তাদের উত্তর বলে থাকে, তাহলে তাদের এটি পুনরায় পুনরাবৃত্তি করার পরয়োজন নেই।

শ্রবণ

শুনানির বিবৃতিগুলি হল:

- শুনানির সময় বয়সীত অনন্থ কোনো সময়ে একজন বয়স্কিতর মাধ্যমে দেওয়া বিবৃতি;
- দেওয়াবক্তবেয়সতযতাপরমাণেরজনন্থশুনানিতেউপস্থাপনা।

যে বয়স্কিত শুনানিতে উপস্থিত থাকে না যে তারা কি করেছে বা কি বলেনি সে বিষয়ে তাদের জিজ্ঞাসাবাদ করাই শ্রবণ বিবৃতির সমস্যা।

উদাহরণ: Mrs. Jones-এর কাছে শুনানির জনন্থ পরাসঙিক তথন্থ আছে। Mrs. Jones শুনানিতে নেই। আপনি সাক্ষীকে জিজ্ঞাসা করুন, “Mrs. Jones কী বলেছিলেন...?” আপনি স্কুল অ্যাটনির্ থেকে এই বিবৃতি শুনতে পারেন: “আপত্তি. পরশ্নটি একটি শ্রবণ উত্তরের জনন্থ আহবান জানায়।”

শুনানির নিয়মের অনেক বয়স্কিতকর্ম আছে। যাহোক, শুনানির ক্ষেতের তিনটি গুরুতব্পুণর্ বিষয় মনে রাখতে হবে:

1. একজনযথাযথপরকির্যারহেয়ারিংকমর্কতরাকেআদালতের মতোই শুনানির নিয়ম অনুসরণ করতে হবে না। আপনার হেয়ারিং কমর্কতরা কিছু শুনানি পরমাণের অনুমতি দিতে পারেন।
2. একজন হেয়ারিং অফিসার শুধুমাত্র শুনানির পরমাণের উপর ভিত্তি করে তাদের সিদ্ধান্ত নিতে পারে না।
3. শুনানির সময় বয়সীত অনন্থ কোনও সময়ে একজন বয়স্কিতর মাধ্যমে দেওয়া বিবৃতিটি যদি অতযন্ত গুরুতব্পুণর্ হয়, তবে আপনাকে সেই বয়স্কিতকে শুনানির সময় সাক্ষী হিসাবে উপস্থিত করা উচিত।

মতামতের আহবান

তৃতীয় অংশ, ধাপ 16-এর অধীনে “তথন্থ বনাম মতামত”-এ নিদেবশিত হিসাবে, শুধুমাত্র বিশেষজ্ঞরা তাদের মতামতের সাক্ষ্য দিতে পারেন। যে সকল সাক্ষীরা বিশেষজ্ঞ নন, তারা শুধুমাত্র তথন্থসম্পকেব্রসাক্ষ্যদিতে পারেন, যদিও তাদের যথাযথ পরকির্যারক্ষেতেরসমস্যাগুলিসম্পকেব্রমতামতথাকতে পারে।

উদাহরণ: আপনার প্রতিবেশী শুনানিতে সাক্ষ্য পরদান করবেন। আপনি তাকে এই পরশ্নটি জিজ্ঞাসা করুন: “আপনি কি মনে করেন যে একজন শেরণীকক্স সহায়কের অভাবে আমার সন্তানের শিক্ষাকে পরভাবিত করেছে?” আপনি স্কুলের অ্যাটনির্র কাছ থেকে এই আপত্তি শুনতে পারেন: “আপত্তি। এই পরশ্নটি বিশেষজ্ঞের মতামতের দাবি রাখে। এই সাক্ষী সেই তথন্থ দেওয়ার যোগন্থ নন।” শুনানি কমর্কতরা সম্ভবত সম্মত হতে পারেন।

যেহেতু বিশেষজ্ঞরা মতামত পরদান করতে পারেন, আপনি যখন আপনার বিশেষজ্ঞকে পরশ্ন করছেন তখন আপনার কাছে আরও অক্সাংশ (অথরাং আরও নমনীয়তা) বজায় থাকে।

নিশ্চিত করুন যে আপনি আপনার বিশেষজ্ঞ নন এমন সাক্ষীদের আপনার সন্তানের পরিস্থিতি সম্পকেব্রপরশ্নজিজ্ঞাসা করছেন। আপনার সন্তানের অবস্থা সম্পকেব্র বিশেষজ্ঞ নন এমন সাক্ষীদের মতামতের অনুরোধ করবেন না।

কুইক টিপ

আপনার পরমাণ জোগাড় করতে, আপনার শুনানির পরস্তুতির উপকরণগুলিতে আপনার বিশেষজ্ঞসাক্ষীদের থেকে আপনার বিশেষজ্ঞ নন এমন সাক্ষীদের আলাদা তালিকা করুন এবং নিশ্চিত করুন যে আপনি যে প্রশ্নগুলি জিজ্ঞাসা করছেন তা আপনার বিশেষজ্ঞ নন সাক্ষীদের মতামতের জন্য আহবান না করে।

মিসস্টেট এভিডেন্স/মিস কোট সাক্ষী

এই আপত্তি ঠিক যেমন শোনাচ্ছে. সাক্ষীর কাছে প্রশ্নটি কোনোভাবে উপস্থাপন করা পরমাণকে ভুল করে।

উদাহরণ: স্কুলের সাক্ষী এই সাক্ষ্য দেয় যে আপনার সন্তানের সাথে একটি নিদিষ্ট পড়ার পেরাগ্রাম কাজ করছে কিনা তা নিধারণ করা খুব শীঘ্র সম্ভব নয়। স্কুলের সাক্ষীর কাছে আপনার প্রশ্ন, আপনি বলেছেন “আপনি সাক্ষ্য দিয়েছেন যে পড়ার পেরাগ্রামটি আমার সন্তানের সাথে কাজ করেনা, তাইনা?” আপনি স্কুলের অ্যাটর্নির কাছ থেকে এই আপত্তি শুনতে পারেন: “আপত্তি। এই প্রশ্নটি সাক্ষী তার সাক্ষ্য যা বলেছেন তা ভুলভাবে উপস্থাপন করে।”

বিভিন্নতর/ভ্রান্তকর/অস্পষ্ট/দযাথরক/বোধগম্য নয়

শুনানিতে উপযুক্ত প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করা একটি দক্ষতা। এই দক্ষতা শেখানোর জন্য আইনের স্কুল আছে! আপনার উদ্দেশ্য, জেনেরা খুন যে প্রশ্নগুলি অবশ্যই যুক্তিসঙ্গতভাবে পরিষ্কার এবং সহজ বোধযুক্ত হবে জিজ্ঞাসা করা উচিত। এক্ষেত্রে একটি খারাপ প্রশ্ন দ্বারা প্রশ্নের মাধ্যমে একজন সাক্ষীর সঙ্গে প্রতারণা করা হয় না. মূল বিষয় হল এমন প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করা হয় যা হেয়ারিং অফিসার বিবেচনা করার জন্য প্রতিটি সাক্ষীর তথ্য থেকে লাভ করবেন।

সাক্ষীর কাছে উত্তর দেয়ার ক্ষেত্রেও একই জিনিস প্রযোজ্য। যদি একজন সাক্ষী এমন একটি উত্তর দেয় যা বোঝা কঠিন, তাহলে একটি আপত্তি উত্থাপিত হতে পারে। সাক্ষীকে তাদের বক্তব্যের ব্যাখ্যা দিতে বলা হবে।

উদাহরণ: “আমি সাক্ষীর উত্তরের শেষ অংশটি শুনিনি (বা বুঝতে পারিনি)। তিনি কি অনুগ্রহ করে এটি পুনরাবৃত্তি করবেন?”

অনুমানমূলক প্রশ্ন

যেকোন প্রশ্ন যা সাক্ষীকে কিছু সম্পর্কে অনুমান করতে বলে তা অনুচিত বলে বিবেচিত হতে পারে। এই জাতীয় প্রশ্নগুলিকে সাধারণত অনুমান করার জন্য বলে মনে করা হয়:

- “তাহলে, আপনার কি মনে হয় যদি...?”
- “এটা কি সম্ভব নয়...?”

এমন প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করার চেষ্টা করুন যা সাক্ষীদের আসলে কী ঘটেছে সে সম্পর্কে, কিন্তু কী ঘটতে পারে সে সম্পর্কে অনুমান না করে বলার সুযোগ দিন।

যৌগিক প্রশ্ন

একটি যৌগিক প্রশ্ন হল এমন একটি প্রশ্ন যা একটি প্রশ্নের মধ্যে দুটি পৃথক তথ্য নিয়ে আসে। যৌগিক প্রশ্নের সমস্যা হল যে এগুলি বিভ্রান্তকর উত্তরের দিকে নিয়ে যেতে পারে। প্রশ্নের প্রথম অংশের জন্য সাক্ষীর একটি “হ্যাঁ” উত্তর থাকতে পারে, কিন্তু দ্বিতীয়টির জন্য একটি “না” উত্তর হতে পারে।

উদাহরণ: “আপনি কি সোমবার স্পিচ থেরাপি দিয়েছিলেন এবং তারপরে বুধবার কোনও স্পিচ থেরাপি ছিল না?”

পরিবর্তে, আপনি জিজ্ঞাসা করবেন:

“আপনি কি সোমবার স্পিচ থেরাপি দিয়েছেন?”

[সাক্ষীর উত্তর]

“বুধবার কি স্পিচ থেরাপি ছিল?”

কুইক টিপ

যৌগিক প্রশ্নগুলিকে দুটি প্রশ্নে বিভক্ত করুন
(উপরের উদাহরণে নিদেখিত হিসাবে) এবং
দ্বিতীয়টি জিজ্ঞাসাকরার আগে সাক্ষীকে প্রথম
প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার সুযোগ দিন।

প্রশ্নটি যুক্তিপূর্ণ

আপনার প্রশ্নটি হেয়ারিং কমরকতর কাছে যুক্তিযুক্ত হওয়া
উচিত নয়। আপনার প্রশ্নটি যুক্তিপূর্ণ কিনা তা নিধরার করতে,
নিজেকে এই প্রশ্নগুলি জিজ্ঞাসা করুন:

- আমার প্রশ্নের সাক্ষীর উত্তর কিনতুন তথ্য নিয়ে আসবে? বা
- আমি কি আমার প্রশ্নগুলিতে একটি উপসংহার উল্লেখ
করছি এবং সাক্ষীকে আমার সাথে বিতর্ক করতে বলছি?

উদাহরণ: আপনি বিশ্বাস করতে পারেন কারণ
আপনার সন্তান একটি নিদিষ্ট পড়ার পেরাগ্রাম পায়নি
যে তারা FAPE পায় নাই। আপনাকে তথ্য এবং সম্ভবত
বিশেষজ্ঞের মতামত দিয়ে প্রমাণ করতে হবে যে এটিই
সেই আসল ঘটনা। শুধুমাত্র একজন সাক্ষীকে জিজ্ঞাসা
করা যে তারা আপনার অবস্থানের সাথে একমত কিনা
তা শুনানিতে খুব বেশি যোগ করার সম্ভাবনা নেই।
নিম্নলিখিত প্রশ্নস্কুল অ্যাটনির কাছে থেকে আপত্তিমূলক
হতে পারে:

পিতামাতা: “যেহেতু আমার সন্তান পড়ার পেরাগ্রাম X পায়
নাই, তারপরে সে FAPE পায় নাই, এবং ক্ষতিপূরণমূলক
শিক্ষার সুযোগ পেতে পারে, ঠিক কিনা?”

স্কুল অ্যাটনির: “আপত্তি। প্রশ্নটি তর্কমূলক।”

প্রশ্নকর্তা আকস্মিক অথবা সাক্ষীর সাথে তর্কশুরু করলেও
আপত্তি উঠতে পারে। এটি ঘটতে পারে যখন প্রশ্নকর্তা
সাক্ষীর উত্তরের সাথে একমত নন। মনে রাখবেন যে আপনি
প্রত্যেক সাক্ষীর সমস্ত কিছু সাথে একমত নাও হতে পারেন।
আপনি একজন সাক্ষীর সাক্ষ্য আপনার দেখা সমস্যাগুলি
নিদেখ করতে পারেন এবং আপনার নিজের প্রমাণ (প্রদর্শনী,
সাক্ষী) উপস্থাপন করতে পারেন যা আপনার অবস্থান প্রদর্শন
করে, কিন্তু আপনি এমন একজন সাক্ষীর সাথে তর্ক করতে
পারবেন না, যার সাথে আপনি দ্বিমত পোষণ করেন।

উদাহরণ: পিতামাতা, Mrs. Smith, সাক্ষীকে জিজ্ঞাসা
করেন: “আপনি কীভাবে বলতে পারেন যে আমার
সন্তানকে স্পিচ থেরাপি সেশন দেওয়া হয় নাই, ঠিক
আছে?” আপনি এটি স্কুল অ্যাটনির কাছে থেকে শুনতে
পারেন: “আপত্তি। Mrs. Smith সাক্ষীর সাথে তর্ক
করছেন”, বা সহজভাবে, “আপত্তি জানাই। এটি
তর্কমূলক।”

উত্তরটি প্রতিক্রিয়ামূলক নয়

সাক্ষী প্রশ্নের উত্তর প্রদান করছে, তা নিশ্চিত করুন! সাক্ষীর
সবসময় সঠিক প্রশ্নের উত্তর দেয় না যা জিজ্ঞাসাকরার হয়েছে।
এই কারণে আপনি আপনার পরবর্তী প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করার
আগে প্রতিটি উত্তর মনোযোগ সহকারে শুনতে হবে। সাক্ষী
প্রশ্নের উত্তর না দিলে আপত্তি উঠতে পারে।

উদাহরণ:

প্রশ্ন: “শিক্ষার্থী কতবার স্পিচ থেরাপি পেয়েছে?”

উত্তর: “শিক্ষার্থী প্রয়োজনীয় সমস্ত স্পিচ থেরাপি
পেয়েছে।”

আপনি স্কুল অ্যাটনির কাছে থেকে এই আপত্তি শুনতে পারেন:
“আপত্তি জানাই। সাক্ষী প্রশ্নের উত্তর দেননি।”

নিশ্চিত করুন যে আপনার সাক্ষীরা তাদের জিজ্ঞাসাকরা প্রশ্নের উত্তর প্রদান করে। যে উত্তর দেওয়া হয়েছে তা শুনুন এবং তারপরে আপনার পরবর্তী প্রশ্নের দিকে ফিরে যান। পরবর্তী প্রশ্ন জিজ্ঞাসাকরার বিষয়ে এতটা উদ্ভিগ্ন হবেন না, যে আপনি বুঝতে বস্খরহন যে সাক্ষী আপনার আগের প্রশ্নের উত্তর প্রদান করে নাই।

কর্মবধরমান প্রশ্ন

হেয়ারিং কমর্কতরা একাধিক সাক্ষীকে একই বিষয়ে সাক্ষ্য দেওয়ার অনুমতি প্রদান করবেন না। অতএব, যদি একজন সাক্ষী একটি সতয্ প্রতিষ্ঠা করতে পারে, তাহলে হেয়ারিং কমর্কতরা আপনাকে একই কথা বলার জন্য অনয্ পাঁচজন সাক্ষীকে উপস্থিত করার অনুমতি দিতে পারবেন না। মনে রাখবেন এটি পরমাণের পরিমাণ নয় যা মামলার সিদ্ধান্ত নেয্, এটি পরমাণের গুণমান।

উদাহরণ: আপনি স্কুলের অযাটনিরকে এই কথা বলতে শুনতে পারেন: “আমি এই পরমাণে আপত্তি জানাই। এটি ইতিমধ্যে পূবরবতরী সাক্ষীদের মাধ্যমে বলা হয়েছে।”

ভিত্তির অভাব

একজন সাক্ষীর সাক্ষ্য দেওয়ার জন্য বা শুনানিতে বয্বহার করার জন্য একটি প্রদশরনীীর জন্য “ভিত্তি স্থাপন” করার অথরহল এটিকে পরসঙ্গিক পযরায়ে রাখা। অনয্কথায়, সাক্ষী বা প্রদশরনীী শুনানিতে কেন গুরুতবপূণর?

উদাহরণ: আপনি আপনার প্রতিবেশীকে আপনার 5 দিনের পরকাশে তালিকাভুক্ত করেছেন। আপনার প্রতিবেশী কেন যথায়থ পর্কিরয়ার শুনানি এবং আপনার সন্তানের শিক্ষামূলক পেরাগরামের সাথে পরাসঙ্গিক তা

কুইক টিপ

প্রকাশ করার জন্য আপনার সাক্ষীদের তালিকা এবং প্রদশরনীীগুলিকে একত্রিত করার সময়, আপনি একাধিক সাক্ষী এবং প্রদশরনীীর পরিবর্তে একজন সাক্ষী বা প্রদশরনীীর সাথে একই তথয্ প্রতিষ্ঠা করতে পারেন কিনা তা বিবেচনা করুন। মনে রাখবেন, এটি শুনানির কমর্কতরার কাছে জমাদেওয়া পরমাণের গুণমান, কিন্তু পরমাণের পরিমাণ নয় যা গুরুতবপূণর।

স্কুলের কাছে স্পষ্ট নাওহতে পারে। স্কুল অযাটনিরবলতে পারেন যে কেন আপনার প্রতিবেশীর কাছে পরাসঙ্গিক তথয্ আছে তা প্রতিষ্ঠা করার জন্য একটি ভিত্তি স্থাপন করতে হবে, অথবা স্কুল অযাটনির পরিবর্তে একটি “পরমাণের পরস্তাব” চাইতে পারেন। পরমাণের একটি পরস্তাব হেয়ারিং কমর্কতরাকে বযাখযাকরে যে কেন নিদিরষ্ট সাক্ষী বা প্রদশরনীী সমসযাগুলির জন্য গুরুতবপূণর।

পরমাণে প্রবেশ করার আগে প্রদশরনীীর প্রযোজনীয় ভিত্তি স্থাপন করা আবশযক। সুতরাং, উদাহরণ সবরূপ, আপনি শুধু হেয়ারিং কমর্কতরার হাতে একটি কাগজ দিয়ে লিখতে পারবেন না এবং বলতে পারবেন যে আপনি চান যেন এটি একটি প্রদশরনীী হিসাবে বিবেচনা করা হয়। আপনাকে প্রথমে নিশ্চিত করতে হবে কে নথিটি পরস্তৃত করেছে, কখন, এবং এটি কি বিষয় সম্পকিত।

চেংকিং ইন



ODR ওয়েবসাইটে মক ডিউ পরসেস হিয়ারিং ভিডিও দেখুন।



পরতিটি সাক্ষীকে শুনানিতে আপনার সাথে নিয়ে যাওয়ার জন্য আপনি জিজ্ঞাসা করতে চান এমন প্রশ্নের একটি তালিকা তৈরি করুন। এটি আপনাকে আপনার চিন্তাভাবনাগুলিকে সংগঠিত করতে এবং শুনানির দিনে আপনি কিছু বাদ না পড়ে বা ভুলে যাবেন না তা নিশ্চিত করতে সহায়তা করবে।



আপনি একজন সাক্ষীর সাথে পর্যালোচনা করতে চান এমন কোনো প্রমাণ তালিকাভুক্ত করুন বা আপনার তালিকায় থাকা সাক্ষীর নামের পাশে একজন সাক্ষীকে জিজ্ঞাসাবাদ করার সময় জমা দিন।



