

विशेष शिक्षाका कारण प्रक्रिया सुनुवाइहरू बुझ्दै

अभिभावकहरूका लागि गाइड

2022 Version



(Office for Dispute Resolution विवाद समाधानका लागि कार्यालय)
6340 Flank Drive, Harrisburg, PA 17112-2764
(800) 222-3352; (717) 901-2145
TTY प्रयोगकर्ताहरू: PA Relay 711
www.odr-pa.org

विवाद समाधानका लागि कार्यालय मार्फत (ODR), पेन्सिलभेनिया शिक्षा विभाग (PDE) ले विशेष शिक्षा बाँकीप्रक्रिया प्रणाली कायम राख्नका लागि आफ्नो वैधानिक जनादेश पूरा गर्छ। PDE ले केन्द्रीय सुस्केहन्ना मध्यवर्ती एकाइ (CSIU) सँग उक्त कार्यालयका लागि वित्तीय र निश्चित व्यवस्थापन समर्थन प्रदान गर्नका लागि ठोस कार्यहरूमा संलग्न नभईकन सम्झौता गर्छ। सुनुवाइ अधिकारी र मध्यस्थकर्ताहरू व्यक्तिगत मध्यस्थता र बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइको परिणामलाई असर गर्ने कुनै पनि मामिलाहरूमा हस्तक्षेप वा प्रभावबाट मुक्त छन्। यसमा अभिभावक, वकालत समूह, विद्यालय जिल्ला, CSIU, ODR कर्मचारी र PDE लगायतका मध्यवर्ती एकाइहरू जस्ता कुनै पनि संस्था, व्यक्ति, वा समूहबाट सीमा, हस्तक्षेप वा प्रभाव बिना समावेश हुन्छ। एकै समयमा, ती सुनुवाइ अधिकारी र मध्यस्थहरूलाई प्रशासनिक सहयोग प्रदान गरिन्छ, साथै ODR मार्फत उनीहरूको निष्पक्षता संरक्षण गर्ने तरिकामा तालिमहरू प्रदान गरिन्छ, जुन आफैं पनि त्यस्तो हस्तक्षेप वा प्रभावबाट मुक्त छ।

केन्द्रीय सुस्केहन्ना मध्यवर्ती एकाइले शैक्षिक कार्यक्रम, गतिविधि वा रोजगार अभ्यासहरूमा जाति, रंग, राष्ट्रिय मूल, लिङ्ग, असक्षमता, वैवाहिक स्थिति, उमेर, धर्म, यौन झुकाव, वंश, संघ सदस्यता, वा अन्य कानुनी रूपमा संरक्षित वर्गीकरण भेदभाव गर्दैन। यस नीतिको घोषणा 1964 को नागरिक अधिकार ऐन को शीर्षक VI, 1972 को शिक्षा संशोधनको शीर्षक IX, 1973 को पुनर्वास ऐनको खण्ड 504 र 1990 को अमेरिकी असक्षमता ऐन को अनुरूप छ। उत्पीडन वा भेदभावको सोधपुछ वा गुनासो वा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि आवासको बारेमा जानकारी चाहिने कर्मचारी र कार्यक्रम सहभागीहरूले मानव संसाधन निर्देशक, CSIU, 90 Lawton Lane, Milton, PA 17847 लाई सम्पर्क गर्नु पर्छ वा 570-523-1155 मा कल गर्नुहोस्।



विषय सूची

6 भाग एक: विशेष शिक्षा असहमतिहरू समाधान गर्दै

- 7 विशेष शिक्षा विवादहरू समाधान गर्ने तरिकाहरू
- 7 अनौपचारिक छलफलको साथ सुरु
- 8 विशेष शिक्षा निर्देशकसँग भेटघाट
- 8 विशेष शिक्षा परामर्श लाइनमा सम्पर्क
- 9 अन्य स्रोतहरू परामर्श
- 9 Pennsylvania को आर्क
- 9 अपाङ्गता अधिकार पेन्सिलभेनिया
- 9 असाधारण बालबालिकाका लागि हिस्पैनिक युनाइटेड (फिलाडेल्फिया HUNE, Inc.)
- 10 मिशन सशक्तिकरण
- 10 विवाद समाधानका लागि कार्यालय
- 10 अभिभावक शिक्षा र वकालत नेतृत्व केन्द्र (PEAL)
- 10 पेन्सिलभेनिया बार एसोसिएसन
- 10 पेन्सिलभेनिया प्रशिक्षण र प्राविधिक सहायता नेटवर्क (PaTTAN)
- 10 फिलाडेल्फियाको सार्वजनिक रुचि कानून केन्द्र (PILCOP)
- 10 शिक्षाको अधिकारमा राज्य कार्यदल
- 11 शिक्षाको अधिकारमा स्थानीय कार्यदल (LTF)
- 11 मूल्याङ्कन अनुरोध
- 12 IEP टोली बैठकका लागि अनुरोध
- 12 IEP सुविधा अनुरोध
- 13 मध्यस्थता अनुरोध
- 14 PA शिक्षा विभाग: बाल विकास र प्रारम्भिक शिक्षा कार्यालय (OCDEL) वा विशेष शिक्षा ब्यूरो (BSE) मा उजुरी फाइल गर्नुहोस्

16 भाग दुई: आफ्नो स्थितिको शक्तिको आकलन

- 17 चरण 1: तपाईंको बच्चाको बारेमा सबै सान्दर्भिक शैक्षिक जानकारी संकलन गर्नुहोस्
- 18 तपाईंको रेकर्डहरू व्यवस्थित गर्नुहोस्
- 21 चरण 2: कानून जान्नुहोस्
- 21 विशेष शिक्षा नियम र कानून
- 24 IDEA विधान अन्तर्गत तपाईंको मुद्दा प्रमाणित गर्दै
- 25 धारा 504 अन्तर्गत आफ्नो मुद्दा प्रमाणित गर्दै
- 26 समयरेखा
- 27 उपचारको प्रयोग
- 28 चरण 3: विद्यालय जिल्लाको स्थितिलाई विचार गर्नुहोस्
- 29 चरण 4: सुनुवाइ अधिकारीको अधिकार क्षेत्र
- 29 चरण 5: कारण प्रक्रिया सुनुवाइ प्रक्रियाहरू बुझ्नुहोस्

32 भाग तीन: बाँकीप्रक्रिया प्रक्रियाहरू

- 33 बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइमा प्रतिनिधित्व
- 33 द्रुत सुनुवाइ
- 33 अनुशासनका मुद्दाहरू
- 34 विस्तारित विद्यालय वर्ष सेवा (ESY)
- 35 बाँकी प्रक्रिया प्रक्रियाहरू
- 36 चरण 1: बाँकी प्रक्रिया उजुरी पूरा गर्दै
- 38 चरण 2: बाँकी प्रक्रिया उजुरी पठाउँदै
- 39 चरण 3: ODR बाट जानकारी समीक्षा गर्नुहोस्
- 40 चरण 4: उजुरीमा कुनै पनि पर्याप्त चुनौतीहरूको जवाफ दिनुहोस्

41 चरण 5: तपाईंको उजुरीका लागि विद्यालयको जवाफ समीक्षा गर्नुहोस्
42 चरण 6: समाधान बैठक आवश्यकताहरू
43 समयतालिका लागि समयरेखा
43 IDEA मामिलाहरू
44 द्रुत मामिलाहरू
44 धारा 504 मामिलाहरू
44 जिल्लाले उजुरी दर्ता गरेको छ
44 कस्को उपस्थिती हुनुपर्छ
45 समाधान बैठकमा वकिलहरू
45 समाधान बैठकमा तपाईंको सहभागिता
46 लिखित समाधान बैठक सम्झौता
46 समाधान बैठक डेटा फारम
47 सुनुवाइ अनुरोध फिर्ता लिने
48 चरण 7: पूर्व सुनुवाइ निर्देशनहरूसँग परिचित हुनुहोस्
48 सुनुवाइ अधिकारी संग संचार
49 बन्दोबस्तको सुनुवाइ अधिकारीलाई सूचित गर्दै
49 अनावश्यक/दोहोरिने प्रमाणहरू घटाउने
49 सुनुवाइमा सजावट
49 चरण 8: समयरेखा र निर्णयको अन्तिम मितिसँग परिचित हुनु होस्
49 IDEA मामिलाहरू - अभिभावकले आवश्यक प्रक्रियाको अनुरोध गर्छन्
49 IDEA मामिलाहरू - विद्यालयले आवश्यक प्रक्रियाको अनुरोध गर्छन्
50 द्रुत IDEA अनुशासन मामिलाहरू
50 द्रुत IDEA विस्तारित विद्यालय वर्ष (ESY) मामिलाहरू
50 धारा 504 मामिलाहरू
50 निर्णयको अन्तिम मितिको पक्षहरूलाई सूचित गर्दै
52 चरण 9: विद्यालयमा आफ्नो प्रमाण र साक्षीहरू खुलासा गर्नुहोस्
52 IDEA र शीघ्र IDEA मामिलाहरू
54 धारा 504
55 चरण 10: निवेदन अनुरोध गर्नुहोस् (आवश्यक भएमा)
56 चरण 11: प्रदर्शनीहरू चिन्ह लगाउँदै
60 चरण 12: प्रदर्शनीहरू प्रतिलिपि गर्दै
60 चरण 13: सुनुवाइका लागि तपाईंको प्रदर्शनीहरू व्यवस्थित गर्दै

62 चरण 14: संयुक्त प्रदर्शनीहरू निर्धारण
63 चरण 15: विद्यालयका साक्षीहरू वा प्रदर्शनीहरू समीक्षा
66 चरण 16: सुनुवाइका लागि तयारी
66 उद्घाटन वक्तव्य
67 उद्घाटन वक्तव्यका लागि उदाहरण ढाँचा
68 सुनुवाइमा साक्षीहरूको आदेश
68 सुनुवाइमा तपाईंको गवाही
68 साक्षीहरूका लागि प्रश्नहरू तयार गर्दै
68 साक्षीहरूलाई प्रश्न गर्ने दिशानिर्देशहरू
70 तथ्य विरुद्ध राय
71 सुनुवाइको अन्तिम तयारी
72 विविध जानकारी
72 सुनुवाइको मिति सार्नु पर्ने माग गर्दै
74 पुनः अनुसूचित सुनुवाइका बारेमा आधारभूत कुराहरू
76 बयानहरू

78 भाग चार: आपत्तिहरू

79 आपत्तिप्रति सामान्य जानकारी
79 सान्दर्भिकता
79 दोहोरिने (सोधिएको र जवाफ दिइयो)
80 सुनुवाइ
80 रायका लागि कल
81 गलत बयान प्रमाण/गलत उद्धरण गर्ने साक्षीहरू
81 भ्रमित/भ्रामक/अस्पष्ट/अपठेरो/बुझ्न नसकिने
81 सट्टा प्रश्नहरू
81 मिश्रित प्रश्नहरू
82 प्रश्न तर्कपूर्ण छ
82 जवाफ अनुत्तरदायी छ
83 प्रश्न संचयी छ
83 आधार को अभाव

85 भाग पाँच: प्रस्तावहरू

86 प्रस्तावमा सामान्य जानकारी
86 प्रस्तावका प्रकारहरू
86 मुद्दाहरू सीमित गर्न प्रस्ताव
87 पुनर्विचारका लागि प्रस्ताव
87 खारेज गर्ने प्रस्ताव

91 भाग छः बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ

- 92** सुनुवाइको स्थान
- 93** सुनुवाइ अधिकारीलाई सम्बोधन गर्दै
- 93** सुनुवाइको लम्बाइ
- 93** पूर्व सुनुवाइ सम्मेलनहरू
- 94** सुनुवाइ अधिकारीको उद्घाटन बयान
- 95** पक्ष हरूको उद्घाटन बयान
- 95** साक्षीहरूको क्रम र गवाहीको प्रगति
- 95** साक्षीहरूलाई प्रश्न गर्दै
- 96** प्रत्यक्ष, क्रस, पुनः प्रत्यक्ष, वा पुनः क्रस परीक्षाको दायरा बाहिर
- 96** नोट र अन्य मेमोरी रिफ्रेसरहरू
- 96** प्रमाणको प्रस्तावहरू
- 97** विशेषज्ञ रिपोर्टहरू
- 98** सुनुवाइमा विश्राम लिँदै
- 99** बन्द तर्कहरू
- 99** निर्णय अन्तिम मिति
- 99** निर्णय
- 99** अपीलहरू
- 100** अपील गर्न पक्षहरू
- 100** अभिलेखको प्रमाणीकरण
- 100** समीक्षाको निर्णय
- 100** अन्तिम टिप्पणीहरू

102 निष्कर्ष

103 शब्दावली

108 अतिरिक्त स्रोतहरू

109 परिशिष्टहरू

- 109** परिशिष्ट A: नमूना बाँकी प्रक्रिया उजुरी
- 114** परिशिष्ट B: समाधान बैठक विकल्प पाना
- 115** परिशिष्ट C: समाधान बैठक डेटा फारम
- 124** परिशिष्ट D: नमूना प्रस्ताव

125 सन्दर्भहरू

भाग एक

विशेष शिक्षा असहमतिहरू समाधान गर्दै

Pennsylvania भरिका विद्यालयहरूमा हरेक दिन, IEP टोलीहरूले बच्चाका लागि IEP लेख्नका लागि सँगै काम गर्छन्। प्रायजसो, तपाईं र स्कूल तपाईंको बच्चाका लागि शैक्षिक कार्यक्रममा सहमत हुनु हुने छ।

कहिलेकाहीँ, यद्यपि, सबैको उत्कृष्ट प्रयास र अभिप्रायको बावजुद, तपाईंको बच्चाको शिक्षाका बारेमा असहमति हुने छ।

बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ (मुद्दा) यी असहमतिहरू समाधान गर्ने एक मात्र तरिका होइन।



विशेष शिक्षा विवादहरू समाधान गर्ने तरिकाहरू

अनौपचारिक छलफलमा
संलग्न हुनुहोस्

विशेष शिक्षा निर्देशकसँग
कुरा गर्नुहोस्

कन्सल्टलाइनलाई
कल गर्नुहोस्

अन्य स्रोतहरू
परामर्श गर्नुहोस्

मूल्याङ्कनको अनुरोध

IEP टोलीलाई भेट्नको
लागी सोध्नुहोस्

IEP सुविधा अनुरोध गर्नुहोस्

मध्यस्थता अनुरोध

PDE सँग उजुरी
फाइल गर्नुहोस्

अनौपचारिक छलफलको साथ सुरु

कहिलेकाहीँ तपाईंको बच्चाको शिक्षक वा विद्यालय प्रशासकहरूसँग मात्र कुरा गर्दा समस्या समाधान हुन सक्छ। विद्यालयले तपाईंको चिन्ता बारे सचेत नहुन सक्छ। अभिभावक र विद्यालयहरू बीचको खुला सञ्चारले सबैलाई फाइदा गर्छ, विशेष गरी विद्यार्थी।

आफ्नो बच्चाको शिक्षकसँग कुरा गरेर सुरु गर्नुहोस्। भेट्न वा फोनमा कुरा गर्ने समय तालिका बनाउन उनीहरूलाई सम्पर्क गर्नुहोस्। शिक्षकसँग तपाईंसँग कुरा गर्ने समय छ भने यस तरिकाले तपाईं निश्चित हुन सक्नु हुन्छ। बैठक अघि, शिक्षकले तयार गर्न सक्नु भनेर तपाईंको प्रश्न वा सरोकारहरूको सूची पठाउन सहयोगी हुन सक्छ। बैठकमा, आफ्ना चिन्ताहरू साझा गर्नुहोस् तर शिक्षकका विचारहरू पनि सुन्न इच्छुक हुनुहोस्। प्रायः, तपाईंहरू एकसाथ समस्या समाधान गर्न सक्षम हुने छ।

तपाईंले कुरा गर्न चाहनुहुने अन्य व्यक्तिहरू पनि हुन सक्छन्। तपाईंलाई केहि स्पष्ट छैन भने, तपाईं जससँग कुरा गर्नु हुन्छ स्पष्टीकरणका लागि सोध्नुहोस्। तपाईं तपाईंको बच्चाको शिक्षकसँग मामिला समाधान गर्न असमर्थ हुनु हुन्छ भने, तपाईं निम्न मध्ये एक वा बढी विचार गर्न सक्नु हुन्छ।

द्रुत टिप

विद्यालयसँग आफ्नो सञ्चारको जर्नल वा लग राख्नु उपयोगी हुन सक्छ। तपाईंले कसैसँग कुरा गरिसकेपछि, तपाईंले स्कूलमा छलफल गरिएको कुराको सारांशमा इमेल वा पत्र पठाउन चाहनु हुन्छ। यसले तपाईंलाई तपाईंको छलफलको रेकर्ड दिने छ। उनीहरूले तपाईंको छलफललाई तपाईंले संक्षेपमा लेखेको भन्दा फरक छ भनेर बुझ्नेका छन् भने यसले विद्यालयका कर्मचारीहरूलाई तपाईंसँग एउटा मुद्दा पुनः हेर्ने मौका पनि दिने छ। यसरी सञ्चार समस्याबाट बच्न सकिन्छ।



अतिरिक्त स्रोतहरू

विशेष शिक्षा क्षेत्रमा प्रयोग गरिएका सर्तहरूका लागि त्यहाँ धेरै संक्षिप्त नाम वा संक्षिप्त शब्दहरू छन्। उदाहरणका लागि, व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम लाई IEP भनिन्छ र निःशुल्क उपयुक्त सार्वजनिक शिक्षालाई FAPE (“केप” शब्दको साथमा लय मिल्ने) भनेर चिनिन्छ। तपाईं सुनुवाइको लागि तयारी गर्नु हुन्छ भने यी प्रायः प्रयोग हुने संक्षिप्ताक्षर/संक्षेपहरू मध्ये केहीसँग परिचित हुन उपयोगी हुन सक्छ।

सामान्यतया प्रयोग हुने संक्षिप्ताक्षर/संक्षिप्त शब्दहरूको सूचीको लागि यो वेबसाइट हेर्नुहोस्।

विशेष शिक्षा निर्देशकसँग भेट्नुहोस्

तपाईं आफ्नो सरोकारको बारेमा कुरा गर्न विशेष शिक्षा निर्देशक सँग भेट्न सक्नु हुन्छ। तपाईं चाहनु हुन्छ भने, तपाईं बैठक भन्दा पहिले विशेष शिक्षा निर्देशकलाई पत्र वा इमेल पठाउन सक्नु हुन्छ, ताकि तपाईं के कुरा गर्न चाहानु हुन्छ भन्ने बारे उनीहरूलाई थाहा होस्। त्यहाँ भएको कुनै कागजात तपाईंलाई छलफलका लागि महत्वपूर्ण लाग्छ भने, तपाईंले यसलाई आफ्नो पत्र वा इमेलमा समावेश गर्न सक्नु हुन्छ। विशेष शिक्षा निर्देशकको भनाइ सुन्न इच्छुक हुनुहोस्। धेरै पटक, तपाईंहरू एकसाथ समस्या समाधान गर्न सक्नु हुन्छ।

विशेष शिक्षा कन्सल्टलाइनमा सम्पर्क गर्नुहोस्

PA निवासीहरू कल: 800-879-2301;

गैर-PA निवासीहरू कल: 717-901-2146;

TTY प्रयोगकर्ता – PA रिले 711

कन्सल्टलाइन अभिभावक र 5 देखि 21 वर्ष उमेरका अपाङ्गता भएका बालबालिकाका वकिलहरूका लागि हेल्पलाइन हो। जानकारीका प्रकारहरूमा निम्न समावेश छन्:

- बच्चाको मूल्याङ्कन, पहिचान र विशेष शिक्षा, आवास र सम्बन्धित सेवाहरू प्रदान गर्नमा संलग्न प्रक्रियाहरू;

- नियमहरू बारे जानकारी सहित; अभिभावकको अधिकार र प्रक्रियागत सुरक्षा सम्बन्धी जानकारी
- विवाद समाधान सेवा र बालबालिकाको विशेष शिक्षा कार्यक्रमका बारेमा असहमतिहरू समाधान गर्ने विकल्पहरू;
- IEP सुविधा, मध्यस्थता र योग्य प्रक्रिया सुनुवाइसँग सम्बन्धित कलरको सक्रिय केसको प्रक्रिया र चरण हरू;
- पेन्सिलभेनिया डिपार्टमेन्ट अफ एजुकेशनको ब्यूरो अफ स्पेशल एजुकेशन (BSE) द्वारा व्यवस्थित राज्य गुनासो प्रक्रियामा जानकारी, सहायता, र पहुँच; र
- स्रोत, प्रकाशन, वेबसाइट र असक्षमता-सम्बन्धित संस्थाहरूको सन्दर्भहरू

कन्सल्टलाइनलाई “परिशिष्ट A – संसाधनहरू” अन्तर्गत प्रक्रियात्मक सुरक्षा सूचनामा सूचीबद्ध गरिएको छ।

नोट: तपाईंको बच्चा शिशु वा 5 वर्षको उमेर सम्म हो भने, निम्न स्रोतहरू तपाईंका लागि उपलब्ध छन्:

- प्रारम्भिक हस्तक्षेपका लागि सूचना सेवा जडान: 800-692-7288
- बाल विकास र प्रारम्भिक शिक्षा कार्यालय (OCDEL): 717-346-9320



अन्य स्रोतहरू परामर्श गर्नुहोस्

प्रक्रियात्मक सुरक्षा सूचनाले अभिभावकहरूलाई उपलब्ध धेरै स्रोतहरू समावेश गर्छ:

Pennsylvania को आर्क

301 Chestnut Street, Suite 403
Harrisburg, PA 17101
टोल-फ्री आवाज: 877-337-1970
आवाज: 717-234-2621
www.thearcpa.org

अपाङ्गता अधिकार पेन्सिलभेनिया

www.disabilityrightspa.org

Harrisburg कार्यालय

301 Chestnut Street, Suite 300
Harrisburg, PA 17101
टोल फ्री आवाज: 800-692-7443
TDD: 877-375-7139
आवाज: 717-236-8110
फ्याक्स: 717-236-0192

Philadelphia कार्यालय

फिलाडेल्फिया भवन
1315 Walnut Street, Suite 500
Philadelphia, PA 19107-4798
आवाज: 215-238-8070
फ्याक्स: 215-772-3126

Pittsburgh कार्यालय

429 Fourth Avenue, Suite 701
Pittsburgh, PA 15219-1505
आवाज: 412-391-5225
फ्याक्स: 412-467-8940

असाधारण बालबालिकाका लागि हिस्पैनिक युनाइटेड (फिलाडेल्फिया HUNE, Inc.)

2215 North American Street
Philadelphia, PA 19133
आवाज: 215-425-6203
फ्याक्स: 215-425-6204

मिशन सशक्तिकरण

1611 Peach Street, Suite 120
Erie, PA 16501
टोल फ्री आवाज: 844-370-1529
आवाज: 814-825-0788
www.missionempower.org

विवाद समाधानका लागि कार्यालय

विवाद समाधानका लागि कार्यालय (ODR)
ले राज्यव्यापी मध्यस्थता र बाँकी प्रक्रिया प्रणालीहरू
व्यवस्थापन गर्दछ र वैकल्पिक विवाद समाधान
विधिहरू सम्बन्धी प्रशिक्षण र सेवाहरू प्रदान गर्छ।

6340 Flank Drive
Harrisburg, PA 17112-2764
निःशुल्क आवाज (PA मात्र): 800-222-3353
आवाज: 717-901-2145
TTY प्रयोगकर्ताहरू: PA Relay 711
www.odr-pa.org

अभिभावक शिक्षा र वकालत नेतृत्व केन्द्र (PEAL)

2325 East Carson Street, Suite 100A
Pittsburgh, PA 15203
टोल फ्री आवाज: 866-950-1040
आवाज (Pittsburgh): 412-281-4404
आवाज (Philadelphia): 215-567-6143
TTY: 412-281-4409
फ्याक्स: 412-281-4408

पेन्सिलभेनिया बार एसोसिएसन

100 South Street
Harrisburg, PA 17101
आवाज: 800-932-0311
www.pabar.org

पेन्सिलभेनिया प्रशिक्षण र प्राविधिक सहायता नेटवर्क (PaTTAN)

<http://www.pattan.net>

केन्द्रीय कार्यालय

6340 Flank Drive
Harrisburg, PA 17112
निःशुल्क आवाज (PA मात्र): 800-360-7282
आवाज: 717-541-4960
भिडियो फोन-VP: 717-255-0869

पूर्व कार्यालय

333 Technology Drive
Malvern, PA 19355
टोल फ्री आवाज: 800-441-3215
आवाज: 610-265-7321
भिडियो फोन-VP: 610-572-3430

पश्चिम कार्यालय

3190 William Pitt Way
Pittsburgh, PA 15238
टोल फ्री आवाज: 800-446-5607
आवाज: 412-826-2336
भिडियो फोन-VP: 412-265-1002

फिलाडेल्फियाको सार्वजनिक रुचि कानून केन्द्र (PILCOP)

United Way Building, 2nd Floor
1709 Benjamin Franklin Parkway
Philadelphia, PA 19103
आवाज: 215-627-7100
फ्याक्स: 215-627-3183
<https://www.pubintl.org/>

शिक्षाको अधिकारमा राज्य कार्यदल

टोल फ्री आवाज: 800-360-7282, विकल्प 5
आवाज: 717-541-4960, विकल्प 5
<https://www.pattan.net/about-us/partners/state-task-force/>

शिक्षाको अधिकारमा स्थानीय कार्यदल (LTF)

Pennsylvania मा 29 वटा LTF हरू छन् र उनी हरू मध्यवर्ती एकाइ क्षेत्रहरूद्वारा व्यवस्थित छन्। LTF ले विशेष शिक्षा सेवाहरू प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरूको तर्फबाट वकालत गर्दछ र उनीहरूले प्रतिनिधित्व गर्ने क्षेत्रमा विशेष शिक्षाको सुधारका लागि आवश्यक सिफारिसहरू गर्छ। तपाईंको क्षेत्रमा LTF बारे थप जान्न, **शिक्षाको अधिकारमा राज्य कार्य बल** अन्तर्गत सूचीबद्ध फोन नम्बरहरू प्रयोग गर्नुहोस्।

मूल्याङ्कनको अनुरोध

तपाईंले आफ्नो विद्यालयलाई आफ्नो बच्चाको मूल्याङ्कन वा पुनः मूल्याङ्कन गर्न सोध्न सक्नु हुन्छ। **मूल्याङ्कन** वा **पुनः मूल्याङ्कन** कोनतिजाले तपाईं र विद्यालय दुवैलाई अर्को चरणहरू के हुनु पर्छ भन्ने निर्णय गर्न मद्दत गर्न सक्छ। तपाईंको बच्चामा गरिने मूल्याङ्कनहरू संख्यामा सीमाहरू छन्। मूल्याङ्कनका बारेमा थप जान्न, तपाईंले 800-879-2301 मा कन्सल्टलाइन विशेषज्ञसँग कुरा गर्न सक्नु हुन्छ (TTY प्रयोगकर्ताहरू: PA Relay 711)।



अतिरिक्त स्रोतहरू

PaTTAN ले एउटा एनोटेटेड मूल्याङ्कन प्रतिवेदन विकसित गरेको छ, जसले Pennsylvania को मूल्याङ्कन प्रतिवेदन फारमको सामग्रीहरू वर्णन गर्छ। यो फारम PaTTAN वेबसाइट www.pattan.net/forms/, वा ODR पारिवारिक पुस्तकालयको वेबपेज मा <https://odr-pa.org/parents/parent-resource-library> मा उपलब्ध छ।



IEP टोली बैठकका लागि अनुरोध

तपाईंले **IEP टोली** लाई आफ्ना सरोकारहरू छलफल गर्नको लागि बैठकको समय तालिका बनाउन अनुरोध गर्न सक्नुहुन्छ। यो बैठक अनुरोध गर्न, विशेष शिक्षा निर्देशकलाई प्रतिलिपि सहित प्रधानाध्यापकलाई पत्र वा इमेल लेख्नुहोस्। आफ्नो रेकर्डका लागि पत्र/इमेलको प्रतिलिपि राख्नुहोस्।

द्रुत टिप

अर्को दुई सेवा, सहजीकरण र मध्यस्थता, तपाईं र विद्यालयका लागि निःशुल्क छन्। यद्यपि, तपाईं र विद्यालय दुवैले तिनीहरूलाई प्रयोग गर्न सहमत हुनु पर्छ। तपाईं मध्ये एक जना मात्र सेवा चाहनु हुन्छ भने, ODR ले यसलाई तालिका बनाउन सक्दैन। IEP बैठकको लागि सुविधा उपलब्ध छ; विशेष शिक्षा असहमतिहरूका लागि मध्यस्थता उपलब्ध छ।

IEP सुविधा अनुरोध गर्नुहोस्

PA निवासीहरू कल: 800-222-3353;
गैर-PA निवासीहरू कल: 717-901-2145
TTY प्रयोगकर्ताहरू: PA Relay 711

तपाईं तपाईंको बच्चाको IEP बैठकमा टोलीलाई सहयोग गर्न एक सहजकर्ताको उपस्थितिको बारे सोध्न सक्नु हुन्छ। ODR ले अभिभावक र विद्यालयहरूलाई IDEA दावीहरूको लागि निःशुल्क **IEP सुविधा** प्रदान गर्छ। सबै IEP बैठकहरूका लागि सुविधा आवश्यक पर्दैन। सञ्चार समस्याले IEP टोलीलाई IEP मा सहमत हुनबाट रोकिरहेको छ भनी अभिभावक र विद्यालयले विश्वास गरेमा सामान्यतया सुविधाका लागि अनुरोध गरिन्छ। सहजकर्ता IEP टोलीको सदस्य बन्न सक्दैन। सहजकर्ता सल्लाह दिन वा टोलीलाई के गर्ने भनेर बताउन बैठकमा हुँदैन। बरु, सहजकर्ताको भूमिका भनेको सहमतिमा पुग्न प्रयास गर्न सबैलाई बोल्ने र मिलेर काम गर्ने अवसर दिइने कुरा सुनिश्चित गर्नु हो। IEP सुविधाको लक्ष्य एक सहमतिमा IEP हो।

तपाईं सहजकर्ताले IEP टोलीलाई राम्रो सञ्चारमा मद्दत गर्न सक्छ भन्ने विश्वास गर्नु हुन्छ भने, ODR लाई सम्पर्क गर्नुहोस्। तपाईंलाई आवश्यक नहुँदा, तपाईंले यो अनुरोध गर्नुभएको विद्यालयलाई थाहा दिन सक्नु हुन्छ। ODR कर्मचारीहरूले विद्यालयलाई सुविधाका लागि तपाईंको अनुरोधसँग सहमत छन् कि छैनन् भनी हेर्न सम्पर्क गर्ने छन्। (विद्यालयले IEP बैठकमा सहजकर्ताको उपस्थितिका लागि पनि अनुरोध गर्न सक्छ।)



कन्सल्टलाइन विशेषज्ञहरू यी सेवाहरूका बारेमा तपाईंसँग कुरा गर्न उपलब्ध छन्। कन्सल्टलाइन:

800-879-2301; ODR: 800-222-3353;

TTY प्रयोगकर्ताहरू PA Relay 711



अतिरिक्त स्रोतहरू

ODR ले IEP सुविधामा छोटो भिडियो तयार गरेको छ, जुन [ODR वेबसाइट](#) मा उपलब्ध छ। तल IEP सुविधा सम्बन्धी थप स्रोतहरू छन्:

[IEP सुविधा अनुरोध फारम](#)

[IEP सुविधा पुस्तिका](#)

[तपाईंको सुविधायुक्त IEP का लागि तयारी गर्दै](#)

मध्यस्थता अनुरोध

PPA निवासीहरू कल: 800-222-3353;

गैर-PA निवासीहरू कल: 717-901-2145

TTY प्रयोगकर्ताहरू: PA Relay 711

तपाईंले ODR बाट [मध्यस्थता](#) अनुरोध गर्न सक्नु हुन्छ। IEP सहजकर्ता जस्तै, मध्यस्थहरू निर्णय निर्माताहरू होइनन्। मध्यस्थले तपाईं र विद्यालय बीचको सञ्चारलाई सहज बनाउने छ। मध्यस्थताको लक्ष्य तपाईं र विद्यालयका लागि समस्या समाधान गर्न र तपाईंको सम्झौता लिखित रूपमा राख्नु हो। यसलाई मध्यस्थता सम्झौता भनिन्छ।

तपाईंले मध्यस्थताका लागि आफ्नो साथमा एक वकिल ल्याउन सक्नु हुन्छ। तपाईं त्यसो गर्न रोज्नु हुन्छ भने, तपाईं एक अधिवक्ता ल्याउदै हुनु हुन्छ भनेर विद्यालयलाई सूचित गर्नुहोस् किनभने [LEA](#) ले आफ्नो वकिल पनि ल्याउन चाहन्छ।

द्रुत टिप

तपाईंले एकै समयमा मध्यस्थता र बाँकी प्रक्रिया अनुरोध गर्न सक्नु हुन्छ। तपाईंले मध्यस्थता अनुरोध गर्नुभएकोले तपाईंको बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइमा ढिलाइ हुने छैन। मध्यस्थता सामान्यतया समयतालिका गर्न सजिलो हुने भएकोले र सामान्यतया पूरा हुन एक दिन मात्र लाग्छ, तपाईंले आफ्नो चिन्ताको समाधान गरिसक्नु भएको छ र थप प्रक्रियाको सुनुवाइ आवश्यक पर्दैन।



ODR मध्यस्थता केस प्रबन्धक, साथै कन्सल्टलाइन विशेषज्ञहरू, यी सेवाहरूको बारेमा तपाईंसँग कुरा गर्न उपलब्ध छन्। कन्सल्टलाइन: 800-879-2301; ODR: 800-222-3353; TTY प्रयोगकर्ताहरू PA Relay 711

PA शिक्षा वभाग: बाल विकास र प्रारम्भिक शिक्षा कार्यालय (OCDEL) वा विशेष शिक्षा ब्यूरो (BSE) मा उजुरी फाइल गर्नुहोस्

तपाईं आफ्नो बच्चाको व्यक्तिगत परिवार सेवा योजना (IFSP) वा व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम (IEP) मा सूचीबद्ध सेवाहरू प्राप्त गरिरहेको छैन भन्ने विश्वास गर्नु हुन्छ भने तपाईंले शिक्षा वभागमा उजुरी दर्ता गर्न सक्नु हुन्छ। समयरेखा जस्तै प्रावधिक आवश्यकताहरू पालना भइरहेको छैन भन्ने विश्वास गर्नु हुन्छ भने तपाईंले शिक्षा वभागमा पन उजुरी दर्ता गर्न सक्नु हुन्छ। तपाईंले उजुरी कहाँ दर्ता गर्नुभयो त्यो तपाईंको बच्चाको उमेरमा निर्भर हुन्छ (तल हेर्नुहोस्)।

यस प्रकारको गुनासो बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइको उजुरी/ सुनाईका लागि अनुरोध (जसलाई पछि छलफल गरिन्छ) भन्दा फरक हुन्छ र फरक तरिकाले नयिन्त्रण गरिन्छ।

तपाईंको बच्चा एक शिशु/बालबालिका वा प्रसिकूल उमेरको हो भने:

तपाईंले 717-346-9320 मा बाल विकास र प्रारम्भिक शिक्षा कार्यालय (OCDEL) मा उजुरी दर्ता गर्न सक्नु हुन्छ।

तपाईंको बच्चा स्कूल उमेरको छ भने:

तपाईंले पेन्सिलभेनिया डिपार्टमेन्ट अफ एजुकेशनको ब्यूरो अफ स्पेशल एजुकेशन- डभिजिन अफ कमप्लायन्स (DOC) 717-783-6913 मा उजुरी (<http://odr-pa.org/parents/state-complaint-process>) फाइल गर्न सक्नु हुन्छ।



अतिरिक्त स्रोतहरू

ODR ले मध्यस्थतामा छोटो भडियो तयार गरेको छ, जुन ODR वेबसाइट वेबसाइटमा उपलब्ध छ। तल मध्यस्थता सम्बन्धी अतिरिक्त स्रोतहरू छन्:

मध्यस्थता अनुरोध फारम

मध्यस्थता गाइड

विशेष शिक्षा मध्यस्थतामा वकलिको सहभागिता बारे बारम्बार सोधनि प्रश्नहरू

स्टे-पुट प्रक्रियाहरू

पेन्डेन्सीको सम्बन्धमा प्रायः सोधनि प्रश्नहरू



सामान्यतया, तपाईंले उल्लङ्घन भएको एक वर्ष भित्र यस प्रकारको उजुरी फाइल गर्न आवश्यक छ।



5 वर्षसम्मका बालबालिकाका लागि उजुरी प्रक्रियाको बारेमा थप जान्न, तपाईंले CONNECT 800-692-7288 मा वा OCDEL 717-346-9320 मा कल गर्न सक्नु हुन्छ।

5 देखि 21 वर्ष उमेरका बालबालिकाको उजुरी प्रक्रियाको बारेमा थप जान्न, तपाईंले 800-879-2301 मा कन्सल्टलाइन मा कल गर्न सक्नु हुन्छ; TTY प्रयोगकर्ताहरू: PA Relay 711.

चेक इन गर्दै

- ✓ तपाईंले यी केही वा सबै सुझावहरू प्रयास गर्नुभएको छ भने, र तपाईंसँग अझै पनि आफ्नो बच्चाको शिक्षाका बारेमा चिन्ता छ भने, तपाईंले बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ अनुरोध गर्न चाहनु हुन्छ कि भनेर विचार गर्ने समय हुन सक्छ।
 - ✓ यो एउटा महत्वपूर्ण निर्णय हो। बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइहरू हल्का रूपमा प्रविष्ट गर्नका लागि केहि छैन।
 - ✓ संघीय सरकार (US शिक्षा विभागको विशेष शिक्षा कार्यक्रमको कार्यालय वा OSEP) ले सुझाव दिन्छ कि अभिभावक र विद्यालयहरूले समस्याको समाधान गर्न असफल भएमा मात्र बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइहरू प्रयोग गर्नुहोस्।
 - ✓ बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइहरू औपचारिक, जटिल प्रक्रियाहरू हुन्।
 - ✓ एक बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ अभिभावकका लागि आर्थिक, शारीरिक र भावनात्मक रूपमा निकासयुक्त हुन सक्छ। विद्यालयका कर्मचारीलाई पनि यो गाह्रो छ।
 - ✓ तपाईंसँग बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ अनुरोध गर्ने अधिकार छ र कहिलेकाहीँ यो समस्या समाधान गर्न आवश्यक हुन सक्छ।
 - ✓ सुनुवाइका लागि अनुरोध गर्नुभन्दा पहिले तपाईंले समस्यालाई अन्य तरिकाले समाधान गर्न सक्नुहुन्न भन्ने निश्चित हुन सिफारिस गरिन्छ।
 - ✓ तपाईंले सुनुवाइका लागि अनुरोध गर्नु अघि नै, तपाईंले आफ्नो बच्चाका लागि तपाईंले खोजिरहनुभएको कुरालाई कानूनले समर्थन गर्छ कि गर्दैन भनेर तपाईंले पता लगाउन आवश्यक छ। सुनुवाइ अधिकारीले सुनुवाइमा प्रस्तुत गरिएका तथ्यहरूमा कानून लागू गर्ने छन्। तिनीहरूले तपाईंले प्रस्तुत गर्ने तथ्यहरू मात्र होइन, तर LEA ले प्रस्तुत गर्ने तथ्यहरूलाई पनि विचार गर्ने छन्।
- कानूनले तपाईंको स्थितिलाई समर्थन गर्छ कि गर्दैन भन्ने कुराको निर्धारण गर्ने पहिलो चरण भनेको सकेसम्म धेरै जानकारी सङ्कलन गर्नु हो, ताकि तपाईंले सूचित निर्णय लिन सक्नु हुन्छ।



भाग दुई

तपाईंको स्थितिको शक्ति मूल्याङ्कन गर्दै

कानूनले तपाईंको स्थितिलाई समर्थन गर्दैन भने तपाईं बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइमा भाग लिन समय, ऊर्जा र पैसा खर्च गर्न चाहनु हुन्न। अर्को शब्दमा, के सुनुवाइ अधिकारीले कानूनप्रतिको तपाईंको दृष्टिकोणसँग सहमत हुने छन् वा उनीहरू विद्यालयको स्थितिसँग सहमत हुने छन्?

अर्को चरण तपाईंसँग केस छ कि छैन भनेर पत्ता लगाउनु हो:

- सुनुवाइ अधिकारीले कानूनको व्याख्या तपाईंले जस्तै गर्ने सम्भावना के छ?
- कानूनले के भन्छ?
- तपाईंको मुद्दा प्रमाणित गर्न तपाईंलाई के कागजात र साक्षी चाहिन्छ?
- बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइले कसरी काम गर्छ?

यी भारी प्रश्नहरू जस्तो लाग्न सक्छ, त्यसैले यसलाई चरणबद्ध रूपमा लिनुहोस्।

यहाँ चरणहरूको रूपरेखा छ, तल थप विस्तारमा छलफल गरिएको छ, तपाईंले बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ अनुरोध गर्न चाहनु हुन्छ कि भनेर निर्णय गर्न मद्दत गर्न सक्नु हुन्छ:

आफ्नो बच्चाका बारेमा सबै सान्दर्भिक शैक्षिक जानकारी संकलन गर्नुहोस्।



तपाईंको बच्चाको विशेष अवस्थाको बारेमा कानूनले के भन्छ जान्नुहोस्।



स्कूलको स्थिति बुझ्नुहोस्, चाहे तपाईं यसमा सहमत हुनु हुन्छ वा हुनु हुन्न।



सुनुवाइ अधिकारीसँग तपाईंको सरोकारको अधिकार क्षेत्र छ कि छैन भनी निर्धारण गर्नुहोस्।



बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ प्रक्रियाहरू बुझ्नुहोस्।



यी सबै जानकारीको आधारमा, तपाईं कसरी अगाडि बढ्न चाहनु हुन्छ भनेर बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ हो कि भनेर निर्धारण गर्नुहोस्।

चरण 1: आफ्नो बच्चाका बारेमा सबै सान्दर्भिक शैक्षिक जानकारी जम्मा गर्नुहोस्

तपाईंसँग तपाईंको बच्चाको आवश्यकता र शैक्षिक कार्यक्रम को पूर्ण समझ हुनु आवश्यक छ। यहाँ केहि चीजहरू छन् जुन तपाईं तयार हुनको निम्ती गर्न सक्नु हुन्छ।

द्रुत टिप

जब तपाईं यो जानकारी सङ्कलन गर्न जानुहुन्छ, विद्यालयसँग कुरा गर्न र काम गर्न बन्द नगर्नुहोस्। जानकारी आदान-प्रदान गर्नाले तपाईंले र विद्यालय दुवैलाई तपाईंको बच्चाको अवस्था राम्रोसँग बुझ्न मद्दत गर्न सक्छ। जानकारी साझा गर्दा समस्या समाधान हुन सक्छ वा भविष्यमा समस्याहरू रोक्न सक्छ। धेरै जसो आवश्यक प्रक्रिया मुद्दाहरू वास्तविक सुनुवाइमा पुग्नु अघि नै समाप्त (समाधान) हुन्छन्।



तपाईंको रेकर्डहरू व्यवस्थिति गर्नुहोस्

तपाईंको रेकर्डहरू व्यवस्थित गरेर सुरु गर्नुहोस्। यहाँ कागजातहरूको सूची छ जुन तपाईंलाई उपयोगी हुन सक्छ। तपाईंसँग प्रतिलिपिहरू छैनन् भने, अब तिनीहरूलाई प्राप्त गर्ने र सावधानीपूर्वक समीक्षा गर्ने समय हो।

रिपोर्ट कार्डहरू

रिपोर्ट कार्डले तपाईंको बच्चाको स्कूलमा राम्रो गरिरहेको देखाउँछ? स्कूलमा संघर्ष गरेको वा असफल भएको पनि? शिक्षकको टिप्पणीले के भन्छ?

गृहकार्य र परीक्षणहरू

गृहकार्य र परीक्षणले दुईवटा कुराहरू देखाउन मद्दत गर्छ: 1) तपाईंको बच्चाको विद्यालयमा के सकिइन्छ; र 2) तपाईंको बच्चाको विद्यालयमा कति राम्रो गरिरहेको छ। मानकीकृत परीक्षाहरू, जस्तै PSSA, Keystone Exams र अन्यहरू पनि महत्त्वपूर्ण हुन सक्छन्।

स्कूल स्टाफ संग लिखित संचार

तपाईंको बच्चाको स्कूल रेकर्डमा तपाईंको बच्चाको बारेमा तपाईं वा अन्य कर्मचारीहरूलाई नोट र ईमेलहरू समावेश छन्। ती संचारहरूले के देखाउँछन्? तपाईंले विद्यालयका सरोकारहरू पहिचान गर्नुभएको छ वा विद्यालयले तपाईंका चिन्ताहरू पहिचान गर्नुभएको छ? विद्यालय वा तपाईंले कस्तो प्रतिक्रिया दिनुभएको छ? प्रगति भएको छ?