আপনি একটি নথি বা সাক্ষীর সাক্ষ্য নিয়ে আপত্তি করতে পারবেন না কারণ আপনি এটির সাথে একমত নন। আপনি অন্যান্য প্রমাণ (সাক্ষী এবং নথি) তৈরি করে আপনার মতবিরোধ পরীক্ষা করতে পারেন যা সাক্ষীর কর্তৃক পরীক্ষার মাধ্যমে আপনার দৃষ্টিভঙ্গিকে সমর্থন করে।



যদি আপনি বিশ্বাস করেন যে এটি বা সেগুলিকে বাদ দেওয়ার জন্য একটি ভিত্তি আছে বলে আপনি যদি বিশ্বাস করেন যে একটি নথি একটি প্রদর্শনীতে পরিণত হয়েছে, অথবা একজন সাক্ষী সাক্ষ্য দিচ্ছেন, তবে আপনি এগুলি বাদ দিতে পারেন। আপনি কেন এটি বিশ্বাস করেন তা ব্যাখ্যা করার জন্য আপনাকে অবশ্যই পরস্তুত থাকতে হবে।



অভিভাবক বা স্কুল অফিসের বা সাক্ষীর উত্তরের মাধ্যমে সাক্ষীদের জিজ্ঞাসা করা প্রশ্নগুলির শুনানিতে পর্যাপ্তই আপত্তি উত্থাপিত হয়। কিন্তু মনে রাখবেন, শুধুমাত্র একজন সাক্ষী এমন একটি উত্তর দিতে পারে যা আপনি পছন্দ করেন না, যা এটিকে আপত্তির যোগ্য করে না।



শুনানির আগে বা শুনানিতে আপত্তি লিখিত বা মৌখিক যাই হোক না কেন, আপনাকে অবশ্যই আপনার আপত্তির আইনি এবং/অথবা বাস্তব ভিত্তির রূপরেখা দিতে পরস্তুত থাকতে হবে।

পঞ্চম অংশ

পরিচলন

পরিচলনগুলি হেয়ারিং কমরকতরার কাছে লিখিত বা মৌখিক অনুরোধ যা কিছু নিদির্ষ্ট কির্যাকলাপ ঘটাতে পারে। এই বিভাগে সবচেয়ে সাধারণ ধরনের পরিচলনা এবং অনুসরণ করার পদ্ধতিগুলি নিয়ে আলোচনা করা হয়েছে।



পরিচলনের সাধারণ তথ্য

পরিচলন যে কোনো পক্ষের মাধ্যমে দায়ের করা হতে পারে।

একটি লিখিত পরিচলনের একটি অনুলিপি অনয পক্ষকে প্রদান করতে হবে, একই সময়ে এটি হেয়ারিং কমরকতরাকে পাঠানো হবে বা অনযথায় প্রদান করা হবে। প্রকিরয়া চলাকালীন যেকোনো সময় হেয়ারিং কমরকতরার কাছে পরিচলন নিদেবশিত হতে পারে।

হেয়ারিং কমরকতরা পরিচলনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবেন (বা শাসন করবেন)।

সব পরিচলন লিখিত হয় না; কিছু পরিচলন মৌখিক হয়। পরিচলনের বিষয়বস্তুর জটিলতা সাধারণত নিধরারণ করে যে পরিচলনটি লিখিতভাবে রাখা, বা হেয়ারিং কমরকতরার কাছে মৌখিকভাবে উপস্থাপন করা আরও অথরপূর্ণ কিনা। বয্কিতগত পছন্দও নিধরারণ করতে পারে পরিচলন লিখিত বা মৌখিক কিনা। যদি পরিচলনটি জটিল আইনি সমসযাগুলিকে সমেব্ধান করে, তাহলে আপনি যে সমস্ত পয়েন্টগুলি সম্পন্ন করতে চান তা তালিকাভুক্ত করা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করার জন্য একটি লিখিত পরিচলন সম্ভবত একটি ভাল ধারণা। যদি পরিচলন সহজ হয়, তাহলে একটি মৌখিক পরিচলন আরও

উপযুক্ত হতে পারে। এছাড়াও, শুনানিতে একটি অপবৃতযাশিত সমসযা দেখা দিতে পারে, যাতে এটি জানা অসম্ভব যে একটি পরিচলন প্রস্তুত করা প্রয়োজন। দুইটি সম্ভাবয সমাধান আছে:

1. শুনানিতে একটি মৌখিক পরিচলন তৈরি করা হয়; বা
2. সময়সীমার উপর নিধরুর করে, এবং শুনানি কমরকতরা এটির অনুমতি দেন, একটি লিখিত প্রস্তাব প্রস্তুত করার জন্য সময় দেওয়ার জন্য একটি অনুরোধ করা যেতে পারে। এটি সাধারণত তখনই প্রয়োজনীয় যখন সমসযাগুলি জটিল হয়।

একটি পরিচলন লিখিত বা মৌখিকভাবে উপস্থাপন করা উচিত কিনা সেই সম্পকের কোন নিদিষ্ট এবং দ্রুত নিয়ম নেই।

পরিচলনের প্রকারভেদ

সীমিত সমসযা মোশন

শুনানি কমরকতরা দুটি ধরণের বিষয়ে প্রমাণ শুনবেন:

1. শুরুর বিবৃতি শোনার পর শুনানির শুরুতে শুনানির কমরকতরা যে বিষয়গুলি চিহ্নিত করেন; এবং/অথবা



2. শুনানি অফিসারের এখতিয়ারের মধ্যে থাকা সমস্যাগুলি।

যদি আপনি বা স্কুল সরাসরি উপরে উল্লেখিত দুটি বয়সীত অনন্য সমস্যাগুলির সমাধান করার চেষ্টা করেন, তাহলে সমস্যাগুলিকে সীমিত করার জন্য একটি পরস্তাব করা হতে পারে (অথবা, পরিবর্তে, একটি আপত্তি উত্থাপিত হতে পারে; চতুর্থ অংশ দেখুন: আপত্তি)।

উদাহরণ (উপরে #1 এর সাথে সম্পর্কিত): প্রথম শুনানিতে, এটি সম্মত হয়েছে যে একমাত্র সমস্যাটি হবে আপনার সন্তানের গণিত পেরাগরাম। আপনি যদি আপনার সন্তানের পড়ার পেরাগরাম সম্পর্কে প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করেন, যার সাথে গণিত পেরাগরামের কোন সম্পর্ক নেই, তাহলে স্কুল অফিসার আপনাকে এটি করা থেকে বিরত রাখতে হেয়ারিং কমরকতরাকে বলতে পারেন।

উদাহরণ (উপরে #2 এর সাথে সম্পর্কিত): অভিযোগটি শিশুর হেফাজতের সমস্যা উত্থাপন করে। হেয়ারিং কমরকতরাকে হেফাজতের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন না। এই সমস্যাটি মামলার অংশ নয় তা নিশ্চিত করার জন্য স্কুল একটি পরস্তাব দায়ের করতে পারে।

কুইক টিপ

আপনার অভিযোগ পরস্তাব করার সময়, নিশ্চিত করুন যে।

1. আপনি যে সমস্যাগুলি উত্থাপন করেছেন তা হেয়ারিং কমরকতরার মাধ্যমে সিদ্ধান্ত নেওয়া যেতে পারে; এবং
2. আপনি সেই সময়ে আপনার সমস্ত সমস্যা উত্থাপন করুন, নিশ্চিত হতে যে সেগুলি একসাথে শোনা হবে।

পুনর্বিবেচনার জন্য পরিচলন

পুনর্বিবেচনার জন্য একটি পরিচলন ঠিক এর মতই শোনাচ্ছে। হেয়ারিং কমরকতরার শুনানির সময় একটি পরস্তাবের উপর রায় দিয়েছেন (সিদ্ধান্ত নিয়েছেন)। পক্ষগুলির মধ্যে একজন, সাধারণত যিনি পরস্তাব দাখিল করেন, তিনি হেয়ারিং কমরকতরার সিদ্ধান্তের সাথে একমতন এবং তাদের সিদ্ধান্তটি পুনর্বিবেচনা করতে বলতে পারেন। পুনর্বিবেচনার জন্য একটি পরস্তাব শুধুমাত্র তখনই দাখিল করা উচিত যদি আপনি বিশ্বাস করেন যে হেয়ারিং অফিসার একটি গুরুত্বপূর্ণ তথ্য বা আইনের পয়েন্ট বাদ দিয়েছেন। আপনি শুধুমাত্র হেয়ারিং কমরকতরার সিদ্ধান্তের সাথে একমত না হওয়ায় পুনর্বিবেচনার জন্য একটি পরস্তাব করা উচিত নয়।

খারিজ করার পরিচলন

অভিযোগ খারিজ করার জন্য একটি পরস্তাব দায়ের করার অনেক কারণ রয়েছে:

1. এখতিয়ারের (কর্তৃত্বের) অভাব। যদি অভিযোগের একমাত্র সমস্যাটি এমন কিছু হয় যা হেয়ারিং কমরকতরার সিদ্ধান্তে নিতে পারেন না, তাহলে স্কুল সম্ভবত বরখাস্ত করার জন্য একটি পরস্তাব দায়ের করবে।

2. Res Judicata। এইল্যাটিন শব্দের অর্থ হল এই সমস্যাটি ইতিমধ্যেই পূর্ববর্তী যথার্থ পরিকর্যা শুনানিতে সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়েছে। এর মানে হল যে একই সমস্যা সমাধানের জন্য একটি যথার্থ পরিকর্যা শুনানির জন্য বারবার অনুরোধ করা যাবে না।

3. সমাধান সভায় অংশগ্রহণের অভাব। আইনের জন্য অভিভাবকদের একটি নিষ্পত্তির মিটিং/সেশনে অংশগ্রহণ করতে হবে যদি কিনা পক্ষগুলি এটিকে ছাড় দিতে বা এর পরিবর্তে মধ্যস্থতা ব্যবহার করতে সম্মত না হয় (তৃতীয় অংশ, ধাপ 6 দেখুন)। আপনি যদি নিষ্পত্তির সভায় অংশগ্রহণ না করেন, তাহলে স্কুলের হেয়ারিং অফিসারকে আপনার অভিযোগ খারিজ করতে বলতে পারে।

4. অপয্যাপ্ত অভিযোগ। পয্যাপ্ততা চ্যালেঞ্জ সম্পর্কিত তৃতীয় অংশ, ধাপ 4 দেখুন। যদি আপনার অভিযোগে সমস্ত পরয়োজনীয় তথ্য থাকে, তাহলে স্কুল একটি পয্যাপ্ত চ্যালেঞ্জ দাখিল করতে পারে এবং শুনানি অফিসারকে আপনার মামলা খারিজ করতে বলতে পারে।

5.পিরকলুডিসাক্ষয়।এইপিরিস্থিতিতেসাক্ষয়রোধ(বাপরতিরোধ) করার জনয় একটি পরস্তুাব দায়ের করা যেতে পারে:

- সাক্ষয়টিঅপরাসঙিকক(অথরাংশুনানিরসমসয়ারসাথে এর কোনো সম্ভকর্ নেই;
- সাক্ষয়টিপুনরাবৃত্তিমূলক(ইতিমধ্যেইসাক্ষয়দেওয়া হয়েছে);
- সাক্ষয় অনুমোদিত বা অনুমোদিত নয় (উদাহরণসবরূপ, নিষ্পত্তি বা মধ্যস্থতা আলোচনার বিষয়ে সাক্ষয় অনুমোদিত নয়); বা
- 5 দিনের ডিসকেলাজার নথিতে সাক্ষীকে সঠিকভাবে পরকাশ করা হয়নি।

6.পরতযাহার।পরতযাহারকরারজনয়একটিপরস্তুাবহলহেয়ারিং অফিসারের কাছে একটি অনুরোধ করা যেন তারা মামলার শুনানিথেকেপদতযাগকরেন।শুধুমাত্রসবচেয়েগুরুতরকেষতের পরতযাহার করার জনয় একটি পরস্তুাব দায়ের করা উচিত, যখন আপনি বিশ্বাস করেন যে পরমাণ স্পষ্ট যে হেয়ারিং অফিসার নিরপেক্ষভাবে কাজ করতে পারে না। পরবিধানগুলি সেই দৃষ্টান্তগুলি তালিকাভুক্ত করে যেখানে হেয়ারিং অফিসারকে একটি মামলা থেকে নিজে থেকে সরিয়ে নিতে হবে। যদি এই পরিস্থিতিগুলির মধ্যে যেকোন একটি বিদ্যমান থাকে, তাহলে হেয়ারিংকমরক্তরাকেকাযরতারেরজনয়ODR-একেসটিতযাগ করতে হবে। অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন যে হেয়ারিং অফিসার একাই, পরতযাহার পরিচলনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন।

ODR স্পেশাল এডুকেশন হেয়ারিং কমরক্তরাদের জনয় পেনসিলভানিয়াস্ট্যান্ডার্ডসঅফকন্ডাক্ট(আগেরশিরোনাম ছিল হেয়ারিং অফিসার কোড অফ এথিক্স), [ODR ওয়েবসাইটে](#) উপলব্ধরয়েছে,যখনএকজনহেয়ারিংকমরক্তরানিজেইপদতযাগ করেন এবং যে পদ্ধতিগুলি অনুসরণ করা হবে, সেই পরিস্থিতিতে বর্ণনা করে।

একজন নিরপেক্ষ হেয়ারিং কমরক্তরার যোগ্যতাগুলি হল:

- তারাঅবশয়ইরাষ্ট্রীয়শিক্ষাসংস্থাবাস্থানীয়শিক্ষাসংস্থার (LEA) একজন কমরচারী হতে পারবে না যা শিশুর শিক্ষা বা যত্নের সাথে জড়িত; এবং

- তাদের বয়কিতগত বা পেশাগত সবাথর্ থাকতে পারবে না যা শুনানিতেহেয়ারিংকমরক্তরারবস্তুনিষ্ঠতারসাথেসাংঘর্ষিকহয়।



অতিরিক্ত রিসোসরগুলি

হেয়ারিং কমরক্তরার পরয়োজনীয়তা সহ যথাযথ পরকির্যা শুনানি পরিচালনা করে এমন ফেডারেল পরবিধানগুলি পড়তে [IDEA 300 CFR §300.511](#) দেখুন।

হেয়ারিংকমরক্তরাপুনবরাসনেরজনয়সমস্তপরিচলনেরসিদ্ধান্ত নেন। আপনি বা স্কুল হেয়ারিং অফিসারের সিদ্ধান্তের সাথে একমত না হলে, আপনি এই সমস্যাটির জনয় ডিস্টিরক্ট বা ফেডারেল আদালতে আপিল করতে পারেন। ডিস্টিরক্ট বা ফেডারেল বিচারক বয়্তীত অনয় কেউ এই বা অনযানয় বিষয়ে হেয়ারিং অফিসারের সিদ্ধান্তকে বাতিল করতে পারে না।

কখনও কখনও আপত্তিগুলি একটি পরিচলনের মতোই কাযরকভাবে কাজ করবে। সুতরাং, উদাহরণসবরূপ, যদি একটি পক্ষ তিনজন সাক্ষীকে হাজির করার চেষ্টা করে যারা একই কথা বলবে, একটি আপত্তি উত্থাপন করা যেতে পারে (চতুর্থ অংশ দেখুন: আপত্তি) অথবা একটি পরস্তুাব মৌখিকভাবে বা লিখিতভাবে পরস্তুত করা যেতে পারে। একটি আপত্তি যথেষ্ট

কিনা বা আপনি একটি আনুষ্ঠানিক গতি করতে চান কিনা তা সিদ্ধান্ত নেওয়ার সময় নিম্নলিখিত বিষয়গুলি বিবেচনা করুন:

- সমস্যাটি কি এতই সোজা যে একটি আপত্তি সম্ভবত শুনানি কমরুতরাকে আপনার উদ্বেগের বিষয়ে সতর্ক করার জন্য যথেষ্ট হবে?
- সমস্যাটি কি জটিল যে সব জটিলতা ব্যাখ্যা করার জন্য একটি লিখিত পরিচলনের প্রয়োজন?
- সমস্যাটি কি আপনার ক্ষেত্রে এতটাই সমালোচনামূলক যে এটি কেবল একটি আপত্তি উত্থাপন না করে একটি আনুষ্ঠানিক পরস্তাব পরস্তুত করা অর্থপূর্ণ?



অতিরিক্ত রিসোসরগুলি

পরিচলনের নমুনা উদাহরণের জন্য
অ্যাপেনডিক্স D দেখুন।



চেকিং ইন

- ✓ একটি যথাযথ পরিক্রিয়া শুনানির সময় কখনও কখনও পরিচলনের প্রয়োজন হয়।
- ✓ পরিচলন যে কোনো পক্ষের মাধ্যমে দায়ের করা যেতে পারে। পরিক্রিয়া চলাকালীন যে কোনো সময় তাদের হেয়ারিং কমরকতরার কাছে নিদেবশিত হতে পারে।
- ✓ পরিচলন লিখিত বা মৌখিক হতে পারে। পরিচলনের বিষয়বস্তুর জটিলতা সাধারণত নিধরারণ করে যে একটি পরিচলন লিখিতভাবে হওয়া উচিৎ বা শুনানি কমরকতরার কাছে মৌখিকভাবে উপস্থাপন করা উচিৎ।
- ✓ বিভিন্ন ধরণের পরিচলন রয়েছে যার মধ্যে অন্তভুক্ত হল:
 - বিষয়গুলি সীমিত করার জন্য পরিচলন
 - পুনরায় বিবেচনা করার জন্য পরিচলন
 - সমাপ্তি ঘোষণা করার জন্য পরিচলন
- ✓ কখনও কখনও একটি আপত্তি একটি পরিচলনের মতোই কার্যকরভাবে কাজ করবে। আপনার পরিচলন বা আপত্তি ব্যবহার করা উচিৎ কিনা তা নিধরারণ করার সময় সমস্যার জটিলতা এবং সমালোচনামূলক পরকৃতি বিবেচনা করুন।

ষষ্ঠ অংশ

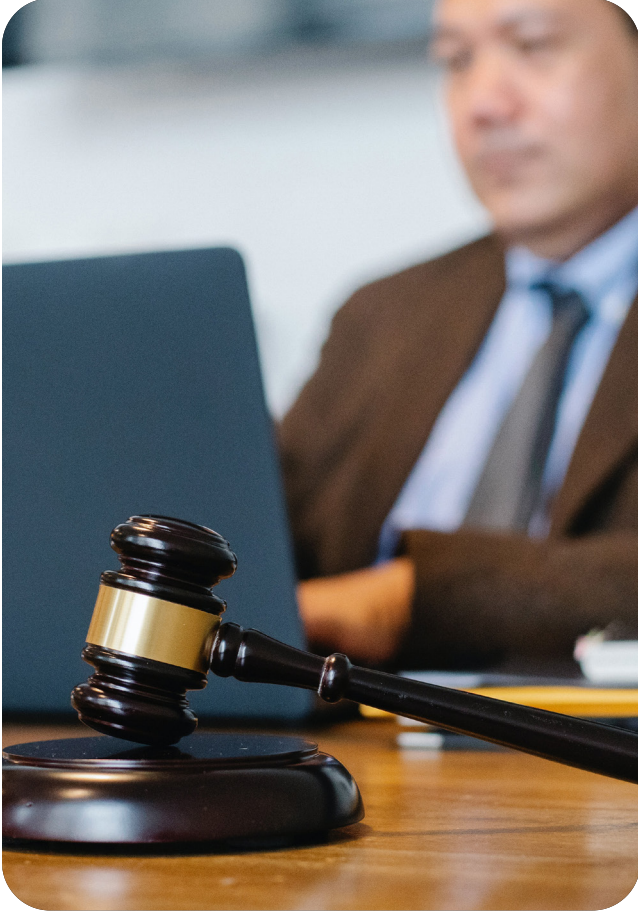
যথাযথ পরিক্রিয়া শুনানি

আপনার সম্ভবত একটি যথাযথ পরিক্রিয়া শুনানির বিষয়ে অনেক প্রশ্ন আছে, কোথায় বসতে হবে, কীভাবে হেয়ারিং অফিসারকে সম্বোধন করতে হবে, কখন আপনি হেয়ারিং অফিসারের সিদ্ধান্ত পাবেন। নিদেৰ্শনার এই বিভাগটি যথাযথ পরিক্রিয়া শুনানির অনেক দিক সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য প্রদান করে।

শুনানির অবস্থান

শুনানি পরায় সবসময় স্কুল ডিসটিংক্ট বা ইন্টারমিডিয়েট ইউনিটের মধ্যে কোথাও অনুষ্ঠিত হয়। যদি স্কুলটি একটি সাইবারচার্টারস্কুল হয়, তাহলে শুনানি কোথায় হবে তা সিদ্ধান্ত নিতে হেয়ারিং কমরকতরা জড়িত হতে পারেন। আইনের জন্য শুনানি এমন একটি স্থানে হওয়া পরয়োজন যা অভিভাবকদের জন্য “যুক্তিসঙ্গতভাবে সুবিধাজনক”, যেটি পরায়শই স্কুল। একটি “ভাচার্যাল শুনানি” কম্পিউটার এবং ওয়েবক্যাম ব্যবহার করেও হতে পারে যদি আপনি, স্কুল এবং হেয়ারিং কমরকতরা সবাই এই পদ্ধতি ব্যবহার করতে সম্মত হন। শুনানির সবকিছুর মতো কিভাবে এবং কোথায় শুনানি হবে, এই বিষয়ে আপনার হেয়ারিং কমরকতরা সাথে কথা বলা উচিত।

শুনানি সাধারণত একটি সম্মেলন কক্ষে সঞ্চারিত হয়। শুনানি শুরু হওয়ার আগে, হেয়ারিং কমরকতরা যেভাবে চান সেভাবে রুম সেট আপ করবেন। হেয়ারিং কমরকতরা আপনাকে এবং আপনার সাক্ষীদের কোথায় বসতে হবে, তা বলবেন।



সাধারণত, হেয়ারিং অফিসার টেবিলের এক পরানে কোর্ট রিপোর্টারকে একপাশে এবং অন্য দিকে “সাক্ষীর আসন” নিয়ে বসেন। এটি নিশ্চিত করার জন্য যে হেয়ারিং কমরকতরা এবং আদালতের প্রতিবেদক, যিনি সমস্ত সাক্ষ্য গ্রহণ করছেন, উভয়ই সাক্ষীর কথা শুনতে পারেন। সাধারণত, পিতা-মাতা এবং সাক্ষী একসাথে টেবিলের একপাশে বসে, এবং স্কুলের অ্যাটর্নি এবং স্কুলের কর্মীরা একসাথে টেবিলের অন্য পাশে বসে।

কতজন সাক্ষী আছে তার উপর নির্ভর করে, আপনি যেখানে বসবেন সেই টেবিল থেকে পিছনে সাক্ষীদের দেয়াল বরাবর চেয়ারে থাকতে হতে পারে। মনে রাখবেন, যাহোক, উপলব্ধ বিল্ডিং, রুম, এবং আসবাবপত্রের ধরন, সেইসাথে সর্বোত্তম হেয়ারিং কমরকতরা পছন্দ, ঘরটি কীভাবে সেট আপ করা হয় তা সামান্য বা উল্লেখযোগ্যভাবে পরিবর্তন করতে পারে।

শুনানিতে যারা উপস্থিত থাকে তাদের মধ্যে সাধারণত পক্ষ, অ্যাটর্নি, অ্যাডভোকেট, সাক্ষী, যেমন শিক্ষক বা মনোবিজ্ঞানী এবং অন্যরা, মাঝে মধ্যে ODR থেকে পর্যবেক্ষক (অফিসার মূল্যায়ন বাইন-সাভার্স পরীক্ষণের উদ্দেশ্যে) এবং আপনার স্কুলের বাইরের সরকারী সংস্থার প্রতিনিধিদের অন্তর্ভুক্ত করতে পারে। সৌজন্য হিসেবে, কোনো ODR স্টাফ ব্যক্তি উপস্থিত থাকলে আপনাকে সময়ের আগেই জানানো হবে।

মনে রাখার মত কিছু বিষয় এখানে উল্লেখ করা হল:

- শুনানির দিন নিশ্চিত করুন যে আপনার কাছে আপনার সমস্ত প্রদর্শনী এবং সেইসাথে শুনানির নোটিশ (যাতে সমস্ত অংশগ্রহণকারীদের নাম, নম্বর এবং অবস্থান ঠিকানা এবং ফোন নম্বর তালিকাভুক্ত করা হয়েছে), সেইসাথে আপনার নিজের নোট এবং পরিস্ফুটিত সাক্ষীদের জন্য প্রশ্ন রয়েছে।
- শুনানির জন্য রওনা হওয়ার আগে সমস্ত বাতরা চেক করে নিশ্চিত করুন যে কিছুই বাতিল করা হয়নি।
- খারাপ আবহাওয়ার ক্ষেত্রে, শুনানির অবস্থানের সাথে যোগাযোগ করুন (যদি হেয়ারিং কমরকতরা অন্য নির্দেশনা না দিয়ে থাকেন) নিশ্চিত করুন যে এটি স্থগিত করা হয়নি।

- শুনানির দিন আপনি যদি অনিবার্যভাবে দেরী করেন বা শেষ মুহূর্তের জরুরি অবস্থার কারণে উপস্থিত হতে না পারেন, তাহলে হেয়ারিং কমরকতরা যে উপায়গুলি সরবরাহ করেছেন এবং শুনানির স্থানে (সাধারণত স্কুল) কারও সাথে যোগাযোগ করুন।

- একটি শুনানির সেশন কয়েক ঘন্টা বা সারাদিন স্থায়ী হতে পারে। দলগুলোর সাধারণত শুনানির দৈর্ঘ্যের আগে থেকেই ধারণা থাকে তবে ইভেন্টের জন্য পরিস্ফুটন থাকুন। শুনানিতে নিদিষ্টকাল কফি বা অন্যান্য পানীয় আনুন, এবং বিরতির জন্য স্ন্যাকস এবং দুপুরের খাবার পছন্দ করুন।

হেয়ারিং কমরকতরার উদ্দেশ্য

হেয়ারিং কমরকতরাদের অনেকের কাছে নামের কাড্র রয়েছে যা তারা টেবিলে রাখে। আপনি অনুমান করতে পারেন যে কাড্রের নামটি হেয়ারিং অফিসার কীভাবে সমঝোতা করতে চান, যেমন “Dr. Jones” বা “হেয়ারিং কমরকতরা Jones”। যদি কোনো নামের কাড্র না থাকে বা আপনি নিশ্চিত না হন যে কীভাবে হেয়ারিং কমরকতরা এবং/অথবা স্কুল অফিসারকে সমঝোতা করবেন, তাহলে শুনানির শুরুতে জিজ্ঞাসা করুন কীভাবে এটি করা উচিত।

মামলার বিশাল আকৃতি এবং শুনানির কমরকতরাদের তুলনামূলকভাবে কম সংখ্যক হওয়ার কারণে, এটি সম্পূর্ণভাবে সম্ভব এবং সম্ভবত হেয়ারিং কমরকতরা ইতিমধ্যেই মামলার সাথে জড়িত এক বা একাধিক অফিসারকে চিনবেন। এর অর্থ এই নয় যে হেয়ারিং কমরকতরা নিরপেক্ষতার জন্য আইনি মান লঙ্ঘন করেছেন। যাহোক, যদি আপনার উদ্বেগ থাকে, আপনি এটি সম্পর্কে হেয়ারিং কমরকতরাকে জিজ্ঞাসা করতে পারেন।

শুনানির দৈর্ঘ্য

তৃতীয় অংশ, এই নির্দেশনার ধাপ ৪, শুনানি শেষ করার সময়সীমাকে সমঝোতা করে। হেয়ারিং অফিসারের সাধারণত পরয়োজ্য পরাক-শুনানির দৈর্ঘ্য নির্দেশগুলি শুনানির সময়কালকে সমঝোতা করে।

যথাযথ পরিকল্পনা শুনানির সময়সীমা সমাধান শুধুমাত্র ফেডারেল সরকারের উদ্বেগের বিষয় নয়, তবে ব্যবহারিক দিক থেকে শিক্ষার্থী, পরিবার এবং শিক্ষাবিদদের জন্য সর্বোত্তম। তাই সম্পূর্ণ দুই দিনের মধ্যে শুনানি শেষ করার চেষ্টা করা হবে। হেয়ারিং কমরকতরাদের উদ্দেশ্য হল যে শুনানি চার দিনের বেশি হবে না।

এই সাধারণ নিয়মে সীমিত ব্যতিক্রম রয়েছে, পক্ষগুলির পরয়োজনের উপর ভিত্তি করে।

কিছু হেয়ারিং কমরকতরা পক্ষগুলির সাথে আলোচনা করার পরে প্রতিটি সাক্ষীর সাক্ষ্যের জন্য একটি নির্দিষ্ট সময়সীমা নির্ধারণ করেন। শুনানির কমরকতরা তারপর শুনানির সময় ব্যবহৃত সময় নিরীক্ষণ করবেন এবং সময়সীমা পরায় শেষ হয়ে গেলে পক্ষগুলিকে অবহিত করবেন। এটি কার্যধারাকে এগিয়ে রাখে এবং অনেক ক্ষেত্রে সফলভাবে কাজ করেছে।

পরাক-শুনানির সম্মেলন

প্রথম শুনানির আগে, শুনানি অফিসার আপনার এবং স্কুল অফিসারের সাথে টেলিফোন বা ওয়েবক্যামের মাধ্যমে একটি পরাক-শুনানির সম্মেলন করতে পারেন, যদি তারা এটিকে পরয়োজনীয় বলে মনে করেন। সমস্যাগুলি স্পষ্ট করাই এই কলের উদ্দেশ্য।



হেয়ারিং কমরকতরা পরাম্ভিক বিবৃতি

হেয়ারিং কমরকতরা উদ্বেগধনী বক্তব্য দিয়ে শুনানি শুরু করেন। হেয়ারিং অফিসার নিজেদের পরিচয় দেবেন, পক্ষগুলিকে চিহ্নিত করবেন এবং শুনানির সাধারণ উদ্দেশ্য বর্ণনা করবেন। হেয়ারিং কমরকতরা নিশ্চিত করবেন যে আপনি একজন অ্যাটর্নির মাধ্যমে প্রতিনিধিত্ব করার ক্ষেত্রে আপনার অধিকার বুঝতে পেরেছেন। তারা একটি উন্মুক্ত (জনসাধারণের কাছে) শুনানি এবং একটি বন্ধ (গোপনীয়) শুনানির মধ্যে পাথরকয় ব্যাখ্যা করবে, আপনি পাথরকয় বুঝতে পেরেছেন তা নিশ্চিত করে। তারা আপনাকে পরামর্শ দেবে যে এটি বন্ধ থাকবে যদি না আপনি এটি শুরু করতে চান। হেয়ারিং অফিসার বিনামূল্যে ট্রান্সক্রিপ্টের অধিকারের অভিভাবককে (বাতাদের প্রতিনিধি) এবং ট্রান্সক্রিপ্টের জনস্বার্থে বিভিন্ন ফর্ম্যাটের পরামর্শ দেবেন। তাদের প্রতিলিপির অনুলিপি প্রদানের জন্য LEA দায়বদ্ধ। হেয়ারিং কমরকতরা নিশ্চিত করবেন যে পক্ষগুলি সাক্ষী এবং প্রদর্শনী তালিকা বিনিময় করেছে।

কুইক টিপ

কখনও কখনও শুনানি শুরু হওয়ার আগে, হেয়ারিং অফিসার পক্ষগুলিকে জিজ্ঞাসা করবেন যে তারা সম্ভাব্য নিষ্পত্তি নিয়ে আলোচনা করার জন্য অনানুষ্ঠানিক সময় চান কিনা। এটি কেবলমাত্র নিশ্চিত করার একটি প্রচেষ্টা যে দলগুলির সমস্ত প্রাক-শুনানির সুযোগ রয়েছে যা তারা নিষ্পত্তি করতে চেয়েছিল। মামলাটি সমাধান করার বিষয়ে স্কুলের সাথে কথা বলার এই চূড়ান্ত সুযোগটি বিবেচনা করুন, তবে এটি করতে বা নিষ্পত্তি করতে বাধ্য বোধ করবেন না।

পক্ষগুলির পরারম্ভিক বিবৃতি

একবার হেয়ারিং কমরকতরা সেই প্রাথমিক দিকগুলি সম্পন্ন করলে, প্রতিটি পক্ষের জন্য পরারম্ভিক বিবৃতি চাওয়া হবে, এবং সম্ভবত আপনি প্রথমে আপনার বক্তব্য দেবেন (কারণ অভিভাবকই সাধারণত যথাযথ প্রকিৰ্য়া শুনানির জন্য অনুরোধ করেন)। এটি সাধারণত 5 মিনিট বা তার কম সময়ের একটি বিবৃতি যা শুনানিতে সমাধান করতে হবে এবং সেইসাথে আপনি কীভাবে শুনানি কমরকতরাকে পরিচালনা করতে চান এবং আপনি যে তথ্য প্রদান করেছিলেন তার উপরে একটি যথাযথ প্রকিৰ্য়া শুনানির অনুরোধ করেছিলেন। আপনি একটি প্রস্তুতিমূলক বিবৃতি আনতে পারেন এবং যদি আপনার পছন্দ মত পাঠ করতে পারেন। পরারম্ভিক বিবৃতিতে তৃতীয় পর্ব, ধাপ 16 দেখুন। পরারম্ভিক বিবৃতিগুলির পরে, হেয়ারিং কমরকতরা সাধারণত সমস্যাগুলির পক্ষগুলির কাছ থেকে নিশ্চিতকরণের জন্য, রেকর্ডের অবিকল বিষয়গুলি পুনরায় বর্ণনা করবেন। তারপরে, শুনানি শুধুমাত্র সেই বিষয়গুলিকে সমাধান করবে যা চিহ্নিত করা হয়েছে এবং পক্ষগুলি এতে সম্মত হয়েছে।

সাক্ষীর আদেশ এবং সাক্ষ্যের অগ্রগতি

সাধারণত, যে পক্ষ যথাযথ প্রকিৰ্য়া শুনানির জন্য অনুরোধ করেছিল তারাই প্রথম তার প্রমাণ উপস্থাপন করবে। আপনি যদি শুনানির জন্য অনুরোধ করেন, তাহলে একটি পরারম্ভিক বিবৃতি দিয়ে শুরু করার জন্য প্রস্তুত থাকুন এবং তারপর আপনার প্রথম সাক্ষীকে স্ট্যান্ডে কল করুন। সাক্ষীদের আদেশের বিষয়ে শুনানি শুরু হওয়ার আগে আপনি শুনানি কমরকতরা এবং স্কুল অ্যাটর্নীর সাথে আলোচনা করতে পারেন। কখনও কখনও আপনি এবং স্কুল উভয়ই একাধিক সমস্যা পরিচালনা করার জন্য একটি অভিযোগ দায়ের করবেন। যদি এটি ঘটে থাকে, তাহলে হেয়ারিং কমরকতরার সাথে যোগাযোগ করুন (স্কুল অ্যাটর্নীরকে অনুলিপি দিন), প্রমাণের উপস্থাপনা কীভাবে ঘটবে তা জিজ্ঞাসা করুন, অথবা, আপনি প্রথমে যাবেন বলে আশা করা হবে কিনা, স্কুলটি করবে কিনা, তা উপস্থাপনা করুন।

সাক্ষীদের জিজ্ঞাসাবাদ

একটি পক্ষ তার নিজের সাক্ষীদের কাছে যে প্রশ্নগুলি জিজ্ঞাসা করছে তাকে “সরাসরি পরীক্ষা” বা “সরাসরি” হিসাবে উল্লেখ করা হয়। একটি পক্ষ অন্য পক্ষের সাক্ষীদের কাছে যে প্রশ্নগুলি জিজ্ঞাসা করছে তাকে “করস পরীক্ষা” বা “করস” হিসাবে উল্লেখ করা হয়। তারপরে, আপনি প্রশ্নগুলি বারবার দেখতে পাবেন

(পুনঃনিদর্শন এবং পুনরায় করস)। **পুনঃ-পরতৎক্ষণপরীক্ষা** জিজ্ঞাসাবাদের সময় সাক্ষীর মাধ্যমে প্রদত্ত তথ্য সম্পর্কে প্রশ্ন থাকে। **পুনরায়-করস পরীক্ষা** পুনঃপরতৎক্ষণপরীক্ষার সময় সাক্ষীর মাধ্যমে প্রদত্ত তথ্য সম্পর্কে প্রশ্ন থাকে।

পুনঃপরতৎক্ষণ এবং পুনঃকরস পরীক্ষার উদ্দেশ্য
সাক্ষীর সাক্ষ্যের মাধ্যমে ইতিমধ্যে যা সমাধান করা হয়েছে তার পুনরাবৃত্তি করা নয়।
পরিবর্তে, পুনঃপরতৎক্ষণ এবং পুনঃকরস সেই তথ্যের মধ্যে সীমিত থাকে, যেখানে সাক্ষী কতৃক করস পরীক্ষার সময় প্রদত্ত তথ্যের মধ্যে (পুনঃপরতৎক্ষণের ক্ষেত্রে) এবং পুনঃপরতৎক্ষণ পরীক্ষার সময় সাক্ষী কতৃক প্রদত্ত তথ্য অন্তর্ভুক্ত থাকে।

এখানে একজন সাক্ষীর সাক্ষ্য উপস্থাপন কিভাবে এগিয়ে যেতে পারে তা উল্লেখ করা হয়েছে:

- আপনি আপনার সাক্ষীকে কল করুন। আপনি তাদের একটি সরাসরি প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করুন (এটি সরাসরি পরীক্ষা)।
- আপনি যখন আপনার সাক্ষীকে জিজ্ঞাসাবাদের মধ্য দিয়ে থাকেন, তখন স্কুলের অ্যাটর্নীরকে আপনার সাক্ষীকে প্রশ্ন করার সুযোগ দেওয়া হয় (এটি করস পরীক্ষা)।
- যখন স্কুলের অ্যাটর্নি আপনার সাক্ষীকে প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করে, তখন আপনাকে প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করার সুযোগ দেওয়া হয় সাক্ষীর করস পরীক্ষার সময় দেওয়া তথ্যের ভিত্তিতে (এটি পুনরায় সরাসরি পরীক্ষা)।
- আপনি যখন আপনার সাক্ষীর পুনঃপরতৎক্ষণ পরীক্ষা শেষ করেন, তখন স্কুলের অ্যাটর্নীরকে আপনার পুনঃপরতৎক্ষণ পরীক্ষার উত্তরে সাক্ষীর দেওয়া তথ্যের ভিত্তিতে প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করার সুযোগ দেওয়া হতে পারে (এটি পুনরায় করস পরীক্ষা)।

এই সব শেষ হয়ে গেলে, হেয়ারিং অফিসার প্রশ্ন করতে পারেন। হেয়ারিং কমরকতরা প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করার জন্য সরাসরি বা করস পরীক্ষায় বাধা দিতে পারেন।