सामान्यतया वितरित विद्यालय जानकारी

यसले विद्यालयले धेरै (वा सबै) विद्यार्थीहरूसँग घर पठाउने वा आफ्नो वेबसाइटमा राखेको जानकारीलाई जनाउँछ। यो पर्चा, सूचना, पात्रो वा नीतिहरू हुन सक्छन्। तपाईंको बच्चाको कार्यक्रमका बारेमा तपाईंको चिन्ताको यी मध्ये कुनै पनि जानकारी महत्त्वपूर्ण छ कि छैन विचार गर्नुहोस्।

केही वा सबै यी कागजातहरू बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइमा प्रदर्शनीका रूपमा प्रयोग गर्न सकिन्छ, त्यसैले तपाईंले तिनीहरूलाई जति चाँडो एकै ठाउँमा ल्याउन सक्नु हुन्छ, तपाईं त्यति नै राम्रो तयार हुनु हुने छ।

मूल्याङ्कनहरू

तपाईंको बच्चाको मूल्याङ्कन (हुन्छ) प्रायः बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइको महत्त्वपूर्ण भाग हो। विद्यालय वा निजी मूल्याङ्कनकर्ताहरूले आफ्नो बच्चामा पूरा गरेका सबै मूल्याङ्कनहरूको प्रतिलिपिहरू तपाईंसँग छन् भनी सुनिश्चित गर्नुहोस्।

सिफारिस गरिएको शैक्षिक नियुक्तिको सूचना (NOREP)

धेरै अवस्थामा यो महत्त्वपूर्ण कागजात हो किनभने यसले IEP टोलीले तपाईंको बच्चाको चाहिने शैक्षिक कार्यक्रम के निष्कर्षमा पुग्छ भन्ने संकेत गर्छ।

द्रुत टिप

त्यहाँ तीनवटा कागजातहरू छन् जुन कुनै पनि बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइमा प्रायः महत्त्वपूर्ण हुन्छन्:

1. मूल्याङ्कन प्रतिवेदन;
2. सिफारिस गरिएको शैक्षिक नियुक्तिको सूचना ("NOREP" भनिन्छ); र
3. व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम (IEP)।

मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, NOREP र IEP सबैले तपाईंको बच्चाको आवश्यक पर्ने कार्यक्रम स्थापना गर्न मिलेर काम गर्छन्।

व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम (IEP)

यो तपाईंको बच्चाको प्राप्त गर्ने शिक्षा र सेवाहरूको खाका (वा नक्सा) हो। तपाईंसँग तपाईंको सरोकार संग सम्बन्धित प्रत्येक IEP को प्रतिहरू छन् भनी सुनिश्चित गर्नुहोस्। ती मध्ये प्रत्येकलाई ध्यानपूर्वक समीक्षा गर्नुहोस्।

कक्षाकोठा भ्रमण

तपाईं आफ्नो बच्चाको कक्षाकोठामा जान चाहनु हुन्छ। तपाईंको विद्यालयमा कक्षाकोठामा जाने अभिभावकहरूका बारेमा नीति हुने छ। त्यस्ता भ्रमणहरूका लागि विद्यालयको नीतिहरूको बारेमा जाँच गर्नुहोस्। भ्रमणका बारेमा सबै विद्यालय नियमहरू पालना गर्नुहोस्।

विद्यालयमा रेकर्डहरू निरीक्षण गर्नुहोस्

विद्यालयले तपाईंको बच्चाको शैक्षिक अभिलेख राख्छ। तपाईंसँग ती रेकर्डहरू समीक्षा गर्ने अधिकार छ। तपाईंले तिनीहरूलाई समीक्षा गर्न सोध्नुभएपछि, विद्यालयले समयमै तपाईंको अनुरोधको जवाफ दिन जरुरी हुन्छ। तपाईंले अनुरोध गर्नुभएको 45 दिन भन्दा बढी दिनमा विद्यालयले ती रेकर्डहरू तपाईंलाई उपलब्ध गराउनु पर्छ। तपाईंले प्रतिलिपि गर्न अनुरोध गर्नुभएको कुनै पनि कागजातहरूको लागि विद्यालयले सानो “प्रति पृष्ठ” शुल्क लिन सक्छ।

स्वतन्त्र शैक्षिक मूल्याङ्कन (IEE) लाई विचार गर्नुहोस् तपाईं विद्यालयले पूरा गरेको तपाईंको बच्चाको मूल्याङ्कनसँग असहमत हुनु हुन्छ भने, तपाईं स्वतन्त्र मूल्याङ्कनका लागि सोध्न सक्नु हुन्छ। स्वतन्त्र शैक्षिक मूल्याङ्कन, वा IEE, एक योग्य परीक्षक द्वारा आयोजित एक मूल्याङ्कन हो जो स्कूल द्वारा नियोजित छैन।

तपाईंले IEE माग्नुभयो भने, विद्यालयले तपाईंलाई निम्न जानकारी दिने छः

- IEE कहाँ प्राप्त गर्ने बारे जानकारी;
- IEE का लागि आवश्यकताहरू; र
- IEE परीक्षकको योग्यता

विद्यालयले तपाईंलाई विद्यालयको मूल्याङ्कनसँग असहमत हुनुको कारण सोध्न सक्छ। तपाईंले कारण दनि आवश्यक छैन, तर तपाईंले भन्नु भयो भने, यसले तपाईं र विद्यालयले तपाईंका सरोकारहरूलाई छलफल गर्न र समाधान गर्न पनिसिक्छ।

तपाईंले IEE मागे पछि, विद्यालयले दुई मध्ये एउटा कुरा गर्ने छः

1. विद्यालयले आफ्नो मूल्याङ्कन उपयुक्त थियो भनेर देखाउनका लागि बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइका लागि अनुरोध गर्ने छ; वा

2. विद्यालयले विद्यालयको खर्चमा (तपाईंको होइन) IEE गरिएको छ भनी सुनिश्चित गर्ने छ र माथिका बुलेट गरिएका बन्दिहरू जस्ता चीजहरूका बारेमा पालना गरिने दशानसिद्देशहरू प्रदान गर्ने छ। सुनुवाइ अधिकारीले विद्यालयको मूल्याङ्कन उपयुक्त थियो भन्ने कुरामा सहमत हुनु हुन्छ भने, तपाईंसँग अझै पनि IEE को अधिकार छ जुन तपाईंको खर्चमा हो। तपाईंले विद्यालयको खर्चमा IEE प्राप्त गर्नुभयो वा तपाईंले प्राप्त गर्नुभएको मूल्याङ्कनलाई विद्यालयसँग साझा गर्नुभयो भने, मूल्याङ्कनका नतजिाहरू:

- तपाईंको बच्चाको शैक्षिक कार्यक्रम निर्धारण गर्दा विद्यालयले वचार गर्नु पर्छ (मूल्याङ्कनले विद्यालयका आवश्यकताहरू पूरा नगरेसम्म); र
- बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइमा प्रमाणका रूपमा तपाईं, विद्यालय वा दुवैद्वारा प्रयोग गर्न सकिन्छ।

प्रत्येक पटक विद्यालयले मूल्याङ्कन सञ्चालन गर्दा तपाईंले असहमत हुनु हुने विद्यालयको खर्चमा तपाईंले एउटा मात्र स्वतन्त्र शैक्षिक मूल्याङ्कन (IEE) को हकदार हुनु हुन्छ।

चेक इन गर्दै

तपाईंले अब आफ्नो बच्चाको शैक्षिक कार्यक्रमका बारेमा आवश्यक पर्ने सबै जानकारी सङ्कलन गर्नुभएको छ। अब, दोस्रो चरणको प्रश्न हो “कानूनले मेरो बच्चाको शिक्षाको दृष्टिकोणलाई समर्थन गर्छ?”

यहाँ केहि प्रश्नहरू छन् जुन तपाईंले सोध्नु पर्छ:

- ✓ कानूनले के भन्छ?
- ✓ मैले कुन समयरेखाहरू पालना गर्नु पर्छ?
- ✓ सुनुवाइ अधिकारीहरूले समान मुद्दाहरूमा कसरी निर्णय गरेका छन्?
- ✓ कुन साक्षी र प्रदर्शनीहरूले मेरो मुद्दा प्रमाणित गर्न मद्दत गर्ने छ?
- ✓ विद्यालयको अवस्था कस्तो छ?



चरण 2: कानून जान्नुहोस्

विशेष शिक्षा नियम र कानून

तपाईंसँग विशेष शिक्षा कानून र तपाईंको बच्चाको शैक्षिक कार्यक्रममा ती कानूनहरू कसरी लागू हुन्छन् भन्ने बारे कम्तीमा पनि आधारभूत बुझाइ हुनु आवश्यक छ।

बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइमा लागू हुने दुई मुख्य संघीय कानूनहरू (विधान हरू) निम्न हुन्:

- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू शिक्षा ऐन ("IDEA" भनिन्छ); र
- 1973 को पुनर्वास ऐन को धारा 504 ("धारा 504" का रूपमा उल्लेख गरिएको)

IDEA विधान र नियमहरूले विशेष शिक्षाका लागि संघीय कोष प्राप्त गर्न शैक्षिक एजेन्सीहरूले पालना गर्नुपर्ने सबै आवश्यकताहरू सूचीबद्ध गर्छ। धारा 504 भेदभाव विरोधी कानून/नियम हो। धारा 504 ले अमेरिकी शिक्षा विभागबाट संघीय आर्थिक सहायता प्राप्त गर्ने कार्यक्रम वा गतिविधिहरूमा असक्षमतामा आधारित भेदभावलाई निषेध गर्छ।

IDEA र धारा 504 बीच धेरै समानताहरू छन्। यी दुई विधान हरू बीचको भिन्नताहरूको बारेमा थप जानकारीका लागि, अमेरिकी शिक्षा विभागको वेबसाइट <http://www.ed.gov> मा हेर्नुहोस्, वा तपाईंले 800-879-2301 मा कन्सल्टलाइनमा फोन गर्न सक्नु हुन्छ; TTY प्रयोगकर्ताहरू: PA Relay 711.

विशेष शिक्षा सम्बन्धी राज्यका कानून र नियमहरू पनि छन्। IDEA कानूनको राज्य समकक्ष पेन्सिलभेनिया कोड मा अध्याय 14 अन्तर्गत पाइन्छ। तपाईंले मानिसहरूले राज्य नियमहरूलाई "अध्याय 14" भनेर उल्लेख गरेको सुन्नु हुने छ। चार्टर वा साइबर चार्टर स्कूलमा जाने विद्यार्थीहरूमा अध्याय 14 लागू हुँदैन। चार्टर र साइबर चार्टर स्कूलहरूले छुट्टै राज्य विशेष शिक्षा नियमहरू पालन गर्छन् जुन अध्याय 711 अन्तर्गत पेन्सिलभेनिया कोडमा पनि पाइन्छ।



800-879-2301 मा विशेष शिक्षा कानून र नियमहरू समीक्षा गर्न कन्सल्टलाइन विशेषज्ञहरू पनि

उपलब्ध छन्; TTY प्रयोगकर्ताहरू PA Relay 711.



अतिरिक्त स्रोतहरू

विशेष शिक्षा कानून बारे धेरै वेबसाइटहरू छन्। कसैलाई अरुभन्दा बढी सम्मान गरिन्छ। प्रसिद्ध र सम्मानित राष्ट्रिय वेबसाइट, राइटको कानून, आमाबाबुका लागि तयार छ।

ODR को वेबसाइटमा रहेको पारिवारिक स्रोत पुस्तकालय मा विशेष शिक्षा नियम, अधिकार र प्रक्रियाहरू बारे अभिभावकहरूका लागि जानकारी छ।

सेक्शन 504 को राज्य समकक्ष पनि [अध्याय 15](#) अन्तर्गत, पेन्सिलभेनिया कोडमा पाइन्छ। तपाईंले मानिसहरूले राज्य नियमहरूलाई “अध्याय 15” भनेर उल्लेख गरेको सुन्नु हुने छ। चार्टर वा साइबर चार्टर स्कूलमा जाने विद्यार्थीहरूलाई अध्याय 15 लागू हुँदैन; यद्यपि चार्टर वा साइबर चार्टर विद्यालयहरूले धारा 504 पालना गर्न आवश्यक छ।

विधान र नियमहरूमा थप...

प्रत्येक संघीय विधान मा नियमहरू छन्, जसले विधान लागू गर्छ। नियमहरूले विधानलाई कसरी पालना गर्ने भन्ने बारे थप विशिष्ट जानकारी दिन्छ।

तपाईं विधानहरू पढ्नु हुन्छ यो कम महत्वपूर्ण छ। तपाईंले नियमहरू पढ्नु धेरै महत्वपूर्ण छ।



अतिरिक्त स्रोतहरू

[IDEA नियमहरू](#) पढ्नुहोस्।

[खण्ड 504 नियमहरू](#) पढ्नुहोस्।





द्रुत टिप

तपाईं राज्य र संघीय नियमहरू तुलना गर्नुभएको बेला धेरै जसो उदाहरणहरूमा, तिनीहरू समान छन् भन्ने तपाईंले देख्नु हुने छ। त्यहाँ धेरै खण्डहरू छन् जहाँ पेन्सिलभेनिया नियमहरू संघीय नियमहरू भन्दा फरक छन्। महत्वपूर्ण भिन्नताहरू निम्न हुन्:

- पेन्सिलभेनिया नियमहरूले बौद्धिक असक्षमता भएका विद्यार्थीहरूलाई प्रत्येक दुई वर्षमा कम्तिमा एक पटक पुनर्मूल्याङ्कन गर्न आवश्यक छ, जबकि संघीय नियमहरूले मात्र प्रत्येक तीन वर्षमा कम्तिमा एक पटक पुनर्मूल्याङ्कन गर्न आवश्यक छ।
- पेन्सिलभेनिया नियमहरूले स्कूलबाट कुनै पनि निष्कासनलाई बौद्धिक असक्षमता भएका विद्यार्थीहरूका लागि नियुक्तिको परिवर्तनको रूपमा परिभाषित गर्छ। यो संघीय नियमहरू भन्दा फरक छ, जसले यो भेद गर्दैन।
- पेन्सिलभेनिया नियमहरूले विद्यार्थीलाई रोक्दा केही प्रक्रिया र प्रतिबन्धहरू आवश्यक पर्छ। संघीय नियमहरूले अवरोधहरूलाई सम्बोधन गर्दैन।
- पेन्सिलभेनिया नियमहरूले 14 वर्ष वा सोभन्दा माथिका वदियार्थीहरूलाई उनीहरूको IEP को भागका रूपमा संक्रमण योजना बनाउन आवश्यक छ। वदियार्थी 16 वर्षको उमेर नपुग्दासम्म संघीय नियमहरूले सङ्क्रमण योजना लागू गर्न आवश्यक पर्दैन।



अतिरिक्त स्रोतहरू

अध्याय 14 नियमहरूमा थप पढ्नुहोस्।

अध्याय 711 नियमहरूमा थप पढ्नुहोस्।

अध्याय 15 नियमहरूमा थप पढ्नुहोस्।

शिक्षाको लागि राज्य नियमहरू
पेन्सिलभेनिया कोडको वेबसाइटमा पनि फेला
पार्न सकिन्छ।

विशेष शिक्षाको पेन्सिलभेनिया ब्यूरोले
अध्याय 14 का बारेमा प्रश्न र उत्तरहरूको
सूची विकसित गरेको छ। तिनीहरू **PaTTAN**
वेबसाइटको कानूनी खण्डमा फेला पार्न
सकिन्छ।



THE OFFICE FOR DISPUTE RESOLUTION



तपाईं आफ्नो बच्चाको शैक्षिक कार्यक्रमसँग
असहमत हुनु हुन्छ भने यसको मतलब
तपाईंले राज्य वा संघीय कानूनको उल्लङ्घन
स्थापित गर्नका लागि नै कानूनी मापदण्डहरू
पूरा गर्नुभयो भन्ने होइन भन्ने बुझ्नु
महत्वपूर्ण छ।

IDEA विधान अन्तर्गत तपाईंको मुद्दा प्रमाणित गर्दै

विशेष शिक्षा कानून जटिल हुन सक्छ। तर त्यहाँ एउटा
आधारभूत अवधारणा छ जुन महत्वपूर्ण छ: विद्यालयले
विद्यार्थीलाई उत्कृष्ट कार्यक्रम उपलब्ध गराउन आवश्यक पर्दैन
तर यसको सट्टा उपयुक्त कार्यक्रम उपलब्ध गराउनु पर्छ।

बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइहरू प्रायः “उपयुक्त” के हो भनेर
असहमतिमा केन्द्रित हुन्छन्।

तपाईंले भर्खरै जारी गरिएको सुनुवाइ
अधिकारी निर्णयहरू, र अन्य विवाद समाधान
जानकारीहरूमा हालै रहन **ODR listserv** का
लागि साइन अप गर्न सक्नु हुन्छ।

धारा 504 अन्तर्गत आफ्नो मुद्दा प्रमाणित गर्दै

खण्ड 504 उल्लङ्घन प्रमाणित गर्न, तपाईंले निम्न सबै प्रमाणित गर्नु पर्छ:

1. विद्यार्थीलाई नियमहरूमा परिभाषित गरिए अनुसार असक्षम गरिएको छ;
2. विद्यार्थी अन्यथा विद्यालय गतिविधिहरूमा भाग लिन योग्य छ;
3. विद्यालय वा शिक्षा बोर्डले संघीय आर्थिक सहायता प्राप्त गर्छ; र
4. विद्यार्थीलाई विद्यालयमा उपलब्ध गराइएका कार्यक्रम वा अन्य सेवाहरूमा सहभागी हुनबाट, फाइदाहरू अस्वीकार गर्ने वा भेदभावको अधीनमा रहनबाट वञ्चित गरिएको थियो।

तपाईं आफ्नो बच्चाको कार्यक्रमसँग सन्तुष्ट हुनु हुन्न वा विद्यालयले तपाईंको बच्चालाई कसरी व्यवहार गर्यो भन्दैमा तपाईंको विद्यालयले तपाईं र तपाईंको बच्चा विरुद्ध भेदभाव गरेको हो भन्ने होइन। तपाईंले माथि सूचीबद्ध सबै चार कानूनी आवश्यकताहरू पूरा गर्नु पर्छ।

तपाईंको जस्तै समस्याहरू संग अघिल्लो मामिलाहरूमा कानूनी निर्णयहरू पढ्न र बुझ्न यो उपयोगी हुन सक्छ। तिनीहरूले तपाईंलाई आफ्नो मुद्दाको कानूनी पक्षहरू अझ राम्रोसँग बुझ्न मद्दत गर्न सक्छन्। ODR वेबसाइटमा भर्खरको [सुनुवाइ अधिकारीका निर्णयहरूको](#) प्रतिलिपिहरू छन्। अदालतका निर्णयहरू ODR वेबसाइटमा उपलब्ध छैनन् र कानूनी ज्ञान भएको व्यक्तिले तपाईंलाई पहुँच गर्न र व्याख्या गर्न आवश्यक हुन सक्छ।



द्रुत टिप

IDEA लाई अपाङ्गता भएका बालबालिकाका लागि व्यक्तिगत शैक्षिक कार्यक्रमहरू चाहिन्छ। अर्को बच्चाका लागि उपयुक्त शिक्षा के हुन सक्छ त्यो तपाईंको बच्चाका लागि पनि उपयुक्त कार्यक्रम होइन। सुनुवाई अधिकारी निर्णयहरू पढ्नुहोस्। अन्य अभिभावकहरूसँग कुरा गर्न नहिचकिचाउनुहोस्, तर तपाईंको बच्चाको IEP टोली, जसमा तपाईं समावेश हुनु हुन्छ, तपाईंको बच्चाका लागि के आवश्यक छ, तिनीहरूको अद्वितीय, व्यक्तिगत आवश्यकताहरूको आधारमा निर्धारण गर्दछ, अर्को बच्चाले प्राप्त गर्न सक्ने कुरामा आधारित होइन भन्ने याद गर्नुहोस्।



कारण प्रक्रिया अनुरोध गर्ने कि नगर्ने निर्णय
गर्न तपाईंसँग असीमित समय छैन।

समयरेखा

यहाँ कानूनले के भन्छ:

IDEA §300.511 - निष्पक्ष बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ

(e) सुनुवाइ अनुरोधका लागि समयरेखा। अभिभावक वा एजेन्सीले बाँकी प्रक्रिया उजुरीको आधार बन्ने कथित कार्यका बारेमा अभिभावक वा एजेन्सीलाई थाहा भएको वा थाहा हुनुपर्ने मितिको दुई वर्ष वा राज्यसँग स्पष्ट छ भने राज्य कानून द्वारा अनुमति दिइएको समयमा, यस भाग अन्तर्गत यस्तो बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ अनुरोध गर्न समय सीमा भित्र आफ्नो बाँकी प्रक्रिया उजुरीमा निष्पक्ष सुनुवाइका लागि अनुरोध गर्नु पर्छ ।

यो सीमा वा समयरेखालाई सीमितताको विधान भनिन्छ। Pennsylvania मा विशेष शिक्षाको कारण सुनुवाइ अनुरोधहरूमा लागू हुने स्पष्ट समय सीमा छैन।

यस दुई वर्षको नियममा दुई अपवादहरू छन्:

IDEA §300.511 - निष्पक्ष बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ

(f) समयरेखामा अपवादहरू। यस खण्डको अनुच्छेद (e) मा वर्णन गरिएको समयरेखा अभिभावकमा लागू हुँदैन यदि अभिभावकलाई कारणले गर्दा बाँकी प्रक्रिया उजुरी दायर गर्नबाट रोकिएको थियो भने -

1. यसले बाँकी प्रक्रिया उजुरीको आधारमा समस्या समाधान गरेको छ भन्ने LEA द्वारा विशिष्ट गलत प्रस्तुतिहरू; वा

2. LEA ले यस भाग अन्तर्गत अभिभावकलाई प्रदान गर्न आवश्यक भएको अभिभावकबाट जानकारीको रोक लगाउने।

तपाईं यी मध्ये कुनै पनि परिस्थिति उत्पन्न भएको विश्वास गर्नु हुन्छ भने, तपाईं यसलाई प्रमाणित गर्न तयार हुनु पर्छ। यस्तो भयो भन्नु मात्र पर्याप्त प्रमाण होइन। विद्यालयले सीमितताको विधानलाई मुद्दाको रूपमा उठायो (जुन तपाईंले आफ्नो उजुरी सूचना वा प्रस्तावमा स्कूलको जवाफमा देख्नु हुने छ), सुनुवाइ अधिकारीले निम्न मध्ये एक वा बढी गर्न सक्छन्:

1. तपाईंले समयमै सुनुवाइका लागि अनुरोध गर्नुभएको कारण तपाईंले किन विश्वास गर्नुभयो (प्रमाणको प्रस्तावका रूपमा उल्लेख गरिएको छ; ("भाग छ, प्रमाणका प्रस्तावहरू" हेर्नुहोस्);

2. सुनुवाइमा, तपाईंको बच्चाको कार्यक्रममा कुनै समस्या भएको थाहा थियो वा थाहा हुनु पर्ने थियो र तपाईं त्यस पछि दुई वर्ष भित्र बाँकी प्रक्रिया उजुरी दायर गर्न असफल हुनुभयो कि भनेर तपाईं र विद्यालयबाट प्रमाण लिनुहोस्

3. सुनुवाइमा, माथि सूचीबद्ध अपवादहरूको सन्दर्भमा प्रमाण लिनुहोस् (§300.511(f))।

सुनुवाइ अधिकारीले तपाईंको अनुरोध समयमै थियो वा थिएन भनेर निर्धारण गर्ने छन्। त्यहाँ तीन सम्भावित परिणामहरू छन्:

1. तपाईंले धेरै ढिलो सुनुवाइका लागि अनुरोध गर्नुभयो र तपाईंको उजुरी खारेज गरिने छ। तपाईंसँग राज्य वा संघीय अदालतमा निर्णय अपील गर्ने अधिकार छ।

2. तपाईंले समयमै सुनुवाइका लागि अनुरोध गर्नुभयो र सुनुवाइ अगाडि बढ्ने छ।

3. तपाईंले आफ्नो उजुरीका मुद्दाहरूको केही, तर सबैका लागि समयमै सुनुवाइका लागि अनुरोध गर्नुभएन। तपाईंले

समयमै उठाउनुभएको मुद्दाहरूमा सुनुवाइ अघि बढ्ने छ। सुनुवाइ प्रक्रियाको अन्त्यमा, तपाईंसँग सुनुवाइ अधिकारीको निर्णयको कुनै पनि पक्षलाई राज्य वा संघीय अदालतमा अपिल गर्ने अधिकार छ जसमा कुन मुद्दाहरू समयमै थिए (वा थिएनन्)।

द्रुत टिप

प्रक्रियागत सुरक्षा सूचना

ODR को वेबसाइटमा उपलब्ध छ।

यस वेब पृष्ठमा अडियो संस्करण पनि उपलब्ध छ।



800-879-2301 मा बाँकी प्रक्रिया

सुनुवाइ सम्बन्धी विशेष शिक्षा

कानून र नियमहरूको समीक्षा गर्न

कन्सल्टलाइन विशेषज्ञहरू पनि उपलब्ध छन्;

TTY प्रयोगकर्ताहरू

PA Relay 711.

उपचारको थकान

उपचारको थकानको अवधारणाको अनिवार्य रूपमा एक पक्ष राज्य वा संघीय अदालतमा मुद्दा दायर गर्नु अघि, पहिले बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ प्रक्रियाहरूमा जानु पर्छ भन्ने हो। अर्को शब्दमा, धेरै जसो उदाहरणहरूमा, तपाईंले तपाईंको चिन्ताको समाधान गर्ने प्रयास गर्न आवश्यक प्रक्रिया प्रणाली प्रयोग गर्न आवश्यक हुने छ। पक्षले IDEA अन्तर्गत राहत (उपचार वा समाधान) खोजिरहेको छ भने उठाइएका दावीहरूका लागि IDEA ले एउटा पक्षलाई प्रशासनिक उपायहरू हटाउन आवश्यक छ।

राज्यको कानून केही सन्दर्भमा फरक छ। PA संहिताको अध्याय 15 ले भेदभाव दावीहरूका लागि, एक पक्षले पहुँच अस्वीकार गर्ने, समान व्यवहार वा अपाङ्गताको आधारमा भेदभाव सम्बन्धी दावीहरू उठाउन बाँकी प्रक्रिया प्रणाली प्रयोग गर्न सक्छ र त्यसपछि (आवश्यक भएमा) अदालतमा जान सक्छ। अभिभावकलाई आवश्यक प्रक्रिया प्रणालीको साथ सुरु गर्न आवश्यक छैन।

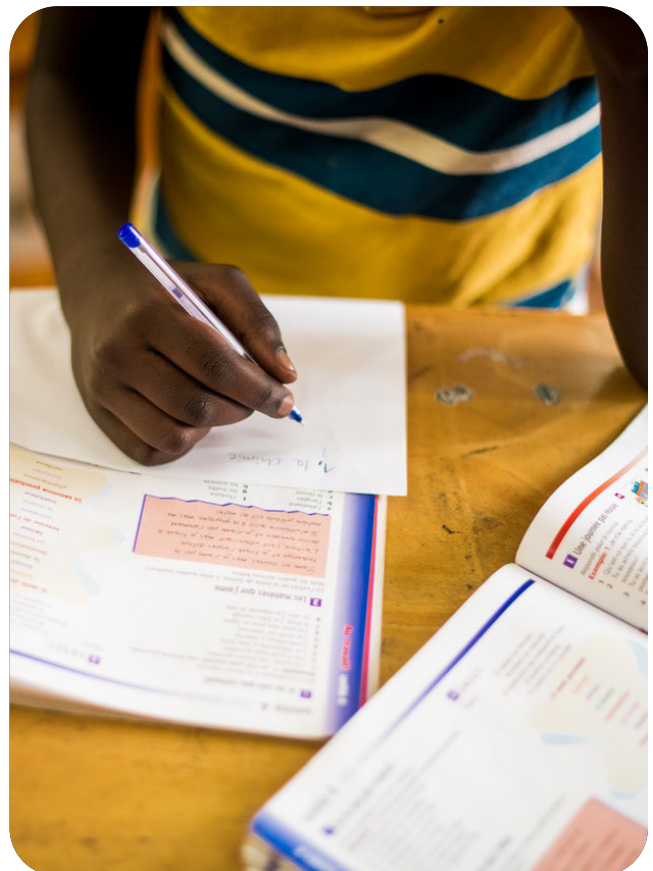




चरण 3: विद्यालय जिल्लाहरू विचार गर्नुहोस्

तपाईंको मामिला बुझ्नुको एक भाग स्कूलको मामिला बुझ्नु हो। आफैलाई यी प्रश्नहरू सोध्नुहोस्:

- विद्यालयको अवस्था कस्तो छ? यसको स्थिति मेरो भन्दा कसरी फरक छ? किन?
- (तपाईंलाई थाहा छ) सुनुवाइमा विद्यालयले कस्ता साक्षीहरू प्रस्तुत गर्ने छन्? तिनीहरूले के भन्ने छन्?
- (तपाईंलाई थाहा छ) सुनुवाइमा विद्यालयले कुन कागजातहरू (प्रदर्शनीहरू) प्रयोग गर्ने छ? के ती कागजातहरूले स्कूलले भनेको कुरालाई समर्थन गर्छ, वा मेलै के भन्दैछ?
- के कानूनले मेरो हैसियतलाई समर्थन गर्छ वा विद्यालयको स्थितिलाई?



चरण 4: सुनुवाइ अधिकारीको अधिकार क्षेत्र

तपाईंलाई तपाईंको बच्चाको शैक्षिक कार्यक्रम संग भएको समस्या एक बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ अधिकारीले निर्णय गर्न सक्ने मुद्दा हो भन्ने कुरामा पनि निश्चित हुन आवश्यक छ। अर्को शब्दमा भन्नुपर्दा, सुनुवाइ अधिकारीसँग सुन्न र निर्णय गर्ने अधिकार ([क्षेत्राधिकार](#)) छ भन्ने कुरा के तपाईंको चिन्ता छ?

सुनुवाइ अधिकारीको अख्तियारले सामान्यतया निम्न बृहत् वर्गहरूलाई समेट्छ:

- कार्यक्रम वा प्लेसमेन्टको उपयुक्तता निर्धारण गर्दै;
- सेवाहरूका लागि बच्चाको ठीकसँग पहिचान गरिएको छ कि छैन भनेर निर्धारण गर्दै;
- ट्यूशन प्रतिपूर्ति र/वा क्षतिपूर्ति शिक्षा सेवा वा IEE जस्ता कुनै पनि राहतको अर्डर गर्ने वा अस्वीकार गर्ने।

तपाईंले आफैलाई सोध्नु पर्छ यदतिपाईंको मुद्दा माथिको वसितृत कोटहिरु मध्ये एक मा पर्दछ। यी प्रश्नहरूको जवाफ एक वकील वा [अधिवक्ता](#) को सहयोग बनि गाहरो हुन सक्छ। सुनुवाइ अधिकारीको अधिकार क्षेत्र फराकिलो हुँदा, सुनुवाइ अधिकारीको तपाईंको बच्चाको शक्षिका सबै क्षेत्रहरूमा अधिकार क्षेत्र हुँदैन भन्ने कुरा बुझ्न महत्त्वपूर्ण छ।

उदाहरणका लागि, कार्यक्रम वा प्लेसमेन्टको उपयुक्तता निर्धारण गर्न, सुनुवाइ अधिकारीहरूले IEP को सामग्री र दायरा जस्ता धेरै वशिष्ट प्रोग्रामेटिक मुद्दाहरूमा नर्णय गर्न सक्छन्; बच्चाको पाठने उपचारको प्रकार; सम्बन्धित सेवाको रूपमा यातायात आवश्यक छ कि छैन, आदि। यद्यपि, सुनुवाइ अधिकारीले अभिभावक-शक्षिक व्यक्तिव द्वन्द्वको साथ अभिभावकको सरोकारका बारेमा सुनुवाइ गर्न सकेन।

तपाईंको वशिलेषणमा सहयोग गर्न तपाईंलाई उपलब्ध सबै स्रोतहरू प्रयोग गर्नुहोस्। अन्तमा, तपाईं बाँकी

प्रक्रिया सुनुवाइको लागि अनुरोधको साथ अगाडि बढ्नु हुनाले तपाईं मात्र एक व्यक्ति हुनु हुन्छ जसले नर्णय गर्न सक्नु हुन्छ।

चरण 5: कारण प्रक्रिया सुनुवाइ प्रक्रियाहरू बुझ्नुहोस्

एक बाँकी [प्रक्रिया सुनुवाइ सुनुवाइ](#) अधिकारी समक्ष एक कानूनी प्रक्रिया हो। Pennsylvania मा, सुनुवाइ अधिकारीहरू वकिल हुन्। प्रत्येक सुनुवाइ अधिकारीको विशेष शिक्षा कानून र सुनुवाइ प्रक्रियाहरूमा व्यापक पृष्ठभूमि हुन्छ। सुनुवाइमा, तपाईं र विद्यालय ("[पक्ष](#)") का रूपमा सँगै उल्लेख गरिएको) प्रत्येकलाई तपाईंको स्थितिलाई समर्थन गर्ने साक्षी र कागजातहरू प्रस्तुत गर्ने अवसर दिइन्छ। कुनै पनि अदालतको कार्यवाही जस्तै, तपाईंले आफ्नो मुद्दा प्रमाणित गर्न आवश्यक हुनेछ।



अतिरिक्त स्रोतहरू

हालको पेन्सिलभेनिया सुनुवाइ अधिकारीहरूको सूची सधैं [सुनुवाइ अधिकारी बायोसको वेब पृष्ठमा उपलब्ध छ](#)। तपाईं र विद्यालयले तपाईंको सुनुवाइ अधिकारी छनोट गर्न पाउँदैनन्; ODR ले निष्पक्ष कार्यहरू गर्छ।

तयसो गर्न, तपाईंले:

- तपाईंको **“उद्घाटन बयान”** मार्फत सुनुवाइ अधिकारीलाई मुद्दाहरूको रूपरेखा दिनुहोस्;
- सुनुवाइ अधिकारीलाई प्रदर्शनीहरू प्रस्तुत गर्नुहोस् जसले यस विषयमा तपाईंको स्थिति प्रमाणित गर्छ;
- आफ्ना **साक्षीहरू** र विद्यालयका साक्षीहरू दुवैलाई प्रश्न गर्नुहोस्; र
- प्रायः स्वयम्: लाई गवाही दिन चाहनुहोस्। (दुबै अभिभावक संलग्न छन् र एउटै तथ्यहरूको गवाही दिइरहेका छन् भने, साक्षी हुन तपाईं मध्ये एक छान्नुहोस्।)

एक अदालत रिपोर्टर (वा **स्टेनोग्राफर**) हरेक सुनुवाइमा उपस्थित हुन्छन्, भनिएको सबै कुरालाई “रेकर्डमा” उतार्नु हुन्छ। अदालत रिपोर्टरले उत्पादन गरेको कागजातलाई **ट्रान्सक्रिप्ट** भनिन्छ। अभिभावक (वा तिनीहरूको प्रतिनिधि) लाई ट्रान्सक्रिप्टको एउटा निःशुल्क प्रतिलिपि दिइन्छ। LEA हरू ट्रान्सक्रिप्टको प्रतिलिपिका लागि भुक्तानीका लागि जिम्मेवार रहन्छन्।

सुनुवाइमा हुने धेरैजसो कुरा अदालतको रिपोर्टरद्वारा उतारिनेछ (“ट्रान्सक्राइब”)। कहिलेकाहीँ, तथापि, सुनुवाइ अधिकारीले अदालत रिपोर्टरलाई “रेकर्डबाट बाहिर निकाल्ने” भन्नु हुन्छ। अदालत रिपोर्टरले छलफलहरू (जस्तै समयतालिकाबारे छलफलहरू) रेकर्ड गर्न आवश्यक नहुँदा सुनुवाइ अधिकारी रेकर्डबाट बाहिर जान्छन्। सुनुवाइ अधिकारीले छलफलहरू रेकर्डमा छन् वा बाहिर छन् भनी निर्धारण गर्छ।

सुनुवाइ अधिकारीले सुनुवाइमा प्रस्तुत भएका प्रमाणहरूमा कानून लागू गरेर आफ्नो निर्णय लेख्छन्। तपाईं वा विद्यालय वा दुवैले सुनुवाइ अधिकारीको निर्णयलाई राज्य वा संघीय अदालतमा अपील गर्न सक्नु हुन्छ। पुनरावेदन गर्ने वा कुन अदालतमा अपील गर्ने भन्ने निर्णय गर्नका लागि, साथै कुनै पनि समयसीमा र प्रक्रियागत आवश्यकताहरू पूरा गर्नमा मद्दत गर्नका लागि तपाईंले

एक अधिवक्तासँग परामर्श गर्न सिफारिस गरिन्छ। सुनुवाइ अधिकारीले सुनुवाइ अधिकारीको निर्णय पठाउँदा तपाईंलाई अपीलको जानकारी दिने छन्।

बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइहरू बारे थप जान्न तपाईंले केही वा सबै निम्न स्रोतहरू विचार गर्न सक्नु हुन्छ:



अतिरिक्त स्रोतहरू

सामान्यतया लागू हुने पूर्व सुनुवाइ निर्देशनहरूको समीक्षा गर्नुहोस्।

ODR को पारिवारिक स्रोत पुस्तकालयको - कारण प्रक्रिया पृष्ठ समीक्षा गर्नुहोस्।

प्रक्रियात्मक सुरक्षा सूचना फेरि पढ्नुहोस् र “प्रक्रियात्मक सुरक्षा सूचना - सामान्य जानकारी” मा ODR को भिडियो हेर्नुहोस्।

बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइका विभिन्न पक्षहरूमा ODR का भिडियोहरू हेर्नुहोस्।



800-879-2301 मा बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइका बारेमा सामान्य जानकारीका लागि कन्सल्टलाइनलाई कल गर्नुहोस्; TTY प्रयोगकर्ताहरू PA टिले 711.

चेक इन गर्दै

तपाईंले अब निम्न कुराहरू गर्नुभयो:

- ✓ तपाईंको बच्चाका बारेमा जानकारी सङ्कलन गरियो।
- ✓ तपाईंको विशेष सरोकारका बारेमा कानूनले के भन्छ भनेर जान्नुभयो।
- ✓ यस बिषयमा विद्यालयको धारणा के छ भनी निर्धारण गरियो।
- ✓ सुनुवाइ अधिकारीसँग तपाईंको सरोकारको अधिकार क्षेत्र छ कि छैन भनेर विचार गर्नुभयो।
- ✓ बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ बारे केही आधारभूत जानकारी लिनुभयो।

अर्को खण्डले तपाईंलाई सुनुवाइका बारेमा विस्तृत जानकारी दिने छ, जसमा एउटा अनुरोध कसरी गर्ने समेत समावेश छ।



भाग तीन

बाँकीप्रक्रिया चरणहरू

यस खण्डले आवश्यक प्रक्रिया प्रक्रियाहरूमा विस्तृत जानकारी प्रदान गर्छ।

सुनुवाइको सामान्य सिंहावलोकनबाट सुरु गर्दै र त्यसपछि बाँकी प्रक्रियाको अनुरोधमा सरेँ, यो खण्डले बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ प्रक्रियाहरूमा चरणगत मार्गदर्शन प्रदान गर्छ।

यद्यपि आपति र प्रस्तावहरू बाँकी प्रक्रिया प्रक्रियाहरूको भाग हुन्, तिनीहरूलाई अलग-अलग खण्डहरूमा सम्बोधन गरिन्छ: भाग चार (आपतिहरू) र भाग पाँच (प्रस्तावहरू)।

एक बाँकी प्रक्रियामा प्रतिनिधित्व सुनुवाइ शीघ्र सुनुवाइहरू

बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइमा तपाईं र तपाईंको बच्चाको प्रतिनिधित्व कसले गर्ने भन्ने निर्णय गर्दा तपाईंसँग दुई विकल्पहरू छन्:

1. तपाईंले सुनुवाइमा आफूलाई प्रतिनिधित्व गर्ने छनौट गर्न सक्नु हुन्छ। जब आमाबाबुले कानुनी सल्लाह बिना बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइमा भाग लिनुहुन्छ, यसलाई “प्रदर्शित प्रो से” भनिन्छ।

2. तपाईं आफ्नो प्रतिनिधित्व गर्न एक वकिल प्रयोग गर्ने निर्णय गर्न सक्नु हुन्छ। तपाईंले वकिल प्रयोग गर्ने छनौट गर्नुभयो भने, तपाईं वकिलको लागतका लागि जिम्मेवार हुनुहुनेछ। तपाईं सुनुवाइमा विजयी हुनुभयो भने, तपाईंले बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ समाप्त भएपछि अदालतमा तपाईंको वकिलको शुल्क फिर्ता गर्न खोज्न सक्नु हुन्छ।

तपाईंलाई विशेष शिक्षाको क्षेत्रमा विशेष ज्ञान वा तालिम भएका व्यक्ति, जस्तै अधिवक्ताले साथ दिन र सल्लाह दिन सक्नु हुन्छ। तथापि, एक अधिवक्ताले एक अधिवक्ता नभएसम्म सुनुवाइमा तपाईंको प्रतिनिधित्व गर्न सक्दैन भन्ने यो नोट गर्न महत्वपूर्ण छ।

विद्यालयको कुनै पनि प्रशासक वा सुनुवाइमा उपस्थित अन्य कर्मचारीहरू सहित एक वकिलद्वारा प्रतिनिधित्व हुनु पर्छ।

द्रुत सुनुवाइ

एक विशेष प्रकारको सुनुवाइ हो जसका बारेमा तपाईंलाई सचेत हुनु पर्छ छिटो सुनुवाइ। द्रुत सुनुवाइहरू विशेष शिक्षा सुनुवाइहरू हुन् जुन धेरै छोटो समयरेखा भित्र, उजुरी/सुनुवाइ अनुरोध दाखिल गर्नेदेखि सुनुवाइ अधिकारीको निर्णय पूरा गर्नसम्म हुन्छ।

यहाँ द्रुत सुनुवाइका उदाहरणहरू छन्:

अनुशासनका मुद्दाहरू

एक अभिभावकले यी परिस्थितिहरू समाधान गर्नका लागि बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइको अनुरोध गर्छ:

- बच्चा कुनै न कुनै रूपमा दुर्व्यवहार गरेको छ। विद्यालयले यस दुर्व्यवहारका लागि बच्चाको अनुशासन दिन चाहन्छ। अनुशासनात्मक कारबाहीले बच्चाको शैक्षिक नियुक्तिमा परिवर्तन ल्याउने छ, जसको अर्थ बच्चाको विद्यालयबाट कुनै एकका लागि बहिष्कृत गरिने छ: लगातार 10 भन्दा बढी शैक्षिक दिनहरू; एक विद्यालय वर्षमा 15 भन्दा बढी कुल शैक्षिक दिनहरू; वा कूल 10 भन्दा बढी शैक्षिक दिनहरू जसले एक विद्यालय वर्षमा हटाउने ढाँचा बनाउँछ। आमाबाबुको विश्वास छ कि बच्चाको व्यवहार आफ्नो असक्षमताको एक अभिव्यक्ति थियो र बच्चा कुनै पनि अन्य विद्यार्थी जस्तै अनुशासित हुनु हुँदैन; विद्यालय असहमत छ र बच्चा अन्य विद्यार्थीहरू जस्तै अनुशासित भएको चाहन्छ।

- अभिभावक अन्तरिम वैकल्पिक शैक्षिक नियुक्ति (45 दिन भन्दा बढीको) सँग असहमत हुनु हुन्छ।

- विद्यालय/शैक्षिक प्रदायकले बच्चाको हालको शैक्षिक नियुक्तिमा रहनु खतरनाक छ भनी स्थापित गर्न सुनुवाइका लागि अनुरोध गर्छ।





बच्चामा बौद्धिक अपाङ्गता छ (पहिले “मानसिक मंदता” भनेर चिनिन्छ), विद्यालयबाट हटाउनु भनेको शैक्षिक नियुक्तिमा परिवर्तन हो।

अन्य सबै बालबालिकाहरूका लागि, यी सुरक्षाहरू लागू हुँदैनन् हटाउने अवधि 10 लगातार विद्यालय दिनहरू भन्दा कम, एक विद्यालय वर्षमा 15 कुल विद्यालय दिनहरू भन्दा कम वा जहाँ हटाउने ढाँचा गठन गरिएको छैन।

विस्तारित विद्यालय वर्ष सेवा (ESY)

एक अभिभावकले यी परिस्थितिहरू समाधान गर्नका लागि बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइको अनुरोध गर्छ:

- बच्चा **विस्तारित विद्यालय वर्ष** सेवाहरूका लागि योग्य छैन भन्ने विद्यालयको निर्णयसँग अभिभावक असहमत छन्।
- बच्चालाई प्रदान गरिने ESY सेवाहरूको विशेष प्रकारको विद्यालयको निर्धारणसँग अभिभावक असहमत छन्।

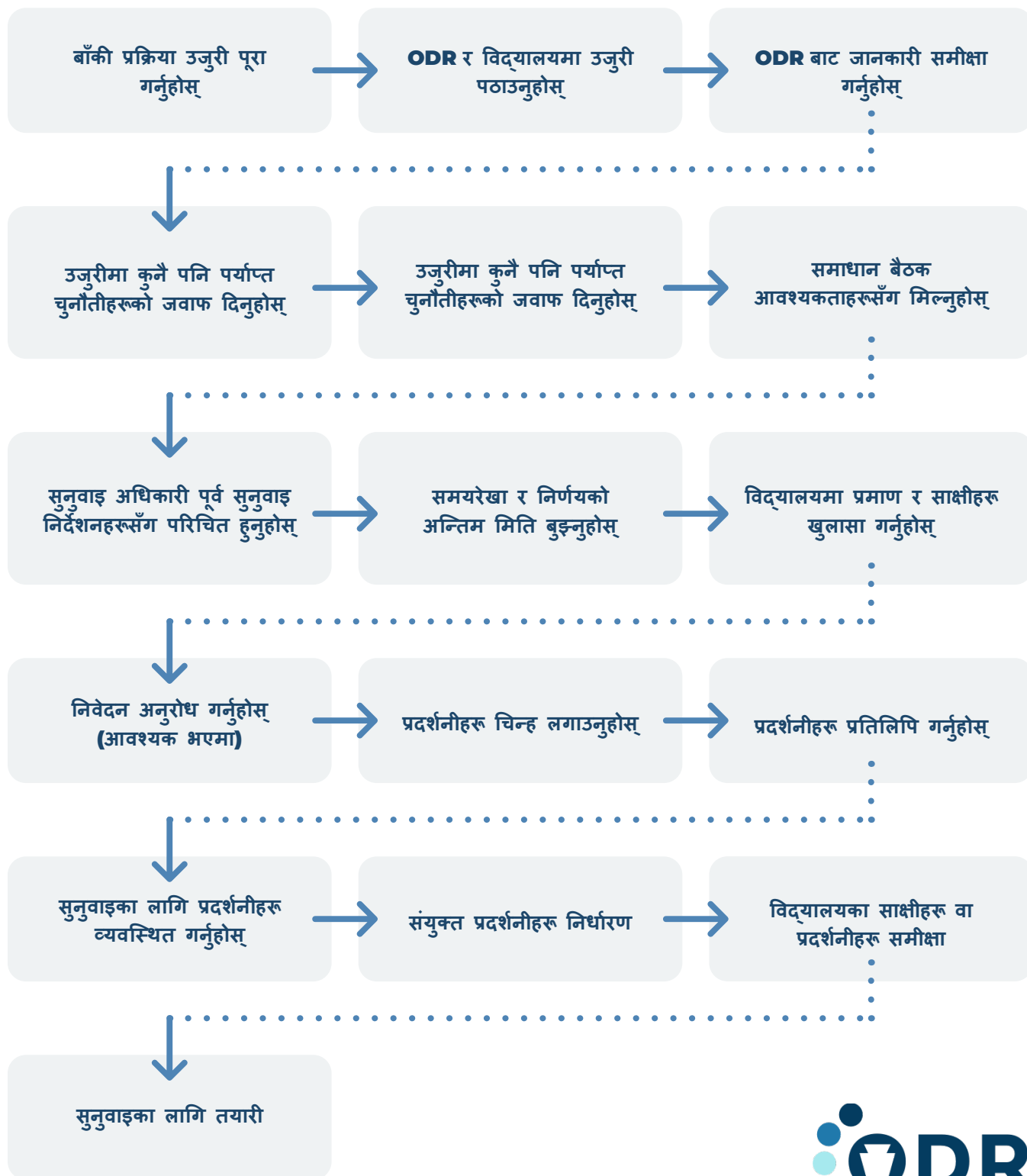


द्रुत टिप

पक्षहरू चाँडो सुनुवाइ होस् भन्ने चाहनाले मात्र मुद्दालाई छिटो टुङ्ग्याउने मानिँदैन। अन्य शब्दहरूमा, “छिटो” को सामान्य परिभाषा बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइहरूमा लागू हुँदैन। द्रुत सुनुवाई अनुशासन र ESY मामिलाहरूका लागि मात्र हो। भाग तीन, चरण 8 हेर्नुहोस्: द्रुत IDEA अनुशासन मामिलाहरू र भाग तीन, चरण 8: समयरेखाका लागि IDEA विस्तारित विद्यालय वर्षका केसहरू द्रुत गरियो।

बाँकी प्रक्रिया प्रक्रियाहरू

यहाँ एक फ्लोचार्ट छ जसले प्रक्रियाको प्रत्येक चरणलाई सूचीबद्ध गर्छ। प्रत्येक चरणलाई तल पूर्ण रूपमा व्याख्या गरिने छ।



चरण 1: बाँकी प्रक्रिया उजुरी पूरा गर्नुहोस्

बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ अनुरोध गर्न, तपाईंले पहिले या त:

- ODR को बाँकी [प्रक्रिया वेब पृष्ठमा](#) कागजात ("उक्त प्रक्रिया उजुरी" वा "उजुरी") भर्नुहोस्, वा
- बाँकी [प्रक्रिया उजुरी सूचनामा](#) सबै आवश्यक जानकारी राख्नुहोस् (जस्तै, पत्र वा इमेल)।