পর্যবেক্ষক,করস,রি-ডাইরেক্ট,বারি-করসপরীক্ষার সুযোগের বাইরে

পরমাণের কঠোর নিয়মের অধীনে, করস পরীক্ষা সরাসরি পরীক্ষার সময় সমঝোতা তথ্য এবং তথ্যের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকার কথা। একইভাবে, পুনঃপর্যবেক্ষণ পরীক্ষা (যাকরস পরীক্ষা অনুসরণ করে) করস পরীক্ষার সময় সমঝোতা করা তথ্য এবং তথ্যের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকার কথা। অন্যথায়, একই তথ্য বারবার ধামাচাপা দেওয়া হচ্ছে। উদাহরণস্বরূপ, করস পরীক্ষার বিপরীতে, সরাসরি পরীক্ষা যাকী অন্তর্ভুক্ত ছিল তার টরয়াকরাখা এমনকি সবচেয়ে অভিজ্ঞ অ্যাটর্নিদের জন্যও চ্যালেঞ্জিং হতে পারে। আর পরায়শই একটি দীর্ঘতরয়েছে যে একটি প্রশ্ন পূর্বের প্রশ্নে যা কভার করা হয়েছিল তার **সুযোগের বাইরে** ছিল কিনা। শ্রবণকারী কমরুতরাদের পরমাণের কঠোর নিয়ম অনুসরণ করতে হবে না, তাই আপনাকে এতে খুব বেশি জজর্জিত হওয়ার দরকার নেই তবে সাধারণভাবে বুঝতে হবে যে একই ধরনের প্রশ্নগুলি একজন সাক্ষীকে বারবার জিজ্ঞাসা করা যায় না।

যখন শুনানি চলছে, তখন হেয়ারিং কমরুতরা অবশ্যই এক সময়ে একজন ব্যক্তিকে কথা বলবেন। অন্যথায়, কেবল হেয়ারিং কমরুতরার পক্ষে মামলাটি অনুসরণ করা কঠিন হবে না, একই সাথে একাধিক ব্যক্তি কথা বললে আদালতের প্রতিবেদকও কায়রুধারা রেকর্ড করতে পারবেন না।

**এটামনেহয় আরো কঠিন! হেয়ারিং কমরুতরা
যদি আপনাকে শুরু করার আগে অন্য কেউ
কথা বলা শেষ না করা পর্যন্ত অপেক্ষা করতে
আপনাকে কয়েকবার বলে থাকেন তাহলে
অসন্তুষ্ট হবেন না। হেয়ারিং কমরুতরার পক্ষে
এটি মানুষকে স্মরণ করিয়ে দেওয়া খুবই
সাধারণ বিষয়।**

নোট এবং অন্যান্য মেমরি রিফরেন্সার

যখন সাক্ষীরা সাক্ষ্য দেন যেন তারা যা বলতে চায় তা মনে রাখতে পারে, তার জন্য সামনে নোট রাখতে চান। একজন সাক্ষী সাক্ষ্য দেওয়ার উদ্দেশ্যে তাদের স্মৃতি সতেজ করার জন্য নোট বা অন্যান্য আইটেম ব্যবহার করতে পারে। এটি গ্রহণযোগ্য হবে সচেতন থাকুন যে অন্যান্য পক্ষের (এবং শুনানির কমরুতরা) সাক্ষী যে নোটগুলি ব্যবহার করেন তা দেখার অধিকার রয়েছে।

• যদি একজন সাক্ষী তাদের স্মৃতিকে সতেজ করার জন্য নোট বা অন্যান্য আইটেম ব্যবহার করে বিরোধী পক্ষ হয়ত:

- নোট বা অন্যান্য আইটেম পর্যালোচনা করার অনুরোধ করতে পারে;
- নোট বা অন্যান্য আইটেমগুলিতে সাক্ষীকে করস পরীক্ষা করুন; এবং/অথবা
- পরদর্শনী হিসাবে নোট বা অন্যান্য আইটেম পরিচয় করিয়ে দিন।

• যদি একজন সাক্ষী নোট বা অন্যান্য আইটেম উপস্থাপন করতে অস্বীকার করে, অন্যান্য পক্ষ অনুরোধ করতে পারে যে সেই নোট বা অন্যান্য আইটেমগুলির উপর ভিত্তি করে সমস্ত সাক্ষ্য রেকর্ড থেকে বাদ দেওয়া হবে।

পরমাণের অফারগুলি

আপনার মামলা উপস্থাপনের আগে এবং সম্পূর্ণ সময়, স্কুল অ্যাটর্নি একটি “পরমাণের পরস্তাব” চাইতে পারেন। এর মানে হল যে স্কুল অ্যাটর্নি স্পষ্ট নয় যে আপনি কেন একজন সাক্ষী বা পরদর্শনী উপস্থাপন করছেন বা কেন আপনি একজন সাক্ষীর বিশেষ প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করছেন। পরমাণের একটি পরস্তাবের জন্য অনুরোধ করা হলে আপনাকে এই বিষয়ে সতর্ক করে যে অ্যাটর্নির সেই সাক্ষী বা পরদর্শনী বা প্রশ্ন করার জন্য সম্ভাব্য আপত্তি রয়েছে। হেয়ারিং কমরুতরাকে ব্যাখ্যা করুন কেন আপনি যেভাবে এগিয়ে যাচ্ছেন। একইভাবে, পরমাণের একটি পরস্তাব অনুরোধ করা যেতে পারে যখন প্রশ্নের একটি নির্দিষ্ট লাইন অন্য দিকে আপত্তিজনক বলে মনে হয়।

উদাহরণ: “আমি পরশ্ন করার এইলাইনেরজনয়্পরমাণের একটিপরস্তাবচাই।একেষতের্থেরাপিস্টেরযোগয়্তাকোন বিষয় নয়; সিপচ থেরাপির ফির্কোয়েনিস হল সমসয়া।”

(Mauet, 1980)

কুইক টিপ

আপনি যদি তাদের সাক্ষী বা পর্দশর্নীীর বিষয়ে আপনার উদেব্গ বা আপত্তি থাকে তবে আপনি স্কুল অ্যাটর্নির থেকে পরমাণের পরস্তাবের জনয় হেরারিং কমর্কতরাকে অনুরোধ করতে পারেন। উদাহরণ: “আমি এই সাক্ষীর জনয় পর্মাণের একটি পরস্তাব চাই। আমি দেখতে পাচ্ছি না যে এই সাক্ষী কীভাবে এই পয়র্ন্ত ইতিমধ্যে কভার করা হয়েচে তাতে নতুন কিছু যোগ করতে পারে।”

বিশেষজ্ঞ রিপোর্ট

আপনি শুনানিতে পৌঁছানোর সময়, আপনি সিদ্ধান্ত নিবেন যে আপনি কীভাবে আপনার বিশেষজ্ঞের সাক্ষয় উপস্থাপন করবেন, যদি আপনার কাছে থাকে। আপনার নিম্নলিখিত বিকল্প আছে:

- বিশেষজ্ঞের রিপোর্টকে একটি পর্দশর্নীী হিসাবে পরমাণ হিসাবে জমা দিন;
- বিশেষজ্ঞকে শুনানিতে উপস্থিত থাকতে হবে এবং সাক্ষয় দিতে হবে; বা

- বিশেষজ্ঞকে টেলিফোনে বা কায়র্ত শুনানিতে সাক্ষয় দিতে বলুন।

সাধারনত পরযোজয়্পরাক-শুনানির নিদের্শাবলী পরমাণ হিসাবে বিশেষজ্ঞের রিপোর্টগুলিকে কভার করে। বিশেষজ্ঞের প্রতিবেদন সম্পর্কে নিয়মগুলি বিশেষভাবে শুনানিকে আরও দক্ষ করার উদ্দেশে তৈরি করা হয়েছিল। তারা বযাখযা করে যে বিশেষজ্ঞের প্রতিবেদনের কেষতের্ভিভিন্ণ পরিস্থিতি কীভাবে পরিচালনা করা হয় এবং পয়র্ালোচনা করা উচিৎ।

যদি আপনার বিশেষজ্ঞ শুনানিতে উপস্থিত না হন, তাহলে আপনি তাদের বিশেষজ্ঞ প্রতিবেদনটি আপনার সাক্ষয় উল্লেখ করে একটি পর্দশর্নীী হিসাবে শুনানি কমর্কতরার কাছে জমা দিতে পারেন। এটি বিশেষজ্ঞের সাক্ষয় পরিচালনা করার সবচেয়ে বয়বহুল উপায়।

অনয়্দি, এটি হেরারিং কমর্কতরাকে বিশেষজ্ঞের কাছ থেকে সরাসরি শুনতে এবং বিশেষজ্ঞের পরশ্ন জিজ্ঞাসা করতে বাধা পর্দান করে। এটি স্কুলকে কর্স পরীক্ষার মাধ্যমে বিশেষজ্ঞের মতামতকে চযালেঞ্জ করা থেকে বাধা দেয়।

অনেক সময়, একজন বিশেষজ্ঞের সরাসরি পরীক্ষার সময়, বিশেষজ্ঞ কোনোভাবে শুনানিতে অংশ নেওয়ার সময় প্রতিবেদনে কি লিখেছেন তা পাঠ করেন। যেহেতু বিশেষজ্ঞ রিপোর্টে ইতিমধ্যে যা আছে তার বাইরে কিছু যোগ করেছেন না, তাই তাদের এটি করতে এই সময় নেওয়ার কোনো মানে হয় না, যখন শুনানি কমর্কতরা বিশেষজ্ঞের প্রতিবেদনটি নিজেরাই পড়তে পারেন। একজন বিশেষজ্ঞকে কেবল তাদের রিপোর্টের রেকর্ড পাঠ করবেন, তা গ্রহণযোগয়নয়। অনয়্ কথায়, রিপোর্ট “নিজের পক্ষে কথা বলবে”।

অনয়্ সময়, তবে, বিশেষজ্ঞকে তাদের প্রতিবেদনের কিছু অংশ বযাখযা করতে হতে পারে। এটা গ্রহণযোগয়। অনয়্ কথায়, বিশেষজ্ঞের সাক্ষয় কেবল তারা রিপোর্টে যা লিখেছেন তা পড়ার বাইরে যেতে চলেছে।

আপনার বিশেষজ্ঞের সাক্ষ্য দুটি পদ্ধতির একটিতে পরিচালনা করা হবে:

1. আপনার বিশেষজ্ঞ তাদের প্রতিবেদনে ইতিমধ্যে যা লেখা আছে তার বাইরে যোগ করার কিছু নেই। রিপোর্টটি নিজেই বিশেষজ্ঞের সরাসরি পরীক্ষার সাক্ষ্য হিসাবে কাজ করবে। স্কুলের অ্যাটর্নির কাছে বিশেষজ্ঞকে কর্তৃপক্ষ পরীক্ষার অনুমতি দেওয়া হবে। (পর্যবেক্ষ/কর্তৃপক্ষ/রি-ডাইরেক্ট/পুনরায়-কর্তৃপক্ষ পরীক্ষার তথ্যের জনস্বার্থ অংশ দেখুন: “পর্যবেক্ষকারী সাক্ষী” এবং “বিয়ন্ড দ্য স্কেপ অফ...”)। তারপর আপনি শুনানি কমর্কতরাকে বলবেন যে আপনি বিশেষজ্ঞের প্রতিবেদনটি একটি পর্যবেক্ষণী হতে চান; বা

2. প্রতিবেদনের এমন কিছু ক্ষেত্রে রয়েছে যা আপনার বিশেষজ্ঞ ব্যাখ্যা করতে বা বিস্তারিত করতে চান। আপনি শুধুমাত্র এই ক্ষেত্রেগুলি সম্পর্কে আপনার বিশেষজ্ঞের প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করবেন। অতএব, বিশেষজ্ঞের সরাসরি সাক্ষ্য থাকবে 1) প্রতিবেদনে যা লেখা আছে; এবং 2) আপনার প্রশ্নের উত্তরে তার কিসা সাক্ষ্য দিয়েছে। স্কুলের অ্যাটর্নির কাছে বিশেষজ্ঞকে কর্তৃপক্ষ পরীক্ষা করার অনুমতি দেওয়া হবে। তারপরে আপনি পুনঃপর্যবেক্ষণ পরীক্ষায় প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করার সুযোগ পাবেন (সরাসরি/কর্তৃপক্ষ/রি-ডাইরেক্ট/পুনরায়-কর্তৃপক্ষ পরীক্ষার তথ্যের জনস্বার্থ অংশ: “পর্যবেক্ষকারী সাক্ষী” এবং “বিয়ন্ড দ্য স্কেপ অফ...” দেখুন)। তারপর আপনি শুনানি কমর্কতরাকে বলবেন যে আপনি বিশেষজ্ঞের প্রতিবেদনটি একটি পর্যবেক্ষণী হতে চান।

শুনানিতে বিরতি নেওয়া

কখন বিরতি ঘটবে এবং কত বারংবার হবে তা হেয়ারিং কমর্কতরা নির্ধারণ করবেন। আপনার যদি কার্যধারা থেকে বিরতি নেওয়ার পরয়োজন হয়, যে কারণেই হোক, হেয়ারিং কমর্কতরাকে জানান যে আপনাকে তা করতে হবে। আপনার অনুরোধ, যুক্তিসঙ্গত হলে, সম্ভবত মঞ্জুর করা হবে। শুনানির আগে বা শুনানি শুরু হওয়ার আগে, খাবারের বিরতিগুলি কীভাবে পরিচালনা করা হবে তাও হেয়ারিং কমর্কতরা সমঝোতা করবেন। প্রতিটি স্কুল মধ্যাহ্নভোজের বিরতিগুলিকে আলাদাভাবে পরিচালনা করে এবং আপনি প্রতিটি উদাহরণে অংশগ্রহণ করতে পারেন বা নাও করতে পারেন:



- কিছু স্কুল সমস্ত যথাযথ পরিকল্পিত অংশগ্রহণকারীদের জনস্বার্থ মধ্যাহ্নভোজের অড্রার দেবে, অংশগ্রহণকারীদের কাছে কোনো চার্জ গ্রহণ করবে না।

- কিছু স্কুল একটি মেনুর কাছাকাছি যাবে, অড্রার নেবে এবং অর্থ সংগ্রহ করবে।

- কিছু স্কুল তাদের ক্যাফেটেরিয়াগুলি অংশগ্রহণকারীদের জন্য উপলব্ধ করবে, প্রতিটি অংশগ্রহণকারী তাদের মধ্যাহ্নভোজের জন্য অর্থ প্রদান করবে।

- শরণ্য কমর্কতরা অংশগ্রহণকারীদের স্কুলের মাঠ ত্যাগ করতে এবং আশেপাশের যেকোনো রেস্টোরাঁয় দুপুরের খাবার খেতে দিতে পারেন।

(এটি সর্বাধিক সময় নেয়, যা মূল্যবান শুনানির সময়কে হ্রাস করে, তাই এটি কিছু হেয়ারিং কমর্কতাদের পছন্দ নয়)।

- উপরোক্ত যে কোনোটিই হোক না কেন, আপনি আপনার নিজের দুপুরের খাবার আনতে পারেন, যদি সেটা আপনার পছন্দ হয়। মধ্যাহ্নভোজের সময় পয়রন্ত আপনার দুপুরের খাবার সংরক্ষণ করার জন্য একটি রেফারেন্স জার্নালে অ্যাক্সেস থাকা উপর নির্ভর করবেন না।

সমাপনি বিবৃতি

সমস্ত পরমাণু উপস্থাপন করা হলে, হেয়ারিং কমরকতরা প্রতিটি পক্ষে কাছ থেকে একটি সমাপনী বিবৃতি চাইবেন। আপনার সমাপনী বিবৃতিতে সমস্যা, উপস্থাপিত পরমাণু এবং আপনি যে প্রতিকার চান তার সংক্ষিপ্ত বিবরণ দেওয়া উচিত। হেয়ারিং কমরকতরার বিবেচনার ভিত্তিতে, এটি মৌখিকভাবে করা যেতে পারে, এই ক্ষেত্রে আপনি একটি পূর্ব-লিখিত কাগজ থেকে পড়তে পারেন; অথবা আপনাকে সেই কাগজটি হেয়ারিং অফিসারের কাছে দেওয়ার অনুমতি দেওয়া যেতে পারে; অথবা হেয়ারিং কমরকতরা পক্ষগুলিকে একটি নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে লিখিত সমাপনী বিবৃতি জমা দিতে বলতে পারেন।

সিদ্ধান্তের শেষ তারিখ

চূড়ান্ত শুনানিতে, যখন সিদ্ধান্তের তারিখ নির্ধারিত হবে, তখন হেয়ারিং কমরকতরা সাধারণত দলগুলিকে মনে করিয়ে দেবেন। এটি সেই তারিখ যার মধ্যে হেয়ারিং অফিসার তাদের সিদ্ধান্তগুলি দলকে লিখবেন এবং বিতরণ করবেন (আরও তথ্যের জন্য তৃতীয় অংশ, ধাপ ৪: সময়সীমা বুঝুন এবং সিদ্ধান্তের শেষ তারিখ দেখুন)।

সিদ্ধান্ত

মামলার শুরুতেই কবে সিদ্ধান্ত দেওয়া হবে, তা জানতে পারবেন। সম্পূর্ণ প্রক্রিয়া চলাকালীন, সিদ্ধান্তের নির্ধারিত তারিখে কোনো পরিবর্তন হলে, হেয়ারিং কমরকতরা আপনাকে অবহিত করবেন। চূড়ান্ত শুনানিতে, সিদ্ধান্তের নির্ধারিত তারিখটি আবার সমঝোতা করা হবে যেন আপনি (সবশেষ) তারিখটি জানেন যে তারিখে আপনি হেয়ারিং কমরকতরার সিদ্ধান্ত পাবেন।

আপিল

আপনি যদি হেয়ারিং কমরকতরার সিদ্ধান্তে অসন্তুষ্ট হন, এবং বিশ্বাস করেন যে আইনি ত্রুটি হয়েছে, আপনি রাষ্ট্র (পেনসিলভানিয়া কমনওয়েলথ কোর্ট) বাফেডারেল ডিস্ট্রিক্ট আদালতে এটির [আবেদন](#) করতে পারেন। হেয়ারিং কমরকতরা সিদ্ধান্তের সাথে আপনাকে আপিলের নির্দেশনা দেবেন। যদিও কখনও কখনও একজন আদালতের ক্লার্ক আপনাকে নথি ফাইল করার বিষয়ে কিছু সহায়তা প্রদান করতে সক্ষম হতে পারে বা ইচ্ছুক হতে পারে, তবে এটি করার জটিলতা রয়েছে যা আপনার পক্ষে একজন অ্যাটর্নির থাকা বাঞ্ছনীয় করে তোলে। সবরূপে, আপনাকে পদ্ধতিগত সুরক্ষা বিজ্ঞপ্তিতে তালিকাভুক্ত যে কোনো অ্যাডভোকেস গরুপের সাথে পরামর্শ করার জন্য উৎসাহিত করা হচ্ছে।



আপিলের পক্ষসমূহ

যেহেতু যথাযথ পরিকল্পনা শুনানি হয় অভিভাবক এবং স্কুলের মধ্যে ঘটে, তারা সাধারণত যেকোনো আপিলের পক্ষও হয়। হেয়ারিং কমরকতরা সিদ্ধান্ত লিখলেও তারা মামলার পক্ষ নন। অতএব, আদালত সাধারণত হেয়ারিং কমরকতরা দের বরখাস্ত করে যখন তারা আপিলের পক্ষ হিসাবে নাম প্রকাশ করে। Lou V Owen J. Roberts Sch. ডিসট্রিক্ট 2016 মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের ডিসট্রিক্ট LEXIS 148908, 19-20 (E.D. Pa. অক্টোবর 27, 2016) দেখুন (বিশেষ শিক্ষার হেয়ারিং কমরকতরার মামলা থেকে আধা-বিচারিক অনাক্রম্যতার অধিকারী যখন পিতামাতা IDEA-এর অধীনে একটি স্বাধীন শিক্ষাগত মূল্যায়নের আদেশ দেওয়ার জন্য হেয়ারিং কমরকতরার কতৃত্বকে চ্যালেঞ্জ করেছিলেন)। একইভাবে, ODR, প্রশাসক হিসাবে, মামলার শুরুতে সাধারণত এই ধরনের যেকোন আপিল থেকে খারিজ হয়ে যায় কারণ এটি একটি যথাযথ পরিকল্পনা শুনানির পক্ষ নয়, বা এটি পিতামাতা এবং স্কুলের মধ্যে যথাযথ পরিকল্পনা শুনানির ক্ষেত্রে ভূমিকা পালন করে না।

রেকর্ডের সার্টিফিকেশন

ODR-কে আদালত কতৃত্ব অবহিত করা হবে যখন এটি যথাযথ পরিকল্পনা শুনানির পর তিলিপি এবং আপিল পর্যালোচনার উদ্দেশ্যে শুনানিতে রেকর্ডের প্রবেশ করা কোনো প্রদর্শনীর একটি অনুলিপি চায়। ODR তারপর এই তথ্য সংগ্রহ করে আদালতে পাঠাতে হেয়ারিং কমরকতরার সাথে কাজ করবে। এটিকে “রেকর্ডের সার্টিফাই করা” হিসাবে উল্লেখ করা হয়।

পর্যালোচনার সিদ্ধান্ত

U.S. ডিপার্টমেন্ট অফ এডুকেশন, অফিস অফ স্পেশাল এডুকেশন প্রোগ্রামস (OSEP) দ্বারা, সিদ্ধান্তগুলি “সঠিক” কিনা তা দেখার উদ্দেশ্যে হেয়ারিং অফিসারের সিদ্ধান্তগুলি পর্যালোচনা করার জন্য ODR-এর অনুমতি নেই। এছাড়াও, OSEP, ODR-এর মতো অফিসকেও হেয়ারিং কমরকতরার সিদ্ধান্ত পরিবর্তন করতে নিষেধ করে। এর পরিবর্তে, OSEP, ODR-কে নির্দেশ দেয় যে কোনো হেয়ারিং কমরকতরার প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করতে হেয়ারিং কমরকতরার সিদ্ধান্ত পর্যালোচনা করতে হবে। OSEP নির্দেশাবলী অনুসারে, ODR একজন স্বাধীন অ্যাটর্নির সাথে চুক্তি করে যিনি সমস্ত চূড়ান্ত শুনানি অফিসারের সিদ্ধান্তগুলি পর্যালোচনা করেন এবং শুনানির অফিসার প্রশিক্ষণে কোনও ফাঁকের বিষয়ে

ODR-এর কাছে সুপারিশ করেন। 22 পৃষ্ঠায় [OSEP বিরোধ সমাধানের সর্ব-মূল্যায়ন](#) দেখুন (“যদিও এক-স্তরীয় ব্যবস্থাসহ ডিসট্রিক্টের সিদ্ধান্তগুলি “সঠিক” কিনা তা দেখার উদ্দেশ্যে সিদ্ধান্তগুলি পর্যালোচনা করতে পারে না এবং রাজ্যগুলির কাছে হেয়ারিং কমরকতরার সিদ্ধান্ত পরিবর্তন করার ক্ষমতা নেই, কমরকতরা প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয়তা সনাক্ত করার জন্য যে সিদ্ধান্ত জারি করা হয়েছে তা পর্যালোচনা করা উচিত।)

চূড়ান্ত মন্তব্য

এই নির্দেশিকাটিতে অনেকগুলি আইনি তথ্য রয়েছে। হেয়ারিং কমরকতরা বুঝতে পারবেন যে আপনি একজন অ্যাটর্নির নন এবং তাই, আইনী কাযরকর্মের সাথে স্কুল অ্যাটর্নির মতো পরিচিত নন। শুনানির সময় জুড়ে, আপনি পদ্ধতির বিষয়ে হেয়ারিং কমরকতরার কাছে প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করতে পারেন। যাহোক, বুঝুন যে হেয়ারিং কমরকতরাকে সম্পূর্ণ পরিকল্পনা চলাকালীন নিরপেক্ষ থাকতে হবে। একজন অ্যাটর্নির (বা অ্যাডভোকেট) হিসাবে তারা আপনার মামলা উপস্থাপনে আপনাকে সহায়তা করতে পারে না। শুনানির সময় যে পদ্ধতি অনুসরণ করা হবে তা ব্যাখ্যা করার মধ্যেই তাদের সহায়তা সীমাবদ্ধ থাকবে। হেয়ারিং কমরকতরা তাদের মামলা কীভাবে উপস্থাপন করবেন সে বিষয়ে একটি পক্ষকে আইনি পরামর্শ দিতে পারেন না।

চেংকিং ইন

- ✓ শুনানির দিনে, নিশ্চিত করুন যে আপনার কাছে আপনার সমস্ত প্রদর্শনী, শুনানির নোটিশ, আপনার নিজস্ব নোট এবং দিনের বেলা আপনার যা কিছু প্রয়োজন হতে পারে (পানীয়, স্ন্যাকস, ইত্যাদি) রয়েছে।
- ✓ শুনানির জন্য রওনা হওয়ার আগে আপনার বাতরাগুলি পরীক্ষা করে নিশ্চিত করুন যে কিছুই বিলম্বিত বা বাতিল করা হয় নাই।
- ✓ একটি প্রারম্ভিক বিবৃতি দেওয়ার জন্য প্রস্তুত থাকুন যেটি নির্দিষ্ট সমস্যাগুলির সমাধান করা হবে এবং আপনি কীভাবে শুনানী হেয়ারিং কমরকতরাকে পরিচালনা করতে চান তা সমঝোতা করে।
- ✓ একজন সাক্ষীকে প্রশ্ন করার সময়, একজন সাক্ষীর সাক্ষ্যের উপস্থাপনা সাধারণত কীভাবে এগিয়ে যায় তা বুঝুন। এর মধ্যে রয়েছে সরাসরি পরীক্ষা, কন্স পরীক্ষা, পুনঃপ্রত্যক্ষ পরীক্ষা এবং সাধারণত পুনঃকন্স পরীক্ষা।
- ✓ স্কুল অফটনির্ আপনাকে প্রমাণের প্রস্তাব চাইতে পারেন। যদি এটি ঘটে, তাহলে আপনাকে হেয়ারিং কমরকতরাকে বখাখ্যা করতে হবে কেন আপনি যেভাবে এগিয়ে যাচ্ছেন। বিরোধী দলের সাক্ষী বা প্রদর্শনী নিয়ে আপনার উদ্বেগ থাকলে আপনি প্রমাণের প্রস্তাবও চাইতে পারেন।
- ✓ আপনার বিশেষজ্ঞের সাক্ষ্য কীভাবে উপস্থাপন করা হবে তা নির্ধারণ করুন।
- ✓ আপনার সমাপ্তি বিবৃতি প্রস্তুত রাখুন যেন আপনি সেগুলি হেয়ারিং কমরকতরাকে তার পছন্দ অনুযায়ী প্রদান করতে পারেন।
- ✓ আপনি যদি হেয়ারিং কমরকতরার সিদ্ধান্তে অসন্তুষ্ট হন এবং বিশ্বাস করেন যে আইনি ত্রুটি হয়েছে, আপনি আদালতে সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপিল করতে পারেন।

উপসংহার

স্পষ্টতই, একটি যথাযথ পরিকল্পনা শুনানির দিকে এগিয়ে যাওয়া হালকাভাবে নেওয়ার মত সিদ্ধান্ত নয়। পরিকল্পনাক্ষেত্র, এই বিকল্পের আগে অনুসরণ করা যেতে পারে এমন বেশ কয়েকটি উপায় রয়েছে। তা সত্ত্বেও, আপনি যদি সিদ্ধান্ত নেন যে একটি যথাযথ পরিকল্পনা শুনানিই একমাত্র বিকল্প, এই নিদর্শিকা, সমগ্র নিদর্শিকায় এবং পরিশেষে প্রদত্ত অন্যান্য সংস্থানদ্বারা সম্পূর্ণ, আপনাকে অগ্রসর হওয়ার জন্য একটি ভাল ভিত্তি প্রদান করবে।

শব্দভাণ্ডার

5-দিনের প্রকাশক পত্র: উভয় পক্ষের (অভিভাবক এবং স্কুল) থেকে একটি পরয়োজনীয় চিঠি যা তালিকাভুক্ত সাক্ষী এবং প্রদর্শনী একটি যথাযথ প্রকিৰ্ণা শুনানিতে উপস্থাপন করা হবে।

1973 সালের পুনর্বাসন আইনের ধারা 504: একটি ফেডারেল আইন যা প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের নাগরিক অধিকার রক্ষা করে যেন তারা বৈষম্যের শিকার না হয়।

অন্তর্বর্তীকালীন বিকল্প শিক্ষাগত নিয়োগ: শিক্ষার্থীর বর্তমান শিক্ষাগত নিয়োগ ব্যতীত অন্য একটি শৃঙ্খলাবদ্ধ অবস্থান।

অধ্যায় 14: পেনসিলভানিয়ার শিক্ষা আইনের বিভাগ যা ফেডারেল শিক্ষা আইনের সাথে সম্মতিতে বিশেষ শিক্ষা প্রবিধান প্রদান করে, যথা IDEA 2004।

অধ্যায় 15: 1973 সালের পুনর্বাসন আইনের ধারা 504-এর উপর ভিত্তি করে পেনসিলভেনিয়ার শিক্ষা আইনের ধারা, যা প্রতিবন্ধীত্ব আছে, কিন্তু অধ্যায় 14-এর অধীনে বিশেষ শিক্ষা পরিষেবার জন্য যোগ্য এমন শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য।

অধ্যায় 711: পেনসিলভেনিয়ার শিক্ষা আইনের বিভাগ যা ফেডারেল শিক্ষা আইনের সাথে সম্মতিতে বিশেষ শিক্ষা প্রবিধান প্রদান করে, এবং বিশেষভাবে প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য যারা একটি চার্টার, সাইবার চার্টার, বা আঞ্চলিক চার্টার স্কুলে নিযুক্ত রয়েছে।

আপীল: একটি নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে স্টেট বা ফেডারেল আদালতে কাগজপত্র দাখিল করা, কেন হেয়ারিং কমরকতর সিদ্ধান্ত আইনত ভুল তা ব্যাখ্যা করে এবং এটি পরিবর্তন করতে বলে।

আপীল প্যানেল: আর বিদ্যমান নেই, আপীল প্যানেল রাষ্ট্রীয় বা ফেডারেল আদালতে আপীল করা মামলার আগে হেয়ারিং কমরকতর সিদ্ধান্তের আপিলের সিদ্ধান্ত নেয়। উপরে আপিল দেখুন।

আপত্তি: একটি পক্ষের মাধ্যমে উপস্থাপিত প্রমাণ এবং সাক্ষীদের মৌখিক বা লিখিত চ্যালেঞ্জ।

অ্যাডভোকেট: একজন ব্যক্তি যিনি বিশেষ শিক্ষার প্রকিৰ্ণা এবং পরয়োজনীয়তাসম্পর্কে জ্ঞান রাখেন এবং একজন অভিভাবককে একটি নির্দিষ্ট পরিষেবা বা প্রোগ্রাম খুঁজতে সাহায্য করতে পারেন।

ইন্ডিপেন্ডেন্ট এডুকেশনাল ইভালুয়েশন (IEE): একজন যোগ্য পরীক্ষকের মাধ্যমে পরিচালিত একটি মূল্যায়ন যিনি স্কুলে নিযুক্ত নন।

ইনডিভিডুয়াল উইথ ডিজঅ্যাবিলিটিজ এডুকেশন অ্যাক্ট (IDEA): একটি ফেডারেল আইন যা জন্ম থেকে 21 বছর বয়স পর্যন্ত শিশুদের জন্য প্রাথমিক হস্তক্ষেপ এবং বিশেষ শিক্ষা পরিষেবার জন্য আইনি কতৃত্ব প্রদান করে।

এখতিয়ার: একটি সমস্যা সম্পর্কে শোনা এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হেয়ারিং কমরকতর কতৃত্ব।

করস পরীক্ষা: প্রশ্নাবলী যা একটি পক্ষ অন্য পক্ষের সাক্ষীদের জিজ্ঞাসা করে।

কৃতিপূরণমূলক শিক্ষা: FAPE না পাওয়ার কৃতি পূরণের জন্য বিনামূল্যে উপযুক্ত পাবলিক এডুকেশন (FAPE) পায়নি এমন একজন শিক্ষার্থীকে অতিরিক্ত বা সম্পূর্ণ শিক্ষাগত পরিষেবা প্রদান করা হয়।

গিফটেড ইন্ডিভিডুয়াল ইজড এডুকেশন প্রোগ্রাম: একজন প্রতিভাধর শিশুর বর্তমান শিক্ষাগত কমরক্ষমতা এবং শিশুর সর্বোত্তম শিক্ষার পরিকল্পনার একটি লিখিত বিবৃতি।

জবানবন্দ: নিধারিত শুনানির পরিকল্পনার বাইরে একজন সাক্ষীর 'সাক্ষ্য' নেওয়ার পরিকল্পনা, খুব বিরল ঘটনায় ব্যবহৃত হয় যখন সাক্ষীর 'সাক্ষ্য' পাওয়ার অন্য কোনও উপায় নেই।

ট্রান্সক্রিপ্ট: স্টেনোগ্রাফারের (কোর্টরিপোর্টারের) মাধ্যমে প্রস্তুতকরান থাকা একটি যথাযথ পরিকল্পনা শুনানিতে রেকর্ড করা হয়েছে।

টিউশনের ক্ষতিপূরণ: একটি প্রাইভেট পেরাগ্রাম বা প্রাইভেট স্কুলে ছাত্রের শিক্ষার খরচের জন্য একটি স্কুল কর্তৃক প্রদত্ত অর্থ প্রদান।

দ্রুত শুনানি: একটি বিশেষ শিক্ষার শুনানি যা একটি শৃঙ্খলামূলক বা বর্ধিত স্কুল বছরের সিদ্ধান্তের সাথে মতানৈক্যের কারণে অনেক কম সময়ের মধ্যে সংঘটিত হয়।

নিষ্পত্তির সভা: (একটি রেজোলিউশন সেশনও বলা হয়) একটি প্রয়োজনীয়তা যখন অভিভাবকদের মাধ্যমে একটি যথাযথ পরিকল্পনা শুনানি শুরু করা হয় (যদি না পক্ষগুলি এই প্রয়োজনীয়তা পরিত্যাগ করে বা নিষ্পত্তির সভার পরিবর্তে মধ্যস্থতা ব্যবহার করে, এই সভাটি একটি যথাযথ পরিকল্পনা শুনানি এগিয়ে যাওয়ার আগে ঘটে এবং স্কুলের শুনানির প্রয়োজন ছাড়াই বিষয়টি সমাধান করার সুযোগ দেয়।

নিষ্পত্তি সভার চুক্তি: একটি নিষ্পত্তি সভাতে একটি চুক্তিতে পৌঁছানোর সময় লিখিত একটি আইনগতভাবে প্রয়োগযোগ্য নথি।

নিষ্পত্তি: অভিভাবক এবং স্কুলের মধ্যে একটি বয়স্কিত চুক্তি যা তাদের মধ্যে বিবাদের সমাধান করে।

পরিচলন: হেয়ারিং কমরকতরার কাছে লিখিত বা মৌখিক অনুরোধ যাতে নির্দিষ্ট কিছু কাজ হয়।

পক্ষ/পক্ষগুলি: একটি যথাযথ পরিকল্পনা শুনানির সাথে জড়িত অভিভাবক এবং স্কুলকে দেওয়া জেনেরিক নাম।

পূর্বে লিখিত নোটিশ: স্কুলেশিওর শনাক্তকরণ, মূল্যায়ন, বা শিশুগত স্থান নিধারণ, বা শিশুর জন্য FAPE-এর বিধান শুরুর পরিবর্তন করার প্রস্তাব করার আগে স্কুল কর্তৃক অভিভাবকদের কাছে লিখিত নোটিশ; সাধারণত পেনসিলভানিয়াতে একটি NOREP বলা হয়।

পেনসিলভেনিয়া কোড: পেনসিলভেনিয়ার একটি প্রকাশনা যা রাজ্য সরকারের সমস্ত নিয়ম ও প্রবিধান সংগঠিত করে; শিরোনাম 22-এর অধীনে শিক্ষা সম্পর্কিত নিয়মাবলী পাওয়া যায়।

পেনসিলভেনিয়ার টের্নিং ও প্রযুক্তিগত সহায়তার নেটওয়ার্ক (PaTTAN): বুয়োরো অফ স্পেশাল এডুকেশন (BSE), পেনসিলভেনিয়া ডিপার্টমেন্ট অফ এডুকেশন (PDE), PaTTAN এর একটি উদ্যোগ যা পরিবার এবং স্থানীয় শিক্ষা সংস্থাগুলির (LEAs) সাথে শিক্ষার্থীদের শিক্ষা ও কৃতিত্ব উন্নয়নের জন্য অংশীদারিত্বে কাজ করে, যেন পেরাগ্রাম এবং পরিষেবাগুলিকে সমর্থন করা যায়।

প্রমাণ: পাটির কেস এবং আপনার কেসকে সমর্থন করার জন্য যথাযথ পরিকল্পনা শুনানিতে ব্যবহৃত প্রদর্শনী এবং সাক্ষী।

প্রদর্শনী: যথাযথ পরিকল্পনা শুনানির সময় আপনার মামলা সমর্থন করার জন্য প্রমাণ হিসাবে ব্যবহৃত নথি।

প্রস্তাবিত শিক্ষাগত নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি (NOREP): একটি নথি যা অভিভাবকদের জন্য সন্তানের শিক্ষামূলক পেরাগ্রামের জন্য স্কুলের সুপারিশ এবং স্কুল কর্তৃক গ্রহীত অন্যান্য পদক্ষেপের সংক্ষিপ্ত বিবরণ প্রদান করে।

প্রমাণের প্রস্তাব: কেন একটি পক্ষকে একজন সাক্ষী উপস্থাপন করার, একটি প্রদর্শনী ব্যবহার করার, নির্দিষ্ট প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করার অনুমতি দেওয়া উচিত, এই সম্পর্কে একজন হেয়ারিং কমরকতরার ব্যাখ্যা।

প্রারম্ভিক বিবৃতি: প্রতিটি পক্ষের জন্য একটি যথাযথ পরিকল্পনা শুনানির শুরুতে কখনো কখনো হেয়ারিং কমরকতরাকে সিদ্ধান্ত নিতে বলা হচ্ছে তা ব্যাখ্যা করার জন্য, মামলার একটি সংক্ষিপ্ত সারাংশ প্রদান করে।

পুনঃকর্তৃক পরীক্ষা: পুনঃপ্রত্যক্ষ পরীক্ষার সময় সাক্ষীর মাধ্যমে প্রদত্ত তথ্য সম্পর্কে প্রশ্ন।