वास्तविक बाँकी प्रक्रिया उजुरी फारम आवश्यक छैन तर तपाईं सबै आवश्यक जानकारी समावेश गर्दै हुनु हुन्छ भनेर सुनिश्चित गर्न मद्दतका लागि उपलब्ध छ। तपाईं फारम भर्नुको सट्टा पत्र वा इमेल लेख्न धेरै सहज हुनु हुन्छ भने, तपाईं त्यसो गर्न सक्नु हुन्छ। तपाईंले फारममा सोधिएको सबै आवश्यक जानकारी समावेश गर्नु हुन्छ भनेर केवल निश्चित हुनुहोस्।

गुनासो एउटा महत्वपूर्ण कागजात हो जुन:

- तपाईंको सरोकारको विद्यालयलाई औपचारिक सूचना हो; र
- तपाईंको सरोकारको विद्यालयलाई औपचारिक सूचना हो; र

द्रुत टिप

विशेष शिक्षा ब्यूरोसँग "DOC उजुरी" भनिने छुट्टै "उजुरी" प्रक्रिया पनि छ। "भाग एक, विशेष शिक्षा विवादहरू समाधान गर्ने तरिकाहरू" अन्तर्गत "उजुरी फाइल गर्नुहोस् PA शिक्षा विभाग..." खण्ड हेर्नुहोस्।



अतिरिक्त स्रोतहरू

खाली [प्रक्रिया उजुरी फारम](#) पहुँच गर्नुहोस्।

एउटा नमूना बाँकीप्रक्रिया उजुरी सूचना [परिशिष्ट A](#) मा छ।

[प्रक्रियागत सुरक्षा सूचना](#) ODR को वेबसाइटमा उपलब्ध छ। अडियो संस्करण पनि यो वेब पृष्ठमा छ।

उजुरीमा कुन-कुन जानकारी समावेश गर्नुपर्छ भन्ने सम्बन्धमा कानून एकदमै विशिष्ट छ। गुनासो फारम (वा पत्र वा इमेल) मा समावेश हुनु पर्छ:

1. बच्चाको पूरा नाम: नाम, मध्य र थर।

2. बच्चा बस्ने ठेगाना।

- तपाईं अर्को व्यक्तिसँग हिरासत साझा गर्नु हुन्छ भने, तपाईंको बच्चाका लागि प्राथमिक निवास सूचीबद्ध गर्नुहोस्। तपाईं कुनै पनि निवास समस्याहरू व्याख्या गर्न महत्वपूर्ण छ भन्ने विश्वास गर्नुहुन्छ भने, तपाईं सुनुवाइका लागि तपाईंको अनुरोधमा त्यसो गर्न सक्नु हुन्छ।

3. बच्चा पढेको विद्यालयको नाम। विद्यालय जिल्ला (LEA भनेर चिनिन्छ) र तपाईंको बच्चाको विद्यालय भवनको वास्तविक नाम दुबै समावेश गर्नुहोस्।

- विशेष गरी ठूला विद्यालय जिल्लाहरूमा, धेरै प्राथमिक, मध्य र उच्च विद्यालयहरू भएका, तपाईंको बच्चाको विद्यालय भवन पहिचान गर्न महत्वपूर्ण छ:

• **उदाहरण:** “मेरो बच्चा अमेरिकाको विद्यालय जिल्ला भित्र ह्यामिल्टन इलिमेन्टरी विद्यालयमा पढ्छ।”

- तपाईंको असहमति तपाईंको बच्चा हाल विद्यालय जाने विद्यालय जिल्ला बाहेक अन्य विद्यालय जिल्लासँग छ भने, बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइमा संलग्न हुने विद्यालयको नाम सूचीबद्ध गर्नुहोस्।

• **उदाहरण:** “मेरो बच्चा हाल अमेरिकन एकेडेमीमा पढ्छ, तर मेरो गुनासो USA विद्यालय जिल्ला विरुद्ध छ।”

4. सम्पर्क जानकारी

ODR र सुनुवाइ अधिकारी दुवैसँग तपाईंसँग सम्पर्कमा रहन भरपर्दो सम्पर्क टेलिफोन नम्बर र तपाईंसँग छ भने तपाईंको इमेल ठेगाना हुनु आवश्यक छ। सुनुवाइ अधिकारीलाई र बाट अधिकांश पत्राचार इमेल मार्फत पठाइन्छ; तपाईंसँग इमेल छैन भने, पत्राचार US मेल द्वारा पठाइनेछ तर तपाईंलाई पुग्न धेरै समय लाग्ने छ।

5. समस्यासँग सम्बन्धित तथ्यहरू सहित समस्याको प्रकृतिको विवरण।

- तपाईंको उजुरीको सूचनामा तपाईंको बच्चा निःशुल्क उपयुक्त सार्वजनिक शिक्षा वा FAPE प्राप्त गरेन भनेर भन्नु पर्याप्त छैन। यसले न त विद्यालय वा सुनुवाइ अधिकारीलाई तपाईंको चिन्ता के हो भन्ने कुरा बताउँदैन। तपाईं आफ्नो बच्चाको FAPE प्राप्त गरेन भन्न सक्नु हुन्छ तर तपाईंको बच्चाको FAPE प्राप्त नगरेको कारण तपाईं विश्वास गर्नु हुन्छ भनेर देखाउनका लागि विशेष तथ्यहरू दिनुहोस्। तपाईं आफ्नो बच्चा विरुद्ध भेदभाव भएको विश्वास गर्नु हुन्छ भने, तपाईंलाई यो विश्वास गर्नका लागि विशेष तथ्यहरू दिनुहोस्। तपाईंको समस्या जेसुकै भए पनि, तपाईंले पर्याप्त जानकारी प्रदान गर्न आवश्यक छ ताकि विद्यालय र सुनुवाइ अधिकारीले तपाईंका सरोकारहरू पूर्ण रूपमा बुझ्न सक्न्।

6. समस्याका लागि तपाईंको प्रस्तावित

समाधान (तपाईं उजुरी गर्ने समयमा सम्भावित समाधान थाहा छ भने)।



विद्यालयले तपाईंको चिन्ता बुझ्न सकोस् भनेर तपाईंको गुनासोमा पर्याप्त जानकारी समावेश हुनु अत्यन्त महत्वपूर्ण छ।

विद्यालयसँग तपाईंबाट पर्याप्त जानकारी छैन भने, यसले अपर्याप्त भएको गुनासोलाई चुनौती दिन सक्छ। पर्याप्त जानकारी उपलब्ध गराइएन भने सुनुवाइ अधिकारीले सुनुवाइका लागि तपाईंको अनुरोध खारेज गर्न सक्छ। सम्भव भएसम्म विशिष्ट हुनुहोस्, उपचार (वा नतिजा) सहित जुन तपाईं हुन चाहानु हुन्छ। पर्याप्तता चुनौतीहरूका बारेमा थप जानकारी भाग तीन, चरण 4 मा पाउन सकिन्छ।

सुनुवाइ अधिकारीले उजुरीमा पहिचान गरिएका मुद्दाहरूमा मात्र निर्णय गर्न सक्छन्। तपाईंले सुनुवाइ अधिकारी समक्ष ल्याउन चाहेका सबै मुद्दा र सरोकारहरू तपाईंले उजुरीमा समावेश गर्नुभएको छ भनी सुनिश्चित गर्नुहोस्। यदि तपाईंले पछि पत्ता लगाउनुभयो कि तपाईंले केहि समावेश गर्न बिर्सनुभयो भने, सुनुवाइ अधिकारीलाई थाहा दिनुहोस्। तपाईंलाई ती मुद्दाहरू समावेश भएको अर्को उजुरी फाइल गर्न अनुमति दिइन्छ र ती मुद्दाहरू सुनुवाइ अधिकारीले पनि निर्णय गर्न सक्छन्। अर्कोतर्फ, सुनुवाइ अधिकारीले तपाईंलाई धेरै ढिलो भइसकेको बताउन सक्छ। कुनै पनि ढिलाइबाट बच्नका लागि पहिलो गुनासोमा सबै कुरा समावेश गर्नु सधैं उत्तम हुन्छ।

चरण 2: बाँकी प्रक्रिया उजुरी पठाउँदै

एकपटक तपाईंले कागजी उजुरी फारम वा तपाईंको पत्र/इमेल पूरा गरेपछि, तपाईंले यो गर्नु पर्छ:

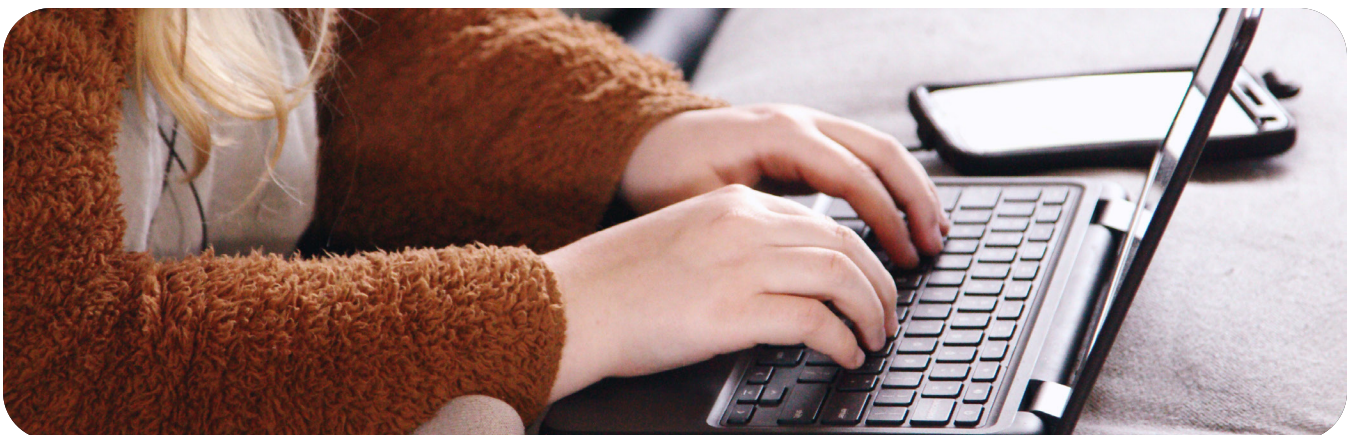
- विद्यालयमा आफ्नो गुनासोको प्रतिलिपि पठाउनुहोस् वा इमेल गर्नुहोस् र (एकै समयमा),
- ODR मा एउटा प्रतिलिपि यहाँ पठाउनुहोस्:

Office for Dispute Resolution
(विवाद समाधानका लागि कार्यालय)
6340 Flank Drive
Harrisburg, PA 17112-2764

- वा, तपाईंसँग स्क्यानरको पहुँच छ भने, फारमको प्रतिलिपि ODR मा इमेल गर्नुहोस्: odr@odr-pa.org

तपाईंले अनलाइन उजुरी फारम पूरा गर्नुभयो भने:

- आफ्नो गुनासोको प्रतिलिपि विद्यालयमा पठाउनुहोस्; यो कुनै पनि द्वारा गर्न सकिन्छ:
- तपाईंले ODR बाट प्राप्त गर्नुभएको इमेल पुष्टिकरण प्रिन्ट गरी विद्यालयमा पठाउनुहोस्, वा
- विद्यालयमा पुष्टिकरण इमेल फर्वाई गर्दै।





अतिरिक्त स्रोतहरू

उजुरी कसरी इमेल गर्ने भन्ने बारे निर्देशन ODR को बाँकी प्रक्रिया पृष्ठमा फेला परेको छ।

चरण 3: ODR बाट जानकारी समीक्षा गर्नुहोस्

तपाईंले विद्यालय र ODR मा आफ्नो बाँकी प्रक्रिया उजुरी पठाउनुभएपछि, ODR ले तपाईंलाई निम्न जानकारी पठाउने छः

- ODR केस प्रबन्धकबाट एउटा पत्र वा इमेल जसमा सुनुवाइ अधिकारीको नाम र सम्पर्क जानकारी र पहिलो सुनुवाइका लागि मिति र समय सूचीबद्ध गरिएको सुनुवाइको सूचना समावेश छ।

- अतिरिक्त स्रोत र जानकारी प्रदान गर्न सक्ने पूरक सामग्री।

- तपाईंले सुनुवाइ अधिकारीबाट टेलिफोन कल, पत्र, इमेल वा इमेल संलग्नमा पनि जानकारी प्राप्त गर्नुहुने छ। सुनुवाइ अधिकारीले पूर्वसुनाई निर्देशन, समयरेखा र समयसीमा र आफूलाई प्रतिनिधित्व गर्ने अभिभावकहरूलाई अन्य जानकारीहरू प्रदान गर्ने छन्।

तपाईं एक अधिवक्ताद्वारा प्रतिनिधित्व गर्नु हुन्छ भने, सुनुवाइ अधिकारीले तपाईंको प्रतिनिधिको रूपमा तपाईंको अधिवक्तालाई जानकारी पठाउने छ।



तपाईंले आफ्नो बाँकीप्रक्रिया अनुरोधको प्रतिलिपि ODR र तपाईंको विद्यालय दुवैलाई पठाउनु हुन्छ भन्ने आवश्यक छ। तपाईंले आफ्नो उजुरीको प्रतिलिपि विद्यालयलाई उपलब्ध गराउनुभएन भने, समाधान प्रक्रिया र बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइको समयसीमामा ढिलाइ हुन सक्छ।

तपाईंसँग जानकारीका बारेमा प्रश्नहरू छन् भने, तपाईं तपाईंको मामलामा तोकिएको ODR केस प्रबन्धकलाई सम्पर्क गर्न सक्नु हुन्छ। सुनुवाइ अधिकारीले मुद्दाका सबै पक्षहरू (तालिका, प्रस्ताव, आदि) निर्णय गर्दा, ODR केस प्रबन्धक तपाईंसँग प्रक्रियाका बारेमा हुन सक्ने सामान्य प्रश्नहरूको जवाफ दिन उपलब्ध छन्।

चरण 4: उजुरीमा कुनै पनि पर्याप्त चुनौतीहरूको जवाफ दिनुहोस्

तपाईंले विद्यालय र ODR मा उजुरी दर्ता गरेपछि, विद्यालयले सुनुवाइ अधिकारीलाई सम्पर्क गर्न र तपाईंले यसको पर्याप्ततालाई चुनौती दिन ("पर्याप्तता चुनौती" भनिन्छ). लाई उजुरी प्राप्त गरेको मितिदेखि 15 क्यालेन्डर दिनहरू छन्। तपाईंले तपाईंको सरोकार के हो भनेर विद्यालयका लागि तपाईंको बाँकी प्रक्रिया उजुरीमा पर्याप्त जानकारी प्रदान गर्नुभएको छैन भन्ने विश्वास गर्छ भने विद्यालयले मात्र पर्याप्तता चुनौती फाइल गर्ने छ।

यसैले विद्यालयले पर्याप्त चुनौती फाइल गर्ने सम्भावनालाई कम गर्नका लागि तपाईंको उजुरीलाई सकेसम्म धेरै जानकारीको सूची बनाउनु धेरै महत्वपूर्ण छ।

द्रुत टिप

विद्यालयले बाँकी प्रक्रिया लागि फाइल गर्छ भने, तपाईंसँग विद्यालयको उजुरीको पर्याप्ततालाई चुनौती दिने अधिकार छ। तपाईं पर्याप्तता चुनौती फाइल गर्ने व्यक्ति हुनु हुन्छ भने उही प्रक्रियाहरू लागू हुने छन्।

सुनुवाइ अधिकारीले पर्याप्तता चुनौती प्राप्त गरेको 5 क्यालेन्डर दिन भित्र उजुरीले कानुनी आवश्यकताहरू पूरा गर्छ कि गर्दैन भन्ने निर्णय गर्नु पर्छ। सुनुवाइ अधिकारीले त्यो निर्णयको लिखित रूपमा पक्षहरूलाई सूचित गर्नु पर्छ।

पर्याप्तता चुनौतीको बारेमा सुनुवाइ अधिकारीको निर्णयले तपाईंलाई तपाईंको उजुरीमा के हराइरहेको छ भन्ने बारेमा राम्रो विचार दिने छन्। विद्यालयले समस्या बुझ्न सक्नु भनेर तपाईंले आफ्नो समस्या(हरू) स्पष्ट रूपमा पहिचान गर्नुभएको छ भनी सुनिश्चित गर्नुहोस्। उजुरी सही तरिकाले पूरा नभएसम्म बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ अगाडि बढ्ने छैन।

सुनुवाइ अधिकारी (HO) पर्याप्ततामा नियमः

1. HO ले तपाईंको उजुरी पर्याप्त छ भनेर निर्धारण गर्ने छ - जसको अर्थ तपाईंले कानुनी रूपमा आवश्यक पर्ने सबै कुरा उपलब्ध गराउनुभयो।

- HO ले दक्षता चुनौतीलाई खारेज गर्ने छ।
- बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ अगाडि बढ्ने छ।

वा

2. HO ले तपाईंको उजुरीले कानूनद्वारा आवश्यक सबै जानकारी प्रदान गरेको छैन भनेर निर्धारण गर्ने छन्,

- HO ले तपाईंलाई एक निश्चित समय सीमा भित्र छुटेको जानकारी प्रदान गर्ने मौका दिने छन्।

वा

- तपाईंलाई तपाईंको उजुरीमा समस्याहरू समाधान गर्ने मौका दिइन्छ भनेर विद्यालयले लिखित रूपमा सहमत हुन सक्छ।

- तपाईंले परिमार्जित उजुरी विद्यालयमा पठाउनुहोस् जसको प्रतिलिपि HO लाई पठाउनुहोस् भनेर HO ले सामान्यतया अनुरोध गर्छन्।

- HO ले पक्षहरूलाई समयरेखा र निर्णय मितिहरू (भाग तीन, चरण 8 हेर्नुहोस्) कसरी प्रभावित भएको छ भनी जानकारी दिने छन्।

- संशोधनमा सहमत भएको बदलामा, विद्यालयलाई बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ जारी राख्नु अघि समस्याहरू समाधान गर्ने प्रयासमा तपाईंसँग भेट्ने अवसर दिइन्छ।

वा

- उजुरीमा धेरै त्रुटिहरू छन् भनी खारेज गरिनु पर्छ भनी HO ले निर्धारण गर्ने छन्।

- सुनुवाइका लागि तपाईंको अनुरोध अस्वीकार गरिएको छ।

- तपाईंले उजुरी पूरा गरेर र विद्यालय र ODR मा पठाएर फेरि सुरु गर्नु पर्छ (यो दुर्लभ अवस्थामा हुन्छ)।

चरण 5: तपाईंका गुनासोका लागि विद्यालयको जवाफको समीक्षा गर्नुहोस्

एकचोटि पर्याप्तता चुनौती (कुनै छ) निर्णय गरेपछि, विद्यालयले तपाईंको उजुरीको “उत्तर” फाइल गर्ने छ यसले पहिले [पूर्व लिखित सूचना](#)/सिफारिस गरिएको शैक्षिक नियुक्तिको सूचना (NOREP) जारी गरेको छैन। विद्यालयको प्रतिक्रियाले निम्न समावेश गर्ने छ:

- बाँकी प्रक्रिया उजुरीमा उठाइएको कारबाही गर्न विद्यालयले किन प्रस्ताव गर्यो वा अस्वीकार गर्यो भन्ने कुराको स्पष्टीकरण;

- IEP टोलीले विचार गरेको अन्य विकल्पहरूको विवरण र ती विकल्पहरू किन अस्वीकार गरियो;

- प्रत्येक मूल्याङ्कन प्रक्रियाको विवरण, मूल्याङ्कन, रेकर्ड वा प्रस्तावित वा अस्वीकार, कार्यका लागि आधारको रूपमा प्रयोग गरिएको विद्यालयको रिपोर्ट; र

- विद्यालयको प्रस्तावित वा अस्वीकार गरिएको, कार्यसँग सम्बन्धित अन्य कारकहरूको विवरण।



द्रुत टिप

यदि विद्यालयले उजुरी दायर गरेको छ भने, तपाईंले उजुरी प्राप्त गरेको 10 क्यालेन्डर दिन भित्र जवाफ फाइल गर्नु पर्छ। तपाईंको प्रतिक्रियाले विशेष गरी बाँकी प्रक्रिया उजुरीमा उठाइएका मुद्दाहरूलाई सम्बोधन गर्नु पर्छ।



यहाँ जवाफ फाइल गर्नका लागि निम्न आवश्यकताहरू छन्:

- जवाफ फाइल गर्दा पालना गर्ने कुनै फारमहरू छैनन्। पत्र/इमेल प्रतिक्रिया ठीक छ।
- जवाफ दाखिल गर्ने पक्षले उजुरीको प्रतिलिपि प्राप्त गरेको 10 पात्रो दिन भित्र लिखित रूपमा त्यसो गर्नु पर्छ।

- जवाफमा, विद्यालयले (वा तपाईंले, विद्यालयले उजुरी सूचना दर्ता गरायो भने) आफ्नो स्थिति बताउनु पर्छ। अर्को शब्दमा, जवाफले उजुरीको जानकारीलाई सम्बोधन गर्नु पर्छ।

- **उदाहरण:** यदि तपाईंको उजुरीले तपाईं आफ्नो बच्चाको FAPE प्राप्त गरेको छैन भन्ने विश्वास गर्छ भने, विद्यालयको जवाफले तपाईंको बच्चाको वास्तवमा FAPE प्राप्त गरेको कुरा किन विश्वास गर्छ भनेर संकेत गर्छ।

- **उदाहरण:** विद्यालयले तपाईंको बच्चाको मूल्याङ्कन ठीकसँग भएको देखाउनका लागि सुनुवाइको अनुरोध गर्छ भने, तपाईंको जवाफमा, तपाईंले यो उपयुक्त मूल्याङ्कन नभएको विश्वास गर्नुको कारणहरू संकेत गर्नु पर्छ।

- जवाफ सुनुवाइ अधिकारी र अन्य पक्षलाई पठाउनु पर्छ। एक प्रतिलिपि ODR मा पनि पठाउनु पर्छ।

तपाईंको गुनासोप्रति विद्यालयको जवाफ ध्यानपूर्वक पढ्नुहोस्। जवाफले तपाईंलाई तपाईंको उजुरीको सूचनामा जानकारीका बारेमा विद्यालयको स्थिति (वा विश्वास) बुझ्न मद्दत गर्ने छ। यसले तपाईंलाई तपाईंको बच्चाको अवस्थाबारे विद्यालयको दृष्टिकोण तपाईंको भन्दा कसरी फरक छ र विद्यालयले बाँकी प्रक्रिया सुनुवाईमा के प्रमाणित गर्न चाहन्छ भन्ने बारे राम्रो विचार दिनेछ।

चरण 6: समाधान बैठक आवश्यकताहरू

बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ निर्धारित हुनु अघि, तपाईं र विद्यालयले **समाधान बैठकहरू** (वा समाधान सत्रहरू) को आवश्यकताहरू पालना गर्नुपर्छ। यस बैठकको उद्देश्य तपाईं आफ्नो गुनासो बारे छलफल गर्न हो ताकि विद्यालयले सुनुवाइको आवश्यकता बिना तपाईंको समस्याहरूलाई समाधान गर्ने अवसर प्राप्त गरोस्।

तपाईं र विद्यालयले समाधान बैठकमा मात्र नभईकुनै पनि समयमा मुद्दाको समाधान गर्न सहमत हुन सक्नुहुन्छ। अधिकांश समय, पक्षहरू मिलाउँछन् र सुनुवाइ अधिकारीले सुनुवाइ अधिकारीको निर्णय लेख्दैनन्।

समाधान बैठकहरू IDEA अन्तर्गत अभिभावकद्वारा अनुरोध गरिएको बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइहरूसँग मात्र सम्बन्धित छन्। विद्यालयले बाँकी प्रक्रियाका लागि अनुरोध गर्छ भने, पक्षहरूले समाधान बैठक गर्नु आवश्यक छैन।

द्रुत टिप

ODR ले समाधानको नजिक रहेका तर स्टिकिड बिन्दुहरू वा रोडब्लकहरू पहिचान गरेका पक्षहरूका लागि श्रवण अधिकारी सेटलमेन्ट कन्फरेन्स (HOSC) सेवा प्रदान गर्छ। दुवै पक्षहरू सहमत भएमा, ODR ले सडक अवरोधहरू हटाउन सकिन्छ कि भनेर हेर्न एक सेटलमेन्ट सुनुवाइ अधिकारी नियुक्त गर्ने छ ताकि पक्षहरू सुनुवाइबाट बच्न र त्यहाँ जान सक्न्।

तपाईं बैठक माफ गर्न चाहानु हुन्छ तर विद्यालयले गर्दैन, तपाईं समाधान बैठकमा भाग लिनु पर्छ।

विद्यालयले बैठक माफ गर्न चाहन्छ, तर तपाईंले गर्नुहुन्न भने, बैठक हुनै पर्छ। यो तब मात्र हो जब तपाईं र विद्यालय दुवै मिलेर, लिखित रूपमा, बैठक माफ गर्न सहमत हुनु हुन्छ कि तपाईंले समाधान बैठकमा भाग लिन आवश्यक हुने छैन। बैठक त्याग्नेले टाइमलाइनलाई असर गर्छ र सुनुवाइको मिति परिवर्तन गर्नु पर्ने हुन सक्छ।

तपाईंले सुनुवाइका लागि अनुरोध गरेपछि, निम्न तीनमध्ये एउटा कुरा हुने छः

- विद्यालयले तपाईंलाई समाधान बैठकमा भाग लिने अपेक्षा गर्छ।
- समाधान बैठक आवश्यक छैन भनेर तपाईं र विद्यालय दुवै सहमत हुनु हुनेछ। तपाईं र विद्यालय यो आवश्यकता "छूट" गर्न सहमत हुनुहुनेछ; छूट लिखित रूपमा हुनु पर्छ।
- तपाईं र विद्यालयले समाधान बैठक प्रक्रियाको सट्टा मध्यस्थता प्रयोग गर्न सहमत हुनु हुने छ। त्यस अवस्थामा, तपाईं र/वा विद्यालयले मध्यस्थता अनुरोध गर्न ODR लाई सम्पर्क गर्नु हुनेछ।

समाधान बैठक हुन्छ भने, यहाँ आवश्यकताहरू छन्:

समयतालिका लागि समयरेखा

IDEA मामिलाहरू

गैर-छिटो IDEA मामिलाहरूमा 30-दिनको समाधान अवधि छ।

गुनासो प्राप्त भएको 15 क्यालेन्डर दिन भित्र, विद्यालयले तपाईंसँग र उजुरीमा पहिचान गरिएका तथ्यहरूको विशेष ज्ञान भएका सम्बन्धित सदस्य वा IEP टोलीका सदस्यहरूसँग समाधान बैठक राख्नु पर्छ। विद्यालयले समाधान बैठक गर्न आवश्यक छ भने वा तपाईं र विद्यालयले समाधान बैठक छोड्नुहुन्छ भने, तपाईंले सुनुवाइ अधिकारीलाई जानकारी दिनु पर्छ। सुनुवाइ अधिकारीले त्यसपछि तपाईंको बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइको मिति परिवर्तन गर्न सक्छ।

द्रुत मामिलाहरू

द्रुत IDEA मामिलाहरूमा 15-दिनको समाधान अवधि छ।

गुनासो प्राप्त भएको 7 क्यालेन्डर दिन भित्र, विद्यालयले तपाईंसँग र उजुरीमा पहिचान गरिएका तथ्यहरूको विशेष ज्ञान भएका सम्बन्धित सदस्य वा IEP टोलीका सदस्यहरूसँग समाधान बैठक राख्नु पर्छ।

धारा 504 मामिलाहरू

तपाईंको मामला IDEA र खण्ड 504 मुद्दाहरू दुवैसँग सम्बन्धित छ भने, IDEA मामिलाहरूका लागि समाधान

विद्यालयले तपाईंको बाँकी प्रक्रिया उजुरीमा पर्याप्त चुनौती दायर गरेको भए पनि समाधान बैठक आयोजना गर्ने छ। पर्याप्तता चुनौतीहरूका बारेमा थप जानकारीका लागि भाग तीन, चरण 4 हेर्नुहोस्।

बैठकहरूबारे नियमहरू लागू हुने छन्।

जिल्लाले उजुरी दर्ता गरेको छ

कानूनले सुनुवाइका लागि अनुरोध गर्ने विद्यालय भएको बेला समाधान बैठकको आवश्यकता पर्दैन।

द्रुत टिप

प्रारम्भिक 15 क्यालेन्डर दिनको अवधिमा कुनै पनि समयमा समाधान बैठकमा भाग लिन उपलब्ध नहुने विरलै अवसरहरू हुन सक्छन्। यसो भयो भने, विद्यालयले ती 15 दिनहरूमा बैठकको तालिका बनाउन आवश्यक छैन। विद्यालयले तपाईं उपलब्ध हुँदा 30-क्यालेन्डर दिनको समाधान अवधिको समयमा एक समयमा समाधान बैठकको तालिका बनाउने छ। तथापि, पहिलो 15 पात्रो दिनको अवधिमा आफूलाई सकेसम्म चाँडो उपलब्ध गराउने प्रयास गर्नु उत्तम हुन्छ।

कस्को उपस्थिति हुनु पर्छ

- तपाईं, अभिभावक वा आमाबुवा; र
- तपाईंको उजुरीमा सूचीबद्ध तथ्यहरूको विशेष ज्ञान भएको IEP टोलीका सम्बन्धित सदस्य वा सदस्यहरू। तपाईं र विद्यालयले IEP टोलीका सान्दर्भिक सदस्य(हरू) को हुन्/हुन्छ भनेर निर्धारण गर्नु हुन्छ; र
- निर्णय गर्ने अधिकार भएको विद्यालयको प्रतिनिधि। अर्को शब्दमा, बैठकमा विद्यालयको तर्फबाट स्रोतहरू प्रतिबद्ध गर्ने अधिकार भएको व्यक्ति हुनु पर्छ।

समाधान बैठकमा वकिलहरू

तपाईं समाधान बैठकमा वकिल ल्याउनुभएको छैन भने, विद्यालयले पनि बैठकमा आफ्नो वकिल ल्याउन सक्दैन। तपाईं एक वकिल ल्याउँदै हुनुहुन्छ भने, त्यसपछि विद्यालयले एक वकिल ल्याउन सक्छ।

द्रुत टिप

तपाईंले रिजोलुसन बैठकमा वकिल ल्याउनुभयो तर विद्यालयलाई पहिले नै बताउनुभएको छैन भने, विद्यालयले आफ्नो वकिललाई पनि उपस्थित गराउने व्यवस्था गर्नका लागि बैठक स्थगित हुन सक्छ। यो ढिलाइबाट बच्न तपाईंले वकिल ल्याइरहनुभएको छ भनी विद्यालयलाई समय अगावै जानकारी गराउन निश्चित हुनुहोस्।

समाधान बैठकमा तपाईंको सहभागिता

जबसम्म तपाईं र विद्यालयले लिखित रूपमा, समाधान बैठक छोड्न वा मध्यस्थता गर्न सहमत हुनुहुन्न (भाग एक, विशेष शिक्षा विवादहरू समाधान गर्ने तरिकाहरू हेर्नुहोस्: मध्यस्थता अनुरोध गर्नुहोस्), तपाईं बैठकमा उपस्थित हुन आवश्यक छ। तपाईं उपस्थित नभएमा, बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ अघि बढ्ने छैन र सुनुवाइका लागि तपाईंको अनुरोध खारेज पनि हुन सक्छ। तसर्थ, तपाईं बैठकमा उपस्थित हुनुहोस् र विद्यालयसँग समस्या समाधान गर्न प्रयास गर्न राम्रो विश्वास प्रयास गर्न यो धेरै महत्वपूर्ण छ। (र, निसन्देह, विद्यालयका कर्मचारीहरूले पनि तपाईंसँग समस्या समाधान गर्ने प्रयास गर्न राम्रो विश्वासको प्रयास गर्नु पर्छ।)

यद्यपि तपाईंले र विद्यालयले विवाद समाधान गर्न पहिलेका अवसरहरूमा प्रयास गर्नुभएको हुन सक्छ, तर समाधान बैठक अनुत्पादक वा समयको बर्बादी हुनेछ भनेर नसोच्नुहोस्। हो जो वास्तवमै बाँकी प्रक्रिया सुनुवाईमा जान चाहने व्यक्ति दुर्लभ हुन्छन्। यो समाधान बैठक तपाईं र विद्यालय सहमतिमा पुग्न सक्ने समय हुन सक्छ।

समाधान बैठकमा तीनवटा सम्भावित परिणामहरू छन्:

- तपाईं र विद्यालय सम्झौतामा पुग्न सक्नु हुन्छ। तपाईं बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ संग अगाडि बढ्नु हुन्छ। सुनुवाइ अधिकारीलाई सूचित गरिनु पर्छ। सामान्यतया, स्कूलका वकिलले यस नतिजाको सुनुवाई अधिकारीलाई सूचित गर्छ, तर तपाईंले सुनुवाइ अधिकारीलाई आफैं पनि सम्पर्क गर्न सक्नु हुन्छ (भाग तीन, चरण 7 हेर्नुहोस्: सुनुवाइ अधिकारीसँग सञ्चार गर्दै)।
- तपाईं र विद्यालय केही विषयमा सहमतिमा पुग्न हुन्छ, तर समाधान बैठकमा सबै मुद्दाहरूमा होइन। यी बाँकी समस्याहरू समाधान गर्न एक बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ आवश्यक छ। सामान्यतया, विद्यालयका वकिलले यस नतिजाको सुनुवाइ अधिकारीलाई सूचित गर्छ, तर तपाईंले सुनुवाइ अधिकारीलाई आफैं पनि सम्पर्क गर्न सक्नु हुन्छ (भाग तीन, चरण 7 हेर्नुहोस्: सुनुवाइ अधिकारी संग सञ्चार)।
- तपाईं र विद्यालय समाधान बैठकमा सबै मुद्दाहरूमा पूर्ण सहमतिमा पुग्न हुन्छ। एक बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ अब आवश्यक छैन। सुनुवाइ रद्द गर्न सकियोस् भनेर तपाईंले सुनुवाइ अधिकारीलाई सम्पर्क गर्नु पर्छ (भाग तीन, चरण 7 हेर्नुहोस्: सुनुवाइ अधिकारीसँग सञ्चार गर्दै)।

लिखित समाधान बैठक सम्झौता

समाधान बैठकमा समाधान बैठक सम्झौता पुग्यो भने, सम्झौताका सर्तहरू लिखित रूपमा राख्नु पर्छ। यसले तपाईं र विद्यालय दुवैलाई सुरक्षित राख्छ ताकि दुवैले केमा सहमति भएको छ भन्ने कुरा बुझ्नु हुन्छ। यो लिखित सम्झौता कानुनी रूपमा लागू हुन्छ। यसको मतलब तपाईं वा विद्यालयले अर्कोले सम्झौताका सर्तहरू पालना गर्न असफल भएको विश्वास गर्नु हुन्छ भने, राज्य वा संघीय अदालतमा मुद्दा हाल्ने अधिकार छ।



विद्यालयहरूलाई प्रायः कानूनद्वारा निश्चित कानूनी सम्झौताहरू, जस्तै समाधान बैठक सम्झौता, स्कूल बोर्डले अनुमोदित गर्न आवश्यक हुन्छ। यसको मतलब विद्यालय बोर्डको स्वीकृति नहुँदासम्म तपाईंका समस्याहरूलाई पूर्ण रूपमा समाधान गर्न सकिँदैन। तपाईंसँग यस बारे प्रश्नहरू छन् भने तपाईंको विद्यालय वा यसको वकिलसँग जाँच गर्नुहोस्।



द्रुत टिप

IDEA §300.510(e): “पक्षहरूले यस खण्डको अनुच्छेद (d) अनुसार सम्झौता कार्यान्वयन गर्छ भने, एक पक्षले सम्झौता कार्यान्वयन भएको 3 व्यापार दिन भित्र सम्झौता रद्द गर्न सक्छ।” (<https://sites.ed.gov/idea/regs/b/e/300.510>)

समाधान बैठक डेटा फारम

अमेरिकी शिक्षा विभाग, विशेष शिक्षा कार्यक्रमको कार्यालय (OSEP भनेर चिनिन्छ) ले सबै राज्यहरूलाई हरेक वर्ष संघीय सरकारलाई समाधान बैठकको जानकारी र परिणामहरू रिपोर्ट गर्न आवश्यक छ। Pennsylvania ले विद्यालयहरूलाई “समाधान बैठक डेटा फारम” नामक फारम भर्न आवश्यक बनाएर यो पूरा गर्छ। फारमहरू वेब-आधारित, पासवर्ड सुरक्षित कार्यक्रम मार्फत मात्र इलेक्ट्रोनिक रूपमा पूरा गर्न सकिन्छ। विद्यालयले ODR मा फारम पूरा गरेर पेश गरेपछि, पूरा भएको फारमको प्रतिलिपिसहितको एउटा ईमेल सबै पक्षहरूलाई पठाइने छ, जसमा तपाईं (वा तपाईंसँग छ भने तपाईंको वकिल) र सुनुवाइ अधिकारीहरू समावेश छन्।



अतिरिक्त स्रोतहरू

समाधान बैठक डेटा फारमको प्रतिलिपि
परिशिष्ट C मा छ।

ODR ले समाधान बैठकको छोटो भिडियो
तयार गरेको छ, जुन ODR को वेबसाइटमा
सुविधा > समाधान बैठक सुविधा अन्तर्गत
उपलब्ध छ।



सुनुवाइ अनुरोध फिर्ता लिने

सुनुवाइ अनुरोध फिर्ता लिनु निम्न अवस्थाहरूमा हुन्छ:

- तपाईं र विद्यालयले यो मुद्दालाई समाधान बैठकमा, मध्यस्थतामा, वा अन्य कुनै बिन्दुमा समाधान गर्नुभएको छ, र त्यसैले बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ आवश्यक पर्दैन। तपाईं यी मध्ये कुनै एक कारणले तपाईंको उजुरी सूचना फिर्ता गर्दै हुनु हुन्छ भनेर सुनुवाइ अधिकारीलाई तुरुन्तै सूचित गर्नुहोस्। सुनुवाइ अधिकारीले सामान्यतया फिर्ता लिने तपाईंको अनुरोधलाई स्वीकार गर्ने छन्।
- अन्य कारणहरूका लागि, तपाईंले बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ गर्न नचाहेको निर्णय गर्नुभयो भने, तपाईंले आफ्नो उजुरी फिर्ता लिन चाहनुहुन्छ भनी सुनुवाइ अधिकारीलाई सूचित गर्नु पर्छ। सुनुवाइ अधिकारीले उजुरी फिर्ता लिन अनुमति दिने कि नगर्ने निर्णय गर्ने छन्। तपाईंलाई तपाईंको उजुरी फिर्ता लिन अनुमति दिने कि नगर्ने निर्णय गर्दा सुनुवाइ अधिकारीले विचार गर्न सक्ने केहि तत्वहरू हुन्:

- कार्यवाहीको चरण; सुनुवाइ लगभग सकिएको छ भने, सुनुवाइ अधिकारीले अनुरोध स्वीकार गर्ने सम्भावना कम हुन सक्छ।
- विद्यालय (वा तपाईं, यो विद्यालयले आफ्नो उजुरी सूचना फिर्ता लिने प्रयास गरिरहेको छ भने) फिर्ता लिन सहमत हुनु हुन्छ।
- विद्यालय फिर्ता लिन सहमत भएन भने, फिर्ता लिँदा कुनै पनि हानिको हदसम्म विद्यालयलाई हुन सक्छ (वा यो विद्यालयले आफ्नो गुनासो फिर्ता लिने प्रयास गरिरहेको छ भने)।
- सोही मुद्दामा पछि अर्को सुनुवाइ हुने सम्भावना छ।

चरण 7: पूर्व सुनुवाइ निर्देशनहरूसँग परिचित हुनुहोस्

सुनुवाइ अधिकारीहरूले पूर्व सुनुवाइ निर्देशन नामक कागजात तयार गरेका छन् जसले सुनुवाइ अधिकारी जो भएता पनि सामान्य सुनुवाइसम्बन्धी जानकारी प्रदान गर्छ।

पूर्व सुनुवाइ निर्देशनहरूले विषयहरूको एरैलाई समेट्छ। तलका खण्डहरूले पूर्व सुनुवाइ निर्देशनहरूमा मुख्य विषयहरूमा जानकारी प्रदान गर्छ; यद्यपि, यो अझै पनि नियमहरूसँग परिचित हुन तिनीहरूलाई पूर्ण रूपमा पढ्न सुझाव दिइन्छ।



अतिरिक्त स्रोतहरू

पूर्व सुनुवाइ निर्देशनहरू यहाँ फेला पार्न सकिन्छ।



सुनुवाइ अधिकारीसँग सञ्चार

कारबाहीको अवधिभर, तपाईंले सुनुवाइ अधिकारीसँग कुराकानी गर्न आवश्यक पर्ने समयहरू आउने छन्। सुनुवाइ अधिकारीहरूसँग त्यस्ता सञ्चारहरूका बारेमा विशेष नियमहरू छन्।

यहाँ सञ्चारका बारेमा सुनुवाइ अधिकारीहरूकानियमहरू छन्:

- **इमेल.** अधिवक्ता वा अभिभावक/परिवार बिना वकिल (यसलाई “प्रो से” भनिन्छ) इमेल खाता भएकोले सुनुवाइ अधिकारीसँग पत्राचार गर्ने एकमात्र माध्यमको रूपमा इमेल प्रयोग गर्नु पर्छ। अधिवक्ता वा अभिभावक/परिवार बिना वकिल (यसलाई “प्रो से” भनिन्छ) इमेल खाता थपिएको सुनुवाइ अधिकारीका पत्राचार एक मात्र माध्यमको रूपमा इमेलको प्रयोग गर्नुहोस्। सुनुवाइ अधिकारीले अन्यथा नभनेसम्म सुनुवाइ अधिकारीलाई इमेल गरिएको कुनै पनि कागजातको हार्ड प्रतिहरू छाप्नु आवश्यक छैन र पठाउनु हुँदैन। सबै इमेलहरूले विषय रेखामा ODR फाइल नम्बर समावेश गर्नु पर्छ। इम्बेडेड ग्राफिक्स र इलेक्ट्रोनिक “स्टेसनरी” सुनुवाइको बारेमा पत्राचारका लागि उपयुक्त छैन।

- **मेल.** कुनै पनि वकिल वा अभिभावकको इमेल खाता छैन भने, पत्राचार र अन्य कागजातहरू अमेरिकी मेल मार्फत पठाउनु पर्ने छ।

- **सम्मेलन कलहरू.** कुनै पनि पक्ष वा सुनुवाइ अधिकारीले सम्मेलन कल अनुरोध गर्न सक्छन्। कुनै पक्ष वा सुनुवाइ अधिकारीले सम्मेलन कल आवेदन गर्न सक्छन्।

द्रुत टिप

सुनुवाइ अधिकारीले सामान्य तालिका बिहान ९ बजेदेखि ५ बजेसम्म काम गर्दैनन्। तसर्थ, तपाईंले राति वा सप्ताहन्तमा तोकिएको सुनुवाइ अधिकारीबाट इमेल संचार प्राप्त गर्नुभयो भने छक्क नमान्नुहोस्। तरसर्थ, तपाईंको राति वा सप्ताहन्तमा तोकिएको सुनुवाइ अधिकारीबाट इमेल संचार प्राप्त भयो भने छक्क नमान्नुहोस्।

बन्दोबस्तको सुनुवाइ अधिकारीलाई सूचित गर्दै

पूर्व सुनुवाइ निर्देशन ठेगाना **बन्दोबस्त**। पक्षहरूले मुद्दा मिलाउने बित्तिकै वा उनीहरू सशर्त खारेज आदेश अनुरोध गर्न सक्ने अवस्थामा छन् भन्ने विश्वास गरेपछि, उजुरी दायर गर्ने पक्षले तोकिएको सुनुवाइ अधिकारीलाई तुरुन्तै सूचित गर्ने छ।

अनावश्यक/दोहोरिने प्रमाणहरू घटाउने

सुनुवाइ अधिकारीको पूर्व सुनुवाइ निर्देशनहरूले अनावश्यक र दोहोरिने प्रमाणहरूको कमीलाई सम्बोधन गर्छ। तपाईंले गलतफहमीबाट बचनका लागि तिनीहरूसँग परिचित हुनु पर्छ।

सुनुवाइमा सजावट

सुनुवाइ अधिकारीको पूर्व सुनुवाइ निर्देशनहरूले सजावटलाई वा सुनुवाइमा सबैले कसरी काम गर्ने अपेक्षा गर्छन् भन्ने बारे सम्बोधन गर्छन्। तिनीहरूले सामान्यतया स्वीकार्य व्यवहारको वर्णन गरे तापनि, फेरि, यो दिशाहरूसँग परिचित हुन राम्रो विचार हो।

चरण 8: समयरेखा र निर्णयको अन्तिम मितिसँग परिचित हुनुहोस्

टाइमलाइनहरू सुनुवाइ प्रक्रियाको प्रकारको आधारमा भिन्न हुन्छन्:

IDEA मामिलाहरू - अभिभावकले आवश्यक प्रक्रियाको अनुरोध गर्छन्

IDEA कानूनले उजुरी दर्ता भएको 75 दिन भित्रमा अभिभावक-प्रारम्भिक कारण प्रक्रियाका मुद्दाहरू पूर्ण रूपमा समाधान गरिने बताएको छ। यद्यपि यसमा अपवाद छ। या त तपाईं वा विद्यालयले सुनुवाइ अधिकारीले यो 75-दिनको समयरेखा विस्तार गर्न अनुरोध गर्न सक्नु हुन्छ।

75-दिनको गणना यसरी गरिएको छ: 30 दिन (समाधान अवधिका लागि) + 45 दिन (सुनुवाइ हुनका लागि र लिखित निर्णयका लागि) = 75 दिन।

निर्णयको अन्तिम मिति भनेको सुनुवाइ अधिकारीहरूले आफ्नो निर्णय वितरण गर्ने मिति हो र बाँकी प्रक्रिया केस बन्द हुनेछ।

IDEA मामिलाहरू - विद्यालयले आवश्यक प्रक्रियाको अनुरोध गर्छन्

IDEA कानूनले उजुरी दर्ता भएको 45 दिन भित्र विद्यालयले सुरु गरेका कारण प्रक्रियाका मुद्दाहरू पूर्ण रूपमा समाधान गरिने बताएको छ। यद्यपि यसमा अपवाद छ। या त तपाईं वा विद्यालयले सुनुवाइ अधिकारीलाई यो 45-दिनको समयावधि बढाउन अनुरोध गर्न सक्नु हुन्छ।

किनभने विद्यालय-प्रारम्भ गरिएका अनुरोधहरूमा 30-दिनको समझान अवधि हुँदैन, वास्तविक सुनुवाइ पूरा गर्न र सुनुवाइ अधिकारीलाई उनीहरूको निर्णय लेखनका लागि छोटो समय दिइन्छ।

निर्णयको अन्तिम मिति भनेको सुनुवाइ अधिकारीले आफ्नो निर्णय वितरण गर्ने मिति हो र बाँकी प्रक्रिया मुद्दा बन्द हुने छ।

द्रुत IDEA अनुशासन मामिलाहरू

अनुशासनात्मक नियुक्तिमा आधारित उचित प्रक्रिया सुनुवाइका लागि, उजुरी दायर भएको मितिको 20 विद्यालय दिन भित्र द्रुत सुनुवाइ हुनु पर्छ।