পুনঃপরতযক্ষ পরীক্ষা: জেরা করার সময় সাক্ষীদের মাধ্যমে পর্দত্ত তথ্য সম্পর্কে পর্শন।

পুনঃমূলযায়ন: কোনো পর্তিবন্ধীশিশুরজনয়বিশেষশিক্ষাএবংসম্পর্কিতপরিষেবারপর্য়োজনআছেকিনাতাখুঁজেবেরকরারজনয় একটি বহু-শৃংখলা দলের মাধ্যমে সম্পাদিত একাধিক পরীক্ষা এবং পয়র্বেক্ষণ।

পর্তযক্ষ পরীক্ষা: পর্শনাবলী যা একটি পক্ষ তার নিজের সাক্ষীদের জিজ্ঞাসা করে।

পর্বিধান: রাষ্ট্র বা ফেডারেল আইনের বখাখা আইনটিকীভাবে অনুসরণ করা হবে সে সম্পর্কে আরও নির্দিষ্ট তথ্য পর্দান করে।

পয়র্প্ততাচযালেঞ্জ: একজনহেয়ারিংকমর্কতর্কাসতকর্করারপর্কির্য়া,যেএকটিপক্ষবিশ্বাসকরেনাযেএকটিযথাযথপর্কির্য়া অভিযোগ বিজ্ঞপ্তিতে আইনের মাধ্যমে পর্য়োজনীয় সমস্ত তথ্য রয়েছে।

বধির্তস্কুল বছর: গর্ীষ্মকালীন ছুটির সময় বা অনয় বধির্ত সময়কালে বিশেষ শিক্ষা এবং সম্পর্কিত পরিষেবা সরবরাহ করা যখন স্কুলে কোন সেশনে থাকে না।

বিশেষজ্ঞদেররিপোর্ট: একজনবিশেষজ্ঞেরদ্বারালিখিতএকটিপর্তিবেদন,যেখানেবিশেষজ্ঞেরমতামতঅন্তর্ভুক্তথাকেএবং যথাযথ পর্কির্য়া শুনানিতে পর্মাণ হিসাবে ব্যবহৃত হয়।

বিশেষজ্ঞসাক্ষী: একটিবিষয়সম্পর্কেবিশেষজ্ঞানসম্পন্নএকজনব্যক্তিযিনিএকটিবিষয়েতাদেরমতামতসম্পর্কেসাক্ষয় পর্দান করেন।

বিনামূল্যে উপযুক্ত পাবলিক এডুকেশন (FAPE): একটি ফেডারেলের জনয় আবশ্যিক বিষয় যার জনয় সমস্ত পর্তিবন্ধী শিশুদের উপযুক্ত শিক্ষামূলক পের্গারামগুলি গ্রহণ করতে হবে, তাদের অননয় পর্য়োজনের জনয় উপযুক্ত, যেখান থেকে তারা পরিবারকে বিনা খরচে শিক্ষাগত সুবিধা পায়।

মধ্যস্থতা: সেব্চ্ছাযবিরোধনিষ্পত্তিরপর্কির্য়াযেখানেএকজননিরপেক্ষমধ্যস্থতাকারীপিতামাতাএবংস্কুলেরকমর্ীদেরমধ্যেসমস্যা সমাধানের আলোচনার সুবিধা পর্দান করে।

মূলযায়ন: একটি শিশুর অক্ষমতা আছে কিনা এবং বিশেষ শিক্ষা পরিষেবার পর্য়োজন আছে কিনা তা খুঁজে বের করার জনয় একটি বহুবিভাগীয় দলের মাধ্যমে সঞ্চারিত একাধিক পরীক্ষা এবং পয়র্বেক্ষণ।

যথাযথ পর্কির্য়ার অভিযোগের বিজ্ঞপ্তি: যথাযথ পর্কির্য়া শুনানির জনয় লিখিত অনুরোধ।

যথাযথপর্কির্য়াশুনানি: আদালতেরকায়র্কর্মেরমতোএকটিআইনিপর্কির্য়াযেখানেএকজনহেয়ারিংকমর্কতর্কাদির্মতপোষণকারী পক্ষের মাধ্যমে পর্মাণ সহ উপস্থাপন করেন এবং একটি সিদ্ধান্ত লেখেন।

যোথ পর্দশর্নী: নথি যা উভয় পক্ষই শুনানিতে ব্যবহার করতে চায়।

রেজোলিউশন মিটিং ডেটা ফর্ম: পেনসিলভেনিয়া ডিপার্টমেন্ট অফ এডুকেশন, বুয়রো অফ স্পেশাল এডুকেশনকে রেজোলিউশন মিটিংয়ের তথ্য এবং ফলাফল রিপোর্ট করতে ব্যবহৃত একটি নথি।

শিক্ষাগতরেকর্ড: এমনরেকর্ডযাসরাসরিএকজনশিক্ষার্থীরসাথেসম্পর্কিতএবংযেগুলিশিক্ষাসংস্থা বা পর্তিষ্ঠান বা সংস্থা বা পর্তিষ্ঠানের জনয় কাজ করে এমন একটি পক্ষ দ্বারা রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়।

শুনানি: শুনানির সময় ব্যতীত অনয় কোনও সময়ে একজন ব্যক্তির মাধ্যমে দেওয়া বিবৃতি এবং পর্দত্ত বিবৃতির সত্যতা পর্মাণ করার জনয় শুনানিতে উপস্থাপন করা হয়।

শুনানির বিজ্ঞপ্তি: বিরোধ নিষ্পত্তির জন্য অফিস থেকে একটি নথি যা শুনানির সময় এবং তারিখ তালিকাভুক্ত করে।

শুনানি-পূর্ব কনফারেন্স: শুনানির আগে নিষ্পত্তি করা পরয়োজন এমন যেকোনো সমস্যা সমাধানের জন্য হেয়ারিং কমরকতরা এবং উভয় পক্ষের মধ্যে একটি টেলিফোন ভিত্তিক সম্মেলন।

সবতন্ত্রশিক্ষারপেরাগরাম(IEP): একটি শিশুর বর্তমান শিক্ষাগত কমরক্ষমতা এবং শিশুর বয়স্কিতগতকৃতশিক্ষারপরিকল্পনার একটি লিখিত বিবৃতি।

সবতন্ত্রপারিবারিকপরিষেবারপরিকল্পনা(IFSP): প্রাথমিকহস্তক্ষেপগরহণকারীশিশুএবংছোটদেরজন্যএকটি লিখিতপরিকল্পনা যা পরিষেবা এবং সহায়তা চিহ্নিত করে যাতে পরিবারের সদস্যরা এবং প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রম সক্রিয়ভাবে শিশুর শিক্ষা ও বিকাশের প্রচারে নিযুক্ত থাকে।

সমাধানের সময়কাল: অভিভাবকদের কাছ থেকে যথাযথ প্রতিক্রিয়ার অভিযোগ ফর্ম পাওয়ার পরে প্রথম 30 দিন (বা শুনানি তব্রানিবৃত্ত হওয়ার 15 দিন)।

সংবিধি: একটি আইন।

সাবপোনা: একজন হেয়ারিং কমরকতরার একটি আইনি আদেশ যা একজন বয়স্কিতকে যথাযথ প্রতিক্রিয়া শুনানিতে উপস্থিত থাকতে বা রেকর্ড সরবরাহ করার নির্দেশ দেয়।

সাধারণভাবে প্রয়োজ্য প্রাক-শুনানির নির্দেশনা: হেয়ারিং কমরকতরাদের মাধ্যমে প্রস্তুত একটি নথি যা শুনানিতে অনুসরণ করার জন্য তাদের সাধারণভাবে গৃহীত পদ্ধতিগুলি ব্যাখ্যা করে।

সাক্ষী: যারা (অভিভাবক সহ) যথাযথ প্রতিক্রিয়া শুনানিতে সাক্ষ্য প্রদান করে।

সাক্ষীকে নেতৃত্ব দেওয়া: এমনভাবে একটি প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করা যা সাক্ষীর উত্তরকে নির্দেশ করে।

সিদ্ধান্তের নির্ধারিত তারিখ: যে তারিখে শুনানি কমরকতরা তাদের সিদ্ধান্ত লিখবেন এবং পক্ষদের কাছে বিতরণ করবেন।

সীমাবদ্ধতার সংবিধি: এই সময়কালের মধ্যে একটি পক্ষকে একটি যথাযথ প্রতিক্রিয়া শুনানির জন্য ফাইল করতে হবে।

সুযোগের বাইরে: একটি আইনি শব্দ যার অর্থ অভিভাবক বা স্কুল অ্যাটর্নির সমঝোতা করা বিষয়ের বাইরে চলে গেছেন।

স্পেশাল এডুকেশন ডিরেক্টর: একজন বিশেষ শিক্ষা প্রশাসকের জন্য একটি সাধারণ শব্দ যিনি স্কুল ডিস্ট্রিক্টের বিশেষ শিক্ষা কার্যক্রমের তত্ত্বাবধান করেন।

স্টেনোগ্রাফার: একজন “কোর্ট রিপোর্টার” হিসাবেও উল্লেখ করা হয়, এই বয়স্কিত শুনানিতে রেকর্ডের যা বলা হয় তা রেকর্ড (টাইপ করেন) করে।

হেয়ারিং অফিসার: একজন প্রশিক্ষিত এবং নিরপেক্ষ বয়স্কিত যিনি একটি যথাযথ প্রতিক্রিয়া শুনানি পরিচালনা করেন।

হেয়ারিং কমরকতরার সিদ্ধান্ত: একজন শুনানি কমরকতরা শুনানি শেষ হওয়ার পরে মামলার রূপরেখা এবং শুনানি কমরকতরার আইনি উপসংহারে যে নথি লেখেন।

Consultline: (800-879-2301) প্রতিবন্ধী শিশুদের অভিভাবকদের সহায়তা করার জন্য টোল-ফ্রি হেল্পলাইন যাদের সন্তানদের বিশেষ শিক্ষা কার্যক্রম সম্পর্কে প্রশ্ন রয়েছে।

IEP সুবিধা: বিরোধ নিষ্পত্তির জন্য অফিসের মাধ্যমে প্রস্তাবিত একটি বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া যেখানে একজন প্রশিক্ষিত, নিরপেক্ষ ফ্যাসিলিটেটর IEP টিমকে সহায়তা করার জন্য একটি IEP মিটিংয়ে যোগ দেন।

IEP টিম: কোন ব্যক্তি গোষ্ঠী, সন্তানের পিতামাতা সহ, যারা IEP বিকাশ করে।

LEA: এটি স্থানীয় শিক্ষা সংস্থা বা আপনার সন্তানকে শিক্ষা প্রদানকারী স্কুলকে নির্দেশ করে

Pro se: একটি ল্যাটিন শব্দ যার অর্থ একজন ব্যক্তি একজন অ্যাটর্নির মাধ্যমে প্রতিনিধিত্ব করেন না।

অতিরিক্ত রিসোসর্গুলি

অভিভাবক এবং স্কুলের মধ্যে কাযৰ্কর যোগাযোগের জনষ্টিপস এবং পরামশের জনষ্টি বেশ কযেকটি চমৎকার রিসোসর্ রয়েছে:

- ConsultLine-এ পারিবারিক সম্পদের একটি ওযেবপেজ রয়েছে <https://odr-pa.org/parentresources/parent-resource-library>
- পেনসিলভেনিয়ার টের্নিং ও পরযুক্তগত সহায়তার নেটওয়ার্ক (PaTTAN) তাদের [ওযেবসাইটে](#) পিতামাতার জনষ্টি তথ্যের জনষ্টি নিবেদিত একটি বিভাগ রয়েছে।
- CADRE, বিশেষশিক্ষায় উপযুক্ত বিরোধনিষ্পত্তির কেন্দ্র, তাদের [ওযেবসাইটে](#) পিতামাতার জনষ্টি পরচুর রিসোসর্ রয়েছে।



অযাপেনডিক্স

অযাপেনডিক্স A: নমুনা পরাপয় পরকির্যার অভিযোগ

একটি “যথায়থ পরকির্যার অভিযোগ বিজ্ঞপ্তি”-এর রূপরেখা

তারিখ

চিঠিপত্রের পদ্ধতি (উদাহরণ: “ই-মেইল এবং প্রথম শ্রেণীর মেইলের মাধ্যমে”)

স্কুল ডিসট্রিক্টের অ্যাটর্নির বা বিশেষ শিক্ষা পরিচালকের নাম
ঠিকানা

উত্তর: ছাত্রের নাম/স্কুল ডিসট্রিক্টের নাম – যথায়থ পরকির্যার অভিযোগের বিজ্ঞপ্তি

প্রিয় [স্কুল ডিসট্রিক্টের অ্যাটর্নির বা বিশেষ শিক্ষা পরিচালক],

অনুচ্ছেদ 1: নিজে এবং আপনার সন্তানের পরিচয় করিয়ে দিন। পাঠকে জানাতে দিন যে এটি একটি যথায়থ পরকির্যার অভিযোগ, এবং অভিযোগে পরয়োজনীয় প্রাথমিক তথ্য প্রদান করে। উদাহরণ: আমার নাম [পিতা-মাতার নাম]। আমার [ছেলে বা মেয়ে, প্রথম এবং শেষ নাম], [স্কুল জেলার নাম] এর বিরুদ্ধে এই যথায়থ পরকির্যার অভিযোগ দায়ের করা হয়েছে। আমি [ঠিকানা]-এ থাকি।

অনুচ্ছেদ 2: বিশেষ শিক্ষার ছাত্র হিসাবে আপনার সন্তানের রোগনির্ণয় এবং সনাক্তকরণ সম্পর্কে প্রাসঙ্গিক তথ্য প্রদান করুন। আপনি কেন অভিযোগ দায়ের করছেন সে সম্পর্কে একটি সংক্ষিপ্ত বিবৃতি (এক বা দুটি বাক্য) লিখুন।

আপনি এই অনুচ্ছেদের জন্য একটি নির্দেশিকা হিসাবে নিম্নলিখিত প্রশ্নগুলি ব্যবহার করতে পারেন:

- শিক্ষার্থীকে কি বিশেষ শিক্ষার ছাত্র হিসেবে চিহ্নিত করা হয়? যদি হয়, তারা কখন সনাক্ত হয়েছিল?
 - প্রথম মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আপনার সন্তানের প্রথম IEP-এর তারিখ কোনটি?
- স্কুল ডিসট্রিক্টের মাধ্যমে তাদের চিহ্নিত করা হয়েছে এমন প্রতিবন্ধী শ্রেণী কোনটি?
- বর্তমানে তারা স্কুল জেলা থেকে কোন ধরনের বিশেষ শিক্ষা পরিষেবা গ্রহণ করছে?
- কেন আপনি এই সময়ে এই অভিযোগ দায়ের করছেন? আপনি কি কারণে এই সময়ে এটি ফাইল করার সিদ্ধান্ত নিয়েছেন?

সমস্যার প্রকৃতি

এই বিভাগে সেই সমস্যাটি বর্ণনা করা উচিত যা আপনাকে একটি যথায়থ পরকির্যার অভিযোগ দায়ের করতে পরিচালিত করে। এতে সমস্যাটি যথেষ্ট বিশদভাবে বর্ণনা করা উচিত, যেন স্কুল ডিসট্রিক্ট বুঝতে পারে আপনি কেন অভিযোগ দায়ের করছেন এবং কোন সমস্যাগুলি আপনি শুনানি অফিসারকে সিদ্ধান্ত নিতে বলবেন। এই বিভাগে, আপনি বর্ণনা করতে পারেন, কেন আপনি বিশ্বাস করেন যে স্কুল ডিসট্রিক্ট আইন লঙ্ঘন করছে, বা কেন আপনার অবস্থান আইন সঠিক। অভিযোগের এই বিভাগটি লেখার জন্য আপনাকে আইন সম্পর্কে জানতে হতে পারে। আপনি এই ম্যানুয়ালটিতে কীভাবে আইন সম্পর্কে শিখবেন সে সম্পর্কে সংস্থানগুলি পাবেন, সেইসাথে যে সংস্থাগুলির জন্য আপনি আইন বোঝার জন্য সহায়তার জন্য কল করতে পারেন ও তাদের ফোন নম্বরগুলি পেতে পারেন।

পরস্তাবিত নিষ্পত্তি

আপনার অভিযোগের সমাধান করার জন্য আপনি স্কুল ডিস্ট্রিক্টকে কি করতে বলছেন তা এই বিভাগে বর্ণনা করা উচিত।

উদাহরণস্বরূপ, আপনার অভিযোগের সাথে জড়িত সমস্যাগুলির উপর নিভর্ন করে, আপনি আপনার অভিযোগের সমাধান করার জন্য স্কুল ডিস্ট্রিক্টকে নিম্নলিখিতগুলির একটি বা একাধিক কাজ করতে বলতে পারেন:

- আপনার সন্তানের জন্য একটি মূল্যায়ন প্রদান করুন
- আপনার সন্তানের জন্য একটি উপযুক্ত স্থান নির্ধারণ করুন
- ন্যূনতম সীমাবদ্ধ পরিবেশে উপযুক্ত শিক্ষা গ্রহণের জন্য আপনার সন্তানের জন্য প্রয়োজনীয় পরিষেবা প্রদান করুন
- অতীতে তারা যে পরিষেবা দিতে ব্যর্থ হয়েছেন তার জন্য শিক্ষাগত পরিষেবা প্রদান করুন
- উপসংহারে পৌঁছান যে আপনার সন্তানের আচরণগুলি তাদের অক্ষমতার প্রকাশ এবং তারা শাস্তিমূলক কারণে আপনার সন্তানের স্থান পরিবর্তন করতে পারে না

দ্রষ্টব্য: আপনার পরস্তাবিত নিষ্পত্তির উপরে তালিকাভুক্ত কোনো উদাহরণ অন্তর্ভুক্ত নাও হতে পারে। আপনার পরস্তাবিত নিষ্পত্তিটি আপনার অভিযোগের জন্য নির্দিষ্ট হওয়া উচিত এবং আপনার অভিযোগের সমাধান করার জন্য আপনি স্কুল ডিস্ট্রিক্টকে দিয়ে কি করতে চান তা বর্ণনা করা উচিত।

আন্তরিকভাবে,

আপনার নাম

cc: বিরোধ নিষ্পত্তির জন্য অফিস (ই-মেইলের মাধ্যমে)

গুরুত্বপূর্ণ তথ্য

আপনার কাছে “যথাযথ পরিকর্যা অভিযোগ ফর্ম” পূরণ করার বিকল্প রয়েছে যা বিরোধ নিষ্পত্তির জন্য অফিসের মাধ্যমে উপলব্ধ রয়েছে। আপনি স্কুল ডিস্টিরক্ট বা স্কুল ডিস্টিরক্টের অ্যাটনির কাছে একটি চিঠির আকারে আপনার যথাযথ পরিকর্যা অভিযোগের নোটিশ লিখতে পারেন (এই ফর্মের একটি নমুনা উপরে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে)। অভিযোগ দায়ের করতে, আপনাকে অবশ্যই একটি অনুলিপি স্কুল ডিস্টিরক্ট বা তাদের অ্যাটনির কাছে পাঠাতে হবে। আপনাকে অবশ্যই আপনার অভিযোগের একটি অনুলিপি বিরোধ নিষ্পত্তির কার্যালয় (ODR)-এ পাঠাতে হবে। ODR-এ আপনার অভিযোগ দায়ের করতে, odr@odr-pa.org ঠিকানায় একটি ই-মেইলে এটি যুক্ত করুন।

আপনার জন্য এটা বোঝা গুরুত্বপূর্ণ যে আপনার অভিযোগটি স্কুল ডিস্টিরক্টকে বুঝতে দেওয়ার জন্য যথেষ্ট তথ্য প্রদান করতে হবে যে আপনি কেন অভিযোগ দায়ের করছেন এবং আপনি তাদের কিভাবে সমাধান করতে বলছেন। যদি আপনি না করেন, তাহলে আপনার অভিযোগ অপয্যাপ্ত বলে বিবেচিত হতে পারে। যদি আপনার অভিযোগ অপয্যাপ্ত বলে বিবেচিত হয়, তাহলে আপনি হেয়ারিং কমরকতর কাছে এটি সংশোধন করার সুযোগ চাইতে পারেন। আপনার জন্য এটা বোঝা গুরুত্বপূর্ণ যে আপনার অভিযোগের ক্ষেত্রে পরে যেকোনো সমস্যা কে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে যা আপনি হেয়ারিং কমরকতর মাধ্যমে সিদ্ধান্ত নিতে চান। আপনি যদি আপনার অভিযোগে কোনো সমস্যা উত্থাপন করতে ব্যর্থ হন, তাহলে হেয়ারিং কমরকতর আপনাকে আপনার যথাযথ পরিকর্যা শুনানিতে সেই সমস্যাটি উত্থাপন করার অনুমতি দেবেন না।

এই ডকুমেন্টটি একটি যথাযথ পরিকর্যার অভিযোগের নোটিশ লেখার একটি উপায়ের একটি উদাহরণ প্রদান করে। আপনাকে এই ফর্মটি অনুসরণ করতে হবে না, তবে আপনাকে অবশ্যই আপনার অভিযোগে নিম্নলিখিত তথ্যগুলি অন্তর্ভুক্ত করতে হবে:

1. সন্তানের নাম
2. স্কুলে উপস্থিত শিশুর নাম
3. সমস্যা সম্পর্কিত তথ্য সহ সমস্যার প্রকৃতির বর্ণনা
4. সমস্যাটির একটি প্রস্তাবিত নিষ্পত্তি, যে পরিমাণে আপনি এটি সম্পর্কে জানেন এবং একটি অফার করতে পারেন।

নমুনা “যথাযথ পরিক্রিয়ার অভিযোগের বিজ্ঞপ্তি”

20 মে, 2021

ই-মেইল এবং প্রথম শ্রেণীর মেইলের মাধ্যমে

Mr. Joseph Smith, Esquire
Smith & Lucas
555 মেইন সেন্ট., হোমটাউন, PA 15155
(555 Main St.
Hometown, PA 15155)

উত্তরঃ Jane Doe/ হোমটাউন স্কুল ডিস্ট্রিক্ট - যথাযথ পরিক্রিয়া অভিযোগের বিজ্ঞপ্তি

প্রিয় Mr. Smith,

আমার নাম Joanna Doe. এটি হোমটাউন স্কুল ডিস্ট্রিক্টের বিরুদ্ধে আমার মেয়ে Jane Doe-এর পক্ষ থেকে দায়ের করা একটি ডিউ প্রসেস অভিযোগ। আমরা 123 মেইন স্ট্রিট হোমটাউন, PA 15155-তে হোমটাউন স্কুল ডিস্ট্রিক্টের মধ্যে অবস্থিত একটি ঠিকানাতে বাস করি।

Jane ডাউনসিনডেরামে আকরান্বে একজন 18 বছর বয়সী শিক্ষার্থী। সে বর্তমানে হোমটাউন হাইস্কুলে 12তম শ্রেণীতে পড়ে। ডিস্ট্রিক্ট Jane-কে বিশেষ শিক্ষার প্রয়োজন এমন একজন শিক্ষার্থী হিসাবে চিহ্নিত করেছে, যার প্রাথমিক বুদ্ধিবৃত্তিক অক্ষমতা এবং বাক ও ভাষা প্রতিবন্ধকতার মাধ্যমিক অক্ষমতা রয়েছে। তার IEP এর মাধ্যমে, Jane শেখার সহায়তা, শারীরিক থেরাপি, পেশাগত থেরাপি, এবং সিপচ-ল্যাঙ্গুয়েজ থেরাপি গ্রহণ করে।

সমস্যার প্রকৃতি

Jane-এর সাম্প্রতিকতম IEP মিটিংয়ে, 1 মে, 2021-এ, স্কুল ডিস্ট্রিক্ট Jane-কে সুপারিশ করেছিল যে এই স্কুল বছরের শেষে স্নাতক। আমরা স্নাতকের জন্য ডিস্ট্রিক্টের প্রস্তাবের সাথে একমত নই এবং এই স্কুল বছরের শেষে ডিস্ট্রিক্টকে Jane-কে গরাজুয়েট করা থেকে বিরত রাখার জন্য একটি আদেশের জন্য এই ডিস্ট্রিক্ট প্রসেস অভিযোগ দায়ের করি।

আমরা Jane-এর শেখার সহায়তা শিক্ষকের সাথে একমত যে Jane এখনও তার স্থানান্তর লক্ষ্য অগ্রগতি করতে পারে এবং এই স্কুল বছরের অতীতে স্কুলে চালিয়ে যাওয়ার মাধ্যমে উপকৃত হতে পারে। Jane স্কুলের কাজের প্রোগ্রামে স্থানান্তরের মাধ্যমে তার প্রশিক্ষণ চালিয়ে যাওয়ার আগ্রহ প্রকাশ করেছে। চাকরির প্রশিক্ষক রিপোর্ট করেছেন যে Jane-এর দক্ষতা উন্নত হয়েছে, এবং সে এই প্রোগ্রামে চালিয়ে গেলে উপকৃত হবে।

Jane-এর সাম্প্রতিক IEP মিটিংয়ে NOREP পাওয়ার পর, আমরা ডিস্ট্রিক্টের সঙ্গে মধ্যস্থতার অনুরোধ করছি। আমরা 15 মে, 2021-এ মধ্যস্থতায় অংশ নিয়েছিলাম কিন্তু আমাদের মতবিরোধ সমাধান করতে পারিনি। বৈঠকের পর, ডিস্ট্রিক্ট আবার একটি NOREP জারি করে সুপারিশ করে যে এই স্কুল বছরের শেষে Jane স্নাতক অর্জন করবে। আমরা আবার দ্বিমত পোষণ করেছি এবং এখন এই যথাযথ পরিক্রিয়া অভিযোগের নোটিশ ফাইল করেছি।

ইনডিভিডুয়ালস উইথ ডিজঅ্যাবিলিটিস এডুকেশন অ্যাক্ট (IDEA) পাবলিক স্কুলগুলির জন্য 21 বছর বয়সের মধ্যে IEPs-এর শিক্ষার্থীদের বিনামূল্যে উপযুক্ত পাবলিক এডুকেশন (FAPE) প্রদান করতে চায়। Jane এখনও 21 বছর বয়সী নয়। সে স্নাতক সম্পন্ন করতে চায় না। তার শেখার সহায়তাকারী শিক্ষক এবং চাকরির প্রশিক্ষক বিশ্বাস করেন যে সে স্কুলে চালিয়ে যেতে উপকৃত হবে এবং তার বলেন যে সে এখনও তার IEP লক্ষ্য অগ্রগতি করতে পারেন। সে আইনত এই বছরের পরেও স্কুলে চালিয়ে যাওয়ার অধিকারী এবং স্নাতক সম্পন্ন হওয়া উচিত নয়।

পরসূতাবিত সমাধান

এই অভিযোগের সমাধান করার জন্য, আমরা একটি আদেশ চাই যে স্কুল ডিসটিক্ট:

1. Jane-কে উপযুক্ত শিক্ষা প্রদান করা চালিয়ে যেতে পারে যতক্ষণ না তার বয়স 21 হয় বা যতক্ষণ না তার IEP দল নিধারণ করে যে সে তার IEP সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন করেছে।

আপনার যদি কোন প্রশ্ন থাকে বা আমার সাথে এই বিষয়ে আলোচনা করতে চান তাহলে অনুগ্রহ করে নিদিব্র্ধায় আমার সাথে যোগাযোগ করুন।

Sincerely,

Joanna Doe

Joanna Doe
(Jane Doe-এর পিতা-মাতা)

অনুলিপি: বিরোধ নিষ্পত্তির কার্যালয় (ইমেইল বা চিঠির মাধ্যমে)

অযাপেনডিক্স B: নিষ্পত্তি সভার বিকল্পের শিট

নিষ্পত্তির সভার বিকল্পগুলি

যখন পিতামাতা একটি যথাযথ পরিকল্পনা শুনানির জন্য অনুরোধ করেন, তখন প্রতিবন্ধী শিক্ষা আইন (IDEA) এর জন্য অভিভাবক এবং স্থানীয় শিক্ষা সংস্থাকে (LEA) একটি “নিষ্পত্তি সভাতে”-এ অংশগ্রহণ করতে হবে। এই নিয়মের একমাত্র ব্যবহার হল যখন উভয় পক্ষই নিষ্পত্তি সভা পরিত্যাগ করার জন্য লিখিতভাবে সম্মত হয়, অথবা উভয় পক্ষই রেজোলিউশন সভার পরিবর্তে মধ্যস্থতা ব্যবহার করতে সম্মত হয়। মিটিংয়ের উদ্দেশ্য হল বিরোধের সমাধান করার চেষ্টা করা যাতে শুনানির প্রয়োজন না হয়।

যদি দলগুলি একটি নিষ্পত্তি সভাতে অংশগ্রহণ করে, তবে বেশ কয়েকটি পছন্দ রয়েছে:

- অভিভাবক এবং LEA নিষ্পত্তি সভাতে উপস্থিত হতে পারেন এবং বিরোধ সমাধানের চেষ্টা করতে পারেন; বা
- অভিভাবক এবং LEA চুক্তিতে পৌঁছাতে পক্ষগুলিকে সহায়তা করার জন্য একটি ODR ফ্যাসিলিটেশনকে নিষ্পত্তি সভাতে উপস্থিত থাকতে সম্মত হতে পারে; বা
- অভিভাবক এবং LEA রেজোলিউশন মিটিংয়ের পরিবর্তে মধ্যস্থতায় অংশ নিতে সম্মত হতে পারে। মধ্যস্থতা এবং নিষ্পত্তি সভার সুবিধা উভয় পক্ষের জন্য বিনামূল্যে উপলব্ধ রয়েছে। মধ্যস্থতা এবং নিষ্পত্তি সভা ফ্যাসিলিটেশন উভয়ই সেব্‌চেসারী এবং তাই এগিয়ে যাওয়ার জন্য উভয় পক্ষকেই সম্মত হতে হবে।

মধ্যস্থতা বা নিষ্পত্তি সভা শুরু করতে, অনুগ্রহ করে উপযুক্ত ফর্ম(গুলি) পূরণ করুন এবং সর্বক্ষর করুন এবং ODR-এ জমা দিন। মধ্যস্থতা এবং নিষ্পত্তি সভার ফ্যাসিলিটেশন উভয় বিষয়ে আরও তথ্যের সাথে ফর্মটি [ODR-এর ওয়েবসাইটে](#) পাওয়া যাবে।

এছাড়াও আপনি মধ্যস্থতা বা নিষ্পত্তি সভার ফ্যাসিলিটেশন সহায়তার জন্য নিম্নলিখিত ODR কর্মীদের সাথে যোগাযোগ করতে পারেন:

Lori Shafer: 800-222-3353, বিকল্প 2 (মধ্যস্থতার সহায়তাকারী); বা

Kati Clendenin: 800-222-3353, বিকল্প 5 (নিষ্পত্তি সভার সুবিধা)।

অযাপেনডিক্স C: নিষ্পত্তি সভার ডেটা ফর্ম

নিষ্পত্তি সভার ডেটা শীট

নিদেৰ্শাবলী:

বুয়রো অফ স্পেশাল এডুকেশন (BSE) এবং বুয়রো অফ আলির্ ইন্টারভেনশন সাভির্সেস (BEIS)-এর কাছে ইনডিভিজুয়ালস উইথ ডিজঅ্যাবিলিটিস এডুকেশন অ্যাক্ট (IDEA) কাযর্কর করার জনয়, এই আইনের সমাধানের পর্যোজনীয়তাগুলি সহ সাধারণ তত্ত্বাবধায়ক কত্বতব্রয়েছে। সেইদাযিতেব্রঅংশহিসাবে, এই বুয়রোগুলি এই ফর্মের পর্দততথয্পযর্লোচনার মাধ্যমে নিষ্পত্তি সভার পর্কির্য়ার সাথে সম্পকির্ত সমস্ত বিধিবদ্ধ পর্যোজনীয়তার সাথে পির্-স্কুল আলির্ ইন্টারভেনশন পেরাগর্ম/LEA-এর সম্মতি পযর্বেকষণ করে।

সম্মতির উদ্দেশেয বুয়রোর এই ডেটা বযবহার করার পাশাপাশি, বিরোধ নিষ্পত্তির কাযর্লায় (ODR)-এর জনয় ফেডারেল-নিদের্শিত পরিসংখ্যান সংকলনের জনয় তথয্পর্যোজন, এবং হেয়ারিং কমর্কতর্ার সময়রেখার উদ্দেশেয তথয্পর্যোজন। তাই, এই তিনটি কারণেই, নথির মধ্যে নিধর্ারিত সময়সীমা অনুযায়ী LEA-এর এই ফর্মটি পূরণ করা এবং ফেরত দেওয়া অপরিহায়র্। ফর্মটি দেরিতে জমাদেওয়ার ফলে পির্-স্কুল আলির্ ইন্টারভেনশন পেরাগর্ম/LEA-এর সাথে BSE বা BEIS যোগাযোগ করতে পারে। ফর্মটি সম্পূর্ণ হওয়ার পরে, অনুগর্হ করে এটি বিরোধ নিষ্পত্তির জনয় হেয়ারিং কমর্কতর্া; এবং অভিভাবক বা কাউন্সিলকে ইমেইল করুন।

নিষ্পত্তি সভার ডেটা শীট শুধুমাতর্ IDEA-এর অধীনে অভিভাবক-সূচিত যথাযথ পর্কির্য়া শুনানির কেষ্টের্ পর্যোজয। শুধুমাতর্ পর্বিধানের অধ্যায় 15 এবং 16 এর সাথে সম্পকির্ত LEA-শুরু করা শুনানি এবং শুনানির নিষ্পত্তি পূরণের পর্যোজন নেই।

শিশু/ছাত্তের নাম:

LEA বা পির্-স্কুলের প্রাথমিক হস্তক্ষেপ প্রোগ্রাম:

LEA ইন্টারমিডিয়েট ইউনিট নম্বর:

ODR ফাইল নং:

যেতারিখে LEA বা পির্-স্কুল আলির্ ইন্টারভেনশন প্রোগ্রাম পিতামাতার যথাযথ প্রকিয়ার অভিযোগের নোটিশ পেয়েছে:

I. নিষ্পত্তির পরায়ের ডেটা

1. অনুগ্রহ করে এই প্রশ্নের উত্তর দিন যদি একটি নিষ্পত্তি সভা নির্ধারিত হয় এবং অনুষ্ঠিত হয়।
যদি না হয়, এই প্রশ্নটি এড়িয়ে যান এবং প্রশ্ন 2-এ এগিয়ে যান।

a. নিষ্পত্তি সভার তারিখ*

* নিয়ম মেনে চলার জন্য, (a) যথাযথ প্রকিয়ার অভিযোগ নোটিশের প্রাপ্তির তারিখটি অবশ্যই LEA বা পির্-স্কুল আলির্ ইন্টারভেনশন প্রোগ্রামের প্রাপ্তির তারিখের 15 দিনের মধ্যে হতে হবে।

যদি না হয়, অনুগ্রহ করে ব্যাখ্যা করুন:

b. LEA বা পির্-স্কুল আলির্ ইন্টারভেনশন প্রোগ্রাম নিম্নলিখিত আশ্বাস প্রদান করে:

- শিক্ষার্থীর IEP দলের প্রাসঙ্গিক সদস্যরা 34 C.F.R. §300.510(a)(1) অনুযায়ী সভায় উপস্থিত ছিলেন।

হ্যাঁ

☐

না

☐

যদি না হয়, তবে ব্যাখ্যা করুন:

- বৈঠকে 34 C.F.R. §300.510(a)(1)(i) অনুযায়ী “(LEA/পির-স্কুল আলির্ ইন্টারভেনশন পেরাগরাম)-এর একজন পর্তিনিধি অন্তর্ভুক্ত থাকবেন, যার (LEA) “-এর পক্ষে সিদ্ধান্ত নেওয়ার ক্ষমতা রয়েছে।
হ্যাঁ ☐ না ☐

যদি না হয়, অনুগ্রহ করে বখাখা করুন:

- নিষ্পত্তির সেশনে অ্যাটনির্দের বিষয়ে, 34 C.F.R. §300.510(a)(1)(ii)।
☐ উভয় পক্ষের অনুরোধে অ্যাটনির্রা অংশগ্রহণ করেছিলেন; বা
☐ পিতামাতারা একজন অ্যাটনির্র অংশগ্রহণের জনয় অনুরোধ করেন নাই, এবং সেইজনয় LEA বা পির-স্কুল আলির্ ইন্টারভেনশন কাউন্সল উপস্থিত ছিল না; বা
☐ অভিভাবকের অ্যাটনির্ অংশগ্রহণ করেছিলেন, কিন্তু LEA বা পির-স্কুল আলির্ ইন্টারভেনশন পেরাগরাম কাউন্সল অংশগ্রহণ করেননি।

c. রেজুলেশন মিটিং এর ফলাফল কি ছিল? (একটি নিবরাচন করুন)

- ☐ সভায় **পূণরাঙগ নিষ্পত্তি** অজির্ত হয়।
আপনি ফমর্ পূরণ করেছেন। নিষ্পত্তি সভার তিন (3) কাযর্দিবসের মধ্যেয় অনুগ্রহ করে সবাক্ষর করুন এবং ফমর্টি ODR, শুনানি কমর্কতরা এবং অভিভাবক বা কাউন্সলকে ফেরত দিন।
- ☐ বৈঠকে **আংশিক সিদ্ধান্ত** হয়েছে।
আপনি ফমর্ পূরণ করেছেন। নিষ্পত্তি সভার তিন (3) কাযর্দিবসের মধ্যেয় অনুগ্রহ করে সবাক্ষর করুন এবং ফমর্টি ODR, হেয়ারিং কমর্কতরা এবং অভিভাবক বা কাউন্সলকে ফেরত দিন।
- ☐ **পরামর্কচুক্তি** নিষ্পত্তি সভাতে পরিণত হয়েছে, অথবা নিষ্পত্তির সময়ের মধ্যেয় পক্ষগুলি নিষ্পত্তি আলোচনা চালিয়ে যাচ্ছে। পক্ষগুলি 30-দিনের নিষ্পত্তির সময়ের মধ্যেয় সম্পূণরূপে চুক্তিটি চূড়ান্ত করবে।
আপনি ফমর্ পূরণ করেছেন। নিষ্পত্তি সভার তিন (3) কাযর্দিবসের মধ্যেয় অনুগ্রহ করে সবাক্ষর করুন এবং ফমর্টি ODR, হেয়ারিং কমর্কতরা এবং অভিভাবক বা কাউন্সলকে ফেরত দিন।

অথবা

- ☐ নিষ্পত্তির সভা **প্রাথমিক চুক্তিতে** পৌঁছেছে, কিন্তু 30-দিনের নিষ্পত্তির সময়ের মধ্যে দলগুলি সম্পূর্ণরূপে চুক্তিটি চূড়ান্ত করতে পারে না।