द्रुत अनुशासनात्मक नियुक्ति मामिलाहरूमा, निर्णयको अन्तिम मिति सुनुवाइ पछि 10 स्कूल दिन भित्र हुनु पर्छ। यस टाइमलाइनमा कुनै अपवाद छैन।

द्रुत IDEA विस्तारित विद्यालय वर्ष (ESY) मामिलाहरू

ESY सम्बन्धी बाँकी प्रक्रिया अनुरोधहरूका लागि, छिटो सुनुवाइ हुनु पर्छ र सुनुवाइ अधिकारीको लिखित निर्णय उजुरी दायर भएको 30 दिन पछि पक्षहरूलाई पठाइनु पर्छ। सुनुवाइ सामान्यतया अनुरोधको 15 क्यालेन्डर दिन भित्र आयोजित हुन्छ तर हुनै पर्छ भन्ने जरुरी छैन। टाइमलाइनमा कुनै अपवादलाई अनुमति छैन।

धारा 504 मामिलाहरू

धारा 504 मा कठोर समयरेखा छैन; यद्यपि, ODR सुनुवाइ अधिकारीहरूले सामान्यतया यी मुद्दाहरूका लागि IDEA प्रक्रियाहरू पालना गर्छन्।

निर्णयको अन्तिम मितिको पक्षहरूलाई सूचित गर्दै

कानूनले मुद्दाको सुरुमा पक्षहरूलाई निर्णयको अन्तिम मिति दिन आवश्यक छ।

ODR बाट प्रारम्भिक पत्र/इमेल मा, तपाईंलाई साधारण गणनाको आधारमा निर्णयको अन्तिम मिति दिइने छ। बाँकी निर्णयको मिति विभिन्न कारणले परिवर्तन हुन सक्छ, जसमा:

- टाइमलाइनहरू पुनः सुरु गर्दै संशोधित उजुरी दायर गरिएको छ।
- तपाईं र विद्यालयले समाधान अवधि माफ गर्न लिखित रूपमा सहमत हुनु हुन्छ।
- मध्यस्थता वा समाधान बैठक सुरु भएपछि, तर 30-दिनको अवधि समाप्त हुनु अघि, तपाईं र विद्यालय लिखित रूपमा सहमत हुनु हुन्छ कि कुनै सम्झौता सम्भव छैन।
- यदि तपाईं र विद्यालय 30-दिनको समाधान अवधिको अन्त्यमा मध्यस्थता जारी राख्न लिखित रूपमा सहमत हुनु हुन्छ, तर पछि, तपाईं वा विद्यालय मध्यस्थता प्रक्रियाबाट फिर्ता लिनु हुन्छ।



- या त तपाईं वा विद्यालयले निर्णयको अन्तिम मितिको विस्तारका लागि अनुरोध गर्नु हुन्छ र प्रदान गरिन्छ।

- यदि अप्रत्याशित परिस्थितिले निर्धारित मितिमा उपस्थित हुने मानिसहरूको क्षमतालाई असर गर्छ भने कुनै पनि पक्षले सुनुवाइको मिति परिवर्तनको अनुरोध गर्न सक्छ, जसलाई निरन्तरता भनिन्छ। सुनुवाइ अधिकारीले सबै निरन्तरता अनुरोधहरूमा शासन गर्ने छ। एक निरन्तरता अनुरोध टाइमलाइन विस्तार गर्नका लागि अनुरोध भन्दा फरक छ (सामान्यतया निर्णयको मितिको विस्तारका रूपमा संदर्भित)। सुनुवाइ अनुरोध गर्दा निर्णयको अन्तिम मिति गणना गरिन्छ। धेरै निरन्तरताका कारण निर्णयको अन्तिम मितिमा परिवर्तन आवश्यक हुन सक्छ; मुद्दा पूरा गर्न आवश्यक सत्रहरूको संख्या; लिखित समापन तर्क वा अन्य कारणहरू पूरा गर्न आवश्यक समय। निर्णयको मिति लम्ब्याउने कुनै पनि अनुरोध सुनुवाइ अधिकारीलाई निर्देशित गरिनु पर्छ। निर्णयको मिति लम्ब्याउन पनि कुनै अनुरोध सुनुवाइ अधिकारीलाई गरि रहनु पर्छ। सुनुवाइ अधिकारी निर्णयको म्याद थप गर्न सहमत भएमा, सुनुवाइ अधिकारीको निर्णयको समयमा नयाँ निर्णयको मिति तय गरिने छ (34 CFR 300.510 र 300.515 हेर्नुहोस्) ¹।



फैसलाको म्याद थप गर्न पक्षहरूले गरेको अनुरोधको आधारमा सुनुवाइको अवधिभर नरिणयको मिति परिवर्तन हुनु सामान्य कुरा हो।

यो प्रक्रियाको अवधिभर नरिणयको अन्तिम मिति परिवर्तन गर्न भ्रमति हुन सक्छ, तर संघीय सरकारलाई यो प्रक्रिया आवश्यक छ। नरिणयको मिति परिवर्तन भएको छ भने सुनुवाइ अधिकारीले तपाईंलाई थाहा दनि छन्। तपाईंले जहिले पनि नरिणयको मितिको बारेमा प्रश्नहरूको साथ सुनुवाइ अधिकारीलाई सम्पर्क गर्न सक्नुहुन्छ (भाग तीन, चरण 7 हेर्नुहोस्: सुनुवाइ अधिकारीसँग कुराकानी गर्दै)।

¹ <https://sites.ed.gov/idea/regs/b/e>

चरण 9: विद्यालयमा आफ्नो प्रमाण र साक्षीहरू प्रकट गर्नुहोस्



यो चरण आलोचनात्मक रूपमा महत्वपूर्ण छ र तपाईंले पछ्याउनु पर्ने समयरेखाहरू छन्।

TIMELINE

तीन प्रकारका **प्रमाणहरू** छन् जुन सामान्यतया सुनुवाइ अधिकारीलाई बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइमा प्रस्तुत गरिन्छ:

1. तपाईंको गवाही;
2. तपाईंका लागि र विद्यालयका लागि कुनै पनि विशेषज्ञहरू सहित साक्षीहरूको गवाही; र
3. कागजातहरू (सुनुवाइमा “प्रदर्शन” भनिन्छ)।

सुनुवाइ हुनु अघि तपाईंले विद्यालयलाई तपाईंका साक्षीहरू को हुन् र तपाईंले प्रयोग गर्ने योजना के कागजातहरू थाहा पाउनु पर्छ। विद्यालयले तपाईंलाई यही जानकारी दिन आवश्यक छ। सुनुवाइ सुरु हुनु अघि तपाईंले **सबै** साक्षीहरू र **सबै** प्रदर्शनीहरू खुलासा गर्नु पर्छ।

IDEA र शीघ्र IDEA मामिलाहरू

सुनुवाइको मितिभन्दा **पाँच व्यावसायिक दिन** अघि, तपाईंले स्कूलको वकिललाई पठाउनु पर्छ:

- तपाईंका साक्षीहरूको सूची
- तपाईंको प्रदर्शनीको सूची र विद्यालयमा पहिले न नभएको कुनै पनि प्रदर्शनीको प्रतिलिपि, जस्तै निजी मूल्याङ्कन।

तपाईंले एक विशेष फारम प्रयोग गर्न आवश्यक छैन। तपाईंले **5-दिनको खुलासा पत्र** इमेल गर्न सक्नु हुन्छ, मेल पठाउन सक्नु हुन्छ वा डेलिभर गर्न सक्नु हुन्छ, तर तपाईंले आफ्नो साक्षी र प्रदर्शनीहरू समयमै खुलासा गर्नुभएको छ भनी प्रमाणित गर्न सक्षम हुने विधि प्रयोग गर्नु पर्छ। यसलाई सामान्यतया “5-दिनको खुलासा” भनिन्छ। नमूना 5-दिनको खुलासा पत्रका लागि अर्को पृष्ठ हेर्नुहोस्।

नमूना 5-दिन खुलासा पत्र

मिति:

विद्यार्थीको थर/विद्यालय जिल्ला

ODR फाइल नम्बर:

रिप्लाई: 5-दिन खुलासा

आदरणीय [विद्यालयको वकिलको नाम]:

म निम्न साक्षीहरूलाई बोलाउन चाहन्छु र सुनुवाइमा निम्न प्रदर्शनीहरू प्रयोग गर्न चाहन्छु:

1. Jane Marks (अभिभावक)
2. Joe Marks (अभिभावक)
3. Mrs. Smith (शिक्षक)
4. Dr. Jones (मनोवैज्ञानिक)

प्रदर्शनी

1. [शिक्षकको नाम] बाट [अभिभावकको नाम] लाई मिति 10/26/2006 को पत्र
2. रिपोर्ट कार्ड मिति 11/21/06
3. [विशेषज्ञको नाम] द्वारा मूल्याङ्कन मिति 12/30/06
4. गृहकार्य नमूनाहरू अगस्ट 2006-डिसेम्बर 2006
5. [अभिभावकको नाम] बाट मिति जनवरी 2, 2007 विद्यालयलाई पत्र
6. NOREP मिति जनवरी 2007
7. IEP जनवरी 2007 मा विकसित भयो
8. गृहकार्यका नमूनाहरू जनवरी 2007-जुन 2007
9. [शिक्षकको नाम] बाट [अभिभावकको नाम] लाई 03/10/2007 को पत्र
10. अन्तिम रिपोर्ट कार्ड जून 2007

[तपाईंको हस्ताक्षर]

धारा 504

धारा 504 मा कठोर खुलासा नियमहरू छैनन्; यद्यपि, ODR सुनुवाइ अधिकारीहरूले सामान्यतया यी मुद्दाहरूका लागि IDEA प्रक्रियाहरू पालना गर्छन्।



तपाईं र विद्यालय दुवैले खुलासा नियमहरूको पालना गर्नु पर्छ। तपाईं मध्ये कुनै एक छैन भने, अर्को पक्षले ती साक्षीहरूलाई गवाही दिन र पक्षलाई प्रदर्शनीहरू प्रयोग गर्नबाट रोक्न सुनुवाइ अधिकारीलाई सोध्न सक्छ। तपाईंलाई यस्तो भयो भने, यसले तपाईंलाई सुनुवाइ अधिकारीलाई तपाईंको मुद्दा प्रमाणित गर्नबाट रोक्न सक्छ। तपाईंले खुलासा नियमहरू पालना गर्नुभएन किनभने तपाईंले आफ्ना सबै साक्षी र प्रमाणहरू पेश गर्न सक्नु हुन्न भनी सुनुवाइ अधिकारीले भन्नु पर्ने मौका नलिनुहोस्। यो जानकारी स्कूलका वकिललाई आवश्यक समय सीमा भित्र दिनुहोस्। कुनै प्रश्न भएमा तपाईंले टाइमलाइन भित्र जानकारी उपलब्ध गराउनुभयो भनी प्रमाणित गर्न सक्षम हुनुहोस्।

तपाईंको खुलासा कागजातमा के सूचीबद्ध गर्ने निर्णय गर्ने, तपाईं सुनुवाइ अधिकारीलाई के प्रमाणित गर्ने प्रयास गर्दै हुनु हुन्छ विचार गर्नुहोस्। कस्ता साक्षीहरूले तपाईंको मुद्दा प्रमाणित गर्न मद्दत गर्ने छन्? तपाईंको मुद्दा प्रमाणित गर्न कुन प्रदर्शनीहरूले मद्दत गर्ने छ?

तपाईंका साक्षीहरूले सबै आवश्यकताहरू पूरा गर्नु पर्छ:

- उनीहरूसँग तपाईंको बच्चा र तपाईंको अवस्थाबारे जानकारी छ;
- तिनीहरूले तपाईंको चिन्ताका बारेमा सान्दर्भिक जानकारी दिन सक्छन्;
- तिनीहरूको गवाहीले सुनुवाइ अधिकारीलाई निर्णय गर्न मद्दत गर्ने छ।

एउटै तथ्यको गवाही दिने धेरै साक्षीहरू प्रयोग नगर्नुहोस्; तपाईंले विश्वास गर्नुहुने साक्षी छनोट गर्नुहोस् सबैभन्दा प्रभावकारी हुनेछ र आवश्यक भएमा, केही अरू जसले त्यस गवाहीलाई दोहोर्‍याइ नगरिकन संक्षिप्त रूपमा समर्थन गर्नेछन्। तपाईं साक्षीहरूको सूची प्रस्तुत गर्नु हुन्छ भने, सुनुवाइ अधिकारीले तपाईंलाई प्रत्येक साक्षीका बारेमा के गवाही दिने अपेक्षा गर्नु हुन्छ भनेर उनीहरूलाई बताउन सक्छन्। यसलाई “प्रमाणको प्रस्ताव” दिनु भनिन्छ। सुनुवाइ अधिकारीले तपाईंलाई साक्षीहरू प्रस्तुत गर्नबाट निषेध गर्न सक्छन् जुन उनीहरूलाई अनावश्यक लाग्न सक्छ (दोहोरिने वा अन्य साक्षीहरूले जस्तै कुरा भन्ने)।

तपाईंको बच्चालाई सुनुवाइमा उपस्थित हुने र गवाही दिने अधिकार छ। यो पटक पटक हुँदैन। यद्यपि, तपाईंको बच्चालाई यस तरिकामा सहभागी गराउनु राम्रो विचार हो भन्ने तपाईंलाई राम्रोसँग थाहा छ। तपाईं आफ्नो बच्चालाई उपलब्ध गराउनका लागि सान्दर्भिक जानकारी छ भन्ने निर्णय गर्नु हुन्छ भने, तपाईं तपाईंको खुलासामा तिनीहरूलाई सूचीबद्ध गर्न निश्चित गर्नुहोस्।

विद्यालयले तपाईंको सूचीमा रहेको कुनै पनि साक्षीलाई आपत्ति गर्न सक्छ (जसरी तपाईं कुनै पनि साक्षीलाई यसको खुलासामा रहेको विद्यालयको सूचीमा विरोध गर्न सक्नु हुन्छ)। सुनुवाइ अधिकारीले अन्ततः कुनै विशेष साक्षीले गवाही दिन सक्छ वा गर्दैन भन्ने निर्णय गर्ने छ। यहाँ केहि परिस्थितिहरू छन् जसले विद्यालयलाई आपत्ति जनाउन सक्छ:

- तपाईंको छिमेकीले घरमा तपाईंको बच्चाको व्यवहारको बारेमा गवाही दिन सक्षम हुन सक्छ, तर समस्या तपाईंको बच्चाको व्यवहार स्कूलमा हो भने, तपाईंको छिमेकीले सान्दर्भिक गवाही दिन सक्ने सम्भावना छैन।

तपाईं आफ्नो बच्चाको गवाही दिन चाहनु हुन्छ, तर सम्पूर्ण सुनुवाइका लागि उपस्थित हुनु हुन्न भने, तपाईं सुनुवाई अधिकारी र विद्यालय वकिलसँग पहिले नै यस बारे छलफल गर्न निश्चित हुनुहोस्। तपाईंको बच्चाको निश्चित समयमा गवाही दिन र सम्पूर्ण सुनुवाइका लागि बस्नु पर्दैन भन्ने व्यवस्था गर्न सकिन्छ।

विद्यालयले “प्रासंगिकता” को आधारमा आपत्ति गर्न सक्छ र सुनुवाई अधिकारीले तपाईंको छिमेकीलाई गवाही दिनबाट रोक्न सक्छ।

- तपाईंको छिमेकीको बच्चाको विशेष पढ्ने कार्यक्रम प्राप्त गर्यो र यसले त्यो बच्चाका लागि राम्रो काम गर्यो। तपाईं समान पढ्ने कार्यक्रममा रुचि राख्नु हुन्छ। IDEA कानूनले व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रमहरू चाहिन्छ। यसको मतलब एउटा बच्चाका लागि काम गरेको कुरा अर्को बच्चाका लागि आवश्यक पर्ने कुरा होइन। तपाईंको छिमेकीको गवाही सायद सान्दर्भिक छैन।

तपाईंले सुनुवाइमा प्रयोग गर्न चाहनुभएको कागजातहरू (प्रदर्शनीहरू) पनि निर्धारण गर्न आवश्यक छ। तपाईंका धेरै प्रदर्शनीहरू तपाईंले सङ्कलन गर्नुभएका कागजातहरू हुने छन् जुन तपाईंसँग मुद्दा छ वा छैन भनेर निर्धारण गर्दै हुनु हुन्छ।

चरण 10: निवेदन अनुरोध गर्नुहोस् (आवश्यक भएमा)

तपाईंले विद्यालयलाई तपाईंको 5-दिनको खुलासा पत्रमा आफ्ना साक्षीहरू सूचीबद्ध गर्नुभएको छ। सुनुवाइको मिति र समयका बारेमा तपाईंका साक्षीहरूलाई सूचित गर्नु तपाईंको जिम्मेवारी हो। सुनुवाइ अधिकारीले समय तालिका र उपलब्धताको आधारमा विशेष साक्षीहरूका लागि विशेष सुनुवाइ सत्रहरू सेट गर्न सक्छन्।

द्रुत टिप

सुनुवाइको मिति हुने बित्तिकै, सुनुवाइको मिति, समय र स्थान बारे आफ्ना साक्षीहरूलाई सूचित गर्नुहोस्। समय तालिकामा समस्याहरू छन् भने, तुरुन्त सुनुवाइ अधिकारीलाई सूचित गर्नुहोस्।

सबपोना (subpoena) भनेको सुनुवाइ अधिकारीले एक व्यक्तिलाई बाँकी प्रक्रियाको सुनुवाइमा उपस्थित हुनैपर्छ भनी बताउने कानुनी आदेश हो (कसैलाई कागजातहरू फिर्ता गर्न बाध्य पार्न पनि सबपोना प्रयोग गर्न सकिन्छ)।

सामान्यतया, साक्षीहरू पक्षहरूलाई चिनिन्छन् र स्वेच्छाले गवाही दिने छन्। तपाईंले आफ्नो 5-दिनको खुलासामा एक साक्षीलाई सूचीबद्ध गर्नुभएको छ, तर तिनीहरू स्वेच्छाले सुनुवाइमा उपस्थित हुने छन् कि छैनन् भन्ने निश्चित हुनु हुन्न भने, तपाईंले सुनुवाइ अधिकारीलाई सबपोना जारी गर्न भन्न सक्नु हुन्छ। यसले केही समय लिन्छ, त्यसैले सुनुवाइको मितिभन्दा अगाडि नै तपाईंले सबपोना अनुरोध गर्नुभएको सुनिश्चित गर्नुहोस्।

सुनुवाइ अधिकारीलाई निवेदनका लागि सोधिएको तपाईंको पत्र वा इमेल मा, तपाईंले निम्न जानकारी उपलब्ध गराउनु पर्छ:

- तपाईंले पेश गर्न चाहनुभएको व्यक्ति वा कागजात(हरू) को नाम।
- यो व्यक्ति उपस्थित हुनु र गवाही दिनु तपाईंको मामलाका लागि किन महत्वपूर्ण छ; वा किन कागजात(हरू) तपाईंको मामलाका लागि महत्वपूर्ण छ।
- व्यक्तिलाई सुनुवाइमा उपस्थित गराउन वा कागजातहरू प्राप्त गर्नका लागि तपाईंको प्रयासहरू, बिना निवेदनको आवश्यकता।

यस पत्रको प्रतिलिपि वा इमेल विद्यालयको वकिललाई पठाउनुहोस्।

सुनुवाइ अधिकारीले साक्षी वा कागजातको उपस्थिति आवश्यक छ वा छैन भनी निर्धारण गर्ने छ।

नोट: तपाईं व्यक्तिलाई सबपोना डेलिभर गर्न जिम्मेवार हुनु हुने छ। सुनुवाइ अधिकारीले व्यक्तिलाई सिधै निवेदन पठाउने छैन। यो तपाईंलाई पठाइने छ।

तपाईंलाई आफ्नो बच्चाको शैक्षिक अभिलेखको प्रतिलिपिहरू विद्यालयबाट प्राप्त गर्न समस्या भइरहेको छ भने, तपाईंले सबपोना अनुरोध गर्नु पर्दैन। विद्यालयका वकिल र सुनुवाइ अधिकारीलाई सम्पर्क गर्नुहोस् र आफ्नो बच्चाको रेकर्ड प्राप्त गर्नमा भएका कठिनाइहरूको व्याख्या गर्नुहोस्।

चरण 11: प्रदर्शनीहरू चिन्ह लगाउनुहोस्

अब तपाईंले सुनुवाइमा कुन प्रदर्शनीहरू प्रयोग गर्ने भनेर निर्णय गरिसक्नुभएको छ, यो सुनुवाइको तयारीमा तपाईंको प्रदर्शनीहरू व्यवस्थित गर्ने र तिनीहरूलाई चिन्ह लगाउन (पहिचान) गर्ने राम्रो समय हो। सुनुवाइ अधिकारीहरूसँग प्रदर्शनीहरू चिन्ह लगाउने तरिकाको बारेमा कठोर नियमहरू छन्। यो भ्रमलाई रोक्न र सुनुवाइमा सजिलो, सही पहिचानका लागि अनुमति दिन र अपीलको घटनामा प्रदर्शनको सन्दर्भमा राज्य र संघीय अदालतको आवश्यकताहरू पूरा गर्नका लागि हो। यो कानुनी प्रक्रियाका लागि मानक प्रक्रिया हो। यदि प्रदर्शनी चिन्ह लगाउने नियमहरू पालना गरिएन भने, तपाईंलाई तिनीहरूलाई पुनः चिन्ह लगाउन सोध्न सकिन्छ।

तलको जानकारीले श्रवण अधिकारीको प्रिहियरिड निर्देशनहरूद्वारा आवश्यक रूपमा प्रदर्शनीहरूलाई कसरी चिन्ह लगाउने भनेर ठ्याक्कै व्याख्या गर्छ:

1. प्रदर्शनहरूलाई क्रममा राखेर सुरु गर्नुहोस् जुन तपाईंलाई अर्थ लाग्छ। तपाईंको प्रदर्शनीहरू अर्डर गर्ने कुनै सही वा गलत तरिकाहरू छैनन्। प्रदर्शनको क्रम तपाईंलाई के अर्थ लाग्छ र तपाईंका लागि सहज छ भन्ने कुरामा निर्भर गर्छ।

- **उदाहरण:** तपाईंको पहिलो साक्षी IEP लाई सम्बोधन गर्दै हुनु हुन्छ भने, उदाहरणका लागि, त्यसपछि यो IEP लाई तपाईंको पहिलो प्रदर्शनी बनाउनुको अर्थ हुन सक्छ।

2. अब तपाईंले आफ्नो प्रदर्शनीहरू व्यवस्थित गर्नुभएको छ, यो तिनीहरूलाई चिन्ह लगाउने समय हो। तपाईंका सबै प्रदर्शनीहरूलाई अभिभावकका लागि "P" चिन्ह लगाइनु पर्छ (विद्यालयले विद्यालय जिल्ला वा चार्टर स्कूलका लागि आफ्नो प्रदर्शनी "S" चिन्ह लगाउने छ; मध्यवर्ती एकाइका लागि "IU"; वा काउन्टीका लागि "C")।

- **उदाहरण:** अभिभावकले पाँचवटा छुट्टै प्रदर्शनी पेश गर्ने योजना बनाएका छन्। पहिलो प्रदर्शनी P-1 लेबल हुने छ, दोस्रो प्रदर्शनी P-2, आदि लेबल गरिने छ।

3. प्रत्येक प्रदर्शनी को प्रत्येक पृष्ठमा, पृष्ठले प्रदर्शनी संख्या र पृष्ठ संख्यालाई प्रदर्शनीमा पृष्ठहरूको समग्र संख्याको भागको रूपमा समावेश गर्नु पर्छ। प्रत्येक पृष्ठ अलग र पूर्ण रूपमा चिन्ह लगाइन्छ। माथिको #2 बाट उपयुक्त संक्षिप्त

नाम सहित विद्यालयको प्रत्येक प्रदर्शनीको पृष्ठांकन (पृष्ठ नम्बरिङ) का लागि पनि यो लागू हुने छ।

- **#2 बाट जारी उदाहरण:** अभिभावकको पहिलो प्रदर्शनी चार पृष्ठ लामो छ। प्रदर्शनी P-1 पृष्ठ 4 को 1, P-1 पृष्ठ 4 को 2, P-1 पृष्ठ 4 को 3, P-1 पृष्ठ 4 को 4 को रूपमा चिन्ह लगाइने छ। दोस्रो प्रदर्शनी छ पृष्ठ लामो छ र चिन्ह लगाइने छ: P-2 पृष्ठ 6 को 1, P-2 पृष्ठ 6 को 2, आदि।

4. प्रदर्शनी नम्बर र पृष्ठ नम्बरहरू तल्लो दायाँ कुनामा हुनु पर्छ र पृष्ठमा अन्य प्रिन्टद्वारा अस्पष्ट हुँदैन। प्रतिलिपि गर्दा प्रदर्शनी नम्बर र पृष्ठ नम्बरहरू काटिएका छैनन् भनी सुनिश्चित गर्न, प्रदर्शन चिन्हहरू पृष्ठको तलबाट आधा इन्च र पृष्ठको दायाँ छेउबाट आधा इन्च हुनु पर्छ।

अर्को दुई पृष्ठहरू ठाडो र तेर्सो ढाँचामा चिन्हित प्रदर्शनीहरू कसरी देखिन्छन् भन्ने उदाहरणहरू हुन्।

जब प्रदर्शनीहरू तेर्सो ढाँचामा हुन्छन्, प्रदर्शनहरू उन्मुख हुनु पर्छ ताकि, ठाडो ढाँचामा राख्दा, कागजातको पाठ पृष्ठको बायाँ छेउबाट टाढा हुन्छ। अर्को शब्दमा, जब पृष्ठ ठाडो ढाँचामा राखिएको छ, पाठको शीर्ष बायाँ छेउमा हुनु पर्छ र पाठको तल दायाँ छेउमा हुनु पर्छ र तपाईंले यसलाई पृष्ठको तलबाट माथिसम्म पढ्नु हुने छ।

- **नोट:** तेर्सो ढाँचामा छापिएका प्रदर्शनहरूका लागि, प्रदर्शनी पहिचानलाई ठाडो ढाँचामा राखिएको बेला, तल दायाँ कुनामा बायाँ देखि दायाँ पढ्नु पर्छ।

प्रदर्शनीहरू राम्ररी नम्बर गरिएको छैन भने, तिनीहरू पुनःनम्बरका लागिपक्षमा फिर्ता गरिने छ। प्रदर्शनीहरूलाई सही रूपमा चिन्ह लगाइ अंकित नभएसम्म रेकर्ड बन्द गरिने छैन।



**ढाँचामा
नमूना
प्रदर्शनी**

P-1 p. 1 को 1

ल्यान्डस्केप
ढाँचामा
नमूना
प्रदर्शनी

P-1 p. 1 को 1

चरण 12: प्रदर्शनीहरू प्रतिलिपि गर्नुहोस्

पक्षहरूले आ-आफ्नो सम्बन्धित प्रदर्शनीको पूर्ण सेट साटासाट गर्न आवश्यक छ र प्रारम्भिक सुनुवाइमा, सुनुवाइ अधिकारीलाई उनीहरूको प्रदर्शनको पूर्ण सेट उपलब्ध गराउनु पर्छ।

तपाईंले आफ्नो सुनुवाई भर्चुअल रूपमा गरिरहनुभएको छ भने यी नियमहरू फरक हुन सक्छन्, त्यसैले सुनुवाइ अधिकारीसँग जाँच गर्नुहोस्। अब तपाईंले आफ्नो प्रदर्शनीहरू चिन्ह लगाउनु भएको छ, तपाईंले तिनीहरूको प्रतिलिपिहरू बनाउन आवश्यक छ। सुनुवाइमा तपाईंसँग तपाईंको प्रदर्शनको चार पूर्ण सेटहरू हुन आवश्यक छ।

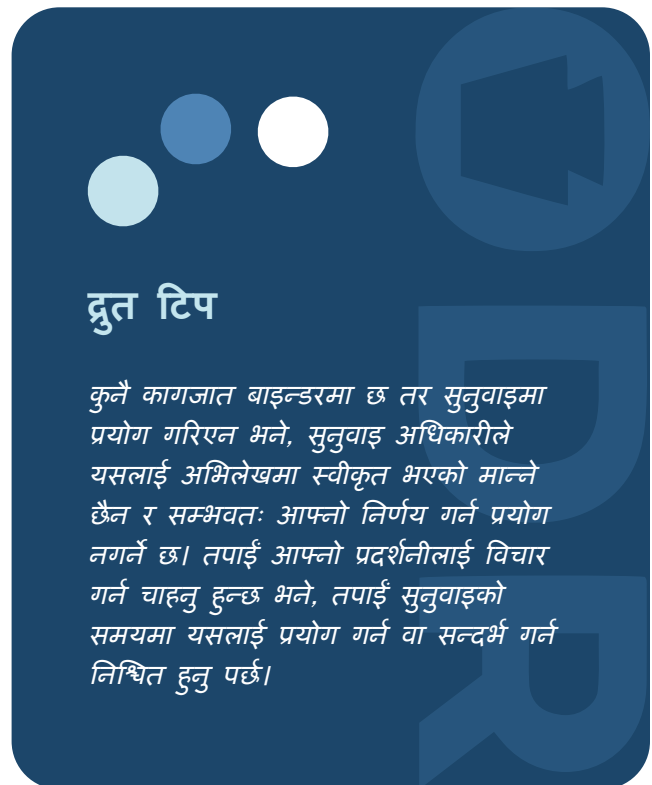
चार प्रतिहरू निम्न रूपमा प्रयोग गरिने छ:

- प्रदर्शनीहरूको एक प्रतिलिपि तपाईंका लागि हुने छ।
- प्रदर्शनीहरूको एउटा प्रतिलिपि पहिलो सुनुवाइ सत्रमा सुनुवाइ अधिकारीलाई दिइने छ।
- प्रदर्शनीहरूको एउटा प्रतिलिपि पहिलो सुनुवाइ सत्रमा वा अघि विद्यालयका वकिललाई दिइने छ।
- गवाही दिँदा सन्दर्भ गर्न साक्षीका लागि प्रदर्शनीहरूको एक प्रतिलिपि उपलब्ध हुने छ।

यहाँ प्रदर्शनी प्रतिलिपि गर्नका लागि नियमहरू छन्:

- सुनुवाइ अधिकारीका लागि तपाईंको प्रदर्शनको प्रतिलिपि एकतर्फी हुनु पर्छ।
 - विद्यालयका वकिल र कुनै पनि साक्षीका लागि तपाईंको प्रदर्शनीको प्रतिलिपि एक-पक्षीय वा दुई-पक्षीय हुन सक्छ।
- तपाईंले निम्न रूपमा आफ्नो प्रदर्शनी वितरण गर्न आवश्यक हुने छ:
 - तपाईंले पहिलो सुनुवाइ अघि वा पहिलो सुनुवाइमा स्कूलका वकिललाई आफ्नो प्रदर्शनीको प्रतिलिपि उपलब्ध गराउन सक्नु हुन्छ। विद्यालयका वकिलले पनि त्यसै गर्ने छन्।

- तपाईंले पहिलो सुनुवाइमा सुनुवाइ अधिकारीलाई आफ्नो प्रदर्शनीको प्रतिलिपि उपलब्ध गराउनु हुने छ।



चरण 13: सुनुवाइका लागि तपाईंको प्रदर्शनीहरू व्यवस्थित गर्दै

तपाईंले आफूलाई चारवटा व्यक्तिगत बाइन्डरहरू (नोटबुकहरू) मा चिन्ह लगाइएको प्रदर्शनको चार सेटहरू राख्नुहोस् र प्रत्येक प्रदर्शनीमा ट्याब गर्नुहोस् ताकि तपाईं यसलाई सजिलै फेला पार्न सक्नु हुने छ भन्ने सिफारिस गरिएको छ। बाइन्डरको पहिलो पृष्ठले सबै प्रदर्शनीहरूलाई तिनीहरूको सम्बन्धित ट्याब नम्बरसँग सूचीबद्ध गर्ने छ। बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइमा सबै सहभागीहरू चिन्तित हुनु सामान्य कुरा हो र तपाईं पनि चिन्तित हुनु हुने छ। यो संगठनात्मक प्रणाली धेरै (प्रायः बहु-पृष्ठ) प्रदर्शनहरू प्रबन्ध गर्ने उत्तम तरिका हो जुन सामान्यतया सुनुवाइमा प्रयोग गरिन्छ। प्रदर्शनी नोटबुकका लागि आवरण पानाको उदाहरण निम्न पृष्ठमा छ।

प्रदर्शनी नोटबुकका लागि आवरण पानाको उदाहरण

अभिभावक प्रदर्शनीहरू
विद्यार्थीको थर/विद्यालय जिल्ला

<u>ट्याब</u>	<u>प्रदर्शनी #</u>	<u>प्रदर्शनी नाम</u>
1	P- 1	[शिक्षकको नाम] बाट [अभिभावकको नाम] लाई मिति 10/21/2020 को पत्र
2	P- 2	11/21/20 को रिपोर्ट कार्ड
3	P- 3	[विशेषज्ञको नाम] द्वारा मूल्याङ्कन मिति 12/20/20
4	P- 4	गृहकार्य नमूनाहरू अगस्ट 2006-डिसेम्बर 2020
5	P- 5	[अभिभावकको नाम] बाट विद्यालयमा जनवरी 2, 2020 को पत्र
6	P- 6	NOREP मिति जनवरी 2020
7	P- 7	IEP जनवरी 2020 मा विकसित भयो
8	P- 8	गृहकार्यका नमूनाहरू जनवरी 2007-जुन 2020
9	P- 9	[शिक्षकको नाम] बाट [अभिभावकको नाम] लाई मिति 03/10/2020 को पत्र
10	P- 10	अन्तिम रिपोर्ट कार्ड जून 2020

चरण 14: संयुक्त प्रदर्शनीहरू निर्धारण

तपाईंले विद्यालयसँग प्रदर्शनी सूचीहरू आदानप्रदान गरिसकेपछि, तपाईंले स्कूलका वकिलले तपाईंले गर्नुभएका केही वा सबै समान प्रदर्शनीहरू प्रयोग गर्न चाहेको देख्नु हुनेछ। IEPs, NOREPs, रिपोर्ट कार्डहरू आदि अभिभावक र विद्यालयहरू द्वारा प्रायः सुनुवाइ प्रदर्शनीका रूपमा सूचीबद्ध हुन्छन्। दोहोरिने प्रदर्शनहरू हटाउनाले धेरै स्पष्ट र थप संक्षिप्त सुनुवाइ रेकर्ड सिर्जना गर्छ।

दुबै पक्षहरू सल्लाहकारद्वारा प्रतिनिधित्व हुन्छन्, सुनुवाइ अधिकारीहरूले अभियुक्तहरूलाई अभिभावक र विद्यालय दुवैले सुनुवाइमा प्रयोग गर्न चाहेको प्रदर्शनीहरू पहिचान गर्न अभियुक्तहरूलाई दृढताका साथ प्रोत्साहन दिन्छन् (“संयुक्त” प्रदर्शनीको रूपमा चिन्ह लगाइयो, अभिभावकको प्रदर्शन वा विद्यालय प्रदर्शनीको विपरीत हो)। यसले अभिभावकको प्रदर्शनी पुस्तक र विद्यालयको प्रदर्शनी पुस्तक (एउटा मात्र प्रतिलिपि चाहिन्छ) दुवैमा देखा पर्ने समान प्रदर्शनीहरूको संख्या घटाउँछ वा हटाउँछ। एक पेशेवर अभिभावकको रूपमा, तपाईं र विद्यालय दुबैले सुनुवाइमा प्रयोग गर्न चाहनुहुने प्रदर्शनहरू भेला गर्न विद्यालयसँग काम गर्न आवश्यक छैन, तर तपाईंलाई त्यसो गर्न स्वागत छ। तपाईं त्यसो गर्न इच्छुक हुनु हुन्छ भने विद्यालयको वकिललाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

पुर्व सुनुवाइ निर्देशनहरूले **संयुक्त प्रदर्शनीको** मुद्दालाई सम्बोधन गर्छ। यस सन्दर्भमा, पुर्व सुनुवाइ निर्देशनहरू धेरै विशिष्ट छन् र विभिन्न प्रश्नहरू उठ्न सक्ने भएकाले समीक्षा गरिनु पर्छ।

उदाहरण: तपाईंको 5-दिनको खुलासामा, तपाईंले सेप्टेम्बर 2020 IEP एक प्रदर्शनी हुने संकेत गर्नु हुन्छ। तपाईंले आफ्नो प्रदर्शनीहरू (सेप्टेम्बर 20) चिन्ह लगाउनुभयो, तपाईंले यो IEP लाई P-1 को रूपमा चिन्ह लगाउनुभयो। विद्यालयका वकिलले आफ्नो 5-दिनको खुलासामा, सेप्टेम्बर 2020 IEP एक प्रदर्शनी हुने छ भनेर संकेत गर्नुभयो र यसलाई S-1 चिन्ह लगाइयो। सुनुवाइमा, त्यहाँ प्रयोग गरिएको सेप्टेम्बर 2020 IEP को एक प्रतिलिपि मात्र हुने छ। तपाईं र विद्यालयका वकिलले अभिभावकका लागि “P”, विद्यालयका लागि “S” वा संयुक्तका लागि “J” चिन्ह लगाइएको छ कि छैन भन्ने निर्णय गर्नु हुने छ, तर प्रदर्शनीलाई कसरी चिन्ह लगाइएको भए तापनि, एउटा मात्र प्रतिलिपि प्रयोग गरिने छ।

सुनुवाइ अधिकारीहरूले तपाईं र विद्यालयलाई दुबै 5-दिनको खुलासा पत्रहरूमा सूचीबद्ध कुनै पनि प्रदर्शनीहरूका बारेमा कुरा गर्न र सुनुवाइमा प्रयोग गर्न एउटा प्रतिलिपि छनोट गर्न प्रोत्साहन दिन्छन्। यद्यपि, सुनुवाइ अधिकारीहरूले पक्षहरूलाई सुनुवाइका लागि प्रयोग गरिने अभिलेखको प्रदर्शनीको एउटा प्रति तोक्न आवश्यक हुन सक्छ।



यी निर्देशनहरू एउटै कागजातको प्रतिलिपीहरूमा लागू गर्ने उद्देश्यले गरिन्छ। तपाईं र/वा विद्यालयका वकिलले सुनुवाइ अधिकारीलाई जान्न महत्वपूर्ण रहेको अभिलेखको कुनै पनि प्रदर्शनीमा सामग्री (महत्वपूर्ण) भिन्नता छ भन्ने विश्वास गर्नु हुन्छ भने, तपाईं र विद्यालयले तपाईंको आफ्नै (नक्कल) प्रतिलिपि सुनुवाइमा प्रदर्शनी प्रयोग गर्न सक्नु हुन्छ।



चरण 15: विद्यालयका साक्षीहरू वा प्रदर्शनीहरू समीक्षा

विद्यालयको 5-दिनको खुलासा कागजातले सुनुवाइमा प्रस्तुत गर्न चाहेका साक्षी र प्रयोग गर्न चाहेको प्रदर्शनीहरू सूचीबद्ध गर्ने छ। यो जानकारी सावधानीपूर्वक समीक्षा गर्नुहोस्। सूचीबद्ध साक्षीहरू र प्रदर्शनीहरूमा तपाईंको कुनै आपत्ति छ कि छैन भनेर निर्धारण गर्नुहोस् (विद्यालयले तपाईंको कुनै साक्षी वा प्रदर्शनमा आपत्ति जनाएको छ भने, तपाईं किन ती साक्षी र प्रदर्शनीहरू तपाईंको 5-दिनको खुलासामा ठीकसँग समावेश गरिएको छ भन्ने विश्वास गर्नु हुन्छ भनेर सुनुवाइ अधिकारीलाई व्याख्या गर्न तयार हुनुहोस्)।

विद्यालयका वकिल सम्भवतः विशेष शिक्षाको कारण प्रक्रिया सुनुवाइमा धेरै अनुभवी छन् र 5-दिनको खुलासामा कुन साक्षी र प्रदर्शनीहरू ठीकसँग सूचीबद्ध छन् भनेर थाहा पाउनेछन् भन्ने याद गर्नुहोस्। अर्को शब्दमा, यो मानक भन्दा अपवाद हो कि अभिभावकले स्कूलको 5 दिनको खुलासामा आपत्ति जनाउने छ र सुनुवाइ अधिकारीले अभिभावकसँग सहमत हुने छन् र साक्षीलाई गवाही दिन वा सुनुवाइमा प्रदर्शनी प्रयोग गर्नबाट रोक्न निषेध गर्ने छ। यद्यपि, तपाईंसँग वैध आपत्ति छ, त्यसैले स्कूलको 5-दिनको खुलासा सावधानीपूर्वक समीक्षा गर्नुहोस् भन्ने त्यहाँ सम्भावना छ।

साक्षी वा कागजातलाई आपत्तिजनक मानिदैन किनभने तपाईं साक्षीले सुनुवाइमा के भन्नु हुन्छ वा प्रदर्शनमा सूचीबद्ध गरिएको कुरासँग असहमत हुनु हुन्छ भन्ने कुरामा तपाईं असहमत हुनु हुन्छ। तपाईं विद्यालयका साक्षी र प्रदर्शनीहरूसँग सहमत हुनु हुन्छ भने, तपाईं बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइमा जानु हुने छैन।

विद्यालयले आपत्ति जनाउन सक्ने सम्भावित कारणहरू सूचीबद्ध गर्न असम्भव भए तापनि यहाँ केही सम्भावनाहरू छन्:

- तपाईंले सूचीबद्ध गर्नुभएको साक्षी सुनुवाइमा गवाही दिन उपयुक्त व्यक्ति होइन।

- **उदाहरण:** तपाईंले आफ्नो बच्चाको स्कूलका सुपरिटेन्डेन्ट वा स्कूल बोर्ड सदस्यहरूलाई बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइका लागि साक्षीको रूपमा सूचीबद्ध गर्नुभएको छ। सुनुवाइमा तथ्य स्थापित गर्नका लागि सुपरिटेन्डेन्ट वा बोर्ड सदस्य वास्तवमै आवश्यक

पर्ने विरलै उदाहरण हुन सक्छ, तर प्रायजसो यो प्रिन्सिपल, विशेष शिक्षा निर्देशक, शिक्षक वा अन्य विद्यालयका कर्मचारीहरू हुन् जसलाई तपाईंको बच्चाको प्रत्यक्ष ज्ञान छ र त्यसैले सुनुवाइमा उपयुक्त साक्षीहरू छन्।

- तपाईंले ठ्याक्कै दोहोरिनेवा लगभग उस्तै गवाही मार्फत एउटै बिन्दु स्थापित गर्न धेरै साक्षीहरू सूचीबद्ध गर्नुभएको छ।

• **उदाहरण:** एक शिक्षकले सुनुवाइमा महत्वपूर्ण तथ्य स्थापित गर्न सक्छ भने, ठ्याक्कै उस्तै कुरा भन्न अन्य पाँच शिक्षकको गवाही पेश गर्नु आवश्यक छैन। यो साक्षी र प्रदर्शनीहरूको मात्रा (संख्या) होइन, तर साक्षीको गवाही र प्रदर्शनीको गुणस्तर महत्वपूर्ण छ भनेर याद गर्नुहोस्।

- तपाईंले आफ्नो बच्चाले गरेको हरेक IEP लाई आफ्नो प्रदर्शनीको रूपमा सूचीबद्ध गर्नुभएको छ।

• **उदाहरण:** बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ सुरु हुनु अघि, सुनुवाइ अधिकारीले सुनुवाइमा सम्बोधन गरिने मुद्दाहरूलाई धेरै सावधानीपूर्वक र जानाजानी पहिचान गर्ने छ। तपाईंको बच्चाको 5 औं कक्षाको IEP सुनुवाइमा मुद्दामा छ भने, यो सम्भवतः किन्डरगार्टनमा तपाईंको बच्चाको IEP ले भनेको कुरा अप्रासंगिक छ। यो कठोर र छिटो नियम होइन; प्रत्येक केस फरक छ र तपाईं पहिलेको IEP को सान्दर्भिकता स्थापित गर्न सक्षम हुन सक्नु हुन्छ। तर सुनुवाइ अधिकारीलाई यो कागजात किन मुद्दाहरूसँग साँच्चै सान्दर्भिक छ भनेर व्याख्या गर्न तयार हुनुहोस्।

नोट: भाग चार हेर्नुहोस्: आपतिहरू बारे थप जानकारीका लागि आपतिहरू।

तपाईंलाई विद्यालयको प्रदर्शनी वा साक्षीहरूमा वैध आपति छ भने, तपाईं दुई मध्ये एउटा गर्न सक्नुहुन्छ भनेर तपाईं विश्वास गर्नु हुन्छ:

1. तपाईंले सुनुवाइ अधिकारीलाई एउटा पत्र वा इमेल पठाउन सक्नु हुन्छ, स्कूलको वकिललाई प्रतिलिपि सहित, धेरै सटीक शब्दहरूमा व्याख्या गर्दै, विद्यालयलाई निश्चित साक्षी प्रस्तुत गर्न वा निश्चित प्रदर्शनी प्रयोग गर्न निषेध

गरिएको छ भनेर तपाईं किन विश्वास गर्नु हुन्छ। सुनुवाइ अधिकारीले विभिन्न तरिकामा जवाफ दिन सक्छन्:

- सुनुवाइ अधिकारीले तपाईंको आपतिको बारेमा निर्णय गर्दै (उनीहरू तपाईंसँग सहमत छन् कि छैनन् भनी बताउन) तपाईंको चिठ्ठी वा इमेलको जवाफ दिन सक्छन्;
- सुनुवाइ अधिकारीले सुनुवाइ अधिकारीको नियम अघि विद्यालयका वकिललाई तपाईंको आपतिको जवाफ दिन सोध्न सक्छन्;
- सुनुवाइ अधिकारीले सम्मेलन कलमा तपाईंको आपतिहरू सम्हाल्ने निर्णय गर्न सक्छन्;
- सुनुवाइ अधिकारीले पहिलो सुनुवाइमा तपाईंको आपतिहरू सम्हाल्ने निर्णय गर्न सक्छन्।

2. आफ्नो लागि एउटा नोट बनाउनुहोस् ताकि सुनुवाइमा तपाईंले त्यस समयमा आफ्ना सरोकारहरू (आपतिहरू) उठाउन सक्नु हुन्छ र सुनुवाइ अधिकारीलाई निर्णय गर्न सोध्नुहोस्।

चेक इन गर्दै

हालसम्म, निम्न कुराहरू भएका छन्:

- ✓ एक बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ अनुरोध तपाईं वा स्कूल द्वारा दायर गरिएको थियो।
- ✓ पर्याप्तता चुनौती दायर गरियो, आवश्यक भएमा र सुनुवाइ अधिकारीले पर्याप्तता चुनौतीमा शासन गर्यो।
- ✓ उजुरी दर्ता नगर्नेले उजुरीको जवाफ दिएका छन्।
- ✓ तपाईं, एक अभिभावकका रूपमा, उजुरी दायर गर्नुभयो भने, एक समाधान बैठक आयोजित गरिएको थियो (वा समाधान बैठकको सट्टा माफ वा मध्यस्थता प्रयोग गरियो)।
- ✓ तपाईं र विद्यालयले तपाईंको 5-दिनको खुलासा सूचीहरू आदानप्रदान गर्नुभएको छ।
- ✓ तपाईंले संयुक्त प्रदर्शनीका बारेमा विद्यालयका वकिलसँग कुरा गर्नुभएको छ।
- ✓ तपाईंले आफ्नो प्रदर्शनीका चार प्रतिहरू चिन्ह लगाउनुभएको छ र तिनीहरूलाई व्यक्तिगत बाइन्डरहरूमा राख्ने विचार गर्नुभएको छ (तपाईं व्यक्तिगत रूपमा सुनुवाइ गर्दै हुनु हुन्छ; तपाईं भर्चुअल सुनुवाइ गर्दै हुनुहुन्छ भने, प्रदर्शनीहरू कसरी सम्हाल्नुपर्छ भनेर सुनुवाइ अधिकारीसँग जाँच गर्नुहोस्)।
- ✓ तपाईंले विद्यालयका साक्षीहरू/प्रदर्शनहरूमा कुनै आपत्ति छ कि छैन भनी हेर्ने विद्यालयको 5-दिनको खुलासा सूचीहरूको समीक्षा गर्नुभएको छ।
- ✓ तपाईं र विद्यालयका वकिलले तपाईंको प्रदर्शनको प्रतिलिपिहरू साटासाट गर्नुभएको छ वा पहिलो सुनुवाइमा त्यसो गर्नु हुने छ।

अब तपाईं आफ्नो अन्तिम सुनुवाइ तयारी गर्ने समय हो। सबैजना सुनुवाइका लागि फरक तरिकाले र फरक क्रममा तयारी गर्छन्, तर यहाँ तयार गर्नका लागि सामान्यतया गरिएका गतिविधिहरूको सूची छ।

चरण 16: सुनुवाइका लागि तयारी

उद्घाटन बयान

पहिलो सुनुवाइ सत्रमा, सुनुवाइ अधिकारीले तपाईंलाई उद्घाटन बयान दिन सोध्ने छन्।

उद्घाटन बयान प्रमाण होइन। सुनुवाइ अधिकारीले तपाईंले आफ्नो सुरुको बयानमा के गर्नु हुन्छ वा के भन्नुहुन्छ भन्ने आधारमा मुद्दाको निर्णय गर्दैन। तर प्रारम्भिक बयानले सुनुवाइ अधिकारीलाई ठ्याक्कै के समस्याहरू छन् (तपाईं र विद्यालयमा असहमत भएका कुराहरू) निर्धारण गर्न मद्दत गर्छ। प्रारम्भिक बयानले सुनुवाइ अधिकारीलाई तपाईंको मुद्दाको एक सिंहावलोकन पनि दिन्छ। तपाईंले अवस्थाका आधारभूत तथ्य र सुनुवाइ अधिकारीले के गर्नु भन्ने तपाईं चाहनु हुन्छ भनी व्याख्या गर्न सक्नु हुन्छ।

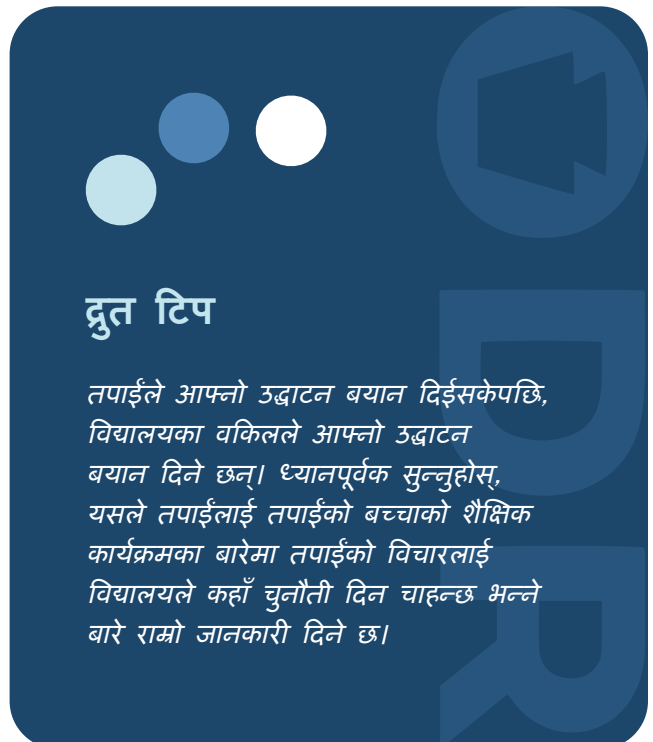
याद गर्नुहोस्, यस बिन्दुसम्म, सबै सुनुवाइ अधिकारीलाई तपाईंको मुद्दाका बारेमा थाहा छ तपाईंले उजुरीमा के राख्नु हुन्छ र विद्यालयले यसको जवाफमा के राखेको छ। प्रारम्भिक बयान भनेको केस के हो भनेर तपाईंको आफ्नै शब्दमा व्याख्या गर्ने तपाईंको अवसर हो।

ध्यान दिनुहोस् कि सुनुवाइ अधिकारीले सुनुवाइका लागि सोधेको पक्षले सुनुवाइमा भएका मुद्दाहरू के हुन् भनेर ठ्याक्कै बताएको अपेक्षा गर्छ। सुनुवाइ अधिकारीले गवाही मात्र सुन्ने छन् र प्रारम्भिक बयानहरूमा पहिचान गरिएका मुद्दाहरूसँग सम्बन्धित कागजातहरू विचार गर्ने छन्।

दुबै पक्षले आफ्नो प्रारम्भिक बयान दिए पछि, सुनुवाइ अधिकारीले सामान्यतया मुद्दाहरूलाई रेकर्डमा स्पष्ट रूपमा बताउने छन्। उनीहरूले सही रूपमा मुद्दाहरूको सारांश दिएका छन् र मुद्दाहरू पूर्ण र स्पष्ट नभएसम्म पक्षहरूसँग काम गर्ने छन् भनेर सुनुवाइ अधिकारीले प्रत्येक पक्षलाई सोध्ने छन्। मुद्दाहरूको अन्तिम सुनुवाइ अधिकारीको सारांशमा समावेश नगरिएको केही कुरा छ भने, त्यसलाई सुनुवाइमा सम्बोधन गरिने छैन र सुनुवाइ अधिकारीको निर्णयमा समावेश गरिने छैन। सुनुवाइमा के-के मुद्दाहरू नियन्त्रण गरिनेछन् भन्ने कुरा तपाईंले ठ्याक्कै बुझ्नुभएको छ भनी सुनिश्चित गर्नुहोस्।



प्रारम्भिक बयानमा मुद्दा उठाइएन भने,
सुनुवाइ अधिकारीको निर्णयमा (केही दुर्लभ
अपवादहरूमा मात्र) यसलाई सम्बोधन
गरिने छैन।



द्रुत टिप

तपाईंले आफ्नो उद्घाटन बयान दिईसकेपछि,
विद्यालयका वकिलले आफ्नो उद्घाटन
बयान दिने छन्। ध्यानपूर्वक सुन्नुहोस्,
यसले तपाईंलाई तपाईंको बच्चाको शैक्षिक
कार्यक्रमका बारेमा तपाईंको विचारलाई
विद्यालयले कहाँ चुनौती दिन चाहन्छ भन्ने
बारे राम्रो जानकारी दिने छ।

तपाईं आगामी सुनुवाइका लागि तयारी गर्न थाल्नुभएको खण्डमा तपाईं आफ्नो सोच संगठित गर्नका लागि तपाईंको उद्घाटन बयान लेखेर सुरु गर्न सक्नु हुन्छ। सुनुवाइको सम्पूर्ण तयारी पूरा भएपछि अन्य मानिसहरूले प्रारम्भिक बयान लेख्न रुचाउँछन्। उद्घाटन बयान लेख्नका लागि कुनै निश्चित समय छैन। तपाईंका लागि जे राम्रो हुन्छठीक छ। यद्यपी, तपाईंले सुनुवाइ अघि आफ्नो उद्घाटनको बयान लेख्नु पर्छ र तपाईंले यसलाई सुनुवाइमा पढ्न सक्नु हुन्छ वा बोल्ने क्रममा गाइडको रूपमा प्रयोग गर्न सक्नु हुन्छ। सामान्यतया, उद्घाटन बयान लगभग 5 मिनेट लामो हुन्छ त्यसैले तपाईं सक्षम हुनु हुने छैन, न त तपाईंले यस समयमा प्रत्येक तथ्यलाई कभर गर्न सक्नु हुन्छ।

तपाईंको उद्घाटन बयान योजना गर्दा यहाँ केहि सुझावहरू छन्:

- मुख्य तथ्यहरू बताउनुहोस् जुन तपाईं विश्वास गर्नु हुन्छ।
- स्पष्ट हुनुहोस्।
- दृढ रहनुहोस्, साथै सकारात्मक। अहिले बहस गर्ने बेला होइन।
- आफ्नो मामिला अतिरिजित नगर्नुहोस्।
- तपाईंको मामिलाको सिद्धान्तको व्याख्या गर्नुहोस् (तपाईंले अवस्था के हो भन्ने विश्वास गर्नु हुन्छ र तपाईंले अवस्था कस्तो हुनु पर्छ भन्ने विश्वास गर्नु हुन्छ)।
- तपाईंले खोज्नुहुने उपाय वा नतिजाको व्याख्या गरेर अन्त्य गर्नुहोस् (Mauet, 1980)।

उद्घाटन वक्तव्यका लागि उदाहरण ढाँचा

यहाँ एउटा ढाँचा हो जुन तपाईंले पछ्याउन चाहनुहोला (तपाईंले यसलाई प्रयोग गर्न आवश्यक छैन, तर यसले तपाईंलाई तपाईंको उद्घाटन बयान कसरी संरचना गर्ने भन्ने बारे एक विचार दिन्छ):

- परिचय:
 - “सुनुवाइ अधिकारी [नाम]: मेरो नाम Beth Jones हो, र म [स्कूल डिस्ट्रिक्ट] मा 5 कक्षाको विद्यार्थी Connor Jones को अभिभावक हुँ।”

- तपाईंको बच्चाका बारेमा सान्दर्भिक तथ्यहरूको छोटो विवरण र तपाईंले बाँकी प्रक्रियाका लागि किन अनुरोध गर्नुभयो:

- “मैले बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइका लागि अनुरोध गरे किनभने मलाई मेरो छोराको पढाइ कार्यक्रमको बारेमा चिन्ता छ। Connor पढाइमा एक विशिष्ट सिकाउने असक्षमता भएको रूपमा पहिचान गरिएको छ। उसले यस वर्षसम्म स्कूलमा धेरै राम्रो गरिरहेको छ...”

- के भएको छ भनी तपाईंको विश्वास छ व्याख्या गर्नुहोस्।

- प्रमाणले देखाउने छ भन्ने तपाईंलाई विश्वास छ भनी व्याख्या गर्नुहोस्:

- “नोभेम्बर 2020 IEP ले संकेत गर्छ कि ...”

- तपाईं के खोज्दै हुनु हुन्छ:

- “म तपाईंलाई ... गर्नुहुन अनुरोध गर्दछु”
- “धन्यवाद।”



सुनुवाइमा साक्षीहरूको आदेश

तपाईंको 5-दिनको खुलासा पत्रमा साक्षीहरूको सूची हेर्नुहोस्। तपाईं आफ्नो मुद्दा कुन क्रममा प्रस्तुत गर्न चाहानु हुन्छ भन्ने निर्णय गर्न आवश्यक छ।

- केले तार्किक अर्थबनाउँछ?
- कुन साक्षीले पहिले गवाही दिनु पर्छ?
- कुनै साक्षीहरूसँग कुनै समय तालिका समस्याहरू छन्? त्यसो हो भने, साक्षीहरू तपाईंले रुचाउनुहुने क्रमबाट बाहिर जानु पर्ने हुन सक्छ। यद्यपि, यो चिन्ताको विषय हुनु हुँदैन किनकि सुनुवाइ अधिकारीहरूले नियमित रूपमा त्यस्ता अनुसूचित चुनौतीहरूको सामना गर्छन् र परिणामस्वरूप साक्षीको क्रम परिवर्तन गर्न आवश्यक हुन्छ। तसर्थ, सुनुवाइ अधिकारीले साक्षीहरू तपाईंले चाहेको क्रमभन्दा बाहिर भए तापनि तपाईंको प्रमाण बुझ्न सक्षम हुने छन्।

सुनुवाइमा तपाईंको गवाही

तपाईं सुनुवाइमा साक्षी बन्न चाहनु हुन्छ होला। सामान्यतया साक्षीहरूलाई प्रश्नहरू सोध्नु पर्छ, जसको उनीहरूले जवाफ दिन्छन्। तपाईंलाई प्रश्न सोध्न तपाईंको आफ्नै वकिल नभएको कारणले तपाईंलाई बयान दिन अनुमति दिइएको छ। तपाईंलाई अदालत रिपोर्टर द्वारा शपथ लिइनेछ र कसम लिन वा तपाईं सत्य बोल्नु हुनेछ भनी पुष्टि गर्न भनिन्छ। (वकिलहरूले गवाही गर्दैनन् त्यसैले तिनीहरू अदालत रिपोर्टरद्वारा शपथ लिँदैनन्।) त्यसपछि तपाईंलाई गवाही दिने मौका दिइने छ। तपाईंलाई विद्यालयका वकिल र हुन सक्छ सुनुवाइ अधिकारीद्वारा प्रश्नहरू सोधिने छ।

यसले तपाईंलाई थप सहज बनाउँछ भने तपाईंले आफ्नो गवाही लेख्न सक्नु हुन्छ र यसलाई सन्दर्भ गर्न सक्नु हुन्छ वा पढ्न पनि सक्नु हुन्छ।

साक्षीहरूका लागि प्रश्नहरू तयार गर्दै

तपाईंले साक्षी प्रश्नका लागि तयारी गर्ने तरिका तपाईं र तपाईंको शैली र प्राथमिकताहरूमा निर्भर हुने छ। तपाईंले प्रत्येक साक्षीलाई सोधिने विशेष प्रश्नहरू लेख्न सक्नु हुन्छ।

तपाईंले वास्तविक प्रश्नहरूको सट्टा प्रत्येक साक्षीसँग सम्बोधन गर्न चाहनुभएको विषयहरूको सूची लेख्न सक्नु हुन्छ। तर तपाईंले यसलाई कसरी गर्ने छनौट गरेता पनि, तपाईंले सुनुवाइमा सबै साक्षीहरू (तपाईंका र विद्यालयका दुवै) लाई के सोध्न चाहनुहुन्छ भनेर पता लगाउन समय खर्च गर्नु पर्छ। तपाईं जस्तो नभई, साक्षीहरूले मात्र बयान दिन सक्दैनन्; तिनीहरूलाई प्रश्न सोध्नु पर्छ।

याद गर्नुहोस्, तपाईंले आफ्ना साक्षीहरूलाई सोध्नु हुने प्रश्न र उनीहरूबाट तपाईंले प्राप्त गर्ने जवाफहरू तपाईंको मुद्दा प्रमाणित गर्नका लागि हुन्। त्यो हो, तपाईंले के विश्वास गर्नु हुन्छ त्यो तथ्य हो। तपाईंलाई 100% निश्चितताका साथ कुनै पनि साक्षीले के भन्नु हुन्छ भनेर जान्न सक्नु हुन्न भने प्रश्नहरू लेख्दा यो दिमागमा राख्नुहोस्।

साक्षीहरूलाई प्रश्न गर्ने दिशानिर्देशहरू

साक्षीहरूलाई सोध पुछ गर्ने नियमहरू छन्। एक बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ एक प्रशासनिक कार्यवाही हो, एक अदालतको कार्यवाहीको सट्टा, त्यसैले सुनुवाइ अधिकारी अदालतको कार्यवाही मा लागू कठोर नियमहरूको पालना गर्न बाध्य छैन। यद्यपि, तपाईं यी नियमहरू मध्ये केहीसँग परिचित हुनु पर्छ किनभने सुनुवाइ अधिकारीले तपाईं र विद्यालयका वकिल दुवैलाई कुनै न कुनै तरिकाले पालना गरेको अपेक्षा गर्नु हुने छ भन्ने महत्त्वपूर्ण छ।

तपाईंले आफ्नो साक्षीहरूका लागि गवाही दिन सक्नु हुन्न भन्ने याद गर्न आधारभूत नियमहरू मध्ये एक हो। यो साक्षीले सुनुवाइ अधिकारीले सुन्नु पर्ने महत्त्वपूर्ण तथ्यहरूको गवाही दिने छ भन्ने तपाईंलाई विश्वास छ भएको हुनाले तपाईंले सुनुवाइमा साक्षीलाई उपस्थित वा “बोल” गर्नु हुन्छ। तपाईंले आफ्नो साक्षीलाई बोलाउनु हुन्न र त्यसपछि अनिवार्य रूपमा तपाईंले आफ्नो प्रश्नमा खोज्नुभएका उत्तरहरू दिनुहोस् वा आफ्ना प्रश्नहरूमा जवाफहरू सुझाव दिनुहोस्। यसलाई **साक्षीको नेतृत्व** भनिन्छ।

त्यसैले, तपाईं आफ्नो आफ्नै साक्षीहरू प्रश्न गर्दै हुनु हुन्छ भन्ने प्रत्यक्ष परीक्षाको **रूपमा उल्लेख गरिएको छ**, तपाईंलाई सामान्यतया लिडिङ प्रश्नहरू, प्रश्नहरूमा नै उत्तर लुकेका वा सुझाव दिने, सोध्न अनुमति दिइने छैन।

यहाँ एक लिडिङ प्रश्नको उदाहरण हो, जुन अनुपयुक्त छ:

अभिभावक: "त्यसोभए मेरो बच्चा जे जनवरी देखि मार्च महिनाहरूमा स्पीच थेरापी प्राप्त गरेन, हसामा तीन पटक उसको IEP आवश्यक छ, हैन?"

विद्यालयका वकिल: "आपति। [अभिभावकको नाम] साक्षीको नेतृत्व गर्दै हुनु हुन्छ।"

यसको सट्टा, प्रश्नहरू यसरी अगाडि बढ्नु पर्छ (गैर-अग्रणी प्रश्नका लागि):

अभिभावक: "मेरो बच्चा जे जनवरी देखि मार्च सम्म कति पटक स्पीच थेरापी प्राप्त गर्यो?"

[साक्षीको जवाफ]

अभिभावक: "कति पटक IEP ले मेरो बच्चालाई त्यो समयावधिमा स्पीच थेरापी प्राप्त गर्ने भनेको छ?"

[साक्षीको जवाफ]

अभिभावक: "स्पीच थेरापीमा भएको यो कमीले मेरो बच्चामा कस्तो प्रभाव पारेको छ?"

[साक्षीको जवाफ]

तपाईंले आफ्ना साक्षीहरूको लिडिङ प्रश्नहरू सोध्न सक्नु हुन्छ। तर तपाईंले विद्यालयका साक्षीहरूका लिडिङ प्रश्नहरू

द्रुत टिप

लिडिङ प्रश्नहरू सोध्न यो धेरै सजिलो छ; अनुभवी वकिलहरूले पनि कहिलेकाहीँ त्यसो गर्न सक्छन्। अग्रगामी प्रश्नहरू सोध्ने सम्भावनालाई कम गर्न "कसले", "के", "कहाँ", "कहिले", "किन" र "कसरी" जस्ता शब्दहरूबाट तपाईंका साक्षीहरूलाई तपाईंका प्रश्नहरू सुरु गर्नु उपयोगी हुन सक्छ।

सोध्न सक्नु हुन्छ। विद्यालयका साक्षीहरूलाई सोध्नु कसरी परीक्षाको समयमा हुन्छ।

क्रस परीक्षा सञ्चालन गर्ने क्लासिक तरिका निम्नसँग सुरु गर्नु हो:

"के यो साँचो होइन ...", वा



“के तपाईं मसँग सहमत हुनु हुन्छ...”

तपाईंले साक्षीहरूलाई कुन प्रश्नहरू सोध्न चाहनु हुन्छ भन्ने निर्णय गर्दा, तपाईंले आफ्ना साक्षीहरूका लिडिङ प्रश्नहरू सोध्नु हुँदैन भन्ने कुरालाई सीधा दिमागमा राख्नुहोस्, तर तपाईंले विद्यालयका साक्षीहरूका लिडिङ प्रश्नहरू सोध्न सक्नु हुन्छ। यो स्पष्ट छैन कि साक्षीलाई अभिभावक साक्षी वा विद्यालय साक्षी मानिन्छ, यसका बारेमा सुनुवाइ अधिकारीसँग कुरा गर्नुहोस्।

तथ्य विरुद्ध राय

सामान्यतया, एक साक्षीले आफ्नो ज्ञान भित्र तथ्यहरूका रूपमा मात्र गवाही दिन सक्छ र उनीहरूको राय होइन। एक अपवाद एक **विशेषज्ञ साक्षीका** लागि हो, जसले आफ्नो रायका रूपमा गवाही दिन सक्छ; जे होस्, तपाईंले आफ्नो साक्षी विज्ञ हुनु हुन्छ भनी केही प्रश्नहरू सोधेर प्रमाणित गर्नु पर्छ जसले उनीहरूले आफूले गवाही दिने क्षेत्रमा जानकार छन् भनी देखाउँछन्। विशेषज्ञ सामान्यतया क्षेत्रमा पेशेवर हो जसमा गवाही खोजिएको छ। उदाहरणहरू मनोवैज्ञानिक, चिकित्सक वा तपाईंको बच्चासँग काम गर्ने अन्य पेशेवर हुन्। सुनुवाइमा गवाही दिन विद्यालयले आफ्ना विशेषज्ञहरूलाई पनि प्रस्तुत गर्न सक्छ।

एक विशेषज्ञको रूपमा साक्षीलाई योग्य बनाउन, सामान्य प्रश्नहरूले व्यक्तिको शैक्षिक पृष्ठभूमि, डिग्री र कार्य अनुभवको बारेमा सोध्छन्। तिनीहरूका जवाफहरूले उनीहरूलाई मनोवैज्ञानिक परीक्षण, शारीरिक उपचार, आदि जस्ता गवाही दिन सोधिएको विषयको बारेमा उनीहरू जानकार छन् भनी देखाउँछन्।

यहाँ विशेषज्ञहरूलाई सोधिएको प्रश्नहरूको एक उदाहरण छ:

अभिभावक: “डा. स्मिथ, के तपाईं आफ्नो शैक्षिक पृष्ठभूमि वर्णन गर्नु हुन्छ?”

[साक्षीको जवाफ]

अभिभावक: “कृपया आफ्नो कार्य अनुभव वर्णन गर्नुहोस्।”

[साक्षीको जवाफ]

विशेषज्ञले यस विषयमा पुस्तक वा कागजपत्रहरू प्रकाशित गरेका छन्, वा कुनै महत्वपूर्ण काम गरेका छन् भने, तपाईंले उनीहरूलाई सोध्न सक्नु हुन्छ। तपाईंले विशेषज्ञको रिजुमे समीक्षा गरेर प्रश्नहरूका लागि विचारहरू प्राप्त गर्नु हुने छ।

तपाईंले यस्तो प्रारम्भिक प्रश्नको अन्त्य गर्नु हुन्छ, “म डा. स्मिथलाई [विशेषता क्षेत्र] को क्षेत्रमा विशेषज्ञको रूपमा प्रस्ताव गर्छु”।

नोट: तपाईंले आफ्नो विशेषज्ञलाई योग्य बनाउन आवश्यक नहुन सक्छ। विशेषज्ञ पहिले नै विद्यालय अधिवक्ता र सुनुवाइ अधिकारीलाई थाहा छ भने, तपाईंले यो प्रक्रियामा जान आवश्यक नहुन सक्छ। कहिलेकाहीँ पक्षहरूले विशेषज्ञको योग्यताहरू तोक्न सक्छन् वा सहमत हुन सक्छन्।

सुनुवाइ अधिकारीलाई (विद्यालय वकिलका लागि प्रतिलिपिको साथ) पेश गर्न सधैं आफ्नो विशेषज्ञको बायोडाटाको हालको प्रतिलिपि राख्नुहोस्।

तपाईं एक विशेषज्ञलाई प्रस्तुत गर्दै हुनु हुन्छ जसलाई सुनुवाइमा उपस्थित हुन शुल्क चाहिन्छ, तपाईं त्यो शुल्कका लागि जिम्मेवार हुनु हुने छ। सुनुवाइमा उपस्थित हुनका लागि उनीहरूले के शुल्क लिने छन् भनी निर्धारण गर्न सकेसम्म चाँडो आफ्नो विशेषज्ञसँग कुरा गर्नुहोस्। तपाईंसँग बाहिरको रिपोर्ट वा मूल्याङ्कन डाक्टरले पूरा गरेका छन् भने, सामान्यतया रिपोर्टका बारेमा गवाही दिन उनीहरूलाई त्यहाँ राख्नु राम्रो हुन्छ। यद्यपि, त्यो लागत पर्याप्त हुनसक्ने हुनाले, तपाईंले सुनुवाइमा विशेषज्ञलाई उपस्थित गराउन, सुनुवाइ अधिकारीलाई टेलिफोनद्वारा

गवाही दिन वा वस्तुतः उपस्थित हुन अनुमति दिन (जसले केही पैसा बचत गर्न सक्छ), वा विशेषज्ञलाई रेकर्डमा मात्र रिपोर्ट पेश गर्ने भनेर निर्णय गर्नु पर्ने छ। भाग छ हेर्नुहोस्: सुनुवाइमा विशेषज्ञ रिपोर्टहरू प्रयोग गर्ने बारे थप जानकारीका लागि विशेषज्ञ रिपोर्टहरू।

द्रुत टिप

तपाईंले आफ्नो प्रश्नहरू लेख्नु अघि, भाग चार पढ्नुहोस्: आपतिहरू। सामान्य आपतिहरू बुझ्दा तपाईंका प्रश्नहरू "आपतिजनक छैनन्" भन्ने सम्भावना बढ्छ। त्यसपछि, यस खण्डमा फर्कनुहोस् र प्रत्येक साक्षीका लागि प्रश्नहरू वा सोधपूछका क्षेत्रहरू तयार गर्न थाल्नुहोस्।

व्याख्या गर्नुहोस्। तपाईंले उनीहरूलाई प्रश्न गरिसकेपछि विद्यालयले उनीहरूलाई प्रश्नहरू सोध्न अनुमति दिइने छ भनेर उनीहरूलाई सचेत गराउनुहोस्। सुनुवाइ अधिकारीले उनीहरूलाई प्रश्नहरू पनि सोध्न सक्छन् भन्ने बारे उनीहरूलाई थाहा दिनुहोस्।

- यो तपाईंका लागि महत्वपूर्ण छ भने, सुनुवाइको क्रममा पेय पदार्थ/पानीका लागि अग्रिम प्रबन्धहरू, खाजा वा बेलुकाको खानाको प्रबन्ध (सुनुवाइ समयको आधारमा) र तपाईं वा तपाईंको तर्फबाट उपस्थित हुने कुनै पनि विशेष प्रकृतिको कुनै पनि कुराको पुष्टि गर्नुहोस्।
- तपाईंलाई थप सहज बनाउने वस्तुहरू प्याक गर्नुहोस् (कफी, पानी, ब्रेकका लागि खाजा, खाजा)। या त आफ्नो खाजा ल्याउनुहोस् वा खाजाका लागि नगद उपलब्ध गराउनुहोस्। तपाईंको खाजाका लागि प्रश्रीतन उपलब्ध नहुन सक्छ, त्यसैले यसलाई ध्यानमा राख्नुहोस्।
- कामबाट छुट्टीको समय मिलाउनुहोस्।
- आवश्यक भएमा बाल हेरचाह र/वा यातायातको व्यवस्था गर्नुहोस्।
- सुनुवाइका लागि कुनै ट्रेस कोड छैन, तर यो कानुनी प्रक्रिया भएको हुनाले, तपाईंलाई धेरै अनौपचारिक रूपमा लुगा लगाउन सिफारिस गरिँदैन (शर्ट्स, फ्लिप फ्लप, आदि)।

सुनुवाइको अन्तिम तयारी

- सुनुवाइको मिति, समय र स्थान पुनःजाँच गर्नुहोस्।
- तपाईंका साक्षीहरूसँग सुनुवाइको मिति, समय र स्थान थाहा छ वा यो भर्चुअल सुनुवाइ हो भने, तिनीहरूसँग लग इन गर्ने लिङ्क छ भनी पुष्टि गर्नुहोस्।
- सुनुवाइका लागि तपाईंका साक्षीहरू दिनभर उपलब्ध हुने छन् भनी सुनिश्चित गर्नुहोस्। उनीहरू छैनन् भने, सुनुवाइ अधिकारी र स्कूल अधिवक्तासँग उनीहरू उपलब्ध हुने समयका बारेमा काम गर्नुहोस् ताकि सुनुवाइ सहज रूपमा चल्ने छ र तपाईंको साक्षीले गवाही दिन सक्षम हुने छन्।
- तपाईंका साक्षीहरूलाई के आशा गर्ने भन्ने बारे थाहा दिनुहोस्। उनीहरू शपथ अन्तर्गत हुने छन् र सत्यताका साथ प्रश्नहरूको जवाफ दिन आवश्यक छ भने उनीहरूलाई



अतिरिक्त स्रोतहरू

एक नक्कली कारण प्रक्रिया सुनुवाइ ODR को वेबसाइटमा **ODR प्रशिक्षण भिडियो** पृष्ठमा उपलब्ध छ। तपाईंको सुनुवाइ अघि भिडियो हेर्नु उपयोगी हुन सक्छ।



विविध जानकारी

सुनुवाइको मिति सार्नु पर्ने माग गर्दै

एक सुनुवाइ अधिकारीलाई मुद्दा नियुक्त गरिएको खण्डमा, तिनीहरूले पहिलो सुनुवाइको समय तालिका बनाउँछन्।

तपाईं केवल एक निर्धारित सुनुवाई उपस्थित हुन नसक्ने समय हुनसक्छ। याद गर्नुहोस् कि त्यहाँ कुनै विशेष तथ्यहरू छैनन् जुन सधैं सुनुवाई पुनः निर्धारित हुने परिणाम हो । यसको सट्टा, सुनुवाई अधिकारीले प्रत्येक व्यक्तिगत मुद्दालाई विचार गर्नु पर्छ। निर्णय गर्ने अधिकार भएको एक मात्र व्यक्ति, सुनुवाई अधिकारीले धेरै र बारम्बार प्रतिस्पर्धा गर्ने कारकहरूलाई सन्तुलनमा राख्नु पर्छ।

आमाबाबुले सुनुवाई पुनः निर्धारित गर्न आग्रह गर्ने धेरै कारणहरू हुनसक्छन्। सुनुवाई अधिकारीले सुनुवाईको समयतालिका पुनः तय गर्न सहमत भए वा नभएकोलाई तपाईंको मुद्दाको शक्ति वा कमजोरी वा सुनुवाई अधिकारीको एक पक्षलाई अर्को पक्षको प्राथमिकताको रूपमा व्याख्या गरिनु हुँदैन। प्रत्येक मुद्दा फरक हुन्छ र सुनुवाई अधिकारीसँग धेरै छान् भन्ने ख्याल गर्नुहोस्। सुनुवाईलाई पुनः निर्धारित गर्ने कि नगर्ने निर्णय गर्दा

विचार गर्नुपर्ने कारकहरू।

सुनुवाई अधिकारीहरूसँग सुनुवाई पुनः तालिकाबद्ध गर्ने अनुरोध गर्ने बारे नियमहरू छन्, [प्रीह्यरिड निर्देशनहरूमा](#) तोकिएको छ।

सुनुवाई पुनः निर्धारित गर्ने अनुरोध गर्दा, तपाईंले यो प्रक्रिया पालना गर्न आवश्यक छः

1. तिनीहरूले सुनुवाई पुनः निर्धारित गरिएकोमा आपत्ति गरियो कि भनेर हेर्नका लागि स्कूलका वकिलसँग जाँच गर्नुहोस्।
2. सुनुवाईको आवश्यकता पक्षलाई थाहा हुने बित्तिकै सुनुवाई पुनः निर्धारित गर्नका लागि तुरुन्तै सुनुवाई अधिकारीलाई सूचित गर्नुहोस्।
3. अनुरोधको **सही कारण** बताउनुहोस्।
4. सुनुवाई पुनःतालिकाबद्ध गर्ने तपाईंको अनुरोधसँग स्कूल सहमत छ कि छैन भन्ने सुनुवाई अधिकारीलाई थाहा दिनुहोस्।

छिटो सुनुवाइको अवस्थामा र सुनुवाइ पूरा गर्नका लागि कडा समयसीमा, द्रुत सुनुवाईको पुनःअनुसूचित गर्ने अनुरोधलाई अनुमति दिइने सम्भावना छैन भन्ने बुझ्नुहोस्। पुनः अनुसूचित सुनुवाई अनुरोध गर्नका लागि कारणहरूको उदाहरणहरू मा समावेश हुन सक्छः

- “मेरो मालिकले मलाई त्यो दिन काम गर्न दिनु हुन्न।”
 - सम्भव भएसम्म, सकेसम्म चाँडो आफ्नो रोजगारदातासँग आफ्नो आगामी अनुपस्थिति हटाउन प्रयास गर्नुहोस्।
- “म हाल सल्लाह खोज्दै छु।”
 - तपाईं एक वकिल खोज्ने प्रयास गर्दै हुनु हुन्छ भने, सुनुवाइ अधिकारीलाई थाहा दिनुहोस् कि यसै कारणले पुनः निर्धारित सुनुवाइ अनुरोध गरिएको छ। एक वकिल पत्ता लगाउन आफ्नो प्रयासमा ढिलाइ नगर्नुहोस्, किनकि कुनै समयमा सुनुवाई अधिकारीले तपाईंले वकिल भेटाउन नसके पनि सुनुवाइ अघि बढ्ने कुरामा जोड दिने छन्।
- “म त्यो मितिमा बाल हेरचाह पाउन सकिदैन।”
 - सुनुवाइको मिति भन्दा पहिले बाल हेरचाहका लागि अनुमान गर्ने र योजना बनाउने प्रयास गर्नुहोस्।
- “मसँग सुनुवाइको मितिमा उपस्थित हुनका लागि विशेष बाल वा पारिवारिक कार्यक्रम छ।”
 - तपाईंलाई सुनुवाई प्रक्रियाको सुरुमा अनुसूचित विशेष घटनाहरू थाहा छ भने, सुनुवाइ अधिकारीलाई त्यो दिनमा तपाईंको अनुपलब्धताका बारेमा सूचित गर्नुहोस्। सुनुवाइको घटना र स्थितिको आधारमा सुनुवाइ अधिकारीले यसका लागि अनुमति दिन सक्छ।
- “मसँग एक मूल्याङ्कन बाँकी छ र नतिजा सुनुवाईका मिति अघि आउने छैन।”
 - यस्तो अवस्था हुँदा, सुनुवाइ अधिकारीले दुई मध्ये एउटा तरिकामा जवाफ दिन सक्छन्:
 - मूल्याङ्कन पूरा गर्न अनुमति दिन सुनुवाइलाई पुनः तालिका बनाउनुहोस्; वा

- बाँकी प्रक्रियामा अनुरोध गर्ने पक्षलाई अनुरोध फिर्ता लिन निर्देशन दिनुहोस् र मूल्याङ्कन पूरा भएपछि उजुरी सूचना पुनः फाइल गर्नुहोस् र तिनीहरू सुनुवाइमा जान तयार छन्।

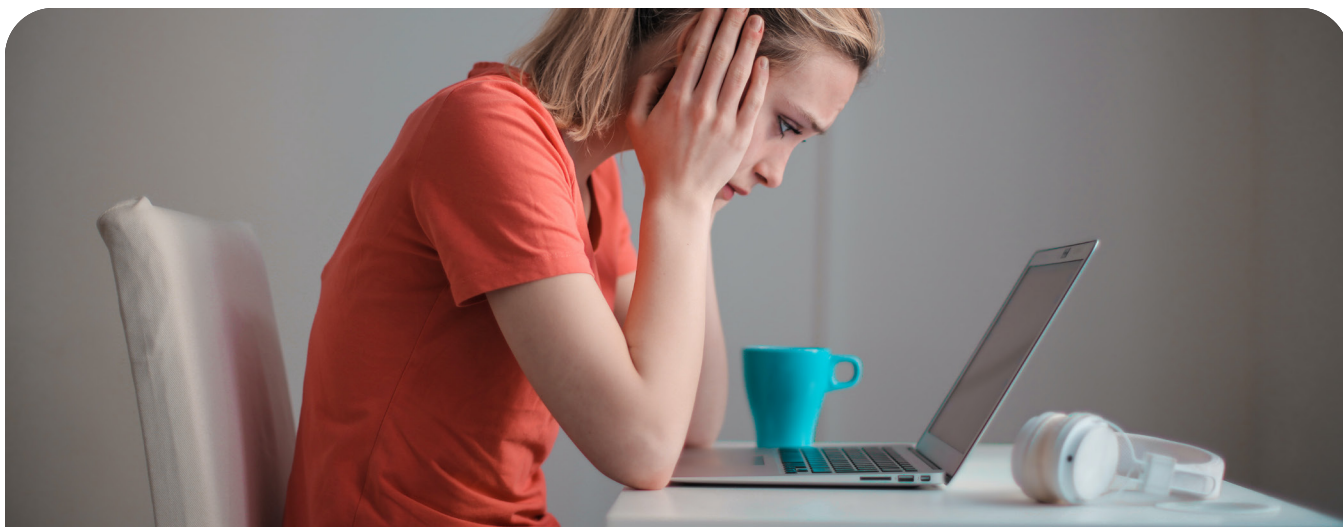
- सुनुवाइ अधिकारीले मूल्याङ्कन पहिले नै चलिरहेको बेला र छिट्टै पूरा हुने अवस्थामा सुनुवाइ पुनः निर्धारित गर्ने अनुरोध स्वीकार गर्ने सम्भावना बढी हुन्छ।
- “मसँग त्यही मिति र समयमा अदालतमा अर्को मुद्दा छ।”
 - सुनुवाइ अधिकारीलाई अन्य विषयमा सकेसम्म धेरै जानकारी दिनुहोस्। सुनुवाइ अधिकारीले यो समयतालिका विवादको प्रमाण (जस्तै सुनुवाइ सूचना वा अदालतको आदेश) माग्न सक्छ। बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ कानुनी प्रक्रिया पनि हो र सामान्यतया अन्य कानुनी मामिला जस्तै महत्वपूर्ण छ भन्ने याद गर्नुहोस्।
- “म यस समयमा छुट्टीमा टाढा हुने छु।”
 - तपाईंलाई सुनुवाइ प्रक्रियाको सुरुमा निर्धारित बिदाको बारेमा थाहा छ भने, सुनुवाइ अधिकारीलाई सकेसम्म चाँडो तपाईंको छुट्टीको मितिहरू बारे सूचित गर्नुहोस्। सुनुवाइ अधिकारीको नाम सुम्पिने बित्तिकै सुनुवाइ अधिकारीलाई पूर्व-नियोजित बिदाहरूमा सचेत गराउनु उत्तम हुन्छ।
- “मलाई स्कूल रेकर्डहरू प्राप्त गर्न समस्या भइरहेको छ र थप समय चाहिन्छ।”
 - तपाईंलाई आफ्नो बच्चाको शैक्षिक अभिलेखहरू प्राप्त गर्न समस्या भइरहेको छ भने, तपाईंले ती रेकर्डहरूका लागि लिखित रूपमा विद्यालयलाई अनुरोध गर्नु पर्छ र सुनुवाइ अधिकारीलाई प्रतिलिपि गर्नुहोस्। सुनुवाइ अधिकारीले सुनुवाइको मिति पुनः निर्धारित गर्न र विद्यालयलाई रेकर्डहरूमा पहुँच प्रदान गर्न आदेश दिन सक्छ।
- “सुनुवाइको दिन मेरा साक्षीहरू उपलब्ध छैनन्।”
 - यस्तो अवस्था हुँदा, सुनुवाइ अधिकारीले विभिन्न तरिकामा प्रतिक्रिया दिन सक्छन्:

- सुनुवाइ पहिले नै स्थगित र पुनः निर्धारित गरिएको पटकको संख्या;
- मुद्दा द्रुत गतिमा अघि बढ्छ कि;
- तपाईंको प्रतिनिधित्व गर्न एक वकिल खोज्नका लागि उपलब्ध समयको मात्रा;

- सुनुवाइका लागि तपाईं वा विद्यालयले तयारी गर्नुपर्ने समयको मात्रा;
- तपाईंको बच्चाको स्थिति। तपाईंको बच्चा शैक्षिक नियुक्ति बिना छ भने, उदाहरणका लागि, सुनुवाइ अधिकारीले सबैभन्दा बाध्यकारी कारणहरू बाहेक कार्यवाही स्थगित गर्न अनिच्छुक हुने छन्।



संघीय शिक्षा विभाग, विशेष शिक्षा कार्यक्रमको कार्यालय (OSEP), अब राज्यहरूले मुद्दाको समाधान गर्न लाग्ने समयको रिपोर्ट दिन आवश्यक छ; यसमा एक बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ अनुरोध गरिएको समय देखि, सुनुवाइ अधिकारीले आफ्नो निर्णय जारी नगरे सम्म समावेश गर्छ। OSEP ले मुद्दाहरू समयमै समाधान होस् भन्ने चाहन्छ, जसको अर्थ सुनुवाइ अधिकारीहरूले म्याद थप गर्ने वा नगर्ने निर्णय गर्दा धेरै कारकहरूलाई सन्तुलनमा राख्नु पर्छ। त्यसकारण, सुनुवाइ अधिकारीले तपाईंको अनुरोध स्वीकार नगरेमा यसलाई व्यक्तिगत रूपमा नलिनुहोस्।



द्रुत टिप

एक बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ एक व्यक्तिगत नियुक्ति भन्दा एक अदालतको कार्यवाही जस्तै हो। त्यहाँ हुन आवश्यक असंख्य व्यक्तिहरूको दैनिक तालिकाहरू प्रायः सधैं विवादमा रहनेहुनाले, केवल धेरै महत्वपूर्ण कारणहरू पुनः तालिका अनुरोधहरूका लागि राम्रो कारण हुन्। यो तपाईंले पुनः निर्धारित समयतालिकाका लागि गर्नु हुने अनुरोधहरूमा लागू हुन्छ, साथै स्कूलले पुनः निर्धारित समयतालिकाका लागि गर्ने अनुरोधहरूमा लागू हुन्छ। पुनः निर्धारित समयतालिका अनुरोध अस्वीकार गरियो भने, यो महत्वपूर्ण छ कि तपाईं अझै सुनुवाईमा उपस्थित हुनुहोस् र तपाईंको बच्चालाई आवश्यक पर्ने कार्यक्रम वा सेवाहरूका लागि मुद्दा प्रस्तुत गर्न सक्दो प्रयास गर्नुहोस्। तपाईं सुनुवाईमा उपस्थित हुन असफल हुनुभयो भने, यो तपाईं बिना अगाडि बढ्न सक्छ र तपाईंको सहभागिता बिना निर्णयहरू गरिन सक्छ।

बयानहरू

बयान भनेको निर्धारित सुनुवाइ प्रक्रिया बाहिर साक्षीको गवाही लिने प्रक्रिया हो। जब साक्षीको सुनुवाइमा उपस्थित हुन असम्भव हुन्छ तब बयान प्रयोग गरिन्छ। बयान लिनुले सुनुवाइ जस्तै धेरै प्रक्रियाहरू पछ्याउँछः एक अदालत रिपोर्टर उपस्थित छ; साक्षीले कसम खान्छ वा सत्य बोल्ने पुष्टि गर्छ; सबै छलफल अदालतको रिपोर्टर, आदि द्वारा लिइन्छ। मुख्य भिन्नता, अवश्य पनि, सुनुवाइ अधिकारी उपस्थित नहुनु हो। आपतिहरू जनाएमा, ती

सुनुवाइ अधिकारीले पछि रूल गर्नका लागि रेकर्डमा नोट गरिएका छन्। बयानको ट्रान्सक्रिप्ट प्रमाणको रूपमा सुनुवाइ अधिकारीलाई पेश गरिन्छ। निक्षेपहरू प्रायः बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइहरूमा प्रयोग गरिँदैन, तर तिनीहरू समय तालिका समस्याहरूको सम्भावित समाधान हुन्। यदि तपाईंलाई तपाईंले बयान लिनु पर्छ भन्ने विश्वास गर्नुहुन्छ भने, सुनुवाई अधिकारीलाई सकेसम्म चाँडो थाहा दिनुहोस्।

चेक इन गर्दै

सुनुवाइका लागि तयार हुन तपाईंले अब निम्न कुराहरू गर्नुभएको छः



सुनुवाइका लागि योजना बनाएर तयारी:

- तपाईंको उद्घाटन बयान
- तपाईंका साक्षीहरूको आदेश
- तपाईंको गवाही
- साक्षीहरूका लागि प्रश्नहरू



सुनुवाइको क्रममा के हुन सक्छ भन्ने बारे राम्रो विचार प्राप्त गर्न ODR को वेबसाइटमा बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ भिडियोहरूको समीक्षा गर्नुहोस्



सुनुवाइको मिति, समय, र स्थान पुष्टि गर्यो र तपाईंको साक्षीहरूसँग यो जानकारी समीक्षा गरियो।



समयतालिकामा विवाद उत्पन्न भएमा सुनुवाइलाई पुनः तालिकाबद्ध गर्ने बारे सुनुवाइ अधिकारीसँग भएका नियमहरूसँग परिचित हुनुहोस्। यी नियमहरू ODR को बाँकीप्रक्रियामा पूर्व सुनुवाइ निर्देशनहरू: सुनुवाइ प्रक्रिया: सुनुवाइ प्रक्रिया पृष्ठ मा पाइन्छ।

अर्को खण्डले तपाईंलाई आपत्तिहरूको व्याख्या गरेर सुनुवाइका लागि थप तयारी गर्ने छ।

भाग चार:

आपत्तिहरू

आपत्तिहरू साक्षी र पक्षद्वारा प्रस्तुत प्रमाणहरूलाई मौखिक वा लिखित चुनौतीहरू हुन्। या त अभिभावक वा विद्यालयले अर्कोको प्रमाणमा आपत्ति जनाउन सक्छ। यो खण्डले सबैभन्दा सामान्य आपत्तिहरू सूचीबद्ध गर्छ र प्रत्येकको संक्षिप्त व्याख्या प्रदान गर्छ।

आपतिप्रति सामान्य जानकारी

बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ अदालतको सुनुवाइको विपरीत एक प्रशासनिक कार्यवाही हो। यसको अर्थ सुनुवाइ अधिकारीहरूले प्रमाण र साक्षीहरूको बारेमा कठोर नियमहरू पालना गर्नुपर्दैन जुन न्यायाधीशले गर्छन्। तिनीहरू, तथापि, एक गाइडको रूपमा प्रयोग गरिन्छ र आपतिहरूको सम्बन्धमा आउन सक्छ।

जे होस्, सुनुवाइको क्रममा विद्यालयका वकिलले आपति जनाउन सक्ने सम्भावना छ; यो मानक प्रक्रिया हो। तपाईं आफ्नो आपति पनि उठाउन चाहनु हुन्छ। कुनै पनि घटनामा, सुनुवाइको क्रममा गरिएका सामान्य आपतिहरूको बारेमा सामान्य बुझाइ पाउनु तपाईंका लागि उपयोगी हुने छ। सुनुवाइ अधिकारी र विद्यालयका वकिल दुवैले तपाईं एक वकिल हुनु हुन्न र तिनीहरू जतिकै आपतिहरूप्रति परिचित र सहज हुनु हुन्न भन्ने कुरा बुझ्नेछन्।