দর্শন: যখন পক্ষগুলি 3-দিনের নিষ্পত্তির সময়কালে বিষয়টি সম্পূর্ণরূপে সমাধান করতে সক্ষম নয়, তখন যথাযথ পরিকল্পনা শুনানির অনুরোধ পরত্যাগ না করা হলে নিষ্পত্তির মেয়াদ শেষ হওয়ার সাথে যথাযথ পরিকল্পনা কার্যক্রম শুরু হবে। 30-দিনের নিষ্পত্তির সময়কালের মেয়াদ শেষ হওয়ার পরে যে কোনও মীমাংসা চুক্তি হতে পারে বা চূড়ান্ত হতে পারে তা একটি রেজোলিউশন মিটিং চুক্তি গঠন করে না, বরং অভিভাবক এবং LEA বা পির্-স্কুল আলির্ ইন্টারভেনশন প্রোগ্রামের মধ্যে একটি বয়স্ক নিষ্পত্তি চুক্তি হিসাবে বিবেচিত হয়।

আপনি ফর্ম পূরণ করেছেন। নিষ্পত্তি সভার তিন (3) কার্যদিবসের মধ্যে অনুগ্রহ করে স্বাক্ষর করুন এবং ফর্মটি ODR, হেয়ারিং কমরকতরা এবং অভিভাবক বা কাউন্সিলকে ফেরত দিন।

- ☐ নিষ্পত্তির **কোন সিদ্ধান্ত** হয় নাই।

আপনি ফর্ম পূরণ করেছেন। নিষ্পত্তি সভার তিন (3) কার্যদিবসের মধ্যে অনুগ্রহ করে স্বাক্ষর করুন এবং ফর্মটি ODR, হেয়ারিং কমরকতরা এবং অভিভাবক বা কাউন্সিলকে ফেরত দিন।

- ☐ **নিষ্পত্তির সভা শুরু হওয়ার পর**, কিন্তু 30 দিনের নিষ্পত্তি সময়কাল শেষ হওয়ার আগে, দলগুলি লিখিতভাবে সম্মত হয়েছিল যে কোনও চুক্তি সম্ভব নয়।

লিখিত চুক্তির তারিখ

আপনি ফর্ম পূরণ করেছেন। নিষ্পত্তি সভার তিন (3) কার্যদিবসের মধ্যে অনুগ্রহ করে স্বাক্ষর করুন এবং ফর্মটি ODR, হেয়ারিং কমরকতরা এবং অভিভাবক বা কাউন্সিলকে ফেরত পাঠান যে তারিখে উভয় পক্ষের চুক্তি ছাড়াই নথিতে স্বাক্ষর করা হয়েছিল, তবে 30-দিনের নিষ্পত্তির সময়কালের মেয়াদ শেষ হওয়ার পরে তিন (3) ব্যবসায়িক দিনের পরে, কোনও ক্ষেত্রেই ফর্মটি ফেরত দেওয়া হবে না।

2. যদি কোন নিষ্পত্তি সভা অনুষ্ঠিত না হয়, অনুগ্রহ করে এই সকल पश्नाबलीर उत्तर पद्दान करून।

এই কারণে নিষ্পত্তি সভা অনুষ্ঠিত হয় নাই:

- ☐ উভয় পক্ষই তারিখে নিষ্পত্তির সভা **বাতিল** করতে লিখিতভাবে সম্মত হয়েছিল

আপনি ফর্ম পূরণ করেছেন। পরত্যাহারের তিন (3) কার্যদিবসের মধ্যে অনুগ্রহ করে স্বাক্ষর করুন এবং ফর্মটি ODR, হেয়ারিং কমরকতরা এবং অভিভাবক বা কাউন্সলকে ফেরত দিন।

- ☐ অভিভাবক যথাযথ পরিক্রয়ার জন্য অনুরোধ **পরত্যাহার** করেছেন।

আপনি ফর্ম পূরণ করেছেন। অনুগ্রহ করে স্বাক্ষর করুন এবং পিতামাতার পরত্যাহারের তিন (3) কার্যদিবসের মধ্যে ODR, শুনানি কমরকতরা এবং পিতামাতা বা পরামর্শদাতার কাছে ফর্মটি ফেরত দিন।

- ☐ 15 দিনের সময়সীমা শেষ হওয়ার আগে মামলাটি **নিষ্পত্তি** করা হয়।

আপনি ফর্ম পূরণ করেছেন। অনুগ্রহ করে স্বাক্ষর করুন এবং নিষ্পত্তির তারিখের তিন (3) কার্যদিবসের মধ্যে ODR, হেয়ারিং কমরকতরা এবং পিতামাতা বা কাউন্সলকে ফর্মটি ফেরত দিন।

- ☐ 30-দিনের নিষ্পত্তির সময় শেষ হয়েছে; 34 CFR §300.322 (d) অনুসারে যুক্তিসঙ্গত পরচেষ্টা করা এবং নথিভুক্ত করার পরে নিষ্পত্তি সভাতে **অভিভাবক(গণ) অংশগ্রহণ করতে অস্বীকার করেছেন।**

আপনি ফর্ম পূরণ করেছেন। অনুগ্রহ করে স্বাক্ষর করুন এবং 30-দিনের নিষ্পত্তি পয়সায়কালের মেয়াদ শেষ হওয়ার পরে তিন (3) কার্যদিবসের মধ্যে ODR, হেয়ারিং কমরকতরা এবং পিতামাতা বা কাউন্সলকে ফর্মটি ফেরত দিন।

- ☐ নিষ্পত্তি সভার পরিবর্তে দলগুলো **মধ্যস্থতা বেছে নেয়।**

পরশ্ন 3 এ এগিয়ে যান।

3. একটি রেজোলিউশন অধিবেশনের পরিবর্তে মধ্যস্থতা বেছে নেওয়া দলগুলির জন্য, ফলাফল কি ছিল?

☐ সব বিষয়ে সমঝোতা হয়েছে।

আপনি ফর্ম পূরণ করেছেন। অনুগ্রহ করে সবাক্ষর করুন এবং মধ্যস্থতার তিন (3) কার্যদিবসের মধ্যে ODR, হেয়ারিং কমরকতরা এবং পিতামাতা বা কাউন্সিলের কাছে ফর্মটি ফেরত দিন, তবে 30-দিনের নিষ্পত্তির মেয়াদ শেষ হওয়ার পরে তিন (3) কার্যদিবসের বেশি সময়কাল পর্যোজ্য নয়।

☐ মধ্যস্থতায় আংশিক সমাধানে পৌঁছেছে।

আপনি ফর্ম পূরণ করেছেন। অনুগ্রহ করে সবাক্ষর করুন এবং মধ্যস্থতার তিন (3) কার্যদিবসের মধ্যে ODR, হেয়ারিং কমরকতরা এবং পিতামাতা বা কাউন্সিলের কাছে ফর্মটি ফেরত দিন, তবে 30-দিনের নিষ্পত্তির মেয়াদ শেষ হওয়ার পরে তিন (3) কার্যদিবসের বেশি সময়কাল পর্যোজ্য নয়।

☐ মধ্যস্থতা শুরু হওয়ার পরে, কিন্তু 30 দিনের মেয়াদ শেষ হওয়ার আগে, পক্ষগুলি লিখিতভাবে সম্মত হয়েছিল যে কোনও চুক্তি সম্ভব নয়। লিখিত চুক্তির তারিখ

আপনি ফর্ম পূরণ করেছেন। অনুগ্রহ করে সবাক্ষর করুন এবং ফর্মটি ODR, হেয়ারিং কমরকতরা এবং পিতামাতা বা কাউন্সিলের কাছে ফেরত দিন সেই তারিখের তিন (3) কার্যদিবসের মধ্যে যে তারিখে উভয় পক্ষের দ্বারা চুক্তি ছাড়াই নথিতে সবাক্ষর করা হয়েছিল, তবে 30-দিনের নিষ্পত্তির মেয়াদ শেষ হওয়ার পরে তিন (3) কার্যদিবসের বেশি সময়কাল পর্যোজ্য নয়।

☐ মধ্যস্থতা সেশনের মাধ্যমে প্রাথমিক চুক্তিতে পৌঁছেছে, অথবা নিষ্পত্তির সময়কালে পক্ষগুলি নিষ্পত্তির আলোচনা চালিয়ে যাচ্ছে। পক্ষগুলি 30-দিনের নিষ্পত্তির সময়কালের মধ্যে সম্পূর্ণরূপে চুক্তিটি চূড়ান্ত করবে।

আপনি ফর্ম পূরণ করেছেন। অনুগ্রহ করে সবাক্ষর করুন এবং মধ্যস্থতার তিন (3) কার্যদিবসের মধ্যে ODR, হেয়ারিং কমরকতরা এবং পিতামাতা বা কাউন্সিলের কাছে ফর্মটি ফেরত দিন, তবে 30-দিনের নিষ্পত্তির মেয়াদ শেষ হওয়ার পরে তিন (3) কার্যদিবসের বেশি সময়কাল পর্যোজ্য নয়।

অথবা

☐ মধ্যস্থতা প্রাথমিক চুক্তিতে পৌঁছেছে, কিন্তু পক্ষগুলি 30-দিনের নিষ্পত্তির সময়কালের মধ্যে চুক্তিটিকে সম্পূর্ণরূপে চূড়ান্ত করতে পারে না।

দর্শটবয়: যখন পক্ষগুলি 30-দিনের নিষ্পত্তির সময়কালে বিষয়টি সম্পূর্ণরূপে সমাধান করতে সক্ষম নয়, তখন যথাযথ পরিক্রিয়া শুনানির অনুরোধ পরত্যাহার না করা হলে নিষ্পত্তির মেয়াদ শেষ হওয়ার সাথে সাথে যথাযথ পরিক্রিয়া কার্যক্রম শুরু হবে। 30-দিনের নিষ্পত্তির সময়কালের মেয়াদ শেষ হওয়ার পরে যে কোনও মীমাংসা চুক্তি ঘটে বা চূড়ান্ত হয় তা একটি নিষ্পত্তির সভার চুক্তি গঠন করে না, বরং অভিভাবক এবং LEA বা পির্-স্কুল আলির্ ইন্টারভেনশন পেরাগ্রামের মধ্যে একটি বয়্কিতগত নিষ্পত্তি চুক্তি সম্পাদিত হয়।

আপনি ফর্ম পূরণ করেছেন। অনুগ্রহ করে স্বাক্ষর করুন এবং মধ্যস্থতার তিন (3) কার্যদিবসের মধ্যে ODR, হেয়ারিং কমরকতরা এবং পিতামাতা বা কাউন্সিলের কাছে ফর্মটি ফেরত দিন, তবে 30-দিনের নিষ্পত্তির মেয়াদ শেষ হওয়ার পরে তিন (3) কার্যদিবসের বেশি সময়কাল পর্যোজয় নয়।

☐ পক্ষগুলি 30-দিনের নিষ্পত্তির সময় শেষে মধ্যস্থতা চালিয়ে যেতে লিখিতভাবে সম্মত হয়েছে।

দর্শটবয়: যদি পরে অভিভাবক বা সরকারী সংস্থার মধ্যস্থতা পরিক্রিয়া থেকে পরত্যাহার করে, তবে পরবর্তী দিন থেকে 45-দিনের সময় রেখা শুরু হয়।

লিখিত চুক্তির তারিখ:

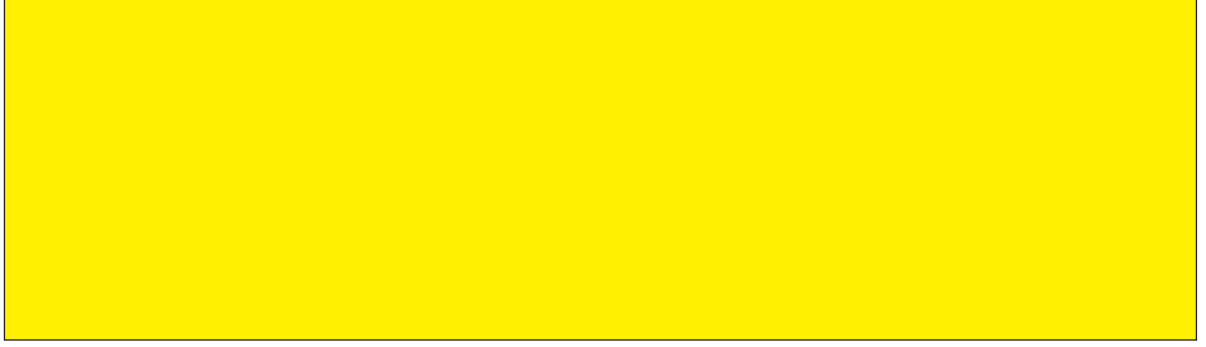
আপনি ফর্ম পূরণ করেছেন। অনুগ্রহ করে স্বাক্ষরিত চুক্তির তিন (3) কার্যদিবসের মধ্যে ODR, হেয়ারিং কমরকতরা এবং অভিভাবক বা কাউন্সিলের কাছে ফর্মটি স্বাক্ষর করুন এবং ফেরত দিন, তবে নিষ্পত্তির সময়কালের 30-দিনের মেয়াদ শেষ হওয়ার পরে তিন (3) কার্যদিবসের বেশি নয় সময় পর্যোজয় নয়।

☐ মধ্যস্থতায় **কোনো সমঝোতা** হয়নি।

আপনি ফর্ম পূরণ করেছেন। অনুগ্রহ করে স্বাক্ষর করুন এবং মধ্যস্থতার তিন (3) কার্যদিবসের মধ্যে ODR, হেয়ারিং কমরকতরা এবং পিতামাতা বা কাউন্সিলের কাছে ফর্মটি ফেরত দিন, তবে 30-দিনের নিষ্পত্তির মেয়াদ শেষ হওয়ার পরে তিন (3) কার্যদিবসের বেশি সময়কাল পর্যোজয় নয়।

4. মন্তব্য:

[যদি এই কেস সম্পর্কে পরাসঙ্গিক তথ্য থাকে, তবে এই ফর্মটিতে অনয্থায় গ্রহণ করানো হয়, অনুগ্রহ করে এটি এখানে প্রদান করুন]:



[ফর্ম পূরণকারী ব্যক্তির নাম মুদ্রিত নাম]

[ফর্ম পূরণকারী ব্যক্তির পদবী]

[ফর্ম পূরণকারী ব্যক্তির ফোন নম্বর]

[ফর্ম পূরণকারী ব্যক্তির ইমেইল ঠিকানা]

[ফর্ম পূরণকারী ব্যক্তির স্বাক্ষর]

[ইলেকট্রনিক স্বাক্ষর গ্রহণযোগ্য]

[তারিখ]

শুধুমাত্র ODR অভ্যন্তরীণ উদ্দেশ্যে প্রযোজ্য

ODR-এর মাধ্যমে গ্রহীত:

এক্সেল এন্ট্রি:

ডাটাবেস এন্ট্রি:

আদ্যক্ষর/তারিখ

কেস ম্যানেজারের কাছে ফরোয়ার্ড করুন:

প্রতি BSE:

অযাপেনডিক্স D: পরিচলনের নমুনা

Jones ল' ফার্ম (Jones Law Firm)
পি.ও. বক্স 388, সেন্টারি সিটি, PA 99999
(P. O. Box 388
Centery City, PA 99999)
আগস্ট 1, 2020

ইলেকট্রনিক মেইল এবং প্রথম শ্রেণীর মেইলের মাধ্যমে

হেয়ারিং কমরকতরা (Hearing Officer)
পি.ও. বক্স 91, পিটসবার্গ, PA 10000
(P. O. Box 91
Pittsburgh, PA 10000)

প্রতিক্রিয়া: শিক্ষার্থী বনাম পেনসিলভানিয়া স্কুল ডিস্ট্রিক্ট, ODR ফাইল নং 12345-III2 অবস্থতির পরিচলন

প্রিয় হেয়ারিং কমরকতরা:

এই অফিসটি এই বিষয়ে পেনসিলভানিয়া স্কুল ডিস্ট্রিক্টের প্রতিনিধিত্ব করে। অভিভাবকদের যথাযথ প্রকিয়ার অভিযোগের আমাদের পর্যালোচনার পর, আমরা বিশ্বাস করি যে অভিভাবকরা এক বা একাধিক সমস্যা উত্থাপন করার চেষ্টা করেছেন যা একটি বৈধ দাবি উপস্থাপন করে না। তাই, অনুগ্রহ করে ডিস্ট্রিক্টের তরফে খারিজ করার এই প্রস্তাবটি গ্রহণ করুন বা বিকল্পভাবে, পিতামাতার অভিযোগের পরাপ্রসার জনস্বার্থে একটি চ্যালেঞ্জস্বরূপ যথাযথ প্রকিয়ার অভিযোগের জনস্বার্থে নিদিষ্ট প্রয়োজনীয়তার মধ্যে।

34 C.F.R. § 300.508(a), (b), এবং (c) অনুসারে তাদের অভিযোগে, পিতামাতারা 34 C.F.R § 300.508(b)(5) দ্বারা প্রয়োজনীয় “সমস্যার প্রকৃতির বর্ণনা” প্রদান করতে ব্যর্থ হয়েছেন। পিতামাতারা 34 C.F.R. § 300.508(b)(6) দ্বারা প্রয়োজনীয় “পরিচিত এবং উপলব্ধ পরিমাণে সমস্যার প্রস্তাবিত সমাধান” বলতেও ব্যর্থ হয়েছেন। ডিস্ট্রিক্ট এই পরামর্শদেয় এই তথ্যটি প্রয়োজনীয়, যেন এটি বুঝতে পারে যে পিতামাতারা কোন সমস্যাগুলি উত্থাপন করছেন যেন এটি একটি সমাধান প্রস্তাব করতে পারে। এই তথ্যবস্তুতে, ডিস্ট্রিক্ট প্রয়োজনীয় নিষ্পত্তির সভা পরিচালনা করতে বা 29শে আগস্ট, 2011-এর জনস্বার্থ নিধারিত শুনানির জনস্বার্থ যথাযথভাবে প্রস্তুত করতে সক্ষম নয়।

ডিস্ট্রিক্ট সম্মানের সাথে অনুরোধ করে যে হেয়ারিং অফিসার এই সিদ্ধান্তে উপনীত হন যে যথাযথ প্রকিয়া অভিযোগটি সঠিক দাবি জানাতে এবং অভিযোগটি খারিজ করতে ব্যর্থ হয়েছেন।

হেয়ারিং অফিসার অভিযোগ খারিজ করতে অস্বীকার করলে, ডিস্ট্রিক্ট অনুরোধ করে যে পিতামাতাদের তাদের অভিযোগ 34 C.F.R § 300.508-এর সাথে সামঞ্জস্য রেখে সংশোধন করতে হবে এবং 29 আগস্ট, 2020-এর জনস্বার্থ নিধারিত শুনানির সময়সূচী 34 C.F.R § 300.508(d)(4)-এ নিধারিত সামঞ্জস্যপূর্ণ টাইমলাইন অনুসারে পুনঃনিধারণ করা হবে।

আপনার একান্ত,
Mary Jones, Esquire



রেফারেন্স

*Mauet, T. (1980) Fundamentals of Trial Techniques.
Boston, MS: Little, Brown & Company.*



6340 ফ্ল্যাঙ্ক ডরাইভ, হ্যারিসবার্গ, PA 17112-2764

(6340 Flank Drive, Harrisburg, PA 17112-2764)

(800) 222-3352; (717) 901-2145

TTY ব্যবহারকারী: PA রিলে 711

www.odr-pa.org