सान्दर्भिकता

साक्षीहरूबाट सोधिएका प्रश्न र सुनुवाइमा प्रयोग गरिएका प्रदर्शनहरू सुनुवाइमा सम्बोधन गरिएका मुद्दाहरूसँग सान्दर्भिक हुनु पर्छ। अर्को शब्दमा, कागजात र साक्षीहरूले मुद्दाको निर्णय गर्न सुनुवाइ अधिकारीलाई सहयोग गर्नु पर्छ।

उदाहरण: सुनुवाइमा भएका समस्याहरू 5 औं कक्षामा तपाईंको बच्चाको स्पीच थेरापीसँग सम्बन्धित छन्। तपाईंको बच्चाको दोस्रो कक्षामा गणित कक्षाको बारेमा प्रश्नहरू सुनुवाइका मुद्दाहरूसँग सान्दर्भिक नहुन सक्छन्। विद्यालयका वकिलले सान्दर्भिकताको आधारमा ती प्रश्नहरूमा आपति गर्न सक्छन्।

दोहोरिने (सोधिएको र जवाफ दिइयो)

साक्षीलाई एउटै प्रश्न बारम्बार सोधियो र जवाफ दियो भने, यो आपतिका लागि आधार हुन सक्छ।

उदाहरण: एक साक्षीलाई एउटै प्रश्नहरू बारम्बार सोधियो भने, तपाईंले स्कूलका वकिलबाट यो आपति सुन्न सक्नु हुन्छ: “आपति। सोधे र जवाफ दिए। यो साक्षीले पहिले नै धेरै पटक भनिसकेको छ कि ... [साक्षीको जवाफ जे होस्] ... यी प्रश्नहरू दोहोरिने छन्।”

द्रुत टिप

तपाईं सायद दिइएको केहि गवाहीसंग सहमत हुनुहुन्न। यसको एक मात्र मतलब तपाईंले विरोध गर्नु पर्छ भन्ने होईन। साँच्चै “आपतिजनक” प्रश्न र उत्तरहरूका लागि आफ्नो आपतिहरू बचत गर्नुहोस्। तपाईंसँग प्रत्येक साक्षीलाई पनि प्रश्न गर्ने अवसर हुने छ भन्ने याद गर्नुहोस्। विद्यालयका साक्षीहरूले महत्वपूर्ण तथ्यलाई ध्यानमा राखेका छैनन्, उदाहरणका लागि, तपाईं आफ्नो क्रस परीक्षाको समयमा यो कुरा औल्याउन सक्नुहुन्छ भन्ने तपाईं विश्वास गर्नुहुन्छ।



साक्षीहरूलाई सोध्ने प्रश्नहरूका बारेमा सोच्दा, आफैलाई सोध्नुहोस् कि कुनै विशेष प्रश्न वा प्रश्नहरूको शृङ्खलाले सुनुवाइ अधिकारीलाई तपाईंले के प्रमाणित गर्न खोज्दै हुनु हुन्छ भनेर स्थापित गर्न मद्दत गर्छ।

सुनुवाइ अधिकारीले सुनुवाइमा गवाही सुनिरहेका छन् र निर्णय लेख्नु अघि ट्रान्सक्रिप्टको समीक्षा गर्ने छन् भन्ने याद गर्नुहोस्। दोहोरिने गवाहीले एउटापक्षको जितको सम्भावना बढाउँदैन। साक्षीले स्पष्ट रूपमा आफ्नो जवाफ बताएको छ भने, यो तिनीहरूलाई पुनः दोहोर्याउन आवश्यक छैन।

सुनुवाइ

सुनुवाइ बयानहरू निम्न हुन्:

- साक्षीले स्पष्ट रूपमा आफ्नो जवाफ बताएको छ भने, यो तिनीहरूलाई पुनः दोहोर्याउन आवश्यक छैन।
- बयानको सत्यता प्रमाणित गर्न सुनुवाइमा हाजिर भएको हो।

सुनुवाइ बयानहरूको समस्या यो हो कि व्यक्ति उनीहरूले के गरे वा गरेनन् भनेर प्रश्न गर्न सुनुवाइमा उपस्थित हुँदैनन्।

उदाहरण: श्रीमती जोन्ससँग सुनुवाइका लागि सान्दर्भिक जानकारी छ। श्रीमती जोन्स सुनुवाइमा छैनन्। तपाईंले साक्षीलाई सोध्नुहुन्छ, “श्रीमती जोन्सले के भन्नुभयो ...?” तपाईंले स्कूलका वकिलबाट यो बयान सुन्न सक्नु हुन्छ: “आपति। प्रश्नले सुनुवाइको जवाफ खोज्छ।”

त्यहाँ सुनुवाइ नियममा धेरै अपवादहरू छन्। यद्यपि, सुनुवाइको सन्दर्भमा सम्झनु पर्ने तीनवटा महत्वपूर्ण कुराहरू छन्:

1. एक बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ अधिकारीले अदालतले जस्तै सुनुवाइ नियम पालना गर्नु पर्दैन। तपाईंको सुनुवाइ अधिकारीले केहि सुनुवाइ प्रमाणहरू लाई अनुमति दिन सक्छ।
2. सुनुवाइ अधिकारीले सुनुवाइ प्रमाणमा मात्र आफ्नो निर्णयलाई आधारित गर्न सक्दैनन्।
3. सुनुवाइको समयमा बाहेक कुनै समयमा कुनै व्यक्तिले दिएको बयान महत्वपूर्ण रूपमा महत्वपूर्ण छ भने, तपाईंले सुनुवाइको समयमा त्यस व्यक्तिलाई साक्षीको रूपमा प्रस्तुत गर्नु पर्छ।

रायका लागि कल

भाग तीन, चरण 16 अन्तर्गत “तथ्य बनाम राय” मा संकेत गरिएझैं, केवल विशेषज्ञहरूले उनीहरूको विचारका रूपमा गवाही दिन सक्छन्। गैर-विशेषज्ञ साक्षीहरूले मात्र तथ्यहरूका बारेमा गवाही दिन सक्छन्, यद्यपि तिनीहरूसँग बाँकी प्रक्रिया मुद्दामा मुद्दाहरूको बारेमा राय हुन सक्छ।

उदाहरण: तपाईंको छिमेकीले सुनुवाइमा गवाही दिन्छ। तिम्रो छिमेकीले सुनुवाइमा गवाही। “कक्षाकोठा सहयोगीको अभावले मेरो बच्चाको शिक्षालाई असर गर्यो भन्ने तपाईंलाई लाग्छ?” तपाईंले स्कूलका वकिलबाट यो आपति सुन्न सक्नु हुन्छ: “आपति। यो प्रश्न एक विशेषज्ञ रायका लागि कल गर्छ। यो साक्षी त्यो जानकारी दिन योग्य छैन।” यो साक्षी जानकारी दिन योग्य छैन।

तपाईं आफ्नो गैर-विज्ञ साक्षीहरू लाई तपाईंको बच्चाको अवस्थाको तथ्यहरू का बारेमा प्रश्नहरू सोध्दै हुनुहुन्छ भन्ने निश्चित गर्नुहोस्। तपाईंको बच्चाको अवस्थाको बारेमा गैर-विशेषज्ञ साक्षीहरूलाई उनीहरूको विचार न सोध्नुहोस्।

विशेषज्ञहरूले रायहरू प्रस्तुत गर्न सक्ने हुनाले, तपाईंसँग अधिक अक्षांश (अर्थात्, अधिक लचिलोपन) छ जब तपाईं आफ्नो विशेषज्ञलाई प्रश्न गर्दै हुनु हुन्छ।

द्रुत टिप

तपाईं आफ्नो गैर-विज्ञ साक्षीहरू लाई सोध्नु भएको प्रश्नहरूलाई रायका लागि आह्वान गर्दै न भन्ने तपाईंको प्रमाण संगठित गर्नका लागि, तपाईंको सुनुवाइ तयारी सामाग्रीमा तपाईंको गैर-विज्ञ साक्षीहरूबाट अलग तपाईंको विशेषज्ञ साक्षीहरू लाई सूचीबद्ध गर्नुहोस् र सुनिश्चित गर्नुहोस्।

गलत बयान प्रमाण/गलत उद्धरण गर्ने साक्षीहरू
यो विरोध ठ्याक्कै जस्तो सुनिन्छ। साक्षीलाई सोधिएको प्रश्नले कुनै न कुनै रूपमा प्रस्तुत गरिएको प्रमाणलाई गलत ठान्छ।

उदाहरण: विद्यालयका साक्षीले तपाईंको बच्चासँग कुनै विशेष पठन कार्यक्रम काम गरिरहेको छ कि छैन भनेर निर्धारण गर्न धेरै चाँडो भएको कुरा गवाही दिन्छ। विद्यालयका साक्षीलाई तपाईंको प्रश्नमा, तपाईं भन्नु हुन्छ “तपाईंले गवाही दिनुभएको छ कि पढ्ने कार्यक्रमले मेरो बच्चासँग काम गर्दैन, हैन?” तपाईंले स्कूलका वकिलबाट यो आपत्ति सुन्न सक्नु हुन्छ: “आपत्ति। यो प्रश्नले साक्षीले आफ्नो गवाहीमा भनेको कुरालाई गलत रूपमा प्रस्तुत गर्छ।”

भ्रमित/भ्रामक/अस्पष्ट/अपठेरो/बुझ्न नसकिने
सुनुवाइमा उपयुक्त प्रश्नहरू सोध्नु एउटा सीप हो। यही कारणले त्यहाँ यी सीपहरू सिकाउन कानून स्कूलहरू छन्! तपाईंको उद्देश्यका लागि, जान्नुहोस् कि प्रश्नहरू यथोचित रूपमा स्पष्ट र सीधा रूपमा सोध्नु पर्छ। बिन्दु खराब शब्दको प्रश्नको साथ साक्षीलाई धोका दिनु होइन। बिन्दु

भनेको प्रश्नहरू सोध्नु हो जुन सुनुवाइ अधिकारीले विचार गर्न प्रत्येक साक्षीको जानकारीबाट प्राप्त गर्ने छ।

साक्षीहरूले दिने जवाफहरूमा पनि यही कुरा लागू हुन्छ। साक्षीले बुझ्न गाह्रो भएको जवाफ दिन्छ भने, एक आपत्ति उठाउन सक्छ। साक्षीलाई उनीहरूको बयान स्पष्ट गर्न सोधिने छ।

उदाहरण: “मैले साक्षीको जवाफको अन्तिम भाग सुनिन (वा बुझिन)। उसले यसलाई दोहोर्‍याउन सक्छ?”

अनुमानित प्रश्नहरू

साक्षीलाई केहि बारे अनुमान गर्न सोध्ने कुनै पनि प्रश्नहरू अनुचित मान्न सकिन्छ। यस प्रकारका प्रश्नहरूलाई सामान्यतया अनुमानका लागि बोलाइएको मानिन्छ:

- “त्यसो भए के हुन्थ्यो जस्तो लाग्छ...?”
- “यो सम्भव छैन ...?”

साक्षीहरूलाई वास्तवमा के भयो भन्ने बारेमा कुरा गर्न अनुमति दिने प्रश्नहरू सोध्ने प्रयास गर्नुहोस्, के हुन सक्छ भनेर अनुमान नगर्नुहोस्।

मिश्रित प्रश्नहरू

मिश्रित प्रश्न त्यो हो जसले एउटै प्रश्न भित्र दुई अलग तथ्यहरू ल्याउँछ। मिश्रित प्रश्नहरूको समस्या यो हो कि तिनीहरूले भ्रामक जवाफहरू निम्त्याउन सक्छन्। साक्षीसँग प्रश्नको पहिलो भागका लागि “हो” जवाफ हुन सक्छ, तर दोस्रोमा “होइन” जवाफ हुन सक्छ।

उदाहरण: “तपाईंले सोमबार स्पीच थेरापी दिनुभयो र त्यसपछि बुधबार स्पीच थेरापी भएन?”

बरु, तपाईं सोध्नु हुने छ:

“तपाईंले सोमबार स्पीच थेरापी दिनुभयो?”

[साक्षीको जवाफ]

“बुधवार स्पीच थेरापी थियो?”

द्रुत टिप

मिश्रित प्रश्नहरूलाई दुई प्रश्नहरूमा विभाजन गर्नुहोस् (माथिको उदाहरणमा संकेत गरिएझैं) र दोस्रो प्रश्न सोध्नु अघि साक्षीलाई पहिलो प्रश्नको जवाफ दिन अनुमति दिनुहोस्।

प्रश्न तर्कपूर्ण छ

तपाईंको प्रश्न सुनुवाइ अधिकारीका लागि तर्क हुनु हुँदैन। तपाईंको प्रश्न तर्कपूर्ण छ भने पत्ता लगाउन, आफैलाई यी प्रश्नहरू सोध्नुहोस्:

- मेरो प्रश्नमा साक्षीको जवाफले नयाँ जानकारी ल्याउने छ? वा
- म मेरा प्रश्नहरूमा एउटा निष्कर्ष बताउँदैछु र साक्षीलाई मसँग बहस गर्न आग्रह गरिरहेको छु?

उदाहरण: उदाहरण: तपाईं विश्वास गर्न सक्नु हुन्छ किनभने तपाईंको बच्चाको निश्चित पढ्ने कार्यक्रम प्राप्त नगरेको कारणले उनीहरूले FAPE प्राप्त गरेनन्। तपाईंले तथ्यहरू र सायद, विशेषज्ञ रायको साथ प्रमाणित गर्न आवश्यक छ कि यो वास्तवमै, मामला हो। केवल एक साक्षीलाई सोध्दा तिनीहरू तपाईंको अडानसँग सहमत छन् कि छैनन् सुनुवाइमा धेरै थपिने सम्भावना छैन। निम्न प्रश्नले विद्यालयका वकिलबाट आपत्ति लिन सक्छ:

अभिभावक: “मेरो बच्चाको पढ्ने कार्यक्रम X प्राप्त नगरेकोले, त्यसपछि उनले FAPE प्राप्त गरेन र क्षतिपूर्ति शिक्षाको हकदार छ, ठिक हो?”

विद्यालयका वकिल: “आपति। प्रश्न तर्कपूर्ण छ।”

प्रश्नकर्ताले साक्षीसँग शाब्दिक रूपमा बहस गर्न थालेमा पनि आपत्ति हुन सक्छ। प्रश्नकर्ता साक्षीको जवाफसँग असहमत हुँदा यस्तो हुन सक्छ। तपाईं हरेक साक्षीले भनेका सबै कुरामा सहमत हुनुहुन्न भन्ने याद गर्नुहोस्। तपाईंले साक्षीको गवाहीमा देखेको समस्याहरू औल्याउन सक्नु हुन्छ र तपाईंको स्थिति देखाउने तपाईंको आफ्नै प्रमाणहरू (प्रदर्शनी, साक्षीहरू) पेश गर्न सक्नु हुन्छ, तर तपाईं असहमत हुनु हुन्छ भने साक्षीसँग बहस गर्न सक्नु हुन्न।

उदाहरण: अभिभावक, श्रीमती Smith, साक्षीलाई सोधिन्छ: “मेरो बच्चाको स्पीच थेरापी सत्रहरू छुटेको छ, ठीक छ भनेर तपाईं कसरी भन्न सक्नु हुन्छ?” तपाईंले यो विद्यालयका वकिलबाट सुन्न सक्नु हुन्छ: “आपति। श्रीमती स्मिथ साक्षीसँग बहस गरिरहेकी छिन्”, वा सरल रूपमा, “आपति। तर्कपूर्ण।”

जवाफ अनुत्तरदायी छ

साक्षीले प्रश्नको जवाफ दिन्छ भन्ने निश्चित गर्नुहोस्! साक्षीहरूले सधैं सोधिएको सही प्रश्नको जवाफ दिँदैनन्। यसैले तपाईंले आफ्नो अर्को प्रश्न सोध्नु अघि प्रत्येक जवाफ ध्यानपूर्वक सुन्नु पर्छ। साक्षीले प्रश्नको जवाफ दिएन भने, एक आपत्ति उठाउन सक्छ।

उदाहरण:

प्रश्न: “विद्यार्थीले कति पटक स्पीच थेरापी प्राप्त गर्यो?”

जवाफ: “विद्यार्थीले आवश्यक पर्ने सबै स्पीच थेरापी पायो।”

तपाईंले स्कूलका वकिलबाट यो आपत्ति सुन्न सक्नु हुन्छ: “आपति। साक्षीले प्रश्नको जवाफ दिएनन्।”

तपाईंका साक्षीहरूले उनीहरूलाई सोधिएका प्रश्नहरूको जवाफ दिनु हुन्छ भन्ने कुरा निश्चित गर्नुहोस्। दिइएको जवाफ सुन्नुहोस् र त्यसपछि आफ्नो अर्को प्रश्नमा फर्कनुहोस्। अर्को प्रश्न सोध्ने बारे यति चिन्तित नहुनुहोस् कि साक्षीले तपाईंको अघिल्लो प्रश्नको जवाफ दिएन भनेर तपाईं महसुस गर्न असफल हुनुहोस्।

प्रश्न संचयी छ

सुनुवाइ अधिकारीले धेरै साक्षीहरूलाई ठ्याक्कै एउटै कुरामा गवाही दिने अनुमति दिने छैन। तसर्थ, एक साक्षीले तथ्य स्थापति गर्न सक्छ भने, सुनुवाइ अधिकारीले तपाईंलाई ठ्याक्कै उस्तै कुरा भन्नका लागि अन्य पाँच साक्षीहरू पेश गर्न अनुमति दिने सक्दैन। प्रमाणको मात्राले मुद्दाको फैसला गर्दैन, यो प्रमाणको गुणस्तर हो भन्ने याद गर्नुहोस्।

उदाहरण: तपाईंले विद्यालय वकिललाई यसो भनेको सुन्न सक्नु हुन्छ: “म यो प्रमाणको विरोध गर्छु। यो पहिले नै अघिल्लो साक्षीहरू द्वारा कभर गरिएको छ।”

आधारको अभाव

गवाही दनिका लागि तपाईं सुनुवाइमा प्रयोग गरिने प्रदर्शनीका लागि “आधार राख्नु” भनेको सन्दर्भमा राख्नु हो। अर्को शब्दमा, सुनुवाइमा साक्षी वा प्रदर्शनले कति महत्त्व राख्छ?

उदाहरण: तपाईंले आफ्नो 5-दिनको खुलासामा आफ्नो छिमेकीलाई सूचीबद्ध गर्नुभएको छ। तपाईंको छिमेकीले बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ र तपाईंको बच्चाको शैक्षिक कार्यक्रमसँग किन सान्दर्भिक छ भन्ने विद्यालयलाई स्पष्ट नहुन सक्छ। विद्यालयका वकिलले तपाईंको छिमेकीसँग सान्दर्भिक जानकारी किन छ भनी

द्रुत टिप

विद्यालयमा खुलासा गर्नका लागि साक्षी र प्रदर्शनीहरूको सूची सँगै राख्दा, धेरै साक्षी र प्रदर्शनीहरू मार्फत नभई एउटै तथ्यहरू एउटै साक्षी वा प्रदर्शनीसँग स्थापित गर्न सक्नु हुन्छ कि भनेर विचार गर्नुहोस्। याद गर्नुहोस्, यो सुनुवाइ अधिकारीलाई पेश गरिएको प्रमाणको गुणस्तर हो, महत्त्वपूर्ण प्रमाणको मात्रा होइन।

स्थापित गर्नका लागि आधार बनाउन अनुरोध गर्न सक्छन् वा स्कूल अधिवक्ताले यसको सट्टा “प्रमाणको प्रस्ताव” माग्न सक्छन्। प्रमाणको प्रस्तावले सुनुवाइ अधिकारीलाई मुद्दाहरूका लागि विशेष साक्षी वा प्रदर्शनी किन महत्त्वपूर्ण छ भनेर बताउँछ।

प्रमाणमा प्रवेश गर्नु अघि प्रदर्शनीहरूसँग आवश्यक आधार स्थापति हुनु पर्छ। त्यसोभए, उदाहरणका लागि, तपाईंले सुनुवाइ अधिकारीलाई त्यसमा लेखिएको कागज मात्र हस्तान्तरण गर्न सक्नु हुन्न र भन्न सक्नु हुन्छ कि तपाईं यसलाई प्रदर्शनी होस् भन्ने चाहनु हुन्छ। तपाईंले पहिले कागजात कसले, कहिले र केसँग सम्बन्धित छ भनेर निर्धारण गर्नु पर्छ।

चेक इन गर्दै

- ✓ ODR वेबसाइटमा बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइको नाटक भिडियो हेर्नुहोस्।
- ✓ प्रत्येक साक्षीलाई सुनुवाइमा आफूसँगै लैजान तपाईंले सोध्न चाहनुभएको प्रश्नहरूको सूची बनाउनुहोस्। यसले तपाईंलाई आफ्ना विचारहरू व्यवस्थित गर्न र सुनुवाइको दिनमा तपाईंले केही नछुटाउन वा बिर्सनु हुन्न भन्ने कुरा सुनिश्चित गर्न मद्दत गर्ने छ।
- ✓ तपाईंले साक्षीसँग समीक्षा गर्न चाहनु हुने वा तपाईंको सूचीमा साक्षीको नामको छेउमा साक्षीलाई सोधपुछ गरिएको समयमा पेश चाहनु हुने कुनै प्रमाणहरू सूचीबद्ध गर्नुहोस्।
- ✓ तपाईं कागजात वा साक्षीको गवाहीमा आपत्ति गर्न सक्नुहुन्न किनभने तपाईं यसमा असहमत हुनु हुन्छ। तपाईं तपाईंको दृष्टिकोणलाई समर्थन गर्ने अन्य प्रमाणहरू (साक्षी र कागजातहरू) उत्पादन गरेर, साथै साक्षीको दोहोरो परीक्षण मार्फत तपाईंको असहमति स्थापित गर्नु हुन्छ।
- ✓ तपाईंले कागजात प्रदर्शनी बन्न वा सुनुवाइमा गवाही दिने साक्षीमा बहिष्कृत गर्ने आधारहरू छ भन्ने तपाईंलाई लागेमा तपाईंले आपत्ति गर्न सक्नुहुन्छ। तपाईं यो किन विश्वास गर्नु हुन्छ भनेर व्याख्या गर्न तयार हुनु पर्छ।
- ✓ सुनुवाइमा प्रायः अभिभावक वा विद्यालयका वकिल वा साक्षीको जवाफमा साक्षीहरूबाट सोधिने प्रश्नहरूमा आपत्तिहरू उठाउँछन्। तर याद गर्नुहोस्, केवल साक्षीले तपाईंलाई मन नपर्ने जवाफ दियो भन्दैमा, यसले यसलाई आपत्तिको योग्य बनाउँदैन।
- ✓ कुनै आपत्ति लिखित वा मौखिक, सुनुवाइ अघि वा सुनुवाइमा गरिएको भएतापनि, तपाईं आफ्नो आपत्तिको कानूनी र/वा तथ्यात्मक आधार रूपरेखा बनाउन तयार हुनु पर्छ।



भाग पाँच

प्रस्तावहरू

प्रस्तावहरू सुनुवाइ अधिकारीलाई निश्चित कार्यहरू गर्ने भनेर सोध्ने लिखित वा मौखिक अनुरोधहरू हुन्। यो खण्डले सबैभन्दा सामान्य प्रकारका प्रस्तावर पछ्याउने प्रक्रियाहरूबारे छलफल गर्छ।



प्रस्तावमा सामान्य जानकारी

प्रस्तावहरू कुनै पनि पक्ष द्वारा दायर गर्न सकिन्छ।

लिखित प्रस्तावको प्रतिलिपि सुनुवाइ अधिकारीलाई पठाएको, वा अन्यथा उपलब्ध गराइएको समयमा नै अर्को पक्षलाई उपलब्ध गराउनु पर्छ। प्रक्रियाको क्रममा कुनै पनि समयमा सुनुवाइ अधिकारीलाई प्रस्तावहरू निर्देशित गर्न सकिन्छ।

सुनुवाइ अधिकारीले प्रस्तावमा निर्णय (वा शासन) गर्ने छन्।

सबै प्रस्तावहरू लेखिएका छैनन्; केही प्रस्ताव मौखिक छन्। प्रस्तावको विषयवस्तुको जटिलताले प्रायः प्रस्तावलाई लिखित रूपमा राख्नु वा सुनुवाइ अधिकारीलाई मौखिक रूपमा प्रस्तुत गर्नु अधिक अर्थपूर्ण हुन्छ कि भनेर निर्धारण गर्छ। व्यक्तिगत प्राथमिकताले पनि प्रस्ताव लिखित वा मौखिक हो कि भनेर निर्धारण गर्न सक्छ। प्रस्तावले जटिल कानुनी मुद्दाहरूलाई सम्बोधन गर्छ भने, लिखित प्रस्ताव सम्भवतः तपाईंले बनाउन चाहनुहुने सबै बिन्दुहरू सूचीबद्ध छन् भनी निश्चित हुन राम्रो विचार हो। प्रस्ताव सीधा छ भने, एक मौखिक प्रस्ताव अधिक उपयुक्त हुन सक्छ। साथै, सुनुवाइमा एक अप्रत्याशित समस्या उत्पन्न हुन सक्छ, जसले गर्दा यो जान्न असम्भव छ कि प्रस्ताव तयार गर्न आवश्यक छ। त्यहाँ दुई सम्भावित समाधानहरू छन्:

1. सुनुवाइमा मौखिक प्रस्ताव बनाइन्छ; वा

2. समय सीमामा निर्भर गर्छ र सुनुवाइ अधिकारीले अनुमति दिन्छ, लिखित प्रस्ताव तयार गर्न समय दिन अनुरोध गर्न सकिन्छ। यो सामान्यतया मात्र आवश्यक छ जब समस्याहरू जटिल छन्।

प्रस्ताव लिखित वा मौखिक रूपमा प्रस्तुत हुनु पर्छ भन्ने बारे कुनै कठोर र छिटो नियमहरू छैनन्।

प्रस्तावका प्रकारहरू

मुद्दाहरू सीमित गर्न प्रस्ताव

सुनुवाइ अधिकारीले दुई प्रकारका मुद्दाहरूमा प्रमाण सुन्ने छन्:

1. सुनुवाइ अधिकारीले प्रारम्भिक बयानहरू सुनेपछि सुनुवाइको सुरुमा पहिचान गर्ने मुद्दाहरू; र/वा

2. सुनुवाइ अधिकारीको क्षेत्राधिकार भित्रका मुद्दाहरू।

तपाईं वा विद्यालयले सीधै माथि उल्लेखित दुई बाहेक अन्य मुद्दाहरूलाई सम्बोधन गर्ने प्रयास गर्नुभयो भने,



मुद्दाहरूलाई सीमित गर्ने प्रस्ताव गर्न सकिन्छ (वा, यसको सट्टामा, एक आपत्ति उठाउन सकिन्छ; भाग चार हेर्नुहोस्: आपत्तिहरू)।

उदाहरण (माथि #1 सँग सम्बन्धित): पहिलो सुनुवाइमा, यो सहमति भएको छ कि एक मात्र मुद्दा तपाईंको बच्चाको गणित कार्यक्रम हुने छ। तपाईंले आफ्नो बच्चाको पढाइ कार्यक्रमको बारेमा प्रश्नहरू सोध्नु हुन्छ, जसको गणित कार्यक्रमको मुद्दासँग कुनै सम्बन्ध छैन, विद्यालयका वकिलले सुनुवाइ अधिकारीलाई त्यसो गर्नबाट रोक्न सोध्न सक्छन्।

उदाहरण (माथि #2 सँग सम्बन्धित): गुनासोले बाल हिरासतमा समस्या खडा गर्दछ। सुनुवाइ अधिकारीहरूले हिरासत मुद्दाहरू निर्णय गर्दैनन्। विद्यालयले यो मुद्दा मुद्दाको अंश होइन भनी सुनिश्चित गर्न प्रस्ताव फाइल गर्न सक्छ।

द्रुत टिप

तपाईंको गुनासो तयार गर्दा, यो सुनिश्चित गर्नुहोस् कि:

1. तपाईंले उठाउनुभएको मुद्दाहरू सुनुवाइ अधिकारीद्वारा निर्णय गर्न सकिन्छ; र
2. तपाईंले त्यस समयमा आफ्ना सबै मुद्दाहरू उठाउनु हुन्छ, तिनीहरू सँगै सुनिने छन् भन्ने निश्चित होस्।

पुनर्विचारका लागि प्रस्ताव

पुनर्विचारका लागि प्रस्ताव ठ्याक्कै नाम जस्तै हो। सुनुवाइका क्रममा सुनुवाइ अधिकारीले प्रस्तावमाथि नियम (निर्णय) गरेका छन्। पक्षहरू मध्ये एक, सामान्यतया प्रस्ताव दायर गर्ने व्यक्ति, सुनुवाइ अधिकारीको निर्णयसँग असहमत हुन्छ र उनीहरूलाई निर्णयमा पुनर्विचार गर्न आग्रह गर्छ। तपाईंलाई सुनुवाइ अधिकारीले महत्वपूर्ण तथ्य वा कानूनको बिन्दु छुटेको छ भनी विश्वास गरेमा मात्र पुनर्विचारका लागि प्रस्ताव दायर गरिनु पर्छ। तपाईंले सुनुवाइ अधिकारीको निर्णयसँग असहमत भएकोले मात्र पुनर्विचारका लागि प्रस्ताव गर्नु हुँदैन।

खारेज गर्ने प्रस्ताव

उजुरी खारेज गर्ने प्रस्ताव पेश गर्न सकिने धेरै कारणहरू छन्:

1. अधिकार क्षेत्र (अधिकार) को अभाव। उजुरीमा मुद्दा सुनुवाइ अधिकारीले निर्णय गर्न नसक्ने कुराका एक मात्र बारेमा हो भने, विद्यालयले खारेज गर्ने प्रस्ताव पेश गर्नेछ।

2. Res Judicata. यो ल्याटिन शब्दको अर्थ यो मुद्दा पहिले नै अधिल्लो बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइमा निर्णय भइसकेको छ। यसको मतलब यो हो कि उही मुद्दालाई सम्बोधन गर्न एक बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ बारम्बार अनुरोध गर्न सकिँदैन।

3. समाधान बैठकमा सहभागिताको अभाव। कानूनले आमाबाबुलाई पक्षहरूले यसलाई माफ गर्न वा मध्यस्थता प्रयोग गर्न सहमत नभएसम्मभएमा (भाग तीन, चरण 6 हेर्नुहोस्) संकल्प बैठक/सत्रमा भाग लिन आवश्यक छ। तपाईं समाधान बैठकमा सहभागी हुनु हुन्न भने, विद्यालयले सुनुवाइ अधिकारीलाई तपाईंको उजुरी खारेज गर्न अनुरोध गर्न सक्छ।

4. अपर्याप्त गुनासो। पर्याप्तता चुनौतीहरूको सन्दर्भमा भाग तीन, चरण 4 हेर्नुहोस्। तपाईंको उजुरीमा सबै आवश्यक जानकारी समावेश छैन भने, विद्यालयले पर्याप्त चुनौती फाइल गर्न सक्छ र सुनुवाइ अधिकारीलाई तपाईंको मुद्दा खारेज गर्न अनुरोध गर्न सक्छ।

5. निलम्बन बयान। यी परिस्थितिहरूमा बयान रोक्न (वा रोक्न) प्रस्ताव दायर गर्न सकिन्छ:

- बयान अप्रासंगिक छ (अर्थमा सुनुवाइमा भएका मुद्दाहरूसँग यसको कुनै सरोकार छैन);
- बयान दोहोरिने छ (पहिले नै बयान दिइएको);
- बयानलाई अनुमतिछैन (उदाहरणका लागि, सम्झौता वा मध्यस्थता छलफलका बारेमा बयानलाई अनुमति छैन); वा
- 5 दिनको खुलासा कागजातमा साक्षीलाई ठीकसँग खुलासा गरिएको थिएन।

6. पुनरुत्थान। पुनरुत्थानका लागि प्रस्ताव भनेको सुनुवाइ अधिकारीलाई उनीहरूले मुद्दाको सुनुवाइबाट पछि हट्न अनुरोध हो। सुनुवाइ अधिकारीले निष्पक्ष रूपमा सेवा गर्न सक्दैनन् भन्ने प्रमाण स्पष्ट छ भन्ने विश्वास गर्नु हुन्छ भने मात्र सबैभन्दा गम्भीर मुद्दाहरूमा पुनः खारेजको प्रस्ताव दायर गरिनु पर्छ। नियमहरूले ती उदाहरणहरू सूचीबद्ध गर्छ जहाँ सुनुवाइ अधिकारीले आफूलाई मुद्दाबाट हटाउन आवश्यक हुन्छ। यी मध्ये कुनै एक परिस्थिति अवस्थित छ भने, सुनुवाइ अधिकारीले मुद्दालाई असाइनमेन्टका लागि ODR मा फिर्ता छोड्नु पर्छ। सुनुवाइ अधिकारीले एकलै, पुनरावृत्ति प्रस्तावको निर्णय गर्छन् भन्ने कृपया ध्यान दिनुहोस्।

ODR वेबसाइटमा उपलब्ध रहेको ODR विशेष शिक्षा सुनुवाइ अधिकारीहरूका लागि पेन्सिलभेनियाको आचरणको मानक (The Pennsylvania Standards of Conduct) (पहिले सुनुवाइ अधिकारी कोड अफ एथिक्स (Hearing Officer Code of Ethics) भनिने) ले सुनुवाइ अधिकारीले आफूलाई त्यागनुपर्ने अवस्था र पालना गरिने प्रक्रियाहरू वर्णन गर्दछ।

निष्पक्ष सुनुवाइ अधिकारीका लागि निम्न आवश्यकताहरू छन्:

- उनीहरू राज्य शैक्षिक संघ वा बालबालिकाको शिक्षा वा हेरचाहमा संलग्न स्थानीय शैक्षिक एजेन्सी (LEA) को कर्मचारी हुनु हुँदैन; र

- सुनुवाइमा सुनुवाइ अधिकारीको निष्पक्षतासँग बाझिएको व्यक्तिगत वा व्यावसायिक चासो हुन हुँदैन।



अतिरिक्त स्रोतहरू

सुनुवाइ अधिकारीको आवश्यकताहरू सहित बाँकी प्रक्रियाको सुनुवाइलाई नियन्त्रण गर्ने संघीय नियमहरू पढ्न [**IDEA 300 CFR §300.511**](#) हेर्नुहोस्।

सुनुवाइ अधिकारीले पुनरुत्थानका लागि सबै प्रस्तावहरूको निर्णय गर्छन्। तपाईं वा विद्यालय सुनुवाइ अधिकारीको निर्णयसँग असहमत हुनु हुन्छ भने, तपाईंले यस मुद्दालाई राज्य वा संघीय अदालतमा पुनरावेदन गर्न सक्नु हुन्छ। राज्य वा संघीय न्यायाधीश बाहेक कसैले पनि यी वा अन्य मुद्दाहरूमा सुनुवाइ अधिकारीको निर्णयलाई फेर्न सक्दैन।

कहिलेकाहीँ आपत्तिहरूले प्रस्तावका रूपमा प्रभावकारी रूपमा काम गर्ने छ। त्यसोभए, उदाहरणका लागि, एक पक्षले एउटै कुरा बोल्ने तीन जना साक्षीहरू प्रस्तुत गर्ने प्रयास गर्छ भने, कि त एक आपत्ति उठाउन सकिन्छ (भाग चार हेर्नुहोस्: आपत्ति) वा प्रस्ताव मौखिक वा लिखित रूपमा तयार गर्न सकिन्छ। एक आपत्ति पर्याप्त छ कि छैन भनेर निर्णय गर्दा वा तपाईं औपचारिक प्रस्ताव गर्न चाहनु हुन्छ कि भन्ने निर्णय गर्दा निम्नलाई विचार गर्नुहोस्:

- के मुद्दा यति सीधा छ कि एक आपति सम्भवतः सुनुवाइ अधिकारीलाई तपाईंको सरोकारको बारेमा सचेत गराउन पर्याप्त हुने छ?
- के यो मुद्दा जटिल छ कि सबै जटिलताहरू व्याख्या गर्न लिखित प्रस्ताव आवश्यक छ?
- के यो मुद्दा तपाईंको मामलाका लागि यति महत्वपूर्ण छ कि यो केवल एक आपति उठाउनुको सट्टा औपचारिक प्रस्ताव तयार गर्न अर्थपूर्ण छ?



अतिरिक्त स्रोतहरू

नमूना प्रस्तावको उदाहरणका लागि
[परिशिष्ट D](#) हेर्नुहोस्।



चेक इन गर्दै



बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइका क्रममा कहिलेकाहीँ प्रस्तावहरू आवश्यक पर्छ।



प्रस्तावहरू कुनै पनि पक्षद्वारा दायर गर्न सकिन्छ। उनीहरूमा प्रक्रियाको क्रममा कुनै पनि समयमा सुनुवाइ अधिकारीलाई निर्देशन दिन सकिन्छ।



प्रस्तावहरू लिखित वा मौखिक हुन सक्छन्। प्रस्तावको विषयवस्तुको जटिलताले प्रायः प्रस्ताव लिखित रूपमा हुनु पर्छ वा सुनुवाइ अधिकारीलाई मौखिक रूपमा प्रस्तुत गर्नु पर्छ भन्ने कुरामा निर्धारण गर्दछ।



त्यहाँ विभिन्न प्रकारका प्रस्तावहरू समावेश छन्:

- मुद्दाहरू सीमित गर्न प्रस्तावहरू
- पुनर्विचारका लागि प्रस्तावहरू
- खारेज गर्ने प्रस्तावहरू



कहिलेकाहीँ आपतिले प्रस्तावका रूपमा प्रभावकारी रूपमा काम गर्ने छ। तपाईंले प्रस्ताव वा आपति प्रयोग गर्नु पर्छ भन्ने निर्धारण गर्दा मुद्दाको जटिलता र आलोचनात्मक प्रकृतिलाई विचार गर्नुहोस्।

भाग छ

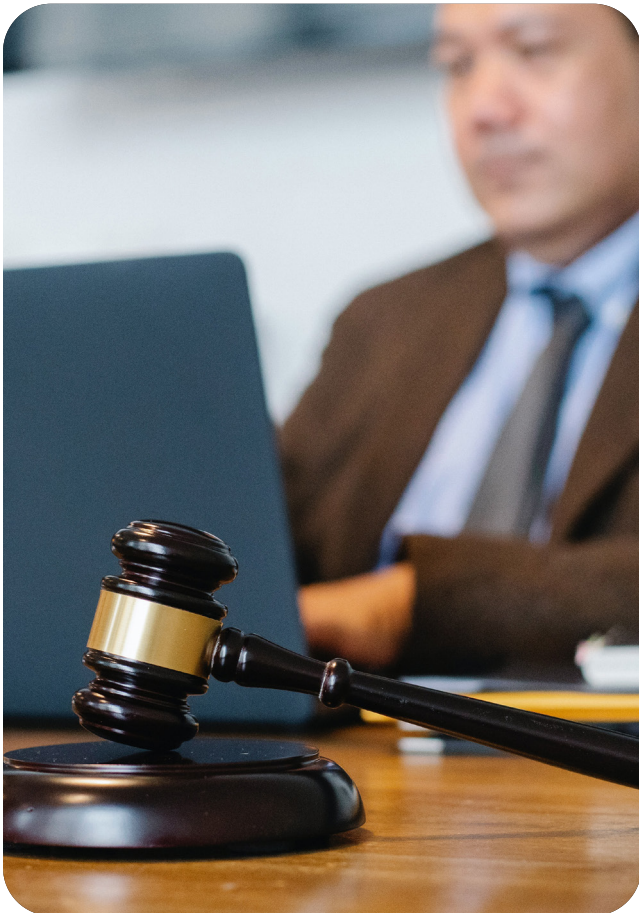
बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ

तपाईंसँग बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ, कहाँ बस्ने, सुनुवाइ अधिकारीलाई कसरी सम्बोधन गर्ने, तपाईंले सुनुवाइ अधिकारीको निर्णय कहिले प्राप्त गर्ने भन्ने बारे धेरै प्रश्नहरू छन्। गाइडको यो खण्डले बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइका धेरै पक्षहरूका बारेमा विस्तृत जानकारी प्रदान गर्छ।

सुनुवाइको स्थान

सुनुवाइ लगभग सधैं स्कूल जिल्ला वा मध्यवर्ती एकाइ भित्र कहीं आयोजित गरिन्छ। विद्यालय साइबर चार्टर स्कूल हो भने, सुनुवाइ अधिकारीले सुनुवाइ कहाँ हुने छ भन्ने निर्णयमा संलग्न हुन सक्छन्। कानूनले अभिभावकका लागि सुनुवाइ “बाँकी रूपमा सुविधाजनक” स्थानमा हुनु पर्छ भन्ने चाहन्छ, जुन प्रायः विद्यालय हो। तपाईं, विद्यालय र सुनुवाइ अधिकारी सबै यो विधि प्रयोग गर्न सहमत हुनु हुन्छ भने “भर्चुअल सुनुवाइ” कम्प्युटर र वेबक्यामहरू प्रयोग गरेर पनि हुन सक्छ। सुनुवाइमा भएका सबै कुराहरू जस्तै, तपाईंले सुनुवाइ कसरी र कहाँ हुने छ भन्ने बारे सुनुवाइ अधिकारीसँग कुरा गर्नु पर्छ।

सुनुवाइ सामान्यतया सम्मेलन कोठामा हुन्छ। सुनुवाइ सुरु हुनु अघि, सुनुवाइ अधिकारीले कोठालाई आफूले चाहेको अनुसार सेट अप गर्ने छन्। सुनुवाइ अधिकारीले तपाईंलाई र तपाईंका साक्षीहरूलाई कहाँ बस्ने भनेर बताउने छन्।



प्राय, सुनुवाइ अधिकारी टेबलको एक छेउमा अदालत रिपोर्टर र अर्कोतिर “साक्षीको सिट” सँग बस्छन्। यो सुनिश्चित गर्नका लागि हो कि सुनुवाइ अधिकारी र अदालत रिपोर्टर, जसले सबै बयान लिइरहेको छ, साक्षीलाई सुन्न सक्नु। सामान्यतया, अभिभावक र साक्षीहरू टेबलको एक छेउमा सँगै बस्छन् र विद्यालयका वकिल र विद्यालयका कर्मचारीहरू टेबलको अर्को छेउमा सँगै बस्छन्।

त्यहाँ कति साक्षीहरू छन् भन्ने आधारमा, साक्षीहरू तपाईं बसिरहुनुभएको टेबुलबाट पछाडि पर्खाल छेउको कुर्सीहरूमा हुनु पर्छ। ध्यानमा राख्नुहोस्, तथापि, उपलब्ध भवन, कोठा र फर्निचरको प्रकार, साथै व्यक्तिगत सुनुवाइ अधिकारीको प्राथमिकताले कोठा कसरी सेटअप गर्ने तरिकामा थोरै वा महत्त्वपूर्ण परिवर्तन हुन सक्छ।

सुनुवाइमा उपस्थित हुनेहरूमा सामान्यतया पक्ष, कानून व्यवसायी, अधिवक्ता, साक्षी, जस्तै शिक्षक वा मनोवैज्ञानिकहरू साथै अरूहरू, ODR बाट कहिलेकाहीँ पर्यवेक्षकहरू (सुनुवाइसुनावणी अधिकारी मूल्याङ्कन वा सेवामा तालिमको उद्देश्यका लागि) र तपाईंको विद्यालयभन्दा बाहिरका सार्वजनिक निकायका प्रतिनिधिहरू समावेश हुन सक्छन्। शिष्टाचारका रूपमा, कुनै ODR कर्मचारी व्यक्ति उपस्थित हुनेछन् भने तपाईंलाई समय अगावै सूचित गरिने छ।

दिमागमा राख्नुपर्ने केहि कुराहरू:

- सुनुवाइको दिनमा तपाईंसँग तपाईंका सबै प्रदर्शनी र सुनुवाइको सूचना (जसमा सबै सहभागीहरूको नाम, नम्बर र स्थान ठेगाना र फोन नम्बरहरू हुन्छन्) साथै तपाईंका आफ्नै नोट र साक्षीहरूका लागि प्रस्तावित प्रश्नहरूसुनिश्चित गर्नुहोस्।
- सुनुवाइमा जानु केहि पनि रद्द गरिएको छैन भनेर सुनिश्चित गर्न अघि सबै सन्देशहरू जाँच गर्नुहोस्।
- खराब मौसमको अवस्थामा, यो स्थगित गरिएको छैन भनेर सुनिश्चित गर्न सुनुवाइको स्थानमा सम्पर्क गर्नुहोस् (सुनुवाइ अधिकारीले अन्य निर्देशनहरू दिएको छैन भने)।
- सुनुवाइको दिनमा अन्तिम क्षणको आपतकालिन कारणले गर्दा तपाईं टार्न नमिल्ने कारणले ढिलो हुनु हुने छ वा उपस्थित हुन असमर्थ हुनु हुन्छ भने, सुनुवाइ अधिकारीलाई उनीहरूले उपलब्ध गराएको कुनै पनि माध्यमबाट र सुनुवाइको स्थानमा (सामान्यतया विद्यालय) कसैलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

- सुनुवाइ सत्र केही घण्टा वा दिनभर चलन सकछ। पक्षहरूलाई सामान्यतया सुनुवाइको लम्बाइका बारेमा अग्रिम जानकारी हुन्छ तर घटनाका लागि तयार रहनुहोस्। सुन्नका लागि कफी वा अन्य पेय पदार्थ ल्याउन स्वतन्त्र महसुस गर्नुहोस् र ब्रेकका लागि खाजा प्याक गर्नुहोस्।

सुनुवाइ अधिकारीलाई सम्बोधन गर्दै

धेरै सुनुवाइ अधिकारीहरू नाम कार्डहरू टेबलमा राख्छन्। तपाईंले कार्डमा रहेको नाम अनुसार सुनुवाइ अधिकारीलाई सम्बोधन गरिने कुरा अनुमान गर्न सक्नुहुन्छ, जस्तै “डा. Jones” वा “सुनुवाइ अधिकारी Jones”। त्यहाँ कुनै नाम कार्ड छैन वा तपाईं सुनुवाइ अधिकारी, र/वा स्कूल वकिललाई कसरी सम्बोधन गर्ने भनेर निश्चित हुनु हुन्न भने, सुनुवाइको सुरुमा सोध्नुहोस् कि यो कसरी गर्नु पर्छ।

मुद्दाहरूको ठूलो मात्रा र सुनुवाइ अधिकारीहरूको तुलनात्मक रूपमा थोरै संख्याको कारणले, सम्भावित सुनुवाइ अधिकारीले मुद्दामा संलग्न एक वा बढी वकिलहरूलाई पहिले नै चिन्नु पूर्णतया सम्भव छ। यसको मतलब सुनुवाइ अधिकारीले निष्पक्षताका लागि कानुनी मापदण्डहरूको उल्लङ्घन गरिरहेको होइन। तथापि, तपाईंलाई चिन्ता लाग्छ भने, तपाईं यसका बारेमा सुनुवाइ अधिकारीलाई सोध्न सक्नु हुन्छ।

सुनुवाइको लम्बाइ

भाग तीन, यस गाइडको चरण 8 ले सुनुवाइ पूरा गर्ने समयरेखाहरूलाई सम्बोधन गर्छ। सुनुवाइ अधिकारीको सामान्यतया लागू हुने पूर्व सुनुवाइ निर्देशनहरूले सुनुवाइको समयावधिलाई सम्बोधन गर्छ।

बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइको समयमै समाधान हुनु संघीय सरकारको मात्र चिन्ताको विषय होइन, तर व्यावहारिक रूपमा विद्यार्थी, परिवार र शिक्षकहरूका लागि पनि उत्तम हो। त्यसैले दुई दिनभित्र सुनुवाइ टुङ्ग्याउने प्रयास गरिने छ। यो सुनुवाइ अधिकारीहरूको अभिप्राय हो कि सुनुवाइ पूरा चार दिन भन्दा बढी नहोस्।

पार्टीहरूको आवश्यकतामा आधारित यस सामान्य नियममा सीमित अपवादहरू छन्।

केही सुनुवाइ अधिकारीहरूले पक्षहरूसँग छलफल गरेपछि प्रत्येक साक्षीको बयानका लागि उपयुक्त समय तोक्छन्। सुनुवाइ अधिकारीले सुनुवाइको क्रममा प्रयोग भएको समयको अनुगमन गर्ने छन् र समय सीमा लगभग सकिएपछि पक्षहरूलाई सूचित गर्ने छन्। यसले कार्यवाहीलाई अगाडि बढाउँछ र धेरै अवस्थामा सफलतापूर्वक काम गरेको छ।

पूर्व सुनुवाइ सम्मेलनहरू

पहिलो सुनुवाइ हुनु अघि, सुनुवाइ अधिकारीले आवश्यक ठानेमा तपाईं र विद्यालयका वकिलसँग टेलिफोन वा वेबक्यामद्वारा पूर्व सुनुवाइ सम्मेलन गर्न सक्छन्। कलको उद्देश्य प्रायः मुद्दाहरू स्पष्ट पार्नु हो।



सुनुवाइ अधिकारीको उद्घाटन बयान

सुनुवाइ अधिकारीको उद्घाटन बयानबाट सुनुवाइ सुरु हुने छ। सुनुवाइ अधिकारीले आफ्नो परिचय दिने छन्, पक्षहरूको पहिचान गर्ने छन् र सुनुवाइको सामान्य उद्देश्य बताउने छन्। सुनुवाइ अधिकारीले तपाईं वकिल द्वारा प्रतिनिधित्व गर्दा तपाईंको अधिकार बुझ्नु हुन्छ भनेर सुनिश्चित गर्ने छ। उनीहरूले तपाईंले भिन्नता बुझ्नुभएको छ भनी सुनिश्चित गर्दै खुला (सार्वजनिक) सुनुवाइ र बन्द (गोपनीय) सुनुवाइ बीचको भिन्नतालाई पनि व्याख्या गर्ने छन्। उनीहरूले तपाईंलाई सल्लाह दिने छन् कि तपाईंले यसलाई खोल्न नचाहेसम्म यो बन्द हुने छ। सुनुवाइ अधिकारीले अभिभावक (वा उनीहरूका प्रतिनिधि) लाई निःशुल्क ट्रान्सक्रिप्टको अधिकार र ट्रान्सक्रिप्टका लागि विभिन्न ढाँचाहरू बारे पनि सल्लाह दिने छन्। LEA हरू ट्रान्सक्रिप्टको प्रतिलिपिको भुक्तानीको जिम्मेवार छन्। सुनुवाइ अधिकारीले पक्षहरूले साक्षी र प्रदर्शनी सूचीहरू आदानप्रदान गरेको सुनिश्चित गर्ने छन्।

द्रुत टिप

कहिलेकाहीँ सुनुवाइ सुरु हुनु अघि, सुनुवाइ अधिकारीले पक्षहरूलाई सम्भावित समाधानबारे छलफल गर्न अनौपचारिक समय चाहनुहुन्छ कि भनेर सोध्छन्। पक्षहरूले उनीहरूले समाधान खोज्न चाहेका सबै पूर्व सुनुवाइका अवसरहरू पाएका छन् भनी सुनिश्चित गर्ने यो केवल एक प्रयास हो। यो अन्तिम अवसरलाई स्कूलसँग मुद्दा समाधान गर्ने बारे कुरा गर्ने बारे विचार गर्नुहोस्, तर त्यसो गर्न वा समाधान गर्न बाध्य महसुस नगर्नुहोस्।

पक्षहरूको उद्घाटन बयान

एकपटक सुनुवाइ अधिकारीले ती प्रारम्भिक पक्षहरू पूरा गरेपछि, प्रत्येक पक्षलाई उद्घाटन बयानको लागि सोधिने छ र सम्भवतः तपाईंले पहिले आफ्नो बयान दिनु हुने छ (किनभने अभिभावक सामान्यतया बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइको लागि सोध्ने व्यक्ति हुन्)। यो सामान्यतया सुनुवाइमा सुन्झाइने विशेष मुद्दाहरूको 5 मिनेट वा कम बयान हो र साथै तपाईं सुनुवाइ अधिकारीले कसरी शासन गरोस् भन्ने चाहनु हुन्छ र तपाईंले बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ अनुरोध गर्दा तपाईंले प्रदान गर्नुभएको जानकारी जस्तै हो। तपाईं तयार बयान ल्याउन सक्नु हुन्छ र तपाईं चाहनुहुन्छ भने पढ्न सक्नु हुन्छ। भाग तीन हेर्नुहोस्, सुरुवाती बयानहरूमा चरण 16। प्रारम्भिक बयानहरू पछि, सुनुवाइ अधिकारीले सामान्यतया मुद्दाहरूको पक्षहरूबाट पुष्टि खोज्दै, रेकर्डमा ठ्याक्कै मुद्दाहरू पुनः बयान गर्ने छन्। त्यसपछि, सुनुवाइले पहिचान गरिएका मुद्दाहरूलाई मात्र सम्बोधन गर्ने छ र पक्षहरू सहमत छन्।

साक्षीहरूको क्रम र बयानको प्रगति

सामान्यतया, बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइका लागि अनुरोध गर्ने पक्ष आफ्नो प्रमाण पेश गर्ने पहिलो हुने छ। तपाईंले सुनुवाइका लागि अनुरोध गर्नुभयो भने, सुरुको बयानको साथ सुरु गर्ने तयार हुनुहोस् र त्यसपछि आफ्नो पहिलो साक्षीलाई स्ट्यान्डमा बोलाउनुहोस्। साक्षीहरूको आदेशका बारेमा सुनुवाइ सुरु हुनु अघि तपाईंले सुनुवाइ अधिकारी र विद्यालयका वकिलसँग छलफल गर्न सक्नु हुन्छ। कहिलेकाहीँ तपाईं र विद्यालय दुवैले धेरै समस्याहरू सम्हाल्नका लागि उजुरी दायर गर्नुभएको हुनेछ। त्यसो भयो भने, सुनुवाइ अधिकारीलाई सम्पर्क गर्नुहोस् (विद्यालय वकिलको प्रतिलिपि गर्नुहोस्), प्रमाणको प्रस्तुति कसरी हुन्छ भनेर सोध्नुहोस्, अर्थात्, विद्यालयले जानेछ कि छैन भन्नेमा तपाईंलाई पहिले जाने अपेक्षा गरिन्छ।

साक्षीहरूलाई प्रश्न गर्दै

कुनै पक्षले आफ्नै साक्षीहरूलाई सोध्ने प्रश्नहरूलाई “प्रत्यक्ष परीक्षा” वा “प्रत्यक्ष” भनिन्छ। एउटा पक्षले अर्को पक्षका साक्षीहरूलाई सोध्ने प्रश्नहरूलाई “क्रस एग्जामिन” वा “क्रस” भनिन्छ। त्यस पछि, तपाईंले प्रश्नहरू अगाडि र पछाडि देख्न सक्नु हुन्छ (पुनर्निर्देशित र पुनः क्रस)। **पुनः प्रत्यक्ष** परीक्षामा

क्रस परीक्षाको क्रममा साक्षीले प्रदान गरेको जानकारीको बारेमा प्रश्नहरू समावेश हुन्छन्। **पुनः क्रस परीक्षामा** पुनः प्रत्यक्ष परीक्षाको क्रममा साक्षीले प्रदान गरेको जानकारीका बारेमा प्रश्नहरू समावेश हुन्छन्। यहाँ साक्षीको बयानको प्रस्तुति कसरी अगाडि बढ्न सक्छ:

पुनः प्रत्यक्ष र पुनः क्रस परीक्षाको उद्देश्य साक्षीको बयानले पहिले नै सम्बोधन गरेको कुरा दोहोर्‍याउनु होइन। यसको सट्टा, क्रस परीक्षाको समयमा साक्षीद्वारा उपलब्ध गराइएका जानकारीहरू पुनः प्रत्यक्ष र पुनः क्रसहरूमा सीमित छन् (पुनः प्रत्यक्षको अवस्थामा) र पुनः प्रत्यक्ष परीक्षाको क्रममा साक्षीले उपलब्ध गराएको जानकारीमा सीमित छन् (पुनः क्रस परीक्षाको अवस्थामा)।

- तपाईं साक्षी बोलाउनुहोस्। तपाईंले उनीहरूलाई प्रश्नहरूको शृंखला सोध्नु हुन्छ (यो प्रत्यक्ष परीक्षा हो)।

- तपाईं आफ्नो साक्षीलाई प्रश्न गर्दै हुनु हुन्छ, विद्यालयको वकिललाई तपाईंको साक्षीलाई प्रश्न गर्ने मौका दिइन्छ (यो क्रस एग्जामिन हो)।

- विद्यालयका वकिलले तपाईंको साक्षीलाई प्रश्नहरू सोध्दै गर्दा, साक्षीले क्रस एग्जामको समयमा प्रदान गरिएको जानकारीको आधारमा तपाईंलाई प्रश्नहरू सोध्ने अवसर दिइन्छ (यो पुनः प्रत्यक्ष परीक्षा हो)।

- तपाईंले आफ्नो साक्षीको पुनः प्रत्यक्ष परीक्षा पूरा गरेपछि, विद्यालयका वकिललाई तपाईंको पुनः प्रत्यक्ष परीक्षाको जवाफमा साक्षीले उपलब्ध गराएको जानकारीको आधारमा प्रश्नहरू सोध्ने अवसर दिइन्छ (यो पुनः क्रस परीक्षा हो)।

यो सबै निष्कर्षमा पुगेको खण्डमा सुनुवाइ अधिकारीले प्रश्न सोध्न सक्छन्। सुनुवाइ अधिकारीले प्रश्नहरू सोध्नका लागि प्रत्यक्ष वा क्रस परीक्षामा पनि अवरोध गर्न सक्छन्।

प्रत्यक्ष, क्रस, पुनः प्रत्यक्ष, वा पुनः क्रस परीक्षाको दायरा बाहिर

प्रमाणको कठोर नियम अन्तर्गत, क्रस परीक्षा प्रत्यक्ष परीक्षाको समयमा सम्बोधन गरिएका तथ्य र जानकारीहरूमा सीमित हुनु पर्छ। त्यसै गरी, पुनः प्रत्यक्ष परीक्षा (जसले क्रस एग्जामिनलाई पछ्याउँछ) क्रस परीक्षाको समयमा सम्बोधन गरिएका तथ्य र जानकारीहरूमा सीमित हुनु पर्छ। अन्यथा, एउटै जानकारी बारम्बार दोहोरिन्छ। उदाहरणका लागि, प्रत्यक्ष परीक्षामा के कभर गरिएको थियो भनेर ड्याक राख्न सबैभन्दा अनुभवी वकिलहरूका लागि पनि चुनौतीपूर्ण हुन सक्छ। र त्यहाँ प्रायः एक असहमति हुन्छ कि कुनै प्रश्न पहिलेको प्रश्नमा समेटिएको **दायरा भन्दा बाहिर** छ कि छैन। सुनुवाइ अधिकारीहरूले प्रमाणको कठोर नियमहरू पालना गर्न आवश्यक छैन, त्यसैले तपाईंले यसमा धेरै अल्झनु पर्दैन तर सामान्य रूपमा बुझ्नुहोस् कि एउटै प्रकारका प्रश्नहरू साक्षीलाई बारम्बार सोध्न सकिँदैन।

सुनुवाइ चलिरहेको बेला, सुनुवाइ अधिकारीलाई एक पटकमा बोल्ने एकजना मात्रै व्यक्ति हुनु पर्छ। अन्यथा, सुनुवाइ अधिकारीलाई मुद्दाको पालना गर्न गाह्रो हुने मात्र होइन, एक पटकमा एकभन्दा बढी व्यक्ति बोलेको अवस्थामा अदालतको रिपोर्टले कारबाही रेकर्ड गर्न सक्ने छैन।

यो देखिने भन्दा धेरै गाह्रो छ! सुनुवाइ अधिकारीले तपाईंलाई धेरै चोटि तपाईंले सुरु गर्नु अघि अरू कसैले बोल्न नसकेसम्म पर्खन भन्नु हुन्छ भने आक्रोशित नहुनुहोस्। सुनुवाइ अधिकारीले मानिसहरूलाई यो सम्झाउनु धेरै सामान्य छ।

नोट र अन्य मेमोरी रिफ्रेसरहरू

साक्षीहरू प्रायः उनीहरूले भन्न चाहेका सबै कुरा सम्झन सुनिश्चित गर्न उनीहरूका अगाडि नोटहरू राख्न चाहन्छन्। एक साक्षीले बयान दिने उद्देश्यका लागि आफ्नो स्मृति ताजा गर्न नोट वा अन्य वस्तुहरू प्रयोग गर्न सक्छन्। यो स्वीकार्य छ तर सचेत रहनुहोस् कि अर्को पक्ष (र सुनुवाइ अधिकारी) साक्षीले प्रयोग गरेको नोटहरू हेर्नका लागि हकदार छन्।

- साक्षीले आफ्नो सम्झना ताजा गर्न नोट वा अन्य वस्तुहरू प्रयोग गर्छ भने विपक्षी पक्षले:
 - नोटहरू वा अन्य वस्तुहरू समीक्षा गर्न अनुरोध गर्नुहोस्;
 - नोट वा अन्य वस्तुहरूमा साक्षीको जाँच गर्नुहोस्; र/वा
 - नोटहरू वा अन्य वस्तुहरू प्रदर्शनीका रूपमा प्रस्तुत गर्नुहोस्।
- एक साक्षीले नोटहरू वा अन्य वस्तुहरू प्रस्तुत गर्न अस्वीकार गरेमा, अर्को पक्षले ती नोटहरू वा अन्य वस्तुहरूमा आधारित सबै बयानहरू रेकर्डबाट हटाइन अनुरोध गर्न सक्छ।

प्रमाणको प्रस्तावहरू

तपाईंको मुद्दा प्रस्तुत गर्नु अघि र दौरानमा, विद्यालयका वकिलले “प्रमाणको प्रस्ताव” माग्न सक्छन्। यसको मतलब स्कूलका वकिललाई तपाईंले साक्षी वा प्रदर्शनी किन प्रस्तुत गरिरहनुभएको छ वा तपाईंले साक्षीको विशेष प्रश्नहरू किन सोधिरहनुभएको छ भन्ने स्पष्ट छैन। प्रमाणको प्रस्तावका लागि अनुरोधले तपाईंलाई सचेत गराउँछ कि वकिलको त्यो साक्षी वा प्रदर्शन वा प्रश्नको लाइनमा सम्भावित आपत्ति छ। सुनुवाइ अधिकारीलाई व्याख्या गर्नुहोस् किन तपाईं आफ्नो रूपमा अगाडि बढिरहनुभएको छ। त्यसैगरी, प्रश्नको विशेष लाइन अर्को पक्षलाई आपत्तिजनक लागेमा प्रमाणको प्रस्ताव सोध्न सकिन्छ।

उदाहरण: “म प्रश्नको यो लाइनका लागि प्रमाणको प्रस्ताव चाहन्छु। यस अवस्थामा चिकित्सकको योग्यता कुनै मुद्दा होइन; स्पीच थेरापीको फ्रिक्वेन्सी समस्या हो।”

(Mauet, 1980)

द्रुत टिप

तपाईंलाई उनीहरूको साक्षी वा प्रदर्शनीहरूप्रति चिन्ता वा आपत्ति छ भने तपाईंले सुनुवाइ अधिकारीलाई विद्यालयका वकिलबाट प्रमाणको प्रस्तावका लागि सोध्न सक्नु हुन्छ। उदाहरण: “म यस साक्षीका लागि प्रमाणको प्रस्ताव चाहन्छु। अहिलेसम्म कभर गरिएको कुरामा यस साक्षीले नयाँ कुरा थप्न सक्छ भन्ने मदेखिदिन।”

विशेषज्ञ रिपोर्टहरू

तपाईं सुनुवाइमा पुग्नुभएपछि, तपाईंले आफ्नो विशेषज्ञको बयान कसरी प्रस्तुत गर्नुहुन्छ भन्ने निर्णय गरिसक्नु हुने छ। तपाईंसँग निम्न विकल्पहरू छन्:

- विशेषज्ञको रिपोर्टलाई प्रदर्शनीका रूपमा प्रमाणमा पेश गर्नुहोस्;
- विशेषज्ञलाई सुनुवाइमा उपस्थित भई बयान दिन लगाउनुहोस्; वा
- विशेषज्ञलाई टेलिफोन वा लगभग सुनुवाइमा बयान दिनुहोस्।

सामान्यतया लागू हुने पूर्व सुनुवाइ निर्देशनहरूले प्रमाणको रूपमा विशेषज्ञ रिपोर्टहरू समावेश गर्दछ। सुनुवाइलाई अझ प्रभावकारी बनाउने उद्देश्यले **विशेषज्ञ प्रतिवेदन** सम्बन्धी

नियमहरू विशेष गरी बनाइएका थिए। उनीहरूले विशेषज्ञ रिपोर्टहरूको सन्दर्भमा विभिन्न परिस्थितिहरू कसरी नियन्त्रण गरिन्छन् र समीक्षा गर्नु पर्छ भनेर व्याख्या गर्छन्।

तपाईंको विशेषज्ञ सुनुवाइमा उपस्थित हुनुहुन्न भने तपाईंले आफ्नो बयानमा सन्दर्भ गरेर प्रदर्शनीका रूपमा सुनुवाइ अधिकारीलाई उनीहरूको विशेषज्ञ रिपोर्ट पेश गर्नु हुने छ। यो विशेषज्ञ बयान सम्हाल्न सबैभन्दा लागत-प्रभावी तरिका हो।

अर्कोतर्फ, यसले सुनुवाइ अधिकारीलाई विशेषज्ञबाट सीधै सुन्न र विशेषज्ञ प्रश्नहरू सोध्नबाट रोक्छ। यसले विद्यालयलाई क्रस परीक्षा मार्फत विशेषज्ञको रायलाई चुनौती दिनबाट रोक्छ।

धेरै पटक, विशेषज्ञको प्रत्यक्ष परीक्षणको क्रममा, विशेषज्ञले सुनुवाइमा उपस्थित हुँदा प्रतिवेदनमा लेखेका कुराहरू मात्र पढ्छन्। विज्ञले प्रतिवेदनमा भइसकेकाभन्दा बाहिर केही थप्न नसकेको हुनाले सुनुवाइ अधिकारीले विज्ञको प्रतिवेदन आफैँ पढ्न सक्ने हुँदा उनीहरूलाई त्यसो गर्नका लागि यो समय दिनुको कुनै अर्थ छैन। विज्ञले आफ्नो प्रतिवेदनलाई अभिलेखमा पढ्नु मात्र मान्य हुँदैन। अर्को शब्दमा, प्रतिवेदन “आफैले बोल्छ”।

अन्य समयमा, तथापि, विशेषज्ञले आफ्नो रिपोर्टको केहि अंशहरू व्याख्या गर्न आवश्यक हुन सक्छ। यो स्वीकार्य छ। अर्को शब्दमा भन्नुपर्दा, विज्ञको बयानले प्रतिवेदनमा लेखेका कुराहरू मात्र पढ्नुभन्दा बाहिर जाने छ।

तपाईंको विशेषज्ञको बयान दुई मध्ये एक तरिकामा नियन्त्रण गरिने छ:

1. तपाईंको विशेषज्ञले उनीहरूको रिपोर्टमा पहिले नै लेखिएको भन्दा बाहिर थप्न केहि छैन।

प्रतिवेदन, आफैँ, विशेषज्ञको प्रत्यक्ष परीक्षण बयानको रूपमा काम गर्ने छ। विद्यालयको वकिललाई विशेषज्ञलाई जाँच गर्न अनुमति दिइने छ। (भाग छ हेर्नुहोस्: प्रत्यक्ष/क्रस/पुन-प्रत्यक्ष/पुन: क्रस परीक्षाका बारेमा जानकारीका लागि “प्रश्नात्मक साक्षीहरू” र “...को दायराभन्दा बाहिर”। त्यसपछि तपाईंले सुनुवाइ अधिकारीलाई बताउनु हुन्छ कि तपाईं विशेषज्ञ रिपोर्टलाई प्रदर्शनी बनाउन चाहनुहुन्छ; वा

2. त्यहाँ प्रतिवेदनका क्षेत्रहरू छन् जुन तपाईंको विशेषज्ञले व्याख्या गर्न वा विस्तार गर्न चाहन्छन्। तपाईंले यी क्षेत्रहरूका बारेमा मात्र आफ्नो विशेषज्ञलाई प्रश्नहरू सोध्नु हुने छ।

त्यसकारण, विशेषज्ञको प्रत्यक्ष बयानमा 1) प्रतिवेदनमा के लेखिएको छ; र 2) तपाईंको प्रश्नको जवाफमा उनीहरूले के गवाही दिएका छन्। विशेषज्ञलाई जाँच गर्न विद्यालयको वकिललाई अनुमति दिइने छ। त्यसपछि तपाईंसँग पुनः प्रत्यक्ष परीक्षामा प्रश्नहरू सोध्ने अवसर हुने छ (भाग छ हेर्नुहोस्: प्रत्यक्ष/क्रस/पुनः-प्रत्यक्ष/पुनः क्रस परीक्षाका बारेमा जानकारीका लागि “प्रश्नात्मक साक्षीहरू” र “... को दायराभन्दा बाहिर”)। तपाईं विशेषज्ञ रिपोर्टलाई प्रदर्शनी बनाउन चाहनु हुन्छ भन्ने त्यसपछि तपाईंले सुनुवाइ अधिकारीलाई बताउनु हुन्छ।

सुनुवाइमा विश्राम लिँदै

सुनुवाइ अधिकारीले कहिले र कति पटक ब्रेक हुन्छ भनेर निर्धारण गर्ने छ। तपाईंलाई कार्यवाहीबाट विश्राम लिनु आवश्यक छ भने, जुनसुकै कारणले, सुनुवाइ अधिकारीलाई थाहा दिनुहोस् कि तपाईंले त्यसो गर्न आवश्यक छ। तपाईंको अनुरोध, बाँकी भएमा, सम्भवतः प्रदान गरिने छ। सुनुवाइ अधिकारीले सुनुवाइ हुनु अघि वा सुनुवाइ सुरु हुनु अघि, खाना खाने समयको विश्रामलाई कसरी नियन्त्रणगरिनेछ भनेर पनि सम्बोधन गर्ने छन्। प्रत्येक विद्यालयले खाजाको विश्रामलाई फरक तरिकाले नियन्त्रणगर्छन् र तपाईं प्रत्येक उदाहरणमा भाग लिने वा नलिने छनौट गर्न सक्नु हुन्छ:

- केही विद्यालयहरूले सबै आवश्यक प्रक्रिया सहभागीहरूका लागि खाजा अर्डर गर्ने छन्, सहभागीहरूलाई कुनै शुल्क नलिई।
- केही विद्यालयहरूले मेनुको वरिपरि पास गर्ने छन्, अर्डर लिने छन् र पैसा सङ्कलन गर्ने छन्।
- केही विद्यालयहरूले आफ्ना क्याफेटेरियाहरू प्रत्येक सहभागीले उनीहरूको खाजाका लागि भुक्तान गर्दै सहभागीहरूलाई उपलब्ध गराउने छन्।



- सुनुवाइ अधिकारीले सहभागीहरूलाई विद्यालयको मैदान छोड्न र वरपरको कुनै पनि रेस्टुरेन्टमा खाजा खान अनुमति दिन सक्छन्।

(यसले धेरै समय लिन्छ, जसले मूल्यवान सुनुवाइ समयलाई घटाउँछ, त्यसैले यो केही सुनुवाइ अधिकारीहरूको प्राथमिकता होइन)।

- माथिको कुनै पनि कुराको बावजुद, तपाईंले आफ्नो खाजा ल्याउन रोज्न सक्नु हुन्छ, त्यो तपाईंको प्राथमिकता हो। लन्चको समय सम्म आफ्नो खाजा भण्डार गर्न फ्रिजमा पहुँच हुनेमा भरोसा नगर्नुहोस्।

समापन तर्कहरू

सबै प्रमाणहरू पेश गरिसकेपछि, सुनुवाइ अधिकारीले प्रत्येक पक्षबाट समापन बयानको लागि सोध्ने छन्। तपाईंको समापन बयानले मुद्दा, प्रस्तुत प्रमाण र तपाईंले खोज्नुहुने उपायहरू संक्षेपमा समावेश गर्नु पर्छ। सुनुवाइ अधिकारीको विवेकमा, यो मौखिक रूपमा गर्न सकिन्छ, जसमा तपाईंले पूर्व-लिखित पेपरबाट पढ्न सक्नु हुन्छ; वा तपाईंलाई त्यो कागज सुनुवाइ अधिकारीलाई हस्तान्तरण गर्न अनुमति दिइन्छ; वा सुनुवाइ अधिकारीले पक्षहरूलाई एक निश्चित मितिमा लिखित समापन बयानहरू पेश गर्न अनुरोध गर्न सक्छन्।

निर्णय अन्तिम मिति

अन्तिम सुनुवाइमा, सुनुवाइ अधिकारीले सामान्यतया निर्णय हुने मिति हुँदा पक्षहरूलाई सम्झाउने छन्। यो मिति हो जसमा सुनुवाइ अधिकारीले पक्षहरूलाई उनीहरूको निर्णय लेखेर वितरण गर्नेछन् (भाग तीन, चरण ८ हेर्नुहोस्: थप जानकारीका लागि समयरेखा र निर्णयको अन्तिम मिति बुझ्नुहोस्)।

निर्णय

तपाईंले निर्णयको अन्तिम मिति कहिले हो भन्ने कुरा मुद्दाको सुरुमा थाहा पाउनु हुने छ। प्रक्रियाको अवधिमा, निर्णयको मितिमा कुनै परिवर्तनहरू छन् भने, सुनुवाइ अधिकारीले तपाईंलाई सूचित गर्ने छन्। अन्तिम सुनुवाइमा, निर्णयको अन्तिम मितिलाई फेरि सम्बोधन गरिनेछ जसले गर्दा तपाईंले सुनुवाइ अधिकारीको निर्णय प्राप्त गर्नु हुने छ भन्ने (पछिल्लो) मिति थाहा पाउनु हुने छ।

पुनरावेदनहरू

तपाईं सुनुवाइ अधिकारीको निर्णयसँग असन्तुष्ट हुनु हुन्छ र कानुनी त्रुटिहरू भएको विश्वास गर्नुहुन्छ भने, तपाईंले राज्य (पेन्सिलभेनिया राष्ट्रमंडल अदालत) वा संघीय जिल्ला अदालतमा **पुनरावेदन** गर्न सक्नु हुन्छ। सुनुवाइ अधिकारीले तपाईंलाई निर्णयसँगै पुनरावेदन निर्देशनहरू दिने छन्। यद्यपि कहिलेकाहीँ अदालतको क्लर्कले कागजातहरू कसरी फाइल गर्ने भन्ने बारे केही सहयोग प्रदान गर्न सक्षम वा इच्छुक हुन सक्छ, तर त्यहाँ त्यसो गर्नका लागि जटिलताहरू छन् जसले गर्दा तपाईंको तर्फबाट वकिल हुनु उपयुक्त हुन्छ। न्यूनतममा, तपाईंलाई प्रक्रियात्मक सुरक्षा सूचनामा सूचीबद्ध कुनै पनि वकालत समूहहरूसँग परामर्श गर्न प्रोत्साहित गरिन्छ।



पुनरावेदन गर्न पक्षहरू

बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ अभिभावक र विद्यालय बीचको हुनाले, सामान्यतया यी नै कुनै पनि पुनरावेदनका पक्षहरू हुन्। सुनुवाइ अधिकारीले निर्णय लेखे पनि उनीहरू मुद्दामा पक्ष छैनन्। त्यसकारण, अदालतहरूले सामान्यतया सुनुवाइ अधिकारीहरूलाई खारेज गर्छन् जब उनीहरूलाई पुनरावेदनमा पक्षको रूपमा नाम दिइन्छ। हेर्नुहोस्। Lou V Owen J. Roberts Sch. Dist. 2016 U.S. Dist. LEXIS 148908 at 19-20 (E.D. Pa. अक्टोबर 27, 2016) (विशेष शिक्षा सुनुवाइ अधिकारीले मुद्दाबाट अर्ध-न्यायिक उन्मुक्ति पाउने अधिकार पाएका थिए जब अभिभावकले IDEA अन्तर्गत सुनुवाइ अधिकारीको अधिकारलाई स्वतन्त्र शैक्षिक मूल्याङ्कन आदेश दिन चुनौती दिनुभयो)। त्यस्तै गरी, ODR, प्रशासकको रूपमा, सामान्यतया मुद्दाको सुरुमा कुनै पनि यस्तो पुनरावेदनबाट खारेज गरिन्छ किनभने यो बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइको पक्ष होइन, न त यसले अभिभावक र विद्यालय बीचको बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइमा भूमिका खेल्छ।

अभिलेखको प्रमाणीकरण

ODR लाई अदालतले सूचित गर्नेछ जब उसलाई बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ ट्रान्सक्रिप्टको प्रतिलिपि र पुनरावेदन समीक्षाको उद्देश्यका लागि सुनुवाइमा रेकर्डमा प्रविष्ट गरिएका कुनै पनि प्रदर्शनीहरू चाहन्छ। त्यसपछि ODR ले सुनुवाइ अधिकारीसँग यो जानकारी सङ्कलन गरी अदालतमा पठाउने काम गर्ने छ। यसलाई “अभिलेख प्रमाणित गर्ने” भनिन्छ।

समीक्षाको निर्णय

अमेरिकी शिक्षा विभाग, विशेष शिक्षा कार्यक्रमको कार्यालय (OSEP) द्वारा, निर्णयहरू “सही” छन् कि छैनन् भनी हेर्न सुनुवाइ अधिकारीका निर्णयहरूको समीक्षा गर्न ODR लाई अनुमति छैन। यसबाहेक, OSEP ले ODR जस्ता कार्यालयहरूलाई सुनुवाइ अधिकारीको निर्णय परिवर्तन गर्न निषेध गर्छ। यसको सट्टा, OSEP ले ODR लाई सुनुवाइ अधिकारीको प्रशिक्षण आवश्यकताहरू पहिचान गर्न सुनुवाइ अधिकारीको निर्णयको समीक्षा गर्न निर्देशन दिन्छ। OSEP निर्देशनहरू अनुसार, ODR ले एक स्वतन्त्र अधिवक्तासँग सम्झौता गर्छ जसले सबै अन्तिम सुनुवाइ अधिकारीहरूको निर्णयहरूको समीक्षा गर्दछ र सुनुवाइ अधिकारी प्रशिक्षणमा कुनै पनि कमीहरूका लागि ODR लाई सिफारिस गर्छ। पृष्ठ 22 मा [OSEP विवाद समाधान स्व-मूल्याङ्कन](#) हेर्नुहोस् (एक-स्तरीय प्रणाली भएका राज्यहरूले निर्णयहरू “सही” छन् कि छैनन् भनेर हेर्न निर्णयहरूको समीक्षा गर्न सक्दैनन् र राज्यहरूसँग सुनुवाइ अधिकारीको निर्णय परिवर्तन गर्ने अधिकार छैन, सुनुवाइ अधिकारी प्रशिक्षण आवश्यकताहरू पहिचान गर्न जारी गरिएको समीक्षा गर्नु पर्छ।)

अन्तिम टिप्पणीहरू

यस गाइडमा धेरै कानूनी जानकारी समावेश छ। सुनुवाइ अधिकारीले तपाईं वकिल हुनु हुन्न भन्ने कुरा बुझ्ने छ र त्यसैले, कानूनी कारबाहीसँग स्कूलका वकिल जतिकै परिचित हुनु हुन्न। सुनुवाइको अवधिभर, तपाईंले सुनुवाइ अधिकारीलाई प्रक्रियाहरूबारे प्रश्नहरू सोध्न सक्नु हुन्छ। यद्यपि, सुनुवाइ अधिकारी कानूनी रूपमा कार्यवाहीको अवधिभर निष्पक्ष रहनु आवश्यक छ भन्ने बुझ्नुहोस्। वकिल (वा अधिवक्ता) का रूपमा, उनीहरूले तपाईंको मामिलाको प्रस्तुतीकरणमा सहयोग गर्न सक्दैनन्। उनीहरूको सहयोग सुनुवाइको क्रममा अवलम्बन गरिने प्रक्रियाहरू व्याख्या गर्नमा सीमित हुने छ। सुनुवाइ अधिकारीहरूले आफ्नो मुद्दा कसरी प्रस्तुत गर्ने भन्ने बारे पक्षलाई कानूनी सल्लाह दिन सक्दैनन्।

चेक इन गर्दै

- ✓ सुनुवाइको दिनमा, तपाईंसँग आफ्ना सबै प्रदर्शनी, सुनुवाइको सूचना, तपाईंको आफ्नै नोट र तपाईंलाई दिनको समयमा आवश्यक पर्ने सबै चीजहरू छन् (पेय पदार्थ, खाजा, आदि)।
- ✓ सुनुवाइका लागि जानु अघि केहि ढिलाइ वा रद्द गरिएको छैन भनेर सुनिश्चित गर्ने आफ्नो सन्देशहरू जाँच गर्नुहोस्।
- ✓ एक प्रारम्भिक बयान दिन तयार हुनुहोस् जसले समाधान गर्नुपर्ने विशेष मुद्दाहरूलाई र तपाईं सुनुवाइ अधिकारीले कसरी शासन गरेको चाहनु हुन्छ भनि सम्बोधन गर्छ।
- ✓ साक्षीलाई प्रश्न गर्दा, साक्षीको गवाहीको प्रस्तुति सामान्यतया कसरी अगाडि बढ्छ भनेर बुझ्नुहोस्। यसमा प्रत्यक्ष परीक्षा, क्रस परीक्षा, पुनः प्रत्यक्ष परीक्षा र सामान्यतया पुनः क्रस परीक्षा समावेश हुन्छ।
- ✓ विद्यालयका वकिलले तपाईंलाई प्रमाणको प्रस्ताव सोध्न सक्छ। यो भयो भने, तपाईंले सुनुवाइ अधिकारीलाई किन तपाईं आफ्नो तरिकाले अगाडि बढिरहनुभएको छ भनेर व्याख्या गर्न आवश्यक हुने छ। तपाईंलाई विपक्षीपक्षका साक्षीहरू वा प्रदर्शनहरूका बारेमा चिन्ता छ भने तपाईं प्रमाणको प्रस्तावका लागि पनि सोध्न सक्नु हुन्छ।
- ✓ तपाईंको विशेषज्ञको गवाही कसरी प्रस्तुत गरिने छ भनेर निर्धारण गर्नुहोस्।
- ✓ आफ्नो समापन तर्कहरू तयार गर्नुहोस् ताकि तपाईंले सुनुवाइ अधिकारीलाई उसले रोजेको तरिकामा उपलब्ध गराउन सक्नु हुन्छ।
- ✓ तपाईं सुनुवाइ अधिकारीको निर्णयसँग असन्तुष्ट हुनु हुन्छ र कानुनी त्रुटिहरू भएको विश्वास गर्नु हुन्छ भने, तपाईंले अदालतमा निर्णयलाई पुनरावेदन गर्न सक्नु हुन्छ।

निष्कर्ष

स्पष्ट रूपमा, बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइमा अगाडि बढ्नुलाई हल्का रूपमा लिनु पर्ने निर्णय होइन। वास्तवमा, त्यहाँ धेरै अवसरहरू छन् जुन त्यो विकल्प अघि पछ्याउन सकिन्छ। तैपनि, तपाईं निर्णय प्रक्रिया सुनुवाइ मात्र एकमात्र विकल्प हो भन्ने निर्णय गर्नुहुन्छ भने, यो गाइड, सम्पूर्ण गाइड र परिशिष्टहरूमा उपलब्ध गराइएका अन्य स्रोतहरूद्वारा पूरक, तपाईंलाई प्रो से अगाडि बढ्नका लागि राम्रो आधार प्रदान गर्नु पर्छ।

शब्दावली

1973 को पुनर्वास ऐनको धारा 504: एक संघीय कानून जसले अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई भेदभाव नगरिएको सुनिश्चित गर्नका लागि नागरिक अधिकारको रक्षा गर्छ।

5-दिनको खुलासा पत्र: दुवै पक्षहरू (अभिभावक र विद्यालय) बाट साक्षीहरू र प्रदर्शनीहरूलाई बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइमा प्रस्तुत गर्न आवश्यक पर्ने पत्र।

IEP टोली: IEP विकास गर्ने बच्चाका अभिभावकहरू सहित व्यक्तिहरूको समूह।

IEP सुविधा: विवाद समाधानका लागि कार्यालयले प्रस्ताव गरेको विवाद समाधान प्रक्रिया जहाँ एक तालिमप्राप्त, निष्पक्ष सहजकर्ताले IEP टोलीलाई सहयोग गर्नको लागि IEP बैठकमा भाग लिन्छ।

LEA: यसले स्थानीय शैक्षिक एजेन्सी, वा तपाईंको बच्चाको शिक्षा प्रदान गर्ने विद्यालयलाई जनाउँछ।

अधिबक्ता: एक व्यक्ति जो विशेष शिक्षा प्रक्रिया र आवश्यकताहरू बारे जानकारी छ र आमाबाबुलाई एक विशेष सेवा वा कार्यक्रम खोज्न मद्दत गर्न सक्छ।

अध्याय 14: पेन्सिलभेनियाको शिक्षा कानूनको खण्ड जसले संघीय शिक्षा कानूनको अनुपालनमा विशेष शिक्षा नियमहरू प्रदान गर्छ, अर्थात् IDEA 2004।

अध्याय 15: 1973 को पुनर्स्थापना ऐनको धारा 504 मा आधारित पेन्सिलभेनियाको शिक्षा कानूनको खण्ड, जुन अशक्तता भएका तर अध्याय 14 अन्तर्गत विशेष शिक्षा सेवाहरूका लागि योग्य नहुने विद्यार्थीहरूमा लागू हुन्छ।

अध्याय 711: पेन्सिलभेनियाको शिक्षा कानूनको खण्ड जसले संघीय शिक्षा कानूनको अनुपालनमा विशेष शिक्षा नियमहरू प्रदान गर्छ र विशेष गरी चार्टर, साइबर चार्टर वा क्षेत्रीय चार्टर स्कूलहरूमा भर्ना भएका असक्षमता भएका विद्यार्थीहरूसँग सम्बन्धित छ।

अन्तरिम वैकल्पिक शैक्षिक नियुक्ति: विद्यार्थीको हालको शैक्षिक नियुक्ति बाहेकको अनुशासनात्मक नियुक्ति।

अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू शिक्षा ऐन (IDEA): एउटा संघीय कानून जसले प्रारम्भिक हस्तक्षेप र जन्मदेखि 21 वर्षसम्मका बालबालिकाका लागि विशेष शिक्षा सेवाहरूका लागि कानुनी अधिकार प्रदान गर्छ।

आपत्तिहरू: पक्षद्वारा प्रस्तुत प्रमाण र साक्षीहरूलाई मौखिक वा लिखित चुनौतीहरू।

उपहार प्राप्त व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम: एक प्रतिभाशाली बच्चाको शैक्षिक प्रदर्शनको वर्तमान स्तर र बच्चाको व्यक्तिगत शिक्षा योजनाको लिखित बयान।

कन्सल्टलाइन: (800-879-2301) अपाङ्गता भएका बालबालिकाका अभिभावकहरूलाई सहयोग गर्न टोल-फ्री हेल्पलाइन जसले आफ्ना बालबालिकाको विशेष शिक्षा कार्यक्रमहरूका बारेमा प्रश्नहरू छन्।

क्रस परीक्षा: प्रश्नहरू जुन एक पक्षले अर्को पक्षका साक्षीहरूलाई सोध्छन्।

क्षतिपूर्ति शिक्षा: FAPE प्राप्त नगरेको हानिको पूर्ति गर्न निःशुल्क उपयुक्त सार्वजनिक शिक्षा (FAPE) प्राप्त नगर्ने विद्यार्थीलाई थप वा पूरक शैक्षिक सेवाहरू प्रदान गरिन्छ।

क्षेत्राधिकार: सुनुवाइ अधिकारीको मुद्दा सुन्ने र निर्णय गर्ने अधिकार।

ट्यूशन प्रतिपूर्ति: निजी कार्यक्रम वा निजी विद्यालयमा विद्यार्थीको शिक्षाको लागतका लागि विद्यालयले गरेको भुक्तानी।

ट्रान्सक्रिप्ट: स्टेनोग्राफर (अदालत रिपोर्टर) द्वारा तयार गरिएको कागजात जुन प्रक्रियाको सुनुवाइमा रेकर्डमा भनिएको छ।

द्रुत सुनुवाइ: अनुशासनात्मक वा विस्तारित विद्यालय वर्षको निर्णयसँग असहमतिको कारण धेरै छोटो समयरेखा भित्र हुने विशेष शिक्षा सुनुवाइ।

निःशुल्क उपयुक्त सार्वजनिक शिक्षा (FAPE): एक संघीय जनादेश जसले सबै अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूलाई उपयुक्त शैक्षिक कार्यक्रमहरू प्राप्त गर्न आवश्यक छ, उनीहरूको अद्वितीय आवश्यकताहरू अनुरूप, जसबाट उनीहरूले परिवारलाई कुनै शुल्क नलिई शैक्षिक लाभ प्राप्त गर्छन्।

निम्नको दायरा बाहिर: एक कानुनी शब्द जसको अर्थ अभिभावक वा विद्यालयका वकिलले सम्बोधन गर्नुपर्ने विषय क्षेत्रभन्दा बाहिर गएको छ।

नियमहरू: राज्य वा संघीय विधानको व्याख्या जसले विधानलाई कसरी पालना गर्ने भन्ने बारे थप विशिष्ट जानकारी प्रदान गर्छ।

निर्णयको अन्तिम मिति: सुनुवाइ अधिकारीले पक्षहरूलाई आफ्नो निर्णय लेखेर वितरण गरेको मिति।

निवेदन: एक व्यक्तिलाई बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइमा उपस्थित हुन वा रेकर्डहरू उपलब्ध गराउन निर्देशन दिने सुनुवाइ अधिकारीद्वारा गरिएको कानूनी आदेश।

पर्याप्तता चुनौती: एक पक्षले बाँकी प्रक्रिया उजुरी सूचनामा कानून द्वारा आवश्यक सबै जानकारी समावेश गर्छ भनेर विश्वास नगर्ने सुनुवाइ अधिकारीलाई सचेत गर्ने प्रक्रिया।

पार्टी/पार्टीहरू: बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइमा संलग्न अभिभावक र विद्यालयलाई दिइएको सामान्य नाम।

पुनः क्रस परीक्षा: पुनः प्रत्यक्ष परीक्षाको समयमा साक्षीद्वारा प्रदान गरिएको जानकारीका बारेमा प्रश्नहरू।

पुनः प्रत्यक्ष परीक्षा: क्रस परीक्षाको समयमा साक्षीद्वारा प्रदान गरिएको जानकारीका बारेमा प्रश्नहरू।

पुनः मूल्याङ्कन: अपाङ्गता भएको बच्चाहरूलाई विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरू आवश्यक छ कि छैन भनी पता लगाउन बहु-अनुशासनात्मक टोलीद्वारा गरिएका परीक्षण र अवलोकनहरूको शृंखला।

पुनरावेदन प्यानल: अब अस्तित्वमा छैन, पुनरावेदन प्यानलले राज्य वा संघीय अदालतमा पुनरावेदन गरिएका मुद्दाहरू अघि सुनुवाइ अधिकारी निर्णयहरूको पुनरावेदन निर्णय गर्यो। माथिको पुनरावेदन हेर्नुहोस्।

पुनरावेदन: एक तोकिएको समय सीमा भित्र राज्य वा संघीय अदालतमा कागजातहरू दाखिल गर्ने, सुनुवाइ अधिकारीको निर्णय किन कानुनी रूपमा गलत छ भनी व्याख्या गर्नु र यसलाई परिवर्तन गर्न आग्रह गर्नु।

पूर्व लिखित सूचना: विद्यालयले बच्चाको पहिचान, मूल्याङ्कन, वा शैक्षिक नियुक्ति वा बच्चाहरूलाई FAPE को प्रावधान प्रारम्भ वा परिवर्तन गर्न प्रस्ताव गर्नु अघि विद्यालयद्वारा अभिभावकहरूलाई लिखित सूचना; सामान्यतया पेन्सिलभेनियामा NOREP भनिन्छ।

पूर्व सुनुवाइ सम्मेलन: सुनुवाइ हुनु अघि सम्हाल्न आवश्यक कुनै पनि मुद्दाहरू सम्बोधन गर्न सुनुवाइ अधिकारी र दुबै पक्षहरू बीचको टेलिफोन सम्मेलन।

पेन्सिलभेनिया कोड: पेन्सिलभेनियाको एक प्रकाशन जसले राज्य सरकारबाट सबै नियम र नियमहरू व्यवस्थित गर्दछ; शिक्षा सम्बन्धी नियमहरू शीर्षक 22 अन्तर्गत पाइन्छ।

पेन्सिलभेनिया प्रशिक्षण र प्राविधिक सहयोग नेटवर्क (PaTTAN): ब्यूरो अफ स्पेशल एजुकेशन (BSE), पेन्सिलभेनिया शिक्षा विभाग (PDE), PaTTAN ले कार्यक्रम र सेवाहरूलाई समर्थन गर्न परिवार र स्थानीय शैक्षिक एजेन्सीहरू (LEAs) सँग विद्यार्थी सिकाइ र उपलब्धिमा सुधार साझेदारीमा काम गर्ने एक पहल।

प्रत्यक्ष परीक्षा:पक्षले: आफ्नै साक्षीहरूबाट सोध्ने प्रश्नहरू।

प्रदर्शनी: बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइको क्रममा तपाईंको मुद्दालाई समर्थन गर्न प्रमाणका रूपमा प्रयोग गरिएका कागजातहरू।

प्रमाण:पक्षको: मुद्दा र तपाईंको मुद्दालाई समर्थन गर्न बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइमा प्रयोग गरिएका प्रदर्शन र साक्षीहरू।

प्रमाणको प्रस्ताव: एक पक्षलाई साक्षी प्रस्तुत गर्ने, प्रदर्शनी प्रयोग गर्ने, निश्चित प्रश्नहरू सोध्न, इत्यादिका लागि किन अनुमति दिनु पर्छ भनेर सुनुवाइ अधिकारीलाई स्पष्टीकरण।

प्रस्तावहरू: सुनुवाइ अधिकारीलाई लिखित वा मौखिक अनुरोधहरू सोध्छन् कि निश्चित कार्यहरू हुन्छन्।

प्रारम्भिक बयान: प्रत्येक पक्षका लागि बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइको सुरुमा मुद्दाको संक्षिप्त सारांश प्रदान गर्ने र सुनुवाइ अधिकारीलाई कुन मुद्दाहरू निर्णय गर्न भनिएको छ भनी व्याख्या गर्ने अवसर।

प्रो से: ल्याटिन शब्द जसको अर्थ एक व्यक्ति एक वकिल द्वारा प्रतिनिधित्व गर्दैन।

बयान: निर्धारित सुनुवाइ प्रक्रिया बाहिर साक्षीको गवाही लिने प्रक्रिया, साक्षीको गवाही प्राप्त गर्ने अन्य कुनै उपाय नभएको बेला धेरै दुर्लभ अवसरमा प्रयोग गरिन्छ।

बाँकी प्रक्रिया उजुरी सूचना: बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइका लागि लिखित अनुरोध।

बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ: अदालतको कार्यवाही जस्तै एक कानूनी कार्यवाही जसमा सुनुवाइ अधिकारी असहमत पक्षहरू द्वारा प्रमाण सहित प्रस्तुत गरिन्छ र निर्णय लेखिन्छ।

मध्यस्थता: स्वैच्छिक विवाद समाधान प्रक्रिया जहाँ एक निष्पक्ष मध्यस्थकर्ताले अभिभावक र विद्यालयका कर्मचारीहरू बीचको समस्या समाधान गर्ने छलफललाई सहज बनाउँछ।

मूल्याङ्कन: बच्चाहरूलाई अपाङ्गता छ कि छैन र विशेष शिक्षा सेवाहरू आवश्यक छ वा छैन भनी पता लगाउन बहु-अनुशासनात्मक टोलीद्वारा गरिएका परीक्षण र अवलोकनहरूको शृंखला।

विधान: कानून।

विशेष शिक्षा निर्देशक: विद्यालय जिल्ला विशेष शिक्षा कार्यक्रमहरूको निरीक्षण गर्ने विशेष शिक्षा प्रशासकका लागि सामान्य शब्द।

विशेषज्ञ रिपोर्टहरू: एक विशेषज्ञ द्वारा लेखिएको प्रतिवेदन जसमा विशेषज्ञको राय समावेश हुन्छ र बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइमा प्रमाणका रूपमा प्रयोग गरिन्छ।

विशेषज्ञ साक्षी: कुनै विषयका बारेमा विशेष ज्ञान भएको व्यक्ति जसले कुनै विषयका बारेमा आफ्नो रायको बयान दिन्छ।

विस्तारित विद्यालय वर्ष: ग्रीष्म बिदामा विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरूको डेलिभरी वा विद्यालय सत्रमा नभएको अन्य विस्तारित अवधिहरू।

व्यक्तिगत परिवार सेवा योजना (IFSP): प्रारम्भिक हस्तक्षेप प्राप्त गर्ने शिशु र बच्चाहरूका लागि लिखित योजना जसले सेवा र समर्थनहरू पहिचान गर्छ ताकि परिवारका सदस्यहरू र प्रारम्भिक शिक्षा कार्यक्रमहरू सक्रिय रूपमा बच्चाको सिकाइ र विकासलाई बढावा दिनमा संलग्न हुन्छन्।

व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम (IEP): बच्चाको शैक्षिक कार्यसम्पादनको हालको स्तर र बच्चाको व्यक्तिगत शिक्षा योजनाको लिखित बयान।

शैक्षिक अभिलेखहरू: विद्यार्थीसँग प्रत्यक्ष रूपमा सम्बन्धित र शैक्षिक एजेन्सी वा संस्था वा एजेन्सी वा संस्थाका लागि काम गर्ने पक्षद्वारा राखिएका अभिलेखहरू।

संयुक्त प्रदर्शनी: कागजातहरू जुन दुवै पक्षले सुनुवाइमा प्रयोग गर्न चाहन्छन्।

समाधान अवधि: विद्यालयले अभिभावकबाट बाँकी प्रक्रिया उजुरी फारम प्राप्त गरेपछि पहिलो 30 दिन (वा सुनुवाइ छिटो भएको 15 दिन)।

समाधान बैठक डेटा फारम: पेन्सिलभेनिया शिक्षा विभाग, विशेष शिक्षा ब्यूरोलाई समाधान बैठक जानकारी र परिणामहरू रिपोर्ट गर्न प्रयोग गरिने कागजात।

समाधान बैठक सम्झौता: कानुनी रूपमा लागू हुने कागजात जब समाधान बैठकमा सम्झौता पुग्छ।

समाधान बैठक: (जसलाई समाधान सत्र पनि भनिन्छ) आमाबाबुद्वारा बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ सुरु भएको बेलाको आवश्यकता (जबसम्म पक्षहरूले यो आवश्यकता छोड्दैनन् वा रिजोलुसन बैठकको सट्टा मध्यस्थता प्रयोग गर्दैनन्, यो बैठक बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ अघि बढ्नु अघि हुन्छ र स्कूललाई मौका दिन्छ। सुनुवाइको आवश्यकता बिना मुद्दा समाधान गर्ने आवश्यकता।

साक्षीको नेतृत्व गर्नु: साक्षीलाई जवाफ दिन सुझाव दिने गरी प्रश्न सोध्नु।

साक्षीहरू: ती व्यक्तिहरू जसले बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइमा बयान दिन्छन् (अभिभावक सहित)।

सामान्यतया लागू हुने पूर्व सुनुवाइ निर्देशनहरू: सुनुवाइ अधिकारीहरूले तयार पारेको कागजात जसले सुनुवाइमा पछ्याउनका लागि उनीहरूको सामान्यतया स्वीकार्य प्रक्रियाहरू बताउँछ।

सिफारिस गरिएको शैक्षिक नियुक्तिको सूचना (NOREP): एउटा कागजात जसले अभिभावकहरूलाई बालबालिकाको शैक्षिक कार्यक्रम र विद्यालयद्वारा गरिएका अन्य कारबाहीहरूका लागि विद्यालयको सिफारिसहरूको सारांश दिन्छ।

सीमितताको विधान: पक्षले बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइका लागि फाइल गर्नु पर्ने समयावधि।

सुनिजानेको कुरा: सुनुवाइमा बाहेक कुनै समयमा व्यक्तिले दिएको भनाई र सुनुवाइमा प्रस्तुत गरिएको बयानको सत्यता प्रमाणित गर्न।

सुनुवाइ अधिकारी: एक प्रशिक्षित र निष्पक्ष व्यक्ति जसले बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ सञ्चालन गर्छ।

सुनुवाइ अधिकारीको निर्णय: सुनुवाइ अधिकारीले मुद्दाको रूपरेखा र सुनुवाइ अधिकारीको कानुनी निष्कर्षलाई सुनुवाइ पूरा भएपछि लेख्ने कागजात।

सुनुवाइको सूचना: विवाद समाधानका लागि कार्यालयबाट सुनुवाइको समय र मिति सूचीबद्ध गरिएको कागजात।

सेटलमेन्ट: अभिभावक र विद्यालय बीचको एक निजी सम्झौता जसले उनीहरू बीचको विवाद समाधान गर्छ।

स्टेनोग्राफर: “अदालत रिपोर्टर” भनेर पनि चिनिन्छ, यो व्यक्तिले सुनुवाइमा रेकर्डमा भनिएको सबै कुरा रेकर्ड (प्रकार) गर्छ।

स्वतन्त्र शैक्षिक मूल्याङ्कन (IEE): एक योग्य परीक्षक द्वारा आयोजित एक मूल्याङ्कन जो स्कूल द्वारा नियोजित छैन।

अतरिक्त स्रोतहरू

आमाबाबु र वदियालयहरू बीच प्रभावकारी संचारमा सुझाव र सुझावहरूका लागि धेरै उत्कृष्ट स्रोतहरू छन्:

- कन्सल्टलाइनमा पारिवारिक स्रोतहरूको वेबपेज छ <https://odr-pa.org/parent-resources/parent-resource-library/>
- पेन्सिल्वेनिया प्रशिक्षण र प्रावधिक सहायता नेटवर्क (PaTTAN) सँग उनीहरूको [वेबसाइटमा](#) अभिभावकहरूका लागि जानकारीका लागि समर्पित खण्ड छ।
- CADRE, विशेष शिक्षामा उपयुक्त विवाद समाधान केन्द्र, उनीहरूको [वेबसाइटमा](#) अभिभावकहरूका लागि धेरै स्रोतहरू छन्।



परिशिष्टहरू

परिशिष्ट A: बाँकीप्रक्रिया उजुरी को नमूना

“बाँकी प्रक्रिया उजुरी सूचना” को रूपरेखा

मिति

पत्राचारको विधि (उदाहरण: “इ-मेल र प्रथम श्रेणी मेल मार्फत”)

विद्यालय जिल्लाका वकिल वा विशेष शिक्षा निर्देशकको नाम
ठेगाना

रिप्लाई: विद्यार्थीको नाम/विद्यालय जिल्लाको नाम - बाँकी प्रक्रिया उजुरी सूचना

आदरणीय [विद्यालय जिल्ला न्यायधिवक्ता र विशेष शिक्षा निर्देशक],

अनुच्छेद 1: आफ्नो र आफ्नो बच्चाको परिचय दिनुहोस्। यो एक बाँकी प्रक्रिया उजुरी हो र उजुरीमा आवश्यक आधारभूत जानकारी प्रदान गर्नुहोस् भनेर पाठकलाई थाहा दिनुहोस्। उदाहरण: मेरो नाम [अभिभावकको नाम] हो। यो कारण प्रक्रिया उजुरी मेरो [छोरा वा छोरी, पहिलो र अन्तिम नाम] को तर्फबाट [स्कूल जिल्लाको नाम] विरुद्ध दायर गरिएको हो। हामी [ठेगाना] मा बस्छौं।

अनुच्छेद 2: विशेष शिक्षा विद्यार्थीका रूपमा आफ्नो बच्चाको निदान र पहिचानका बारेमा सान्दर्भिक जानकारी प्रदान गर्नुहोस्। तपाईंले किन उजुरी दर्ता गरिरहनुभएको छ भन्ने बारे छोटो बयान (एक वा दुई वाक्य) लेख्नुहोस्।

तपाईं यस अनुच्छेदका लागि मार्गदर्शकका रूपमा निम्न प्रश्नहरू प्रयोग गर्न सक्नु हुन्छ:

- विद्यार्थीलाई विशेष शिक्षा विद्यार्थीका रूपमा चिनिन्छ? हो भने, उनीहरू कहिले पहिचान भए?
 - पहिलो मूल्याङ्कन प्रतिवेदन र तपाईंको बच्चाको पहिलो IEP को मिति कुन हो?
- विद्यालय जिल्लाले पहिचान गरेको अपाङ्गता वर्ग कुन हो?
- उनीहरूले हाल विद्यालय जिल्लाबाट कस्ता प्रकारका विशेष शिक्षा सेवाहरू प्राप्त गर्छन्?
- यतिबेला किन उजुरी गरिरहनुभएको छ? यो समयमा तपाईंले फाइल गर्ने निर्णय के गर्नुभयो?

समस्याको प्रकृति

यो खण्डले तपाईंलाई एक कारण प्रक्रिया उजुरी फाइल गर्न अगुवाइ गरेको समस्या वर्णन गर्नु पर्छ। तपाईंले किन उजुरी दर्ता गरिरहनुभएको छ र तपाईंले सुनुवाइ अधिकारीलाई निर्णय गर्न सोध्नुहुने समस्याहरू विद्यालय जिल्लाले बुझ्नेछ भनेर यसले समस्यालाई पर्याप्त विवरणमा वर्णन गर्नु पर्छ। यस खण्डमा, तपाईंले विद्यालय डिस्ट्रिक्टले कानूनको उल्लङ्घन गरिरहेको किन विश्वास गर्नु हुन्छ वा तपाईंको स्थिति कानुनी रूपमा किन सही छ भनेर वर्णन गर्न सक्नु हुन्छ। उजुरीको यो खण्ड लेख्नका लागि तपाईंले कानूनमा आफैलाई शिक्षित गर्न आवश्यक हुन सक्छ। तपाईंले यस पुस्तिकामा कानूनको बारेमा कसरी सिक्ने भन्ने बारे स्रोतहरू फेला पार्नु हुने छ, साथै तपाईंले कानून बुझ्न मद्दतका लागि कल गर्न सक्ने संगठनहरूको फोन नम्बरहरू पाउनु हुने छ।

प्रस्तावित समाधान

यस खण्डले तपाईंको गुनासो समाधान गर्न विद्यालय जिल्लालाई के गर्न सोध्दै हुनु हुन्छ भनेर वर्णन गर्नु पर्छ।

उदाहरणका लागि, तपाईंको उजुरीमा संलग्न मुद्दाहरूका आधारमा, तपाईं आफ्नो गुनासो समाधान गर्न निम्न मध्ये एक वा बढी गर्न विद्यालय जिल्लालाई सोधिरहनुभएको हुन सक्छ:

- आफ्नो बच्चाका लागि मूल्याङ्कन प्रदान गर्नुहोस्
- तपाईंको बच्चाका लागि उपयुक्त स्थान प्रदान गर्नुहोस्
- आफ्नो बच्चालाई न्यूनतम प्रतिबन्धात्मक वातावरणमा उपयुक्त शिक्षा प्राप्त गर्न आवश्यक सेवाहरू प्रदान गर्नुहोस्
- विगतमा प्रदान गर्न असफल भएका सेवाहरूका लागि शैक्षिक सेवाहरू प्रदान गर्नुहोस्
- तपाईंको बच्चाको व्यवहार उनीहरूको असक्षमताको अभिव्यक्ति हो र उनीहरूले अनुशासनात्मक कारणहरूका लागि तपाईंको बच्चाको स्थान परिवर्तन गर्न सक्दैनन् भन्ने निष्कर्ष निकाल्नुहोस्।

नोट: तपाईंको प्रस्तावित समाधानले माथि सूचीबद्ध कुनै पनि उदाहरणहरू समावेश नगर्न सक्छ। तपाईंको प्रस्तावित समाधान तपाईंको गुनासो विशिष्ट हुनु पर्छ र तपाईं आफ्नो गुनासोको समाधान गर्न विद्यालय डिस्ट्रिक्ट के गर्न चाहनु हुन्छ वर्णन गर्नु पर्छ।

भवदीय,

तपाईंको नाम

बोधार्थ: विवाद समाधानका लागि कार्यालय (इमेल मार्फत)

महत्वपूर्ण जानकारी

तपाईंसँग विवाद समाधानका लागि कार्यालय मार्फत उपलब्ध रहेको “प्रक्रिया उजुरी फारम” भर्ने विकल्प छ। तपाईंले विद्यालय डिस्ट्रिक्ट वा विद्यालय डिस्ट्रिक्टको अधिवक्ता (यस ढाँचाको नमूना माथि समावेश गरिएको छ) लाई पत्रका रूपमा आफ्नो बाँकीप्रक्रिया उजुरी सूचना लेख्न पनि छनौट गर्न सक्नु हुन्छ। उजुरी फाइल गर्न, तपाईंले विद्यालय डिस्ट्रिक्ट वा उनीहरूको वकिललाई एक प्रतिलिपि पठाउनुपर्छ। उजुरी फाइल गर्नका लागि, विद्यालय डिस्ट्रिक्ट वा मुद्दा वकिललाई प्रतिलिपि पठाउनुपर्छ। आफ्नो उजुरी ODR मा फाइल गर्न, यसलाई odr@odr-pa.org मा भएको इमेलमा संलग्न गर्नुहोस्।

तपाईंले उजुरी किन दायर गरिरहनुभएको छ र तपाईंले उनीहरूलाई समाधान गर्न के गर्न आग्रह गरिरहनुभएको छ भन्ने कुरा बुझ्न विद्यालय डिस्ट्रिक्टलाई अनुमति दिन तपाईंको गुनासोले पर्याप्त जानकारी उपलब्ध गराउनुपर्छ भन्ने कुरा तपाईंले बुझ्नु महत्वपूर्ण छ। तपाईंले गर्नुभएन भने, तपाईंको गुनासो अपर्याप्त मानिने छ। तपाईंको उजुरी अपर्याप्त मानिन्छ भने, तपाईं यसलाई परिमार्जन गर्ने मौकाका लागि सुनुवाइ अधिकारीलाई सोध्न सक्नु हुन्छ। तपाईंको उजुरीमा तपाईंले सुनुवाइ अधिकारीले निर्णय गरोस् भन्ने चाहनु हुने प्रत्येक मुद्दालाई समावेश गर्नु पर्छ भन्ने कुरा तपाईंका लागि बुझ्नु पनि महत्वपूर्ण छ। तपाईं आफ्नो उजुरीमा मुद्दा उठाउन असफल हुनुभयो भने, सुनुवाइ अधिकारीले तपाईंलाई आफ्नो बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइमा त्यो मुद्दा उठाउन अनुमति दिने छैन।

यस कागजातले बाँकीप्रक्रिया उजुरी सूचना लेख्ने एउटा तरिकाको उदाहरण प्रदान गर्छ। तपाईंले यो ढाँचा पछ्याउनुपर्दैन, तर तपाईंले आफ्नो उजुरीमा निम्न जानकारी समावेश गर्नु पर्छ:

1. बच्चाको नाम
2. विद्यालयमा उपस्थित बालबालिकाको नाम
3. समस्याको प्रकृतिको विवरण, समस्यासँग सम्बन्धित तथ्यहरू सहित
4. समस्याको प्रस्तावित समाधान, तपाईंलाई थाहा छ र एउटा प्रस्ताव गर्न सक्नु हुन्छ

नमूना “उक्त प्रक्रिया उजुरी सूचना”

मे 20, 2021 को पत्र

इमेल र प्रथम श्रेणी मेल मार्फत

Mr. Joseph Smith, Esquire
Smith & Lucas
555 Main St.
Hometown, PA 15155

रिप्लाई: Jane Doe/ Hometown School District – बाँकी प्रक्रिया उजुरी सूचना

आदरणीय Mr. Smith,

मेरो नाम Joanna Doe हो। यो होमटाउन स्कूल डिस्ट्रिक्ट विरुद्ध मेरी छोरी, Jane Doe को तर्फबाट दायर गरिएको एक बाँकी प्रक्रिया उजुरी हो। हामी 123 Main Street Hometown, PA 15155 मा बस्छौं, Hometown School District भित्र अवस्थित ठेगाना।

Jane डाउन सिन्ड्रोमबाट पीडित 18 वर्षीया विद्यार्थी हुन्। उनी हाल Hometown High School मा 12 कक्षामा पढिँछन्। डिस्ट्रिक्टले Jane लाई बौद्धिक अपाङ्गताको प्राथमिक अपाङ्गता र बोली र भाषाको अपाङ्गताको माध्यमिक असक्षमता भएको विशेष शिक्षाको आवश्यकता भएको विद्यार्थीका रूपमा पहिचान गरेको छ। उनको IEP मार्फत, Jane ले सिकाइ समर्थन, शारीरिक थेरापी, व्यावसायिक थेरापी र वाक्-भाषा थेरापी प्राप्त गर्छिन्।

समस्याको प्रकृति

Jane को सबैभन्दा भर्खरको IEP बैठकमा, मे 1, 2021 मा, विद्यालय डिस्ट्रिक्टले Jane लाई यस विद्यालय वर्षको अन्त्यमा स्नातक गर्न सिफारिस गरियो। हामी स्नातकका लागि डिस्ट्रिक्टको प्रस्तावसँग असहमत छौं र यस विद्यालय वर्षको अन्त्यमा डिस्ट्रिक्टलाई Jane लाई स्नातक गर्नबाट रोक्न आदेश खोज्दै यो कारण प्रक्रिया उजुरी फाइल गर्छौं।

हामी Jane को सिकाइ सहयोगी शिक्षकसँग सहमत छौं कि Jane ले अझै पनि आफ्नो संक्रमण लक्ष्यहरूमा प्रगति गर्न सकिँछन् र यस विद्यालय वर्ष विगतमा विद्यालयमा जारी राख्दा लाभ उठाउन सकिँछन्। Jane ले पनि स्कूलको कार्य कार्यक्रममा ट्रान्जिसन मार्फत आफ्नो प्रशिक्षण जारी राख्न चासो व्यक्त गरेकि छिन्। रोजगार कोचले Jane को सीपमा सुधार भएको र यो कार्यक्रममा निरन्तरता दिँदा लाभ उठाउने बताए।

जेनको हालैको IEP बैठकमा NOREP प्राप्त गरेपछि, हामी जिल्लासँग मध्यस्थता गर्न अनुरोध गर्छौं। हामीले मे 15, 2021 मा मध्यस्थतामा भाग लियोँ तर हाम्रो असहमति समाधान गर्न सकेनौं। बैठक पछि, जिल्लाले यो विद्यालय वर्षको अन्त्यमा Jane स्नातक गर्न सिफारिस गर्दै फेरि NOREP जारी गर्यो। हामी फेरि असहमत छौं र अब यो कारण प्रक्रिया उजुरी सूचना फाइल गर्नुहोस्।

अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू शिक्षा ऐन (IDEA) ले सार्वजनिक विद्यालयहरूलाई IEPs भएका विद्यार्थीहरूलाई 21 वर्षको उमेरसम्म निःशुल्क उपयुक्त सार्वजनिक शिक्षा (FAPE) उपलब्ध गराउन आवश्यक छ। Jane अझै 21 वर्षकी भएकि छैनन्। उनी स्नातक गर्न चाहँदैनन्। उनको सिकाइ सहयोगी शिक्षिका र रोजगार प्रशिक्षकले विद्यालयमा निरन्तरता पाएर लाभान्वित हुने विश्वास गर्छन् र उनी अझै पनि आफ्ना IEP लक्ष्यहरूमा प्रगति गर्न सकिँछन् भनी विश्वास गर्छन्। उनी कानुनी रूपमा यस वर्षभन्दा बाहिर स्कूलमा जारी राख्न हकदार छिन् र स्नातक हुनु हुँदैन।

प्रस्तावित समाधान

यो गुनासो समाधान गर्न, हामी विद्यालय जिल्लालाई आदेश खोज्छौं:

1. Jane 21 वर्षको नभएसम्म वा उनको IEP टोलीले सन्तोषजनक रूपमा आफ्नो IEP पूरा गरिसकेकी छिन् भनी निर्धारण नगरेसम्म Jane लाई उपयुक्त शिक्षा प्रदान गर्न जारी राख्नुहोस्।

तपाईंसँग कुनै प्रश्नहरू छन् वा मसँग यो छलफल गर्न चाहनु हुन्छ भने कृपया मलाई सम्पर्क गर्न नहिचकिचाउनुहोस्।

भवदीय,

Joanna Doe

Joanna Doe

(Jane Doe को अभिभावक)

बोधार्थ: विवाद समाधानका लागि कार्यालय (इमेल वा पत्र मार्फत)

परिशिष्ट B: समाधान बैठक विकल्प पाना

समाधान बैठक विकल्प

अभिभावकले बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइका लागि अनुरोध गर्नु भएको खण्डमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू शिक्षा ऐन (IDEA) ले अभिभावक र स्थानीय शिक्षा एजेन्सी (LEA) लाई “समाधान बैठक” मा भाग लिन आवश्यक छ। यस नियमको अपवाद मात्र हो जब दुवै पक्षहरू लिखित रूपमा समाधान बैठक माफ गर्न सहमत हुन्छन् वा दुवै पक्षहरू समाधान बैठकको सट्टा मध्यस्थता प्रयोग गर्न सहमत हुन्छन्। बैठकको उद्देश्य विवाद समाधान गर्ने प्रयास गर्नु हो ताकि सुनुवाइ आवश्यक नहोस्।

पार्टिहरूले समाधान बैठकमा भाग लिन्छन् भने, त्यहाँ धेरै विकल्पहरू छन्:

- अभिभावक र LEA समाधान बैठकमा उपस्थित हुन सक्छन् र विवाद समाधान गर्न प्रयास गर्न सक्छन्; वा
- अभिभावक र LEA पक्षहरूलाई सहमतिमा पुग्न मद्दत गर्नका लागि एक ODR सहजकर्तालाई समाधान बैठकमा उपस्थित गराउन सहमत हुन सक्छन्; वा
- अभिभावक र LEA समाधान बैठकको सट्टा मध्यस्थतामा भाग लिन सहमत हुन सक्छन्। दुवै मध्यस्थता र समाधान बैठक सुविधा पक्षहरूलाई कुनै पनि लागतमा उपलब्ध छ। मध्यस्थता र समाधान बैठक सुविधा दुवै स्वैच्छिक छन् र त्यसैले अगाडि बढ्नका लागि दुवै पक्ष सहमत हुनु पर्छ।

मध्यस्थता वा समाधान बैठक सहजीकरण सुरु गर्न, कृपया उपयुक्त फारम(हरू) भर्नुहोस् र हस्ताक्षर गर्नुहोस् र ODR मा पेश गर्नुहोस्। फारम(हरू) मध्यस्थता र समाधान बैठक सुविधा दुवै बारे थप जानकारीका साथ [ODR वेबसाइटमा](#) फेला पार्न सकिन्छ।

मध्यस्थता वा समाधान बैठक सहजीकरणमा सहयोगका लागि तपाईंले निम्न ODR कर्मचारीहरूलाई पनि सम्पर्क गर्न सक्नु हुन्छ:

Lori Shafer: 800-222-3353, विकल्प 2 (मध्यस्थता सहायता); वा

Kati Clendenin: 800-222-3353, विकल्प 5 (समाधान बैठक सुविधा)।

परिशिष्ट C: समाधान बैठक डेटा फारम

समाधान बैठक डेटा पाना

निर्देशनः

विशेष शिक्षा ब्यूरो (BSE) र प्रारम्भिक हस्तक्षेप सेवाहरूको ब्यूरो (BEIS) सँग व्यक्तिहरूको असक्षमता शिक्षा ऐन (IDEA) को कार्यान्वयनका लागि सामान्य पर्यवेक्षण अधिकार छ, जसमा ऐनको समाधान बैठक आवश्यकताहरू समावेश छन्। त्यो जिम्मेवारीको भागका रूपमा, यी ब्यूरोहरूले यस फारममा प्रदान गरिएको जानकारीको समीक्षा मार्फत समाधान बैठक प्रक्रियासँग सम्बन्धित सबै वैधानिक आवश्यकताहरूसँग प्रिस्कूल प्रारम्भिक हस्तक्षेप कार्यक्रम/LEA को अनुपालनको अनुगमन गर्छन्।

अनुपालन उद्देश्यका लागि ब्यूरोको यस डेटाको प्रयोगको अतिरिक्त, विवाद समाधानका लागि कार्यालय (ODR) लाई संघीय-अनिवार्य तथ्याङ्क संकलनको लागि जानकारी चाहिन्छ र सुनुवाइ अधिकारीलाई समयरेखा उद्देश्यहरूका लागि जानकारी चाहिन्छ। तसर्थ, तीनवटै कारणहरूका लागि, यो आवश्यक छ कि LEA ले कागजात भित्र तोकिएको समयसीमा अनुसार यो फारम पूरा गर्नु र फिर्ता गर्नु पर्छ। फारम ढिलो पेस गर्दा प्रिस्कूल प्रारम्भिक हस्तक्षेप कार्यक्रम/LEA लाई BSE वा BEIS द्वारा सम्पर्क गर्न सकिन्छ। फारम पूरा भएपछि, कृपया यसलाई विवाद समाधानका लागि कार्यालयमा इमेल गर्नुहोस्; सुनुवाइ अधिकारी; र अभिभावक वा सल्लाहकार।

समाधान बैठक डेटा पाना IDEA अन्तर्गत अभिभावक-प्रारम्भ गरिएको बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइहरूमा मात्र लागू हुन्छ। नियमहरूको अध्याय 15 र 16 सँग मात्र सम्बन्धित LEA-प्रारम्भ गरिएका सुनुवाइ र सुनुवाइहरूमा समाधान बैठक आवश्यकताहरू छैनन्।

बच्चा/विद्यार्थीको नाम:

LEA वा प्रिस्कूल प्रारम्भिक हस्तक्षेप कार्यक्रम:

LEA मध्यवर्ती इकाई संख्या:

ODR फाइल नम्बर:

मिति LEA वा प्रिस्कूल प्रारम्भिक हस्तक्षेप कार्यक्रमले अभिभावकको बाँकी प्रक्रिया उजुरीको सूचना प्राप्त गरेको:

I. समाधान अवधि डेटा

1. समाधान बैठक अनुसूचित र आयोजित गरिएको थियो भने कृपया यी प्रश्नहरूको जवाफ दिनुहोस्। होइन भने, यो प्रश्न छोड्नुहोस् र प्रश्न 2 मा जानुहोस्।

a. समाधान बैठकको मिति*

* नियमको पालना गर्नका लागि, (a) मा भएको मिति LEA वा प्रिस्कूल प्रारम्भिक हस्तक्षेप कार्यक्रमको बाँकी प्रक्रिया उजुरी सूचना प्राप्त भएको मितिको 15 दिन भित्र हुनु पर्छ।

होइन भने, कृपया व्याख्या गर्नुहोस्:

b. LEA वा प्रिस्कूल प्रारम्भिक हस्तक्षेप कार्यक्रमले निम्न आश्वासन दिन्छ:

- विद्यार्थीको IEP टोलीका सम्बन्धित सदस्यहरू 34 C.F.R §300.510(a)(1) अनुसार बैठकमा उपस्थित थिए।

हो

☐

होइन

☐

होइन भने, कृपया व्याख्या गर्नुहोस्:

- बैठकमा 34 C.F.R §300.510(a)(1)(i) बमोजिम “(LEA/प्रिस्कूल प्रारम्भिक हस्तक्षेप कार्यक्रम) को एक प्रतिनिधि सम्मिलित थियो जससँग (LEA) को तर्फबाट निर्णय गर्ने अधिकार छ”।

हो

☐

होइन

☐

होइन भने, कृपया व्याख्या गर्नुहोस्:

- समाधान सत्रमा वकिलहरूको सम्बन्धमा, 34 C.F.R. §300.510(a)(1)(ii).

☐ दुबै पक्षको अनुरोधमा वकिलहरूले भाग लिए; वा

☐ अभिभावकहरूले वकिलको सहभागिताका लागि अनुरोध गरेनन् र त्यसैले LEA वा प्रिस्कूल प्रारम्भिक हस्तक्षेप काउन्सिल उपस्थित थिएनन्; वा

☐ अभिभावक अधिवक्ताले भाग लिनुभयो तर LEA वा प्रिस्कूल प्रारम्भिक हस्तक्षेप कार्यक्रम काउन्सिलले भाग लिएनन्।

c. समाधान बैठकको नतिजा के भयो? (एउटा छान्नुहोस्)

☐ बैठकमा पूर्ण निर्णय भयो।

तपाईंले फारम पूरा गर्नुभयो। कृपया हस्ताक्षर गरी फारम ODR, सुनुवाइ अधिकारी र अभिभावक वा सल्लाहकारलाई समाधान बैठकको तीन (3) व्यापार दिन भित्र फिर्ता गर्नुहोस्।

☐ बैठकमा आंशिक निर्णय भयो ।

तपाईंले फारम पूरा गर्नुभयो। कृपया हस्ताक्षर गरी फारम ODR, सुनुवाइ अधिकारी र अभिभावक वा सल्लाहकारलाई समाधान बैठकको तीन (3) व्यापार दिन भित्र फिर्ता गर्नुहोस्।

☐ समाधान बैठकमा भएको प्रारम्भिक सहमति वा पक्षहरूले समाधान अवधिमा समाधान छलफल जारी राखेका छन्। पक्षहरूले 30 दिनको समाधान अवधिमा पूर्णतामा सम्झौतालाई अन्तिम रूप दिने छन्।

तपाईंले फारम पूरा गर्नुभयो। कृपया हस्ताक्षर गरी फारम ODR, सुनुवाइ अधिकारी र अभिभावक वा सल्लाहकारलाई समाधान बैठकको तीन (3) व्यापार दिन भित्र फिर्ता गर्नुहोस्।

वा

- ☐ प्रस्ताव बैठकमा **प्रारम्भिक सहमति** भयो, तर पक्षहरूले 30-दिनको समाधान अवधिमा पूर्ण रूपमा सम्झौतालाई अन्तिम रूप दिन सक्दैनन्।

नोट: पक्षहरूले 3-दिनको समाधान अवधिमा मामिलालाई पूर्ण रूपमा समाधान गर्न असमर्थ हुन्छन्, बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ अनुरोध फिर्ता नगरेसम्म समाधान अवधि समाप्त भएपछि बाँकी प्रक्रिया कार्यवाही सुरु हुने छ। 30-दिनको समाधान अवधिको म्याद सकिएपछि हुने वा अन्तिम रूप दिइएको कुनै पनि अभिभावक र LEA वा प्रिस्कूल प्रारम्भिक हस्तक्षेप कार्यक्रम बीचको निजी सम्झौता समाधान बैठक सम्झौता होइन।

तपाईंले फारम पूरा गर्नुभयो। कृपया हस्ताक्षर गरी फारम ODR, सुनुवाइ अधिकारी र अभिभावक वा सल्लाहकारलाई समाधान बैठकको तीन (3) व्यापार दिन भित्र फिर्ता गर्नुहोस्।

- ☐ **कुनै समाधान सम्झौता** हुन सकेन।

तपाईंले फारम पूरा गर्नुभयो। कृपया हस्ताक्षर गरी फारम ODR, सुनुवाइ अधिकारी र अभिभावक वा सल्लाहकारलाई समाधान बैठकको तीन (3) व्यापार दिन भित्र फिर्ता गर्नुहोस्।

- ☐ **समाधान बैठक सुरु भए पनि 30 दिनको समाधान अवधि सकिनुअघि नै** पक्षहरूले सहमति हुन नसक्ने भन्दै लिखित सहमति गरेका थिए।

लिखित सम्झौताको मिति

तपाईंले फारम पूरा गर्नुभयो। कृपया हस्ताक्षर गरी फारम ODR, सुनुवाइ अधिकारी र अभिभावक वा सल्लाहकारलाई फिर्ता गर्नुहोस् जुन मितिमा गैर-सम्झौता कागजातमा दुवै पक्षहरूले हस्ताक्षर गरेको मितिको तीन (3) कार्यदिवस भित्र, तर 30-दिनको समाधान अवधि समाप्त भएपछि तीन (3) व्यापार दिनहरू पछि कुनै पनि अवस्थामा फारम फिर्ता गरिने छैन।

2. समाधान बैठक बसेन भने कृपया यी प्रश्नहरूको जवाफ दिनुहोस्।

यस कारणले समाधान बैठक बसेन:

- ☐ दुवै पक्ष मा भएको समाधान बैठकलाई **माफ** गर्न लिखित रूपमा सहमत भए।

तपाईंले फारम पूरा गर्नुभयो। कृपया माफी मितिको तीन (3) व्यापार दिन भित्र ODR, सुनुवाइ अधिकारी, र अभिभावक वा सल्लाहकारलाई हस्ताक्षर गरी फारम फिर्ता गर्नुहोस्।

- ☐ अभिभावकले बाँकी प्रक्रियाका लागि अनुरोध **फिर्ता** लिए।

तपाईंले फारम पूरा गर्नुभयो। कृपया साइन इन गर्नुहोस् र फारम ODR, सुनुवाइ अधिकारी र अभिभावक वा सल्लाहकारलाई फिर्ता गर्नुहोस् तीन (3) कार्य दिन भित्रमा आमाबाबुको फिर्ता।

- ☐ मुद्दा 15-दिनको समयावधि समाप्त हुनु अघि नै तय भयो।

तपाईंले फारम पूरा गर्नुभयो। कृपया हस्ताक्षर गरी फारम ODR, सुनुवाइ अधिकारी र अभिभावक वा सल्लाहकारलाई सम्झौताको मितिको तीन (3) व्यापार दिन भित्र फिर्ता गर्नुहोस्।

- ☐ 30 दिनको समाधान अवधि समाप्त भएको छ; 34 CFR §300.322 (d) बमोजिम बाँकी प्रयास र दस्तावेजीकरण गरिसकेपछि **अभिभावक(हरू) ले समाधान बैठकमा भाग लिन अस्वीकार** गरेका छन्।

तपाईंले फारम पूरा गर्नुभयो। कृपया हस्ताक्षर गरी फारम ODR, सुनुवाइ अधिकारी र अभिभावक वा सल्लाहकारलाई 30-दिनको समाधान अवधि समाप्त भएको तीन (3) व्यापार दिन भित्र फिर्ता गर्नुहोस्।

- ☐ निर्णय बैठकको सट्टामा पक्षहरूले **मध्यस्थता** रोजे।

प्रश्न 3 मा जानुहोस्।

3. समाधान सत्रको सट्टा मध्यस्थता रोज्ने पक्षहरूका लागि, नतिजा के भयो?

☐ सबै विषयमा सहमति भयो।

तपाईंले फारम पूरा गर्नुभयो। कृपया हस्ताक्षर गरी फारमलाई ODR, सुनुवाइ अधिकारी र अभिभावक वा सल्लाहकारलाई मध्यस्थताको तीन (3) व्यापार दिन भित्र फिर्ता गर्नुहोस्, तर 30-दिनको समाधानको म्याद सकिएपछि तीन (3) व्यापार दिन भित्र फिर्ता गर्नुहोस्।

☐ मध्यस्थतामा आंशिक सहमति भयो।

तपाईंले फारम पूरा गर्नुभयो। कृपया हस्ताक्षर गरी फारमलाई ODR, सुनुवाइ अधिकारी र अभिभावक वा सल्लाहकारलाई मध्यस्थताको तीन (3) व्यापार दिन भित्र फिर्ता गर्नुहोस्, तर 30-दिनको समाधानको म्याद सकिएपछि तीन (3) व्यापार दिन भित्र फिर्ता गर्नुहोस्।

☐ मध्यस्थता सुरु भए पनि 30 दिनको समयावधि सकिनुअघि नै कुनै पनि सहमति हुन नसक्ने पार्टिहरूले लिखित सहमति गरेका थिए । लिखित सम्झौताको मिति

तपाईंले फारम पूरा गर्नुभयो। कृपया हस्ताक्षर गरी फारम ODR, सुनुवाइ अधिकारी र अभिभावक वा सल्लाहकारलाई फिर्ता गर्नुहोस् जुन मितिमा गैर-सम्झौता कागजातमा दुवै पक्षले हस्ताक्षर गरेको मितिको तीन (3) व्यापारिक दिनहरूमा, तर कुनै पनि अवस्थामा तीन भन्दा बढी (3) 30-दिनको समाधान अवधि समाप्त भएपछि व्यापार दिनहरू।

☐ मध्यस्थता सत्रमा प्रारम्भिक सहमति भएको थियो वा पक्षहरूले समाधान अवधिमा सम्झौता छलफल जारी राखेका छन्। पक्षहरूले 30 दिनको समाधान अवधिमा पूर्णतामा सम्झौतालाई अन्तिम रूप दिने छन्।

तपाईंले फारम पूरा गर्नुभयो। कृपया हस्ताक्षर गरी फारम ODR, सुनुवाइ अधिकारी र अभिभावक वा सल्लाहकारलाई यस मामिलाको पूर्ण समाधान भएको तीन (3) व्यापार दिन भित्र फिर्ता गर्नुहोस्, तर कुनै पनि अवस्थामा 30 दिन समाधान अवधिको म्याद समाप्त भएको तीन (3) व्यावसायिक दिनहरू भित्र फिर्ता गर्नुहोस्।

वा

मध्यस्थतामा प्रारम्भिक सम्झौता पुग्यो, तर पक्षहरूले 30-दिनको समाधान अवधिमा पूर्ण रूपमा सम्झौतालाई अन्तिम रूप दिन सक्दैनन्।

नोट : पक्षहरूले 30-दिनको समाधान अवधिमा मामिलालाई पूर्ण रूपमा समाधान गर्न असमर्थ हुन्छन्, बाँकी प्रक्रिया सुनुवाइ अनुरोध फिर्ता नगरेसम्म समाधान अवधि समाप्त भएपछि बाँकी प्रक्रिया कार्यवाही सुरु हुने छ। 30-दिनको समाधान अवधिको म्याद सकिएपछि हुने वा अन्तिम रूप दिइएको कुनै पनि सम्झौता सम्झौताले समाधान बैठक सम्झौता होइन, तर अभिभावक र LEA वा प्रिस्कूल प्रारम्भिक हस्तक्षेप कार्यक्रम बीचको निजी सम्झौता हो।

तपाईंले फारम पूरा गर्नुभयो। कृपया हस्ताक्षर गरी फारमलाई ODR, सुनुवाइ अधिकारी र अभिभावक वा सल्लाहकारलाई मध्यस्थताको तीन (3) व्यापार दिन भित्र फिर्ता गर्नुहोस्, तर 30-दिनको समाधानको म्याद सकिएपछि तीन (3) व्यापार दिन भित्र फिर्ता गर्नुहोस्।

☐ पक्षहरू 30 दिने समाधान अवधिको अन्त्यमा मध्यस्थता जारी राख्न लिखित रूपमा सहमत भए।

नोट : पछि अभिभावक वा सार्वजनिक निकाय मध्यस्थता प्रक्रियाबाट पछि हट्छ भने, 45-दिनको समयरेखा अर्को दिनबाट सुरु हुन्छ।

लिखित सम्झौताको मिति:

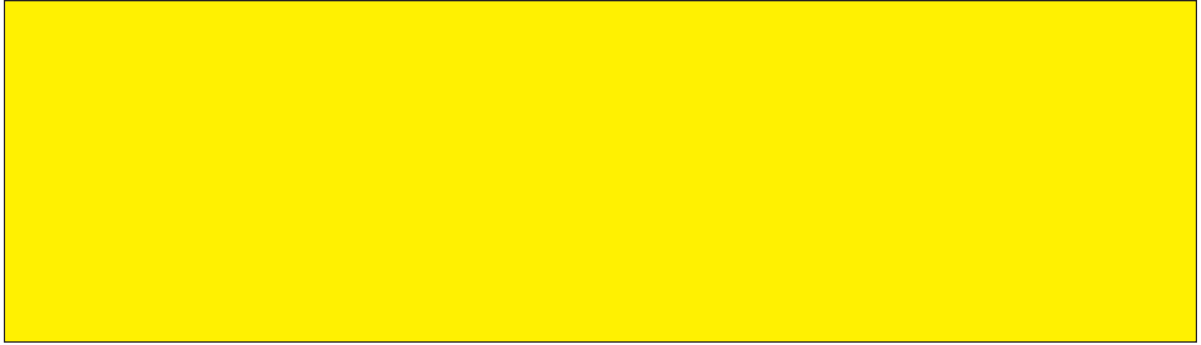
तपाईंले फारम पूरा गर्नुभयो। कृपया हस्ताक्षर गरी हस्ताक्षर गरिएको सम्झौताको तीन (3) व्यापार दिन भित्र ODR, सुनुवाइ अधिकारी र अभिभावक वा सल्लाहकारलाई फारम फिर्ता गर्नुहोस्, तर 30-दिनको समाधान अवधि म्याद समाप्त भएको तीन (3) व्यापार दिनहरू भित्र फिर्ता गर्नुहोस्।

☐ मध्यस्थतामा कुनै सहमति हुन सकेको छैन।

तपाईंले फारम पूरा गर्नुभयो। कृपया हस्ताक्षर गरी फारमलाई ODR, सुनुवाइ अधिकारी र अभिभावक वा सल्लाहकारलाई मध्यस्थताको तीन (3) व्यापार दिन भित्र फिर्ता गर्नुहोस्, तर 30-दिनको समाधानको म्याद सकिएपछि तीन (3) व्यापार दिन भित्र फिर्ता गर्नुहोस्।

4. टिप्पणीहरू:

[यस फारममा अन्यथा कैद नभएको यस केसका बारेमा प्रासंगिक जानकारी छ भने, कृपया यहाँ प्रदान गर्नुहोस्]:



[फाराम भर्ने व्यक्तिको नाम]

[फाराम भर्ने व्यक्तिको शीर्षक]

[फाराम भर्ने व्यक्तिको फोन नम्बर]

[फाराम भर्ने व्यक्तिको ईमेल ठेगाना]

[फाराम भर्ने व्यक्तिको हस्ताक्षर]

[विद्युतीय हस्ताक्षर स्वीकार्य]

[मिति]

ODR आन्तरिक उद्देश्यका लागि मात्र

ODR द्वारा प्राप्त:

एक्सेल प्रविष्टि:

डेटाबेस प्रविष्टि:

प्रारम्भिक/मिति

केस प्रबन्धकलाई फर्वाड गर्नुहोस्:

BSE लाई:

परिशिष्ट D: नमूना प्रस्ताव

Jones Law Firm
P.O. Box 388
Centery City, PA 99999
अगस्त 01, 2020 को पत्र

इलेक्ट्रोनिक मेल र प्रथम श्रेणी मेल मार्फत
Hearing Officer (सुनुवाइ अधिकारी)
P.O. Box 91
Pittsburgh, PA 10000

रिप्लाई: विद्यार्थी विरुद्ध पेन्सिलभेनिया विद्यालय डिस्ट्रिक्ट, ODR फाइल नम्बर 12345-1112 खारेज गर्ने प्रस्ताव

आदरणीय सुनुवाइ अधिकारी:

यस कार्यालयले यस मामिलामा पेन्सिलभेनिया विद्यालय डिस्ट्रिक्टको प्रतिनिधित्व गर्छ। आमाबाबुको बाँकी प्रक्रिया उजुरीको हाम्रो समीक्षा पछि, हामी विश्वास गर्छौं कि अभिभावकहरूले एक वा बढी मुद्दाहरू उठाउने प्रयास गरेका छन् जुन मान्य दावीहरू सेट गर्दैनन्। त्यसकारण, कृपया जिल्लाको तर्फबाट खारेज गर्न वा वैकल्पिक रूपमा, अभिभावकको गुनासोको पर्याप्ततालाई चुनौती दिन यो प्रस्ताव स्वीकार गर्नुहोस्।

बाँकी प्रक्रिया उजुरीका लागि विशेष आवश्यकताहरू छन्। 34 C.F.R. § 300.508(a), (b), र (c)। उनीहरूको गुनासोमा, अभिभावकहरूले 34 C.F.R § 300.508(b)(5) द्वारा आवश्यक “समस्याको प्रकृतिको विवरण” प्रदान गर्न असफल भएका छन्। अभिभावकहरूले 34 C.F.R § 300.508(b)(6) द्वारा आवश्यक रूपमा “ज्ञात र उपलब्ध हृदयसम्म समस्याको प्रस्तावित समाधान” पनि बताउन असफल हुन्छन्। यो जानकारी आवश्यक छ ताकि अभिभावकहरूले के समस्याहरू बढ्दैछन् भनेर बुझ्न सकून् ताकि यसले समाधान प्रस्ताव गर्न सक्छ भनेर जिल्लाले सुझाव दिन्छ। यो जानकारी बिना, जिल्लाले आवश्यक समाधान बैठक सञ्चालन गर्न वा अगस्त 29, 2011 का लागि निर्धारित सुनुवाइका लागि बाँकी तयारी गर्न सक्षम छैन।

सुनुवाइ अधिकारीलाई बाँकी प्रक्रिया उजुरीले बाँकी दावी बताउन र उजुरी खारेज गर्न असफल भएको निष्कर्ष निकाल्ने हुनाले जिल्लाले सम्मानपूर्वक अनुरोध गर्छ।

सुनुवाइ अधिकारीले उजुरी खारेज गर्न अस्वीकार गरेमा, जिल्लाले अनुरोध गर्छ कि अभिभावकहरूले 34 C.F.R § 300.508 का अनुरूप आफ्नो उजुरी परिमार्जन गर्न आवश्यक छ र अगस्त 29, 2020 का लागि निर्धारित सुनुवाइ, 34 C.F.R § 300.508(d) (4) मा सेट गरिएको समायोजित समयरेखा अनुसार पुनः निर्धारित गरिने छ।

भवदिय,
Mary Jones, Esquire



सन्दर्भहरू

Mauet, T. (1980) परीक्षण प्रविधिहरूको आधारभूत कुराहरू। Boston, MS:
लिटल, ब्राउन र कम्पनी।



6340 Flank Drive, Harrisburg, PA 17112-2764

(800) 222-3352; (717) 901-2145

TTY प्रयोगकर्ताहरू: PA रिले 711

www.odr-pa.